

# 臺北市政府秘書處重要施政績效月報

資料截止日期：104 年 5 月 31 日

資料更新日期：104 年 6 月 9 日

專責人員：黃瑀玲

職稱：專員

電話：分機 6045

EMAIL:[aa-yeu@mail.taipei.gov.tw](mailto:aa-yeu@mail.taipei.gov.tw)

重 要 施 政 成 果	
創新措施	<p>一、新購信義路職務宿舍監視系統及汰換西園路職務宿舍監視系統，提增門禁管理及職舍居住安全。</p> <p>二、因應「普設 AED (自動體外心臟電擊去顫器)」政策之推動，於信義路及西園路職務宿舍各增置 AED 設備 1 台，保障配住同仁生命安全。</p>
重要成果	<p>一、依「政府採購法」相關規定辦理完成本處財物、勞務、工程招標案件累計 <b>8 件</b>，並將決標情形上網公告。</p> <p>二、辦理各組室資源回收與減重工作，宣導雙面印刷、公文袋重覆使用，利用電子郵件取代紙本公文及配合市政大樓每週五辦理資源回收相關資源，回收成果累計：紙類 <b>2,197 公斤</b>。</p> <p>三、本處經管市有房地中，西園路、信義路單房間職務宿舍 118 間，均依規定借用管理；另眷舍部分，經加強清理後現有房屋計 11 棟、土地 4 筆。</p> <p>四、<b>104 年 1-4 月份</b>，本處 (含公管中心) 總用電量 <b>660 萬 4,000 度</b>，與基期年(95)同期 <b>899 萬 2,000 度</b> 比較，計減少 <b>238 萬 8,000 度</b>，減少 <b>26.55%</b>。公務車輛汽、柴油使用量 <b>5,755 公升</b>，與基期年(95)同期 <b>12,856 公升</b> 比較，計減少 <b>7,101 公升</b>，減少 <b>55.24%</b>。</p> <p>五、禮賓接待： 本處 5 月份計接待： (一)5 月 1 日日臺經濟文化交流促進青年議員之會眾議員岸信夫一行 11 人。 (二)5 月 1 日德國國會議員米勒(Muller)訪團一行 6 人。 (三)5 月 8 日日本松山市市長野志克仁一行 8 人。</p>

重

- (四)5月11日舊金山台北姐妹市委員會主席徐大麟一行3人。
- (五)5月21日美國核能管制委員會主席 Gregory Jaczko 一行2人。
- (六)5月27日台北市日本工商會總幹事前田吉德一行2人。
- (七)5月28日聖多美普林西比民主共和國金達斯大使一行2人。
- (八)5月28日美國在臺協會代表馬啟思一行4人。

要

六、參與國際性會議及活動：

周副市長麗芳於104年5月20日至22日率團赴大陸上海市訪問及洽談城市交流事宜。

七、協助各界辦理國際暨交流活動：

- (一)協助文化局籌辦2016世界設計之都案。
- (二)協助體育局籌辦2017世界大學運動會案。

成

八、市政大樓各項維護管理事宜：

- (一)市政大樓師生畫廊展出作品及檔期：第25檔由滬江高中展出，展期自5月4日起至9月30日止。
- (二)協助本府各機關於沈葆楨廳舉辦活動提供舞台搭設：104年度截至5月31日止共搭設舞台21場次。
- (三)市政大樓茶水間消毒作業：5月份已於5月13日、14日完成作業。
- (四)市政大樓鼠患防治作業：5月份已於5月8日、22日完成作業。
- (五)辦理市政大樓第1次全面除蟑凝膠餌劑施點防治作業：已於5月18日至5月22日施作完畢。
- (六)辦理104年下半年度SOGO百貨公司復興館8樓城市空間回饋場地檔期(15天)調查：本次共計使用15天，已於5月13日完成各機關檔期登記事宜。
- (七)辦理「市政大樓市長室、副市長室及秘書長室隔間調整工程案」：目前規劃、設計及監造工作由林經國建築師事務所負責並已完成議價，5月21日建築師已送平面設計圖供本中心審核，俟府級長官確認後即可據以進行工程招標作業。
- (八)辦理「市政大樓指標改善案」：

