

中華民國 105 年度

6-4

議會
審定

(自105年1月1日起至105年12月31日止)

臺北市商業處

單位預算

主辦會計人員 林憶君

機關長官 蔡宗雄

臺北市商業處

目

次

中華民國105年度

一、預算總說明.....	第	1頁
二、主要表		
(一)歲入預算表.....	第	15頁
(二)歲出預算表.....	第	18頁
三、附屬表		
(一)歲入項目說明提要、歲入明細表.....	第	23頁
(二)歲出計畫提要及分支項目概況表暨人事費分析表		
1.一般行政		
行政管理.....	第	33頁
2.商業登記		
商業登記管理.....	第	43頁
3.公司管理		
公司管理.....	第	49頁
4.商業管理		
商業管理.....	第	54頁
5.商業行政		
商業行政及商業輔導.....	第	60頁
6.建築及設備		
其他設備.....	第	70頁
四、參考表		

臺北市商業處

目

次

中華民國105年度

(一)歲出用途別科目分析表.....	第	74頁
(二)歲出人事費彙計表.....	第	76頁
(三)聘僱人員薪津及保險費彙計表.....	第	78頁
(四)資本支出分析表.....	第	79頁
(五)車輛明細表.....	第	80頁
(六)歲出按職能及經濟性綜合分類表.....	第	82頁

