

(事業單位名稱)

員工舊制年資退休金發放清冊

姓名	出生年月日	身份證號碼	電話	到職日	適用新制日期	平均工資	舊制年資	基數	退休金	依專戶存款比例發放金額 (非由專戶支付時,免填)	簽名欄
				退休日							
1							年 月 日				
2							年 月 日				
3							年 月 日				
4							年 月 日				
5							年 月 日				
6							年 月 日				
7							年 月 日				
8							年 月 日				
9							年 月 日				
10							年 月 日				
11							年 月 日				
12							年 月 日				
13							年 月 日				
14							年 月 日				
15							年 月 日				

▲本表可自行影印(須填寫公司名稱及蓋公司大小章)。

▲簽名欄：尚未領取退休金者，應由勞工簽名確認；已領取者，可檢附付款證明替代。

▲平均工資：調計算資遺當日前六個月工資總額直接除 6 所得之金額。

▲退休金：依勞工舊制年資，按勞基法第55條及84條之2規定給付標準計算應給付總額。

蓋公司大小章印