果



<p><b>重 要 成 果</b></p>	<p>送會議紀錄，公管中心同意核定。</p> <p>5. 5月20日統包商提送104年度洗窗機工程設備材料書予工程司審查。5月26日工程司函文審退意見予統包商，副知公管中心。</p> <p>6. 5月27日簽陳有關104年度工程施作中央區電梯每次停用3部電梯影響評估及因應方式。</p> <p><b>(十一)「市政大樓東南區冷卻水管路等空調相關設備更新工程委託規劃設計及監造技術服務案」:</b></p> <p>1. 5月8日核定「漢宇冷凍空調技師事務所」提送之勞務之受僱勞工名冊、勞工保險及切結書等相關資料。</p> <p>2. 5月11日「市政大樓東南區冷卻水管路等空調相關設備更新工程委託規劃設計及監造技術服務案」完成簽約。</p> <p>3. 5月14日核定「漢宇冷凍空調技師事務所」之服務建議書。</p> <p>4. 5月18日「漢宇冷凍空調技師事務所」提送規劃報告書，經於5月20日召開技服案件第1次會議討論審查通過，廠商依會議要求於5月21日重新提送修正後規劃報告書，於5月22日核定備查。5月28日召開第2次會議。</p> <p>5. 5月27日「漢宇冷凍空調技師事務所」提送「專業責任險」及「雇主意外責任險」相關資料，5月28日核定備查。</p> <p><b>(十二)市政大樓高壓附屬設備氣體絕緣開關設備(GIS)維護保養案:</b>業於2月5日辦理第一次公開招標，結果由瀚能機電技術工程股份有限公司得標。本案維護保養共分二次實施：</p> <p>1. 第一次(GIS)維護保養業於4月17日維護保養完成在案，擬辦理後續資料彙整相關事宜。</p> <p>2. 預計6月26日(五)晚上10時~27日(六)上午8時實施第二次(GIS)維護保養，影響區域為本市政大樓照明、插座、動力及不斷電系統設備全部停止供電。</p> <p><b>(十三)市政大樓用水用電情形:</b>104年度截至5月份止，總計</p>
-----------------------------------	---

用電 8,396,800 度，較 95 年度同期節電 2,851,200 度，較 103 年度同期減少用電 87,200 度，減少比例為 25.35%及減少比例 1.03%。104 年度截至 5 月份止總計用水 57,509 度，用水較 99 年度同期減少 6,453 度，較 103 年度同期減少 1,265 度，較 99 年減少比例為 10.09%及較 103 年減少比例 2.15%。

(十四)104 年 5 月份查察情形如下：

1. 「夜安專案」：未發現有異常逗留情形。
2. 「清樓巡查」：深夜班值勤人員，巡查大樓中央南、北樓梯，由上而下逐樓層清查，以防止人員違法留宿或有宵小藏匿情形，並防範盜竊和破壞情事發生，共發現門窗、電源未關妥違規事件 3 件，已轉知相關機關改善。
3. 「停車場巡查」：違反停車場規定情形共有 32 件，其中以無證停車、逾時停車及佔用公務車位者為大宗，為加強勸導工作，將持續執行未開大燈、逆向行駛及車輛惰轉違規取締工作。

九、104 年 5 份提供便民服務成果如下：

- (一)綜合諮詢服務：提供民政、財政建設、教育、交通、工務及警政衛生等類別之市政業務綜合諮詢服務，計 632 件。
- (二)專業諮詢服務：提供市民有關法律、建築及地政等相關問題之專業諮詢服務，計 1,136 件。
- (三)聯繫處理市民個別陳情案件，計 74 件。
- (四)聯繫處理民眾集體陳情請願案件，計 5 件。
- (五)志工服務：提供引導與諮詢服務，計 1 萬 4,166 人次。
- (六)協助本府各類文宣資料分送處理，計 7,433 份。
- (七)提供哺集乳室使用服務，計 255 人次。

## 未 來 施 政 重 點

- 一、賡續推動本處節約能源措施，落實執行採購業務與強化內部控制流程。
- 二、有效辦理出納、財物、採購、公務車輛及宿舍管理工作。
- 三、賡續加強本市之國際埠際交流、國際組織、國際事務及活動之參與，並依據國際禮節及對等原則，辦理訪華外賓接待工作，另定期召開國際事務委員會議，研擬本市對外關係政策及國際化策略，以強化本市各項對外工作。
- 四、辦理臺北市政大樓人性化智慧建築改造計畫。
- 五、持續推動行政院「政府機關及學校四省專案計畫」，精進本市政大樓節約能源成效。
- 六、加強事務及辦公處所管理，主動服務、隨時候教，推展市政大樓各項庶務工作與整體服務。
- 七、確保市政大樓各項財產安全，落實各項公共設施檢查及養護工作。
- 八、辦理市政大樓機電、消防、空調、電梯等各項機電設備維護管理，配合監控實施自動化管理。
- 九、落實警衛勤務，加強防護組訓機能，提升並激勵同仁防護意識；維護監視系統，強化門禁管制及停車場管理，以確保大樓安全。
- 十、秉持親切、效率、便民之服務宗旨，持續辦理各項為民服務工作，並受理各項市政業務綜合諮詢及陳情事項，以提升市府整體服務形象。
- 十一、強化機關間橫向聯繫與溝通，確保人民陳情案件受重視與有效處理。
- 十二、維護服務場所之綠美化及整潔，提供市民舒適的洽公環境。
- 十三、擴充便民服務軟、硬體設施，以提升服務效能。
- 十四、結合社會資源，發揮民間力量，暢通市民參與市政服務管道，強化志工及專業諮詢服務，協助本府提升市政服務品質。
- 十五、舉辦教育訓練與研習活動，提升服務人員工作知能，培養互信合作共識，發揮團隊服務效益。