臺北市商業處

預 算 總 說 明

6-4-1

中華民國 105 年度

一、現行法定職掌及組織系統圖：

(一)機關主要職掌：

本處組織規程係依臺北市政府產業發展局組織規程第 8 條規定訂定之。分掌本市商業登記管理、公司登記管理、商業管理與商業輔導等業務。

(二)內部分層業務：

本處置處長 1 人，副處長 1 人，下設 4 科 5 室，預算員額共 97 人，其業務職掌如下：

商業登記科：掌理商業登記管理等事項。

公司登記科：掌理公司登記管理等事項。

商業管理科：掌理特定商業管理業務之規劃、擬訂、執行及違規商業之查處等事項。

商業輔導科：掌理商業輔導、商品標示業務、公平交易業務之協辦、法定消費者保護業務、商業團體輔導等事項。

資 訊 室：資訊系統之規劃、推動、管理、維護、訓練等事項。

會 計 室：依法辦理歲計、會計及統計等事項。

人 事 室：依法辦理人事管理等事項。

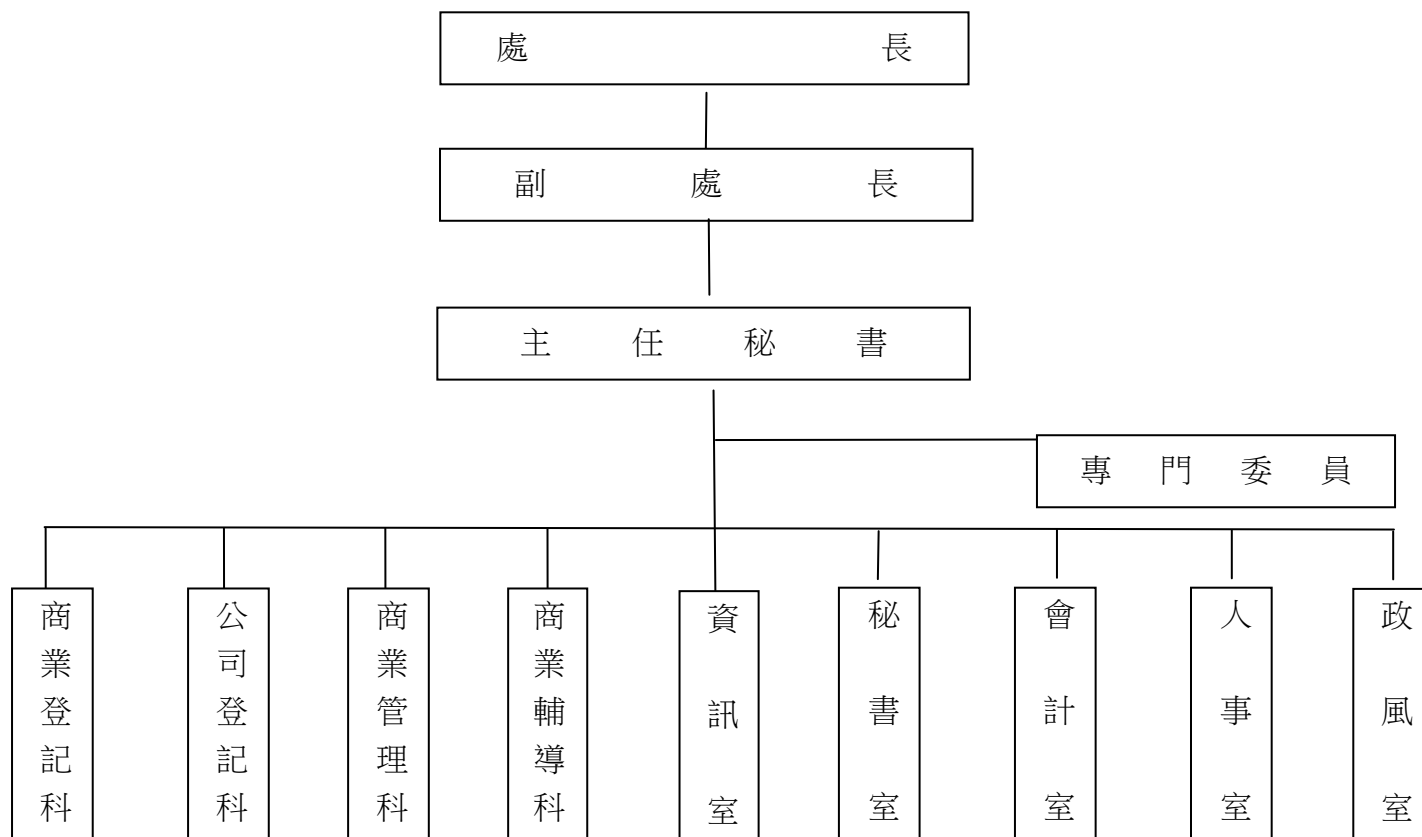
政 風 室：依法辦理政風預防、查處、公務機密及安全維護等事項。

秘 書 室：掌理文書、事務、出納、檔案管理及不屬各科室等事項。

臺北市商業處 預算總說明

中華民國 105 年度

(三)組織系統圖：



預算總說明

中華民國 105 年度

二、前年度及上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

(一) 前年度計畫實施及預算執行情形：

1. 計畫實施：

(1) 商業登記：① 受理商業登記申請案件計 27,389 件。

② 通知申復家數計 126 家，廢止商業登記家數計 126 家。

(2) 公司管理：公司命令解散作業辦理通知公司申復者計 2,452 家，核定公司命令解散者計 2,042 家，廢止公司登記者計 1,466 家。

(3) 商業管理：① 依據「臺北市政府產業發展局執行維護公共安全營利事業管理業務計畫」執行商業管理工作，103 年 1 月至 12 月總計稽查取締 3,533 家次，處理本府相關局處違規通報 1,654 件，處理結果依違反商業法令裁處罰鍰 385 件，依法移送法院偵辦 19 件。

② 依據商業登記法第 31 條規定命行為人於期限內辦妥登記，屆期複查仍未辦妥登記者，將依法處罰；103 年 1 月至 12 月查處未設立登記業者限期辦妥登記計 266 家。

③ 於 103 年 2 月 17 日至 3 月 7 日及 7 月 16 日至 8 月 4 日辦理 2 次本市登記有案之視聽歌唱理容三溫暖舞廳舞場酒家酒吧及特種咖啡茶室等行業聯合檢查。

④ 於 103 年 7 月 3 日至 7 月 14 日辦理本市登記有案之資訊休閒業聯合檢查。

⑤ 於 103 年 8 月 12 日至 14 日辦理本市登記有案之電子遊戲場業聯合檢查。

⑥ 配合行政院有效查緝民生竊盜專案政策，於 103 年 1 月至 12 月查察本市 178 家廢棄物資源回收業者。

(4) 商業輔導：① 配合商品標示抽查作業，落實商品標示正確標示，辦理商品標示法令宣導說明會；洽請本市各區公所協助辦理商品標示抽查計 7,046 件，包括配合經濟部每季指定抽查商品之專案抽查計 5,416 件，總計本市抽查不合格件數有 1,580 件，另外縣市移送本市處理標示不合格案件計 1,191 件。

② 為有效宣導消費保護法，保障消費者權益；103 年度 1 至 12 月共收 2,926 件，主要爭議類別為其他商品類 76 件(佔 26.86%)、手機類 37 件(佔 13.07%)、線上遊戲類 27 件(佔 9.54%)、電腦類 26 件(佔 9.19%)；已結案 2,926 件，其中已無爭議計 1,512 件結案、非本處權管移權管機關計 9 件、移消保官計 314 件，餘 1,091 件均依消費爭議相關規定處理。

