

# 臺北市政府秘書處重要施政績效月報

資料截止日期：104 年 4 月 30 日

資料更新日期：104 年 5 月 12 日

專責人員：黃瑀玲

職稱：專員

電話：分機 6045

EMAIL:[aa-yeu@mail.taipei.gov.tw](mailto:aa-yeu@mail.taipei.gov.tw)

重 要 施 政 成 果	
創 新 措 施	<p>一、新購信義路職務宿舍監視系統及汰換西園路職務宿舍監視系統，提增門禁管理及職舍居住安全。</p> <p>二、因應「普設 AED (自動體外心臟電擊去顫器)」政策之推動，於信義路及西園路職務宿舍各增置 AED 設備 1 台，保障配住同仁生命安全。</p>
重 要 成 果	<p>一、依「政府採購法」相關規定辦理完成本處財物、勞務、工程招標案件累計 <b>8 件</b>，並將決標情形上網公告。</p> <p>二、辦理各組室資源回收與減重工作，宣導雙面印刷、公文袋重覆使用，利用電子郵件取代紙本公文及配合市政大樓每週五辦理資源回收相關資源，回收成果累計：紙類 <b>1,676 公斤</b>。</p> <p>三、本處經管市有房地中，西園路、信義路單房間職務宿舍 118 間，均依規定借用管理；另眷舍部分，經加強清理後現有房屋計 11 棟、土地 4 筆。</p> <p>四、<b>104 年 1-3 月份</b>，本處 (含公管中心) 總用電量 <b>484 萬 4,908 度</b>，與基期年(95)同期 <b>648 萬 7,720 度</b> 比較，計減少 <b>164 萬 2,812 度</b>，減少 <b>25.32%</b>。公務車輛汽、柴油使用量 <b>4,354 公升</b>，與基期年(95)同期 <b>9,771 公升</b> 比較，計減少 <b>5,426 公升</b>，減少 <b>55.53%</b>。</p> <p>五、禮賓接待： 本處 4 月份計接待：</p> <p>(一)4 月 2 日歐洲商務協會訪團一行 9 人。</p> <p>(二)4 月 9 日日本交流協會大橋光夫一行 6 人。</p> <p>(三)4 月 15 日澳洲辦事處代表雷家琪一行 3 人。</p> <p>(四)4 月 16 日宏都拉斯駐華大使謝拉一行 3 人。</p>

- (五)4月16日韓國京畿道朴洙瑩副知事一行4人。  
(六)4月20日日本蓬萊會代表幹事西川禎一訪團一行6人。  
(七)4月21日駐臺北韓國代表部趙百相代表一行4人。  
(八)4月23日義大利卡羅歐巴尼訪團 Giuliana Chiorrini Urbani 一行10人。

重

- (九)4月27日美國核桃市市長蘇王秀蘭一行6人。  
(十)4月27日聖蓋博市市長卜君毅一行3人。  
(十一)4/27 宏都拉斯德古西加巴市阿斯夫拉市長訪團一行8人。  
(十二)4月28日世界台商護台聯盟一行25人。  
(十三)4月29日多明尼加外交部長納巴羅一行4人。

六、參與國際性會議及活動：

要

- (一)本府周副市長於4月5日至4月9日率團赴韓國光洲出席「2015光洲世大運視察會議」、薛副秘書長於4月11日至4月15日率團出席「2015光洲世大運團長會議」，檢視及參訪光洲世大運選手村與場館設施。  
(二)本府周副市長於4月8日至4月11日率團赴韓國首爾出席「2015ICLEI世界會員大會」。  
(三)本府饒參議等2人於4月13日至4月14日赴中國大陸上海市洽談城市交流相關事宜。  
(四)本府饒參議於4月27日至5月1日赴菲律賓馬卡蒂市出席「城市與地方政府聯盟亞太分會」執行理事會。

成

七、協助各界辦理國際暨交流活動：

- (一)協助文化局籌辦2016世界設計之都案。  
(二)協助體育局籌辦2017世界大學運動會案。

八、市政大樓各項維護管理事宜：

果

- (一)市政大樓師生畫廊展出作品及檔期：第24檔由協和工商展出，展期自1月1日起至4月30日止。  
(二)協助本府各機關於沈葆楨廳舉辦活動提供舞台搭設：104年度截至4月30日止共搭設舞台17場次。  
(三)市政大樓茶水間消毒作業：4月份已於4月15日、16日完成作業。

