

# 臺北市政府秘書處重要施政績效月報

資料截止日期：103 年 6 月 30 日

資料更新日期：103 年 7 月 8 日

專責人員：黃瑀玲

職稱：專員

電話：分機 6045

EMAIL:[aa-yeu@mail.taipei.gov.tw](mailto:aa-yeu@mail.taipei.gov.tw)

重 要 施 政 成 果	
創新 措施	整修及增加女生單房間職務宿舍，以提高性別平等比例及提供友善環境。
重 要 成 果	<p>一、依政府採購法相關規定辦理完成本處財物、勞務、工程招標案件累計 <b>17 件</b>，並將決標情形上網公告。</p> <p>二、辦理各組室資源回收與減重工作，宣導雙面印刷、公文袋重覆使用，利用電子郵件取代紙本公文及配合市政大樓每週五辦理資源回收相關資源，回收成果累計：紙類 <b>2,431 公斤</b>。</p> <p>三、本處經管市有房地中，西園路、信義路單房間職務宿舍 118 間，均依規定借用管理；另眷舍部分，經加強清理後現有房屋計 <b>12 棟</b>、土地 <b>4 筆</b>，對於符合規定配住者整建列管資料並賡續訪視；對於不合規定占用者，經勸導自動遷讓、返還房地仍拒不遷還者，則訴訟催討以排除非法占用。</p> <p>四、102 年全年度，本處（含公管中心）總用電量 <b>2,394 萬 5,263 度</b>，與基期年(95)同期 <b>3,078 萬 40 度</b> 比較，計減少 <b>683 萬 4,777 度</b>，減少 <b>22.21%</b>，減少二氧化碳排放量 <b>4,346.9 公噸</b>；公務車輛汽、柴油使用量 <b>2 萬 3,975 公升</b>，與基期年(95)同期 <b>4 萬 1,528 公升</b> 比較，計減少 <b>1 萬 7,552 公升</b>，減少 <b>42.27%</b>，減少二氧化碳排放量 <b>44.9 公噸</b>。均達成本府要求減少 <b>20%</b> 之減量目標。</p> <p>五、<b>103 年 1-5 月份</b>，本處（含公管中心）總用電量 <b>851</b></p>



重

八、城市交流：

2014年臺北上海城市論壇輪由本市舉辦，丁庭宇副市長於6月9日城市論壇中，與上海市屠光紹副市長以「城市的改變」為主軸進行演講，兩市的局處代表也就「創新設計之都」及「綠色便捷城市」等主題進行專題演講，最後再就臺北市立大學及復旦大學、兩市藝術節、區政等交流領域簽署合作備忘錄，郝市長亦出席見證簽署儀式及致詞。

要

九、協助各界辦理國際暨交流活動：

- (一)本處協助文化局籌辦2016世界設計之都案。
- (二)本處協助體育局籌辦2017年世界大學運動會案。

成

十、市政大樓各項維護管理事宜：

- (一)市政大樓師生畫廊展出作品及檔期：第22檔由稻江商職展出，展期自4月26日起至8月31日止。
- (二)協助本府各機關於沈葆楨廳舉辦活動提供舞台搭設：103年度截至6月30日止共搭設舞台28場次。
- (三)市政大樓茶水間消毒作業：6月份已於6月18日、19日完成作業。
- (四)市政大樓鼠患防治作業：6月份已於6月13日、27日完成作業。
- (五)市政大樓第1次全面消毒作業，業於6月6日、7日完成作業。
- (六)103年度市政大樓外牆清潔維護案，業於6月16日開工，6月27日完工。
- (七)辦理「市政大樓北門與捷運連通道間搭設兩遮規劃設計技術服務案」：本案修正後報告書於6月9日提送都發局審查，經都發局6月19日核定，並轉知承商於7月3日前提送細部設計。
- (八)辦理「市政大樓指標改善案」：本案於6月9日奉核辦理公開招商事宜，並於6月17日公告上網，預定7月17日辦理第1次開標。
- (九)辦理「本市政大樓廁所整修工程」案：本案修正後規

果

劃設計報告書，於 6 月 11 日經本中心審核後同意備查，承商於 6 月 18 日將細部設計報告書及招標相關文件送達本中心，本中心於 6 月 26 日同意備查，於 6 月 27 日奉核辦理公開招商事宜，並於 6 月 30 日公告上網，預定 7 月 15 日辦理第 1 次開標。

(十)辦理「市政大樓廁所加裝倒 T 型扶手工程」案：本案承商於 6 月 6 日在中央南區男廁先行安裝 1 組倒 T 型扶手，經邀集建管處同仁現場會勘，建議依「公共建築物衛生設備設計手冊」規定，倒 T 扶手垂直長度應修改為 70 公分，於 6 月 13 日函知承商 6 月 5 日試做審查紀錄，於 6 月 19 日辦理契約變更(增加垂直扶手長度至 70 公分)以符合臺北市建築物無障礙設施相關法令輯要規範，廠商並已於 6 月 20 日報請開工，預定 8 月 18 日可完工。