③ 103 年補助商業團體辦理獎勵表揚之商業團體補助款共計 10 萬元整。

臺北市商業處

預算總說明

中華民國 105 年度

- ④ 推動「臺北市商店街區服務團暨專案管理總顧問團計畫」，本年度持續更新本市 59 處商圈基礎資料，共完成 21 件行動服務，滿足商圈機動性、臨時性之需求，本年度專案管理資訊系統持續更新本市 59 處商圈基礎資料，配合無紙化作業，自 98 年度計畫起已完成盤點並上傳 48 件計畫成果資料，辦理 5 場次專管系統教育訓練課程、1 場次商圈交流活動及 1 場次商圈產業特色觀摩團，2 場次總顧問團會議，作為商圈政策幕僚，根據各項輔導資源提供規劃意見，以有效整合資源，並提出未來展望與施政建議。
- ⑤ 「103 年度整體品牌行銷計畫」以三大商圈為對象：「行義路溫泉美食商圈」、「寧夏商圈」以及「大稻埕商圈」，結合商圈提案需求，以「服務品質提升」、「再創商圈亮點」、「新舊文化結合與轉型」等 3 大面向，提升商圈特色，其中「行義路溫泉美食商圈」以專業課程及店家諮詢輔導，維護當地溫泉公共安全及衛生，以促進商圈整體形象、寧夏商圈辦理商圈「熊愛呷」美食活動，於大稻埕商圈辦理「迪化元氣市集」活動。活動期間吸引近 8 萬人次參與。
- ⑥ 「103 年度特色型商圈消費拓展計畫」延續過去商圈輔導之實績，除原有艋舺服飾商圈、西門町商圈與南昌家具街商圈，並納入具備創意元素之文昌家具街商圈及朝陽服飾材料街商圈。本年度結合商圈提案需求，並以強化本市商圈創意、流行、設計元素為主要目標，以「設計理念的傳達」、「優質商品的提供」、「生活美感的呈現」、「關懷客戶的感受」等 4 大面向，期提升商圈設計氛圍，凸顯商圈原創(在地)特色與精神，以促進商圈之繁榮與發展。其中艋舺服飾商圈辦理「時尚光明燈」服裝時尚走秀活動、於西門町商圈辦理「2014 西門享樂祭」行銷活動、於南昌家具街商圈以「一甲子的家具」為主題，舉行「第二屆新一代家具創新設計大賞」活動、於文昌家具街商圈舉行「2014 文昌設計生活節」封街活動、於朝陽服飾材料街商圈辦理「潮 T 創作成果發表會」及「服飾配件 DIY 活動」，並共同辦理「臺北特色商圈好設季」大型記者會，共計 6 場行銷活動，活動期間吸引近 3.4 萬人次參與，提升商圈店家年度營業額超過 10%。
- ⑦ 「103 年度打造公館水岸樂活計畫」以臺大公館商圈為核心，發掘並串聯商圈內各項文化、休閒、藝文設施等地方資源及特色，透過整體規劃擬定發展定位及行銷策略，進行區域性整合行銷，期建立臺大公館商圈休閒樂活品牌形象、強化公館水岸地區集客力提升商家營業額，計畫執行成效總體估計創造商圈營業額 1,760 萬元，店家及消費者滿意度均達 85%，參與人數共計 21,921 人次，媒體露出總計 104 則。

臺北市商業處

預算總說明

6-4-5

中華民國 105 年度

- ⑧ 「103 年度街區設施維護計畫」：施作內容除牽引接電之路口意象有 21 座、其餘為硬體修繕、清潔及綠美化設施更新修整，共計開立 103 個進場批次結算金額為 8,889,578 元(契約金額為 9,300,000)，執行率為 95.56%。
- ⑨ 「103 年度臺北美食海外推廣計畫」於 8 月 14 日至 18 日帶領本市餐飲業者參加「香港美食博覽會」，共計有 52 位專業買家洽談，總計媒體曝光共 101 則(電視 35 則、平面 7 則、網路 59 則，其中電視 2 則、平面 3 則及網路 3 則皆於香港媒體露出)，展館總計參觀民眾達 46 萬人次；另於 11 月 13 日至 16 日參與「北京臺灣名品博覽會」，共計有 153 位專業買家洽談，總計媒體曝光共 62 則(電視 9 則、平面 6 則、網路 47 則，其中電視 2 則、平面 3 則及網路 15 則皆於北京媒體露出)，展館總計參觀民眾達 11.8 萬人次，兩展皆以臺北美食館為整體形象包裝，透過攤位展示、美食秀、集客活動、現場試吃等活動，以行銷臺北並引領臺北美食走向國際化。
- ⑩ 「臺北美食饗宴推廣計畫」係針對「餐飲業者」、「國內外觀光客」、「臺北市民眾」等不同族群設計系列主題活動，採分眾行銷的方式，吸引國內外饗客至本市餐飲店家觀光消費，「2014 臺北美食展」因問題油品事件頻傳，為免造成民眾食品安全疑慮，停止辦理。
- ⑪ 「臺北好當家創業投資推展及行銷計畫後續擴充採購」，提供「臺北市創業服務辦公室」服務，受理 1,011 件電話及現場創業諮詢，及完成 53 件創業顧問個案輔導。維護「臺北市創業資源網」，提供線上最新創業資訊服務，吸引約 41,120 人次瀏覽網站。印製臺北市創業資源手冊 1,000 本，提供中央及地方政府之創業資源資訊。
- ⑫ 「2014 來臺北過好年」延續各年度臺北年貨大街主題活動之舉辦，除迪化街年貨採買專區、街區妝點之外，商圈行銷活動以「臺北年貨大街」、「臺北新春購物月」及「世貿年貨大展」為三大主軸，結合九大商圈、三大量販及世貿年貨展，透過「整合平臺」、「行銷議題」、「節慶亮點」及「食品安全」四大面向，以議題行銷來刺激消費需求。本次活動獲得 294 則電視新聞報導、53 則平面媒體報導與 495 則網路報導，9 處商圈所舉辦之年貨大街活動吸引約 402 萬人次參與，共創造新臺幣 44 億元之商圈營業額。
- ⑬ 「2014 臺北購物節」8 月 1 日至 9 月 15 日為期一個半月期間，以「百變生活」、「百變滋味」、「百變造型」為三大主題，串聯本市 10 處商圈、2,960 家店家、10 家百貨業者、3 家銀行共同推出優惠方案。此外針對港澳、日本、