重

要

成

果

- (四)市政大樓鼠患防治作業：4月份已於4月10日、24日完成作業。
- (五)辦理修正「臺北市市政大樓會議室使用注意事項」，於4月13日以北市秘公字第10430241600號函頒各機關，並自5月1日起實施。
- (六)辦理104年下半年度SOGO百貨公司復興館8樓城市空間回饋場地檔期(15天)調查，已於4月21日函請本府一級機關彙整所屬需求，預定5月11日完成檔期登記事宜。
- (七)辦理「104年度類比式顯示型話機財務採購案」，於3月4日簽奉核可辦理公開招商，於4月20日辦理第2次招標作業，由信祥股份有限公司得標。
- (八)辦理「103年度市政大樓指標改善統包工程案」：本案試作階段於3月25日至3月31日進行為期一週之問卷調查，承商並於4月22日提出正確之統計分析及修正建議報告內容，歸納問卷結果，納入未來修正之參考，屆時將專簽審核情形並函請文化局核備。
- (九)辦理「台北市政大樓人性化智慧建築改造計畫」案：案內有關「市政大樓智慧建築改造計畫專案管理委託技術服務案」，依修正後內容重新採購上網公告，於4月21日辦理資格標開標後有一家廠商符合資格，惟4月24日市長室專案會議中裁示，計畫內「垂直綠化專案管理(含監造)」予以刪除，故原資格標廢標，俟重新修正招標文件內容後，重新上網公告招商。
- (十)「103年度市政大樓升降設備三年更新統包工程案」為103-105年連續性預算：
1. 4月8日統包商提送104年度工程(電梯)施工計畫書及細部設計圖說(第二版)予工程司審查。4月21日工程司審退意見予統包商。4月28日統包商提送第三版予工程司審查中。
  2. 4月15日工程司提送審核通過之104年度工程(洗窗機)施工計畫書及品質計畫書，4月22日公管中心同意備查。

重

3. 4月16日會同工程司及統包商召開104年度工程細部設計第1次協調會。4月21日工程司來函檢送會議紀錄，4月23日公管中心同意備查。
4. 4月17日統包商來函通知103年度工程驗收缺失改善完成。4月23日辦理複驗合格。4月30日統包商檢送103年度工程保固書，辦理付款中。
5. 4月20日統包商提送104年度工程（電梯）品質計畫書（第三版）予工程司審查。
6. 4月20日統包商提送104年度工程（洗窗機）細部設計圖說（第三版）予工程司審查。4月29日工程司審核通過，5月1日公管中心同意核定。

要

(十一)「市政大樓東南區冷卻水管路等空調相關設備更新工程委託規劃設計及監造技術服務案」:

1. 3月20日辦理第1次公開招標，因投標廠商不足流標，4月2日第2次開標並辦理廠商資格及評審項目以外資料之審查，3家投標廠商分別為「漢宇冷凍空調技師事務所」、「弘發工程技術顧問有限公司」及「加德顧問有限公司」，其中「弘發工程技術顧問有限公司」因詳細價目表未依規定格式填寫，為無效標。其餘廠商經審查皆符合招標文件規定。
2. 3月17日成立評審小組及工作小組成員。
3. 4月15日召開「採購評審委員會第1次會議」，4月17日評審結果及會議紀錄經核可，4月24日辦理底價審查，4月28日辦理議價由「漢宇冷凍空調技師事務所」得標。

成

(十二)市政大樓高壓附屬設備氣體絕緣開關設備(GIS)維護保養案：業於2月5日辦理第一次公開招標，結果由瀚能機電技術工程股份有限公司得標。本案維護保養共分二次實施：

