

(事業單位名稱)

### 員工舊制年資退休金發放清冊

姓名	出生年月日	身份證號碼	電話	到職日	適用新制日期	平均工資	舊制年資	基數	退休金	退休金金額	依專戶存款比例發放金額	簽名欄
				退休日								
1							年 月 日					
2							年 月 日					
3							年 月 日					
4							年 月 日					
5							年 月 日					
6							年 月 日					
7							年 月 日					
8							年 月 日					
9							年 月 日					
10							年 月 日					
11							年 月 日					
12							年 月 日					
13							年 月 日					
14							年 月 日					
15							年 月 日					

▲本表可自行影印（須填寫公司名稱及蓋公司大小章）。

▲簽名欄：尚未領取退休金者，應由勞工簽名確認；已領取者，可檢附付款證明替代。

▲平均工資：調計算資遺當日前六個月工資總額直接除 6 所得之金額。

▲退休金：依勞工舊制年資，按勞基法第55條及84條之2規定給付標準計算應給付總額。

蓋公司大小章印