臺北市商業處

預算總說明

中華民國 105 年度

大陸等地觀光客推出臺北購物節專案行程，結合國際訂房網 Hotels.com 及香港安達旅運，共計吸引 11,684 名國外自由行旅客參與臺北購物節專案行程，整體活動共計創造新臺幣約 20 億元以上產值。

- ⑭「臺北市特色產業輔導及發展計畫」，為塑造臺北市成為具備設計能力與時尚風格兼具的魅力城市，以舉辦交流講座、設計師工作坊、動態時尚秀及靜態展示方式培育、輔導服裝設計產業人才外，並辦理「臺北時尚新銳設計師選拔」發掘至少 20 位新銳服裝設計師，另透過舉辦媒合會及參與臺北魅力國際時裝展(TIS)之動態秀，協助 102 及 103 年度競賽優勝設計師提升知名度與產品銷售，以帶動服裝設計產業發展，進而展現本市時尚能量，活動期間吸引超過 25 萬人次參加，並媒合多位得獎設計師與企業界進行合作。媒體曝光總計 215 則。
- ⑮「2014 臺北國際牛肉麵產業行銷計畫」，以廚神爭霸賽、國際名廚邀請賽及嘉年華展售會為主軸，為強化「臺北牛肉麵」的軟實力與滲透力，透過全臺 100 家牛肉麵店家聯合行銷增加活動廣度，並薈萃牛肉麵節 10 年來的感人故事增加活動深度，更舉辦海外美食交流活動，深耕本市牛肉麵品牌印象；9 月 20 日於嘉義辦理牛肉麵南區體驗營，讓南部的民眾也能感受牛肉麵節的歡樂氣氛；10 月 11 日至 12 日於臺北圓山花博公園舉辦「十全十美 in Taipei 嘉年華會」提供市民一個濃郁的牛肉麵饗宴，吸引 5 萬餘人次參觀人潮。
- ⑯ 103 年「臺北市提振商圈產業商機補助」共補助本市台北市承德汽車商圈發展促進會、臺北市新中華影音電器街促進會、台北市天母商圈發展協會、台北市華陰街徒步區發展協會、臺北市北門相機商圈發展協會、臺北市四平商圈徒步區發展協會、台北市女子美容商業同業公會、台北市東門永康商圈發展協會、台北市西服商業同業公會、台北市溫泉發展協會、台北市重南書街促進會、台北市八德商圈發展協會、臺北市晴光商圈雙城徒步街商業促進會、台北市大龍峒商圈發展促進會、台北市佛具商業同業公會、台北市西湖商圈促進會共 16 案，71 萬民眾參與，創造 6.4 億元營業額。
- ⑰「103 年度臺北市城市代表商品推廣計畫」，為推廣代表臺北意象的「臺北咖啡」及「臺北好茶」，並彰顯城市精彩的樣貌與獨特風格，辦理講座、體驗行銷及展售會等系列活動，於信義 21 廣場舉辦「2014 臺北茶道文化季」與「2014 臺北咖啡文化節」展售活動，兩場次展售活動逾 3 萬人次參與，除可加深民眾對產業知識及在地文化推廣，並對具有發展潛力之在地店家，推動技術交流並進一步激發業者創新與成長。

臺北市商業處

6-4-7

預算總說明

中華民國 105 年度

(5)資訊業務：依計畫如期辦理完成、電腦設備硬體維護、軟體維護、資安內部稽核、業務系統及網站功能增修、電腦訓練及電腦耗材採購，購置電腦周邊設備及零組件、電腦套裝軟體、電腦圖書及辦理其他相關資訊業務活動等。

2.決算辦理概況：本處前年度歲入預算數 23,605,200 元，決算數 29,000,749 元，占預算數之 122.86%。歲出預算數 220,994,216 元，決算數 201,295,421 元，占預算數之 91.09%，賸餘數 19,698,795 元。

(二)上年度已過期間(104 年 1 月至 104 年 6 月)計畫實施及預算執行情形：

1.計畫實施：(1)商業登記：①受理商業登記申請案件計 13,387 件。

②通知申復家數計 202 家，廢止商業登記家數計 202 家。

(2)公司管理：公司命令解散作業辦理通知公司申復者計 501 家，核定公司命令解散者計 985 家，廢止公司登記者計 741 家。

(3)商業管理：①依據「臺北市府產業發展局執行維護公共安全營利事業管理業務計畫」執行商業管理工作，104 年 1 月至 6 月底止商業稽查 1,525 家次，相關局處函報處理 1,311 件，處理結果依違反商業管理法令裁處罰鍰計 168 件，罰鍰總金額 6,620,000 元；另違反電子遊戲場業管理條例移送法院偵辦計 13 件。

②依據商業登記法第 31 條規定命行為人於期限內辦妥登記，屆期複查仍未辦妥登記者，將依法處罰；104 年 1 至 6 月查處未設立登記業者限期辦妥商業登記計 202 家。

③依據「臺北市舞廳舞場酒家酒吧及特種咖啡茶室管理自治條例」第 4 條規定受理八種行業營業場所許可申請，104 年 1 月至 6 月受理 6 件、核准 1 件；另自 104 年 1 月 26 日至 2 月 11 日針對合法登記八種行業業者執行本(104)年度第 1 次營業場所聯合檢查。