果

1. 第一次(GIS)維護保養業於4月17日（五）晚上10時～18日（六）上午8時維護保養完成在案，擬辦理後續資料彙整相關事宜。

2. 預計6月26日(五)晚上10時~27日(六)上午8時實施第二次(GIS)維護保養，影響區域為本市政大樓照明、插座、動力及不斷電系統設備全部停止供電。

(十三)市政大樓用水用電情形：104年度截至4月份止，總計用電6,604,000度，較95年度同期節電2,388,000度，較103年度同期減少用電25,600度，減少比例為26.56%及減少比例0.39%。104年度截至4月份止總計用水45,886度，用水較99年度同期減少4,907度，較103年度同期減少503度，較99年減少比例為9.66%及較103年減少比例1.08%。

(十四)104年4月份查察情形如下：

1. 「夜安專案」：未發現有異常逗留情形。
2. 「清樓巡查」：深夜班值勤人員，巡查大樓中央南、北樓梯，由上而下逐樓層清查，以防止人員違法留宿或有宵小藏匿情形，並防範盜竊和破壞情事發生，共發現門窗、電源未關妥違規事件6件，已轉知相關機關改善。
3. 「停車場巡查」：違反停車場規定情形共有24件，其中以無證停車、逾時停車及佔用公務車位者為大宗，為加強勸導工作，將持續執行未開大燈、逆向行駛及車輛惰轉違規取締工作。

(十五)業於104年4月28日下午1時30分至2時配合北部地區104年軍民聯合防空(萬安38號)演習辦理本市政大樓人員疏散避難及任務班執勤，並請秘書長視察，演習後並由秘書長口頭指示本演練缺失，將依秘書長指示修正本市政大樓萬安演習實施計畫。

九、104年4份提供便民服務成果如下：

(一)綜合諮詢服務：提供民政、財政建設、教育、交通、工務及警政衛生等類別之市政業務綜合諮詢服務，計636件。

(二)專業諮詢服務：提供市民有關法律、建築及地政等相關問題之專業諮詢服務，計1,177件。

- (三)聯繫處理市民個別陳情案件，計 69 件。
- (四)聯繫處理民眾集體陳情請願案件，計 5 件。
- (五)單一申訴窗口後送案件，計 1 件。
- (六)志工服務：提供引導與諮詢服務，計 1 萬 3,325 人次。
- (七)協助本府各類文宣資料分送處理，計 1 萬 3,441 份。
- (八)提供哺集乳室使用服務，計 150 人次。

## 未 來 施 政 重 點

- 一、賡續推動本處節約能源措施，落實執行採購業務與強化內部控制流程。
- 二、有效辦理出納、財物、採購、公務車輛及宿舍管理工作。
- 三、賡續加強本市之國際埠際交流、國際組織、國際事務及活動之參與，並依據國際禮節及對等原則，辦理訪華外賓接待工作，另定期召開國際事務委員會議，研擬本市對外關係政策及國際化策略，以強化本市各項對外工作。
- 四、辦理臺北市政大樓人性化智慧建築改造計畫。
- 五、持續推動行政院「政府機關及學校四省專案計畫」，精進本市政大樓節約能源成效。
- 六、加強事務及辦公處所管理，主動服務、隨時候教，推展市政大樓各項庶務工作與整體服務。
- 七、確保市政大樓各項財產安全，落實各項公共設施檢查及養護工作。
- 八、辦理市政大樓機電、消防、空調、電梯等各項機電設備維護管理，配合監控實施自動化管理。
- 九、落實警衛勤務，加強防護組訓機能，提升並激勵同仁防護意識；維護監視系統，強化門禁管制及停車場管理，以確保大樓安全。
- 十、秉持親切、效率、便民之服務宗旨，持續辦理各項為民服務工作，並受理各項市政業務綜合諮詢及陳情事項，以提升市府整體服務形象。
- 十一、強化機關間橫向聯繫與溝通，確保人民陳情案件受重視與有效處理。
- 十二、維護服務場所之綠美化及整潔，提供市民舒適的洽公環境。
- 十三、擴充便民服務軟、硬體設施，以提升服務效能。
- 十四、結合社會資源，發揮民間力量，暢通市民參與市政服務管道，強化志工及專業諮詢服務，協助本府提升市政服務品質。
- 十五、舉辦教育訓練與研習活動，提升服務人員工作知能，培養互信合作共識，發揮團隊服務效益。