(十一)「103 年度市政大樓升降設備三年更新統包工程案」為 103-105 年連續性預算：

1. 6 月 4 日函復廠商規劃報告及招標文件第 3 次審查意見。
2. 6 月 11 日廠商提交規劃報告及招標文件修正資料
3. 6 月 12 日簽陳辦理招標文件上網公告。
4. 6 月 27 日已上網公告，預定 7 月 18 日辦理第 1 次開標。

(十二)辦理西區 5 樓頂 LED 時溫顯示器：

1. 3 月 13 日招標文件上網公告 3 月 20 日第 1 次公開招標(流標)；4 月 2 日第 2 次公開招標，由源鼎弱電系統工程有限公司得標。
2. 4 月 21 日相關設備規格與尺寸詳圖審查合格，廠商須於通知日起 60 日內交貨，並且安裝測試完成。
3. 本案已於 6 月 19 日安裝測試完成。

(十三)市政大樓用水用電情形：103 年度截至 6 月份止，總計用電 10,528,000 度，較 95 年度同期節電 3,424,000 度，較 102 年度同期減少用電 285,600

度，減少比例為 24.54%及 2.64%。103 年度截至 6 月份止總計用水 71,409 度，用水較 99 年度同期減少 6,914 度，較 102 年度同期減少 1,067 度，減少比例為 8.83%及 1.47%。

(十四)落實市政大樓安全維護工作：

103 年 6 月份查察情形如下：

1. 「夜安專案」：未發現有異常逗留情形。
2. 「清樓巡查」：深夜班值勤人員，巡查大樓中央南、北樓梯，由上而下逐樓層清查，以防止人員違法留宿或有宵小藏匿情形，並防範盜竊和破壞情事發生，共發現門窗、電源未關妥違規事件 3 件，已轉知各機關改善。
3. 「停車場巡查」：違反停車場規定情形共有 64 件，其中以無證停車、逾時停車及佔用公務車位者為大宗，為加強勸導工作，將持續執行未開大燈、逆向行駛及車輛惰轉違規取締工作。

(十六)辦理 103 年度本市政大樓各機關(單位)防護員研習活動：於 6 月 13 日前往宜蘭深溝水源生態園區及橋之鄉蜜餞工廠參訪完竣，計有 33 人參與(含本中心工作人員)，反映熱絡，研習效果良好。

十一、103 年 6 份提供便民服務成果如下：

- (一)綜合諮詢服務：提供民政、財政建設、教育、交通、工務及警政衛生等類別之市政業務綜合諮詢服務，計 526 件。
- (二)專業諮詢服務：提供市民有關法律、建築及地政等相關問題之專業諮詢服務，計 1,045 件。
- (三)聯繫處理市民個別陳情案件，計 24 件。
- (四)聯繫處理民眾集體陳情請願案件，計 4 件。
- (五)單一申訴窗口後送案件，計 1 件。
- (六)志工服務：提供引導與諮詢服務，計 1 萬 2,915 人次。
- (七)協助本府各類文宣資料分送處理，計 8,645 份。

(八)提供哺集乳室使用服務，計 373 人次。

## 未 來 施 政 重 點

- 一、賡續推動節約能源措施，落實執行採購業務與強化內部控制流程，有效辦理財物、出納、公務車輛及宿舍管理工作。
- 二、賡續加強本市之國際埠際交流、國際組織、國際事務及活動之參與，並依據國際禮節及對等原則，辦理訪華外賓接待工作，另定期召開國際事務委員會議，研擬本市對外關係政策及國際化策略，以強化本市各項對外工作。
- 三、加強事務及辦公處所管理，主動服務、隨時候教，推展市政大樓各項庶務工作與整體服務。
- 四、確保市政大樓各項財產安全，落實各項公共設施檢查及養護工作。
- 五、辦理市政大樓機電、消防、空調、電梯等各項機電設備維護管理，並執行中央監控設備更新工程，實施自動化管理。
- 六、落實警衛勤務，加強防護組訓機能，提升並激勵同仁防護意識；維護監視系統，強化門禁管制及停車場管理，以確保大樓安全。
- 七、秉持親切、效率、便民之服務宗旨，持續辦理各項為民服務工作，並受理各項市政業務綜合諮詢及陳情事項，以提升市府整體服務形象。
- 八、強化機關間橫向聯繫與溝通，確保人民陳情案件受重視與有效處理。
- 九、維護服務場所之綠美化及整潔，提供市民舒適的洽公環境。
- 十、擴充便民服務軟、硬體設施，以提升服務效能。
- 十一、結合社會資源，發揮民間力量，暢通市民參與市政服務管道，強化志工及專業諮詢服務，協助本府提升市政服務品質。
- 十二、舉辦教育訓練與研習活動，提升服務人員工作知能，培養互信合作共識，發揮團隊服務效益。