

臺北市政府秘書處重要施政績效月報

資料截止日期：104 年 1 月 31 日

資料更新日期：104 年 2 月 10 日

專責人員：黃瑀玲

職稱：專員

電話：分機 6045

EMAIL:aa-yeu@mail.taipei.gov.tw

重 要 施 政 成 果	
創 新 措 施	<p>一、新購信義路職務宿舍監視系統及汰換西園路職務宿舍監視系統，提增門禁管理及職舍居住安全。</p> <p>二、因應「普設 AED (自動體外心臟電擊去顫器)」政策之推動，於信義路及西園路職務宿舍各增置 AED 設備 1 台，保障配住同仁生命安全。</p>
重 要 成 果	<p>一、依「政府採購法」相關規定辦理完成本處財物、勞務、工程招標案件累計 4 件，並將決標情形上網公告。</p> <p>二、辦理各組室資源回收與減重工作，宣導雙面印刷、公文袋重覆使用，利用電子郵件取代紙本公文及配合市政大樓每週五辦理資源回收相關資源，回收成果累計：紙類 763 公斤。</p> <p>三、本處經管市有房地中，西園路、信義路單房間職務宿舍 118 間，均依規定借用管理；另眷舍部分，經加強清理後現有房屋計 11 棟、土地 4 筆。</p> <p>四、103 年 1-12 月份，本處 (含公管中心) 總用電量 2,338 萬 1,890 度，與基期年(95)同期 3,078 萬 40 度 比較，計減少 739 萬 8,150 度，減少 24.04%。公務車輛汽、柴油使用量 2 萬 7,560 公升，與基期年(95)同期 4 萬 1,528 公升 比較，計減少 1 萬 3,968 公升，減少 33.64%。</p> <p>五、禮賓接待： 本處 1 月份計接待： (一)1 月 14 日 愛爾蘭國會眾議員訪華團 一行 6 位貴賓。 (二)1 月 19 日 美國波士頓市政府市民參與局局長 Jerome Smith 一行 2 位貴賓。 (三)1 月 19 日 荷蘭恩荷芬市長 Rob van Gijssel 一行 4 位貴賓。</p>

重

- (四)1月20日日本愛媛縣松山市產業經濟部部長平野陽一郎訪團一行8位貴賓。
- (五)1月20日美國關島副總督 Ray Tenorio 訪華團一行2位貴賓。
- (六)1月20日美國外交政策 (Foreign Policy) 雜誌專訪市長。
- (七)1月26日英國交通部長 Baroness Kramer 訪華團一行23位貴賓。

要

六、出席國際活動及會議：

林欽榮副市長於1月23日至29日率團赴愛沙尼亞塔林 (Tallinn) 參加第38屆國際都市發展協會 (INTA) 及赴芬蘭首都赫爾辛基參訪。

七、協助各界辦理國際暨交流活動：

- (一)協助文化局籌辦2016世界設計之都案。
- (二)協助體育局籌辦2017年世界大學運動會案。

成

八、市政大樓各項維護管理事宜：

- (一)市政大樓師生畫廊展出作品及檔期：第24檔由協和工商展出，展期自1月1日起至4月30日止。
- (二)協助本府各機關於沈葆楨廳舉辦活動提供舞台搭設：104年度截至1月31日止共搭設舞台1場次。
- (三)市政大樓茶水間消毒作業：1月份已於1月14日、15日完成作業。
- (四)市政大樓鼠患防治作業：1月份已於9日、23日完成作業。
- (五)辦理「104年度市政大樓清潔維護案」公開招商，於1月7日辦理開標，由財團法人第一社會福利基金會得標。
- (六)辦理「104年度市政大樓公共區域綠化佈置與植栽維管工作案」公開招商，於1月9日辦理第1次開標，因未達3家廠商流標，於20日辦理第2次開標，由「家樂利服務有限公司」得標。
- (七)辦理104年上半年度市府生活廣場臨時攤位招商事宜，於1月26日辦理公管中心網頁公告，將於3月2日至6日辦理廠商資格審查作業，3月17日至20日辦理攤位抽

果

<p>重 要 成 果</p>	<p>籤登記作業，展期自 104 年 4 月 1 日至 9 月 30 日止。</p> <p>(八)辦理市政大樓中央南、北屋突行動通信基地臺天線整併與美化案：由中華電信委託全馳科技負責，於 1 月 6 日完成牆面美化及遷移天線等事宜。</p> <p>(九)辦理「市政大樓北門與捷運連通道間搭設雨遮工程」：奉林副市長指示，配合「市政大樓智慧建築改造計畫」本工程暫停執行，並於 1 月 22 日簽奉 市長核可撤銷府列管計畫。</p> <p>(十)辦理「103 年度市政大樓指標改善統包工程案」：本案廠商於 1 月 5 日、8 日及 21 日繳交修正之基本設計予文化局設計師進行書面審查，目前正持續修正中。</p> <p>(十一)辦理「臺北市政大樓人性化智慧建築改造計畫」案：案內有關「市政大樓智慧建築改造計畫專案管理委託技術服務案」，業於 1 月 30 日簽奉核准動支第二預備金，並於同日上網公告招標，預定 2 月 13 日辦理第 1 次開標。另依 市長指示，本案應確實蒐集本府員工對此案之意見，爰公管中心於 1 月 21 日、22 日及 26 日召開「市政大樓改造為智慧建築專案」共 4 梯次座談會，徵詢各機關意見，作為決策參考。</p> <p>(十二)辦理消防及機電設備報廢耗材公開標售作業，於 1 月 21 日辦理第 3 次開標，由「長強興業股份有限公司」以 202 萬 1,000 元得標。</p> <p>(十三)「103 年度市政大樓升降設備三年更新統包工程案」為 103-105 年連續性預算：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 1 月 6、13、21、27 日與工程司及統包商召開計 4 次施工協調會議，持續掌握施工進度。 2. 1 月 6 至 7 日中華民國電梯安全檢查協會依統包商申請，至本大樓進行 103 年度 9 部電梯完成更新後之安全檢查。1 月 16 日協會來函副知功能測試結果符合規定。 3. 1 月 7、14 日工程司函文統包商確認尚未完工項目，並請儘速趕工、提出原廠文件及測試報告供審。
----------------------------	--