④依據「臺北市資訊休閒業管理自治條例」第 6 條規定受理資訊休閒業營業場所登記申請 8 件、核准 2 件。

(4)商業輔導：①落實商品標示正確標示等各項宣導措施，迄 6 月底洽請本市各區公所協助辦理商品標示抽查計 3,819 件，包括配合經濟部每季指定抽查商品之專案抽查計 2,489 件，總計不合格件數有 1,271 件，外縣市移送本市處理標示不合格案件計 819 件。

臺北市商業處
預 算 總 說 明
中華民國 105 年度

- ②104 年 1 月至 6 月依權責受理消費爭議案件計 1,620 件，截至 6 月止累積已結案 1,460 件，其中已妥處 896 件、移消保官室 152 件、自行撤案 30 件、非消保法受理範圍 3 件、屬他機關業務 6 件、保留 2 次申訴 180 件，餘均依消費爭議相關規定處理。
- ③「104 年度臺北市商店街區服務團暨專案管理總顧問團計畫」就商圈之機動性、臨時性之需求，業成立行動服務顧問團、修訂行動服務機制，藉由專家學者之專業意見提供服務團諮詢，並已針對商圈組織普遍之基礎性問題(如：召開會員大會、改選理監事等)，修訂常見問答及作業流程。另已辦理 10 場商業輔導智庫線上系統教育訓練，104 年 5 月 24 日及 25 日辦理 1 場次臺日商圈交流活動及 3 場次商圈行動學堂，並邀請 3 位日本專家學者進行實際輔導教學。另已於 104 年 2 月 12 日辦理臺北市商圈產業商機補助說明會，商圈組織及產業代表共 74 人出席，並完成本年度補助審查作業，評選出 80 萬元 6 案、60 萬元 6 案、50 萬元 10 案及 30 萬元 4 案等共補助 26 個商圈產業。
- ④「2015 來臺北過好年」持續擴大規模，參與商圈數量從 9 處增加至 11 處，延續往年舉辦結合商圈產業的議題活動，創造超過 44 億元的營業額及 481 萬人次的來客數，總計吸引 41 則平面、177 則電子新聞報導及 386 則網路報導，且適逢迪化年貨大街 20 週年，以「文創節慶」、「故事行銷」、「國際接軌」、「全民參與」四大主軸來翻轉年貨大街的傳統印象，同時結合創意團隊推出動畫短片「年貨大街，戰鬥機阿！」，用新時代方式詮釋不同以往的年味。
- ⑤「104 年臺北商圈遊逛整合推廣計畫」係由辦理多年之臺北購物節轉型而來，本計畫將以特色店家、主題遊程及裝置藝術為三大核心，以「以物易物」為本案主軸，藉由 4 位代表不同風格之臺北生活觀察家揭開序幕，民眾則利用#hashtag 方式參與交換活動同時提名店家，最終由生活觀察家及民眾共同遴選出 101 家特色店家，並整合本市商圈、景點規劃文青、閨蜜、老臺北及夜貓等 4 條主題遊程，結合知名策展人杜昭賢於遊程沿線導入文創藝術家資源。此外將與本市 10 家以上旅店、國際訂房網 Hotels.com 及香港康泰旅行社、日本 Taipei Navi 旅行社合作推出住宿優惠及專案行程，期吸引港澳、日本之海外自由行旅客前來體驗臺北多元城市風貌。

臺北市商業處

6-4-9

預算總說明

中華民國 105 年度

- ⑥「104 年度商圈設施街區維護計畫」本計畫目的在維護本處 97 至 102 年施作之商圈綠美化設施暨硬體設備，建立維護巡查機制、維護施作商圈景觀，另考量專業分工，將維護案分為甲、乙兩案：
- A. 甲案(預算為 665 萬)：為硬體設施修繕(如入口意象、導覽牌、投射燈)及綠美化設施維護(如植生牆、花箱、花臺、木隔柵)，截至 6 月已開立 23 個施作批次進場總金額共計 1,952,680 元。
- B. 乙案(預算為 600 萬)：為入口意象牽引接電作業，104 年度預計辦理 30 座入口意象接電作業，截至 6 月已開立 30 個批次，進場總金額共計 1,469,799 元。
- ⑦「104 年度臺北市特色產業輔導及推廣計畫」，104 年度規劃透過服飾產業供應鏈之調查與盤點，建置產業資料庫及地圖，以掌握產業全貌，使設計師依其需求能立即找到所需之資源。並透過培育服飾產業人才、辦理服飾產業人才競賽與輔導，及推出動態時尚秀及展銷會，以提高設計師及打版、打樣人才知名度。於 104 年 7 月 9 日辦理初賽，評選出 10 名新銳設計師進入決賽，訂於 104 年 8 月 25 日辦理決賽。預訂於 104 年 10 月 1 日至 10 月 28 日舉辦展銷會，現場展售歷屆得獎設計師作品，讓時尚走進民眾日常生活，以帶動服裝設計產業發展，進而展現本市時尚能量。
- ⑧「臺北市美食饗宴推廣計畫」分為「臺北市城市美食產業全面盤點計畫」、「2015 臺北市城市美食產業推廣計畫」、「2015 臺北市美食店家再造計畫」3 案，為瞭解臺北美食演進的文化意涵，透過深度訪談美食專家學者，完整呈現本市美食歷史脈絡演變史，並透過辦理座談會，以歸納更多元、務實的產業政策意見，俾利未來美食產業相關政策的推動與落實。另結合臺北在地食材與知名餐飲店家或飯店合作研發臺北市限定美食，強化觀光客對臺北市美食的獨特性印象；為培育優秀年輕廚藝人才，以提升本城市美食及服務品質，辦理「培訓新秀及美食產業交流講座(座談)」、「廚藝競賽」。與美食店家合作研發夏季秋季限定料理，盼藉由系列活動活絡產業商機，成功建立本市美食新形象。並針對本市青年創業、微型創業或缺乏專業技藝而瀕臨歇業但有再造育成潛力之業者 5 家進行輔導，以提升本市餐飲產業競爭力。

