臺北市內湖區 105 年新移民電腦班招生簡章

一、目的：落實政府照顧輔導新移民措施，指導新移民熟練電腦操作，加強生活技能暨社會競爭力。

二、指導單位：臺北市政府

主辦單位：臺北市政府民政局

承辦單位：臺北市內湖區公所

三、參加資格：配偶設籍臺北市，**具備電腦基礎**之新移民（來臺 3 年內之新移民優先）

四、上課時間：105 年 4 月 1 日至 105 年 4 月 26 日，每星期二、五，上午 9 時至 12 時及下午 1 時至 4 時。

五、費用：原則免費，但得視老師上課教材所需自付材料費用。

六、報名方式：填寫報名表，以 e-mail 方式或親送、郵寄、傳真報名，並於上課時提供本人及配偶身分證件以核對身分。

七、報名地點：臺北市內湖區公所人文課（臺北市內湖區民權東路 6 段 99 號 4 樓）

八、報名截止日期：即日起受理報名，招收 20 名，額滿為止。

九、洽詢專線：電話：(02) 27925828 轉分機 605　　傳真：(02) 27901394

e-mail：bl-7625@mail.taipei.gov.tw　許麗華

十、上課地點：臺北市政府資訊局內湖電腦教室（內湖區星雲街 161 巷 3 號 3 樓）

公車路線：110、21、222、240、267、278、284 捷運內湖站下車右轉成功路 4 段 167 巷往前直走到底，右邊第 2 棟大樓「榮耀世紀」(清白區民活動中心 3 樓)

捷運路線：捷運內湖站 2 號出口左轉第一條巷子成功路 4 段 167 巷往前直走到底，右邊第 2 棟大樓「榮耀世紀」(清白區民活動中心 3 樓)

十一、課程表：

	日期	時間	課　程　內　容
1	4/1	上午 9：00～12：00	**影像編修實務——** 影像檔案的認知、影像的處理、影像的編修、數位產品的製作
2	4/1	下午 1：00～4：00	
3	4/8	上午 9：00～12：00	**影片剪輯實務——** Movie Maker 環境介紹、素材的管理、影片剪輯、轉場加入、效果加入、字幕加入、電影製作與輸出
4	4/8	下午 1：00～4：00	
5	4/12	上午 9：00～12：00	**Word 文書處理應用——** Word 環境認識、檔案管理、資料處理、格式的設定、圖片的加入、表格的製作
6	4/12	下午 1：00～4：00	
7	4/15	上午 9：00～12：00	**Excel 商業試算應用——** Excel 環境認識、檔案的管理、資料的處理、格式的設定、公式的撰寫、資料的篩選及快速統計
8	4/15	下午 1：00～4：00	
9	4/19	上午 9：00～12：00	**雲端應用實務——** Google 搜尋技巧、雲端帳號申請、資料上傳的雲端、使用雲端的程式觀念、資料的分享、表單資料的製作
10	4/19	下午 1：00～4：00	
11	4/22	上午 9：00～12：00	**Android 智慧手機應用——** 手機的基本設定、APP 程式的安裝、APP 程式的解除、常用 APP 的使用教學
12	4/22	下午 1：00～4：00	
13	4/26	上午 9：00～12：00	**電子商務應用——** 網拍帳號的申請、網拍注意事項、網拍相關費用說明、賣場管理、商品上架、商品的推廣
14	4/26	下午 1：00～4：00	

臺北市內湖區 105 年新移民電腦班報名表

中文姓名：	出生年月日：
原屬國籍：	身分證或居留證號：
民國（　　）年來臺灣	學歷：□小學 □國中 □高中 □大學□研究所 畢業
電話號碼：	手機號碼：
聯絡地址：	
Email 帳號：	
托育服務：□不需要　□需要，幼兒人數：(　　) 人，姓名：　　年齡：	

※請於上課時提供本人及配偶身分證件以核對身分。