

# 臺北市政府秘書處重要施政績效月報

資料截止日期：103 年 8 月 31 日

資料更新日期：103 年 9 月 11 日

專責人員：黃瑀玲

職稱：專員

電話：分機 6045

EMAIL:[aa-yeu@mail.taipei.gov.tw](mailto:aa-yeu@mail.taipei.gov.tw)

重 要 施 政 成 果	
創新 措施	整修及增加女生單房間職務宿舍，以提高性別平等比例及提供友善環境。
重 要 成 果	<p>一、依政府採購法相關規定辦理完成本處財物、勞務、工程招標案件累計 <b>23 件</b>，並將決標情形上網公告。</p> <p>二、辦理各組室資源回收與減重工作，宣導雙面印刷、公文袋重覆使用，利用電子郵件取代紙本公文及配合市政大樓每週五辦理資源回收相關資源，回收成果累計：紙類 <b>3,110 公斤</b>。</p> <p>三、本處經管市有房地中，西園路、信義路單房間職務宿舍 118 間，均依規定借用管理；另眷舍部分，經加強清理後現有房屋計 <b>12 棟</b>、土地 <b>4 筆</b>，其中 <b>1 棟北投區建國街 4-2 號建物</b>目前已拆除，俟驗收完畢將土地返還公園處接管，餘符合規定配住者整建列管資料並繼續訪視。</p> <p>四、<b>103 年 1-7 月份</b>，本處（含公管中心）總用電量 <b>1,266 萬 9,065 度</b>，與基期年(95)同期 <b>1,704 萬 1,360 度</b>比較，計減少 <b>437 萬 2,295 度</b>，減少 <b>25.66%</b>。公務車輛汽、柴油使用量 <b>1 萬 5,736 公升</b>，與基期年(95)同期 <b>2 萬 3,975 公升</b>比較，計減少 <b>8,239 公升</b>，減少 <b>34.36%</b>。</p> <p>五、禮賓接待： 本處 8 月份計接待： (一)8 月 1 日 <b>日本愛媛縣松山市副市長西泉彰雄訪團</b>一行 5 位貴賓。 (二)8 月 5 日 <b>大陸山東省濰坊市王獻玲市委副書記訪團</b>一</p>

<p style="text-align: center;">重 要 成 果</p>	<p>行 11 位貴賓。</p> <p>(三)8 月 7 日大陸北京臺辦主任汪明浩訪團一行 2 位貴賓。</p> <p>(四)8 月 14 日外交部駐厄瓜多代表處代表莊哲銘。</p> <p>(五)8 月 14 日奈及利亞國家藝術及文化署署長姆瓦吉·買杜古訪團一行 3 位貴賓。</p> <p>(六)8 月 14 日駐臺北印尼經濟貿易代表處代表艾立富。</p> <p>(七)8 月 20 日波蘭勞工暨社會政策部政務次長 Jaroslaw Duda 訪華團一行 7 位貴賓。</p> <p>(八)8 月 21 日羅馬尼亞國會議員 Maria-Andrea Paul 訪華團一行 9 位貴賓。</p> <p>六、協助各界辦理國際暨交流活動：</p> <p>(一)協助文化局籌辦 2016 世界設計之都案。</p> <p>(二)協助體育局籌辦 2017 年世界大學運動會案。</p> <p>(三)協助僑務委員會辦理慶祝中華民國 103 年國慶四海同心聯歡大會活動。</p> <p>七、市政大樓各項維護管理事宜：</p> <p>(一)市政大樓師生畫廊展出作品及檔期：第 23 檔由士林高商展出，展期自 8 月 29 日起至 12 月 31 日止。</p> <p>(二)協助本府各機關於沈葆楨廳舉辦活動提供舞台搭設：103 年度截至 8 月 31 日止共搭設舞台 39 場次。</p> <p>(三)市政大樓茶水間消毒作業：8 月份已於 8 月 13 日、14 日完成作業。</p> <p>(四)市政大樓鼠患防治作業：8 月份已於 8 月 8 日、22 日完成作業。</p> <p>(五)辦理「市政大樓北門與捷運連通道間搭設雨遮規劃設計技術服務案」：本案於 8 月 13 日公告上網公開招標，並於 8 月 27 日辦理第 1 次開標作業，因未達 3 家廠商投標流標，預定 9 月 5 日辦理第 2 次開標作業。</p> <p>(六)辦理「市政大樓指標改善案」：本案於 8 月 4 日辦理第 2 次採購評選會議，選出最有利標廠商，並於 8 月 12 日召開決標會議，8 月 15 日召開第 1 次設計協調會，廠商並於 8 月 25 日提交試作模擬圖報告，8 月 26 日</p>
--	---