臺北市商業處

預算總說明

中華民國 105 年度

⑨104 年度「臺北市提振商圈產業商機補助」經本處 3 月 25 日及 5 月 19 日兩次會議審查，共有 80 萬元 6 案(台北市承德汽車商圈發展促進會、台北市天母商圈發展協會、臺北市溫泉發展協會、台北市西門徒步區街區發展促進會、臺北市新中華路影音電器街促進會、台北市八德資訊商圈發展協會)、60 萬元 6 案(臺北市西湖商圈促進會、台北市文昌家具街發展促進會、台北市東門永康商圈發展協會、台北市南昌家具街發展協會、台北市朝陽服飾材料街區發展協會、台北市西服商業同業公會)、50 萬元 10 案(臺北市四平商圈徒步區發展協會、台北市愛國東路婚紗街發展協會、臺北市大橋頭延三商圈發展促進會、台北市重南書街促進會、台北市女子美容商業同業公會、台北後站批發商圈發展促進會、台北市牛肉麵交流發展協會、臺北市臺大公館商圈發展促進會、臺北市北門相機商圈發展協會、台北市佛具商業同業公會)及 30 萬元 4 案(臺北市晴光商圈雙城徒步街商業促進會、臺北市龍泉商圈促進會、臺北市內湖 737 商店街促進會、臺北市華陰街徒步區發展協會)等 26 個單位獲得補助。

⑩「2015 商業活化角落(CAN)計畫」，為推動商圈在地參與，並活絡商業活動，本案今年挑選貓空、艋舺、五分埔及大龍峒等 4 個需轉型再造的商圈，運用盤點商圈內閒置空間，作為商圈角落，媒合創意或設計相關專業團隊進駐，透過在地交流找出符合地方需求之發展方向，進行商圈角落的活化，發展成為擴散創意發想之基地，觸發商圈之特色活化。貓空、五分埔及大龍峒等 3 案均已完成簽約事宜，貓空及五分埔案刻正進行基礎資料盤點作業；大龍峒案執行廠商已提出基礎資料調查規劃書並經本處核可，後續將與本處確認後續執行方向。艋舺案於 7 月 21 日評選結果由蔡明穎建築師事務所取得優先議價權。

(5)資訊業務：辦理資訊系統整合服務、電腦設備硬體維護、軟體維護、資安內部稽核、電腦訓練及電腦耗材採購，購置電腦周邊設備及零組件、電腦套裝軟體及辦理其他相關資訊業務活動等。

2.預算執行情形：本處截至 104 年 6 月底止預算執行情形如下：

- (1)歲入預算部分：① 罰款及賠償收入：上年度預算數 11,800,000 元，實際執行數 4,126,811 元，占預算分配數 4,217,000 元之 97.86%。
② 規費收入：上年度預算數 12,103,200 元，實際執行數 5,103,185 元，占預算分配數 5,834,000 元之 87.47%。
③ 其他收入：上年度預算數 62,000 元，實際執行數 25,438 元，占預算分配數 25,000 元之 102%。

臺北市商業處

預算總說明

6-4-11

中華民國 105 年度

- (2)歲出預算部分：
- ① 行政管理：上年度預算數 42,548,750 元，實際執行數 21,052,329 元，占預算分配數 25,089,000 元之 83.91%。
 - ② 商業登記管理：上年度預算數 18,669,245 元，實際執行數 9,053,140 元，占預算分配數 10,825,000 元之 83.63%。
 - ③ 公司管理：上年度預算數 11,052,292 元，實際執行數 5,632,122 元，占預算分配數 6,516,000 元之 86.44%。
 - ④ 商業管理：上年度預算數 20,169,871 元，實際執行數 9,829,009 元，占預算分配數 11,693,000 元之 84.06%。
 - ⑤ 商業行政及商業輔導：上年度預算數 110,858,536 元，實際執行數 17,558,410 元，占預算分配數 28,566,000 元之 61.47%。
 - ⑥ 交通及運輸設備：上年度預算數 550,000 元，實際執行數 541,343 元，占預算分配數 550,000 元之 98.43%。
 - ⑦ 其他設備：上年度預算數 1,265,190 元，實際執行數 1,215,614 元，占預算分配數 1,261,000 元之 96.4%。