	<p>4. 1月20日工程司函復統包商第2次竣工圖及教育訓練計畫審查意見。</p> <p>5. 1月23日函文統包商告知本案工程已逾期，應儘速趕工及完備報竣文件，若持續延誤工期將依契約規定研議終止或解除契約，並請開始著手104年度工程分段設計工作。</p> <p>6. 1月6、14、20、28日加德公司提送審核通過之監造日報表及施工日誌（12月1至25日）。103年度工程至1月28日施工進度完成96.91%。</p>
重	<p>(十四) 東南區冷卻水管路、周邊管路及5樓西區原民會空調相關設備更新工程(104年度規劃、設計及監造標)：採購契約研擬陳核中。</p>
要	<p>(十五) 市政大樓高壓附屬設備氣體絕緣開關設備(GIS)維護保養案：業於1月13日簽准辦理採購契約公開招標相關事宜，預訂於2月5日辦理第一次公開招標。</p>
成	<p>(十六) 市政大樓用水用電情形：104年度截至1月份止，總計用電1,960,000度，較95年度同期節電344,000度，較103年度同期增加用電188,000度，減少比例為14.93%及增加比例10.61%。104年度截至1月份止總計用水13,284度，用水較99年度同期減少1,005度，較103年度同期減少383度，較99年減少比例為7.03%及較103年減少比例2.80%。</p>
果	<p>(十七) 落實市政大樓安全維護工作：</p> <p>104年1月份查察情形如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 「夜安專案」：未發現有異常逗留情形。 2. 「清樓巡查」：深夜班值勤人員，巡查大樓中央南、北樓梯，由上而下逐樓層清查，以防止人員違法留宿或有宵小藏匿情形，並防範盜竊和破壞情事發生，共發現門窗、電源未關妥違規事件1件，已轉知相關機關改善。 3. 「停車場巡查」：違反停車場規定情形共有79件，其中以無證停車、逾時停車及佔用公務車位者為大宗，

為加強勸導工作，將持續執行未開大燈、逆向行駛及車輛惰轉違規取締工作。

九、104年1份提供便民服務成果如下：

- (一)綜合諮詢服務：提供民政、財政建設、教育、交通、工務及警政衛生等類別之市政業務綜合諮詢服務，計707件。
- (二)專業諮詢服務：提供市民有關法律、建築及地政等相關問題之專業諮詢服務，計1,132件。
- (三)聯繫處理市民個別陳情案件，計137件。
- (四)聯繫處理民眾集體陳情請願案件，計1件。
- (五)單一申訴窗口後送案件，計2件。
- (六)志工服務：提供引導與諮詢服務，計1萬3,186人次。
- (七)協助本府各類文宣資料分送處理，計1萬1,370份。
- (八)提供哺集乳室使用服務，計446人次。

未 來 施 政 重 點

- 一、賡續推動本處節約能源措施，落實執行採購業務與強化內部控制流程。
- 二、有效辦理財物、出納、公務車輛及宿舍管理工作。
- 三、賡續加強本市之國際埠際交流、國際組織、國際事務及活動之參與，並依據國際禮節及對等原則，辦理訪華外賓接待工作，另定期召開國際事務委員會議，研擬本市對外關係政策及國際化策略，以強化本市各項對外工作。
- 四、辦理臺北市政大樓人性化智慧建築改造計畫。
- 五、持續推動行政院「政府機關及學校四省專案計畫」，精進本市政大樓節約能源成效。
- 六、加強事務及辦公處所管理，主動服務、隨時候教，推展市政大樓各項庶務工作與整體服務。
- 七、確保市政大樓各項財產安全，落實各項公共設施檢查及養護工作。
- 八、辦理市政大樓機電、消防、空調、電梯等各項機電設備維護管理，配合監控實施自動化管理。
- 九、落實警衛勤務，加強防護組訓機能，提升並激勵同仁防護意識；維護監視系統，強化門禁管制及停車場管理，以確保大樓安全。
- 十、秉持親切、效率、便民之服務宗旨，持續辦理各項為民服務工作，並受理各項市政業務綜合諮詢及陳情事項，以提升市府整體服務形象。
- 十一、強化機關間橫向聯繫與溝通，確保人民陳情案件受重視與有效處理。
- 十二、維護服務場所之綠美化及整潔，提供市民舒適的洽公環境。
- 十三、擴充便民服務軟、硬體設施，以提升服務效能。
- 十四、結合社會資源，發揮民間力量，暢通市民參與市政服務管道，強化志工及專業諮詢服務，協助本府提升市政服務品質。
- 十五、舉辦教育訓練與研習活動，提升服務人員工作知能，培養互信合作共識，發揮團隊服務效益。