重

要

成

果

依契約提交基本設計圖說，本府文化局訂於 9 月 1 日邀集本中心召開第 2 次工作會議審核基本設計圖說。

(七)辦理「本市政大樓廁所整修工程」案：本案於 8 月 8 日辦理底價重新審查會議，於 8 月 12 日辦理第 3 次招標作業，惟投標廠商報價未進入底價廢標，爰檢討本案前次流、廢標原因後調整契約條款與預算內容辦理重新招標，預訂於 9 月 15 日開標。

(八)辦理「本市政大樓廁所整修工程」案：本案於 8 月 6 日簽奉核可辦理後續擴充，並辦理變更契約事宜，原案工程已完成(88 組)部份，於 8 月 20 日完成驗收，8 月 22 日召開後續擴充施工協調會並辦理後續開工事宜。

(九)「103 年度市政大樓升降設備三年更新統包工程案」為 103-105 年連續性預算：

1. 8 月 5 日召開採購評選委員會議（廠商簡報及答詢），評選最有利標廠商。

2. 8 月 12 日召開決標會議，宣布「蒂森電梯股份有限公司」為本案最有利標廠商。

3. 8 月 20 日召開設計工作第 1 次協調會議。

4. 8 月 28 日召開設計工作第 2 次協調會議。

(十)市政大樓用水用電情形：103 年度截至 8 月份止，總計用電 14,980,000 度，較 95 年度同期節電 4,524,000 度，較 102 年度同期減少用電 628,800 度，減少比例為 23.2% 及 4.03%。103 年度截至 8 月份止總計用水 99,957 度，用水較 99 年度同期減少 10,229 度，較 102 年度同期減少 193 度，減少比例為 9.28% 及 0.19%。

(十一)「夜安專案」：發現有異常逗留情形 3 件共 3 人，8 月 15 日深夜於南門外人行道上，發現 1 名外籍女子睡臥在椅子上，通報 119 到場處理，三張所員警陪同就醫；8 月 21 日深夜於東南街舞區，發現有位男子躺在石臺上休息，勸導後離去；8 月 22 日深夜於東南區，發現 1 名外籍男子睡臥在草坪上，喚醒後離去。

(十二)「清樓巡查」：深夜班值勤人員，巡查大樓中央南、北樓梯，由上而下逐樓層清查，以防止人員違法留宿或有宵小藏匿情形，並防範盜竊和破壞情事發生，共發現門窗、電源未關妥違規事件 7 件，已轉知各機關改善。

(十三)「停車場巡查」：違反停車場規定情形共有 50 件，其中以無證停車、逾時停車及佔用公務車位者為大宗，為加強勸導工作，將持續執行未開大燈、逆向行駛及車輛惰轉違規取締工作。

八、103 年 8 份提供便民服務成果如下：

(一)綜合諮詢服務：提供民政、財政建設、教育、交通、工務及警政衛生等類別之市政業務綜合諮詢服務，計 571 件。

(二)專業諮詢服務：提供市民有關法律、建築及地政等相關問題之專業諮詢服務，計 1,140 件。

(三)聯繫處理市民個別陳情案件，計 28 件。

(四)聯繫處理民眾集體陳情請願案件，計 5 件。

(五)單一申訴窗口後送案件，計 2 件。

(六)志工服務：提供引導與諮詢服務，計 1 萬 4,353 人次。

(七)協助本府各類文宣資料分送處理，計 9,415 份。

(八)提供哺集乳室使用服務，計 475 人次。

## 未 來 施 政 重 點

- 一、賡續推動本處節約能源措施，落實執行採購業務與強化內部控制流程，有效辦理財物、出納、公務車輛及宿舍管理工作。
- 二、賡續加強本市之國際埠際交流、國際組織、國際事務及活動之參與，並依據國際禮節及對等原則，辦理訪華外賓接待工作，另定期召開國際事務委員會議，研擬本市對外關係政策及國際化策略，以強化本市各項對外工作。
- 三、加強事務及辦公處所管理，主動服務、隨時候教，推展市政大樓各項庶務工作與整體服務。
- 四、確保市政大樓各項財產安全，落實各項公共設施檢查及養護工作。
- 五、辦理市政大樓機電、消防、空調、電梯等各項機電設備維護管理，並執行中央監控設備更新工程，實施自動化管理。
- 六、落實警衛勤務，加強防護組訓機能，提升並激勵同仁防護意識；維護監視系統，強化門禁管制及停車場管理，以確保大樓安全。
- 七、秉持親切、效率、便民之服務宗旨，持續辦理各項為民服務工作，並受理各項市政業務綜合諮詢及陳情事項，以提升市府整體服務形象。
- 八、強化機關間橫向聯繫與溝通，確保人民陳情案件受重視與有效處理。
- 九、維護服務場所之綠美化及整潔，提供市民舒適的洽公環境。
- 十、擴充便民服務軟、硬體設施，以提升服務效能。
- 十一、結合社會資源，發揮民間力量，暢通市民參與市政服務管道，強化志工及專業諮詢服務，協助本府提升市政服務品質。
- 十二、舉辦教育訓練與研習活動，提升服務人員工作知能，培養互信合作共識，發揮團隊服務效益。