三、本年度施政(業務及工作)計畫重點及預算提要：

(一)本年度施政計畫重點及預期績效：

1.本年度施政計畫重點：

- (1)依照商業登記法等相關法令，限期辦理人民申請案件，並以財政部臺北國稅局函送無營業商號名冊與本處電腦資料比對，以登記有案之商號為優先校正對象。
- (2)賡續推動公司登記資訊化作業，及辦理消費場所強制投保公共意外責任保險。
- (3)辦理公司命令解散作業，以釐正公司登記資料及加強公司登記資料庫之應用。
- (4)持續查察及管理本市八大行業(舞廳、舞場、酒家、酒吧、特種咖啡茶室、視聽歌唱、理容及三溫暖業)、電子遊戲場業及資訊休閒業，並依相關法令對違規業者進行裁處。另針對未依商業登記法規定辦妥商業登記即行營業之業者進行查察並限期辦妥登記。
- (5)建置商圈資料庫，通盤掌握全市商圈全貌及最新動態，並依商圈發展及特色分階段輔導及推廣，針對全市商圈辦理交流、培訓、觀摩，提升商圈店家參與商圈事務意願，同時透過商圈公民平台融入民眾參與概念，凝聚當地發展共識，強化商圈競爭力，同時強化本市特色商圈創意、流行、設計元素，提升商圈設計氛圍，凸顯商圈原創精神，以促進商圈之繁榮與發展，促進商圈健全發展。

臺北市商業處

預算總說明

中華民國 105 年度

(6) 賡續辦理特色商業輔導及發展計畫，透過培育、挖掘時尚設計產業人才、辦理設計人才競賽與輔導，推出動態時尚秀，讓時尚走進民眾日常生活；提高設計師知名度，帶動設計作品商機，進而展現本市時尚能量。另特色產業輔導由服裝設計產業新增輔導傳統手工技藝產業，以提高計畫成效。

2. 本年度預期施政績效：

- (1) 建立完善登記制度，限期核予登記加強便民服務，並核校本市登記有案之商號資料，維護合法業者權益。
- (2) 提高本市商家對商業登記新制相關法令知曉度，使商業登記家數符合現況，並提高本府為民服務品質、形象及行政績效。
- (3) 預計辦理命令解散約 1,200 家。
- (4) 辦理公司法、商業會計法研習及宣導，以落實公司登記及建立商業會計制度。
- (5) 推動公司登記資訊化作業，簡化行政流程，提升公司登記效率。
- (6) 預計稽查取締 1,500 家次，裁處罰鍰 210 家次。
- (7) 透過產業相關輔導措施，使產業對外能廣納資源，進行同異業整合，透過自主管理，回歸商業機制之運作，並讓行銷手法得以更為機動、彈性與創意。
- (8) 依據商圈診斷結果，提出個別商圈體質改善、形象建立、專屬特色型塑之解決方案，推動本市商圈全面發展。
- (9) 以「臺北=美食」來行銷本市餐飲業，打造臺北成為世界「食尚」新都，使臺北市成為世界名廚競相展現廚藝的舞臺，同時讓本市廚藝特色開展獨特性，並結合餐飲業者以豐富餐飲饗宴優惠內容，帶動消費動力提振商機。

(二) 本年度預算提要及成本估計：

1. 歲入預算部分共編列 23,315,200 元，包括罰金罰鍰 11,800,000 元，審查費 2,020,000 元，登記費 9,400,000 元，資料使用費 33,200 元及其他雜項收入 62,000 元。

臺北市商業處

6-4-13

預算總說明

中華民國 105 年度

2.歲出預算部分共編列 188,415,532 元，內容如下：

(1)行政管理預算共編列 40,195,883 元，包括人事費 31,890,724 元，業務費 8,305,159 元。

(2)商業登記管理預算共編列 16,742,661 元，包括人事費 15,208,168 元，業務費 1,534,493 元。

(3)公司管理預算共編列 10,367,752 元，包括人事費 9,354,116 元，業務費 1,013,636 元。

(4)商業管理預算共編列 18,351,641 元，包括人事費 17,302,499 元，業務費 1,049,142 元。

(5)商業行政及商業輔導預算共編列 101,269,605 元，包括人事費 12,277,396 元，業務費 75,842,209 元，獎補助及損失 13,150,000 元。

(6)其他設備預算共編列 1,487,990 元。

本 頁 空 白

臺北市商業處

6-4-15

歲 入 預 算 表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科 目				本 年 度 預 算 數			上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明	
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	合 計	經 常 門					資 本 門
				總 計	23,315,200	23,315,200		23,965,200	29,000,749	- 650,000	
3				030000 罰款及賠償收入	11,800,000	11,800,000		11,800,000	18,116,519		
	46			06104 商業處	11,800,000	11,800,000		11,800,000	18,116,519		
			1	030100 罰金罰鍰及息金	11,800,000	11,800,000		11,800,000	17,806,432		
			1	030101 罰金罰鍰	11,800,000	11,800,000		11,800,000	17,629,985		本年度預算數內容與上年度之比較如下： 1. 依商業登記法、公司法及商業會計法裁處罰鍰 300,000元，較上年度無增減。 2. 依電子遊戲場業管理條例裁處罰鍰 400,000元，較上年度無增減。 3. 依臺北市舞廳舞場酒家酒吧及特種咖啡茶室管理自治條例裁處罰鍰 3,600,000元，較上年度無增減。 4. 依臺北市資訊休閒業管理自治條例裁處罰鍰 7,500,000元，較上年度無增減。 前年度決算數係違法業者依行政執行法處以息金收入。 前年度決算數係廠商逾期罰款違約金收入等。
			2	030102 息金					176,447		
		2		030300 賠償收入					310,087		
			1	030301 一般賠償收入					310,087		
4				040000 規費收入	11,453,200	11,453,200		12,103,200	10,758,214	- 650,000	
	48			06104 商業處	11,453,200	11,453,200		12,103,200	10,758,214	- 650,000	

臺北市商業處

歲 入 預 算 表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科 目				本 年 度 預 算 數			上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明	
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	合 計	經 常 門					資 本 門
4	48	1		040100 行政規費收入	11,420,000	11,420,000		12,070,000	10,719,100	- 650,000	
			1	040101 審查費	2,020,000	2,020,000		2,170,000	1,861,500	- 150,000	本年度預算數內容與上年度之比較如下： 1. 商業名稱及所營業務預查審查費收入 1,800,000元，較上年度減少 150,000元。 2. 申請提供商業登記簿及其附屬文件之審查費收入 220,000元，較上年度無增減。
			2	040103 登記費	9,400,000	9,400,000		9,900,000	8,857,600	- 500,000	本年度預算數內容與上年度之比較如下： 1. 獨資合夥商業設立登記費收入 4,900,000元，較上年度減少 500,000元。 2. 獨資合夥商業變更登記費收入 4,500,000元，較上年度無增減。
		2		040200 使用規費收入	33,200	33,200		33,200	39,114		
			1	040203 資料使用費	33,200	33,200		33,200	32,040		本年度預算數內容與上年度之比較如下： 1. 查閱商業登記簿及其附屬文件收入600元，較上年度無增減。 2. 抄錄商業登記簿及其附屬文件收入600元，較上年度無增減。 3. 商業登記事項之證明工本費收入 21,000元，較上年度無增減。 4. 影印商業登記簿及其附屬文件收入 11,000元，較上年度無增減。
			2	040202 場地設施使用費					7,074		前年度決算數係配住公有宿舍員工

臺北市商業處

6-4-17

歲 入 預 算 表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科 目				本 年 度 預 算 數			上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明	
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	合 計	經 常 門					資 本 門
6	47	1	1	060000						扣繳之房租津貼及宿舍使用費收入。	
				財產收入							2,084
				06104							2,084
				商業處							
				060100							1,232
				財產孳息							
1	1	1	060101	1,232	前年度決算數係罰金罰鍰專戶等專戶存款之利息收入。						
			利息收入								
2	2	1	060200	852	前年度決算數係已逾年限不堪使用之財產拍賣收入。						
			財產售價								
			060201	852							
10	46	1	100000	62,000	62,000	62,000	123,932				
			其他收入								
			06104	62,000	62,000	62,000	123,932				
			商業處								
			100200	62,000	62,000	62,000	123,932				
1	1	1	雜項收入								
			100202	62,000	62,000	62,000	28,830	本年度預算數係收繳因強制執行所支出之必要費用等收入。			
			其他雜項收入								
2	2	1	100201	95,102	前年度決算數係收回101年度入口意象型塑計畫-第一期工程線補費。						
			收回以前年度歲出								

臺北市商業處

歲 出 預 算 表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科 目				本 年 度 預 算 數			上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明	
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	合 計	經 常 門					資 本 門
6	4			06104 商業處	188,415,532	186,927,542	1,487,990	205,338,884	201,295,421	-16,923,352	本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1. 人員維持費 30,074,724元，較上年度預算數 31,431,816元減列 1,357,092元，主要係依實際需要覈實減列所致。 2. 一般業務 6,580,259元，較上年度預算數 6,682,765元減列 102,506元，包括增列員工上下班交通費(兩段票) 423,360元、辦理行政公文等相關檔案之資料建檔及文件掃瞄作業委外資訊服務費 167,126元、影印機使用費 127,680元、客貨兩用車養護費 4,340元，減列員工上下班交通費(三段票) 635,040元、統籌業務費 101,988元、小客車及客貨兩用車汽油費 53,664元及辦理商業訪查、公司業務稽查、商業輔導等相關公務駕駛人力 34,320元，計淨減如列數。 3. 會計業務 109,098元，較上年度預算數無增減。 4. 人事業務 274,267元，較上年度預算數 326,735元減列 52,468元，包括增列文康活動費 75,420元，減列影印機使用費 127,680元及職員證、名牌等製作費 208元，計淨減如列數。 5. 政風業務 33,305元，較上年度
			1	340100 一般行政	40,195,883	40,195,883		42,548,750	37,129,244	-2,352,867	
			1	340101 行政管理	40,195,883	40,195,883		42,548,750	37,129,244	-2,352,867	

臺北市商業處

6-4-19

歲 出 預 算 表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科 目				本 年 度 預 算 數			上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明	
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	合 計	經 常 門					資 本 門
6	4	2	1	340200	16,742,661	16,742,661		18,669,245	15,068,524	-1,926,584	預算數 33,685元減列辦理政風業務、講習、宣導等業務宣導品等相關費用380元。 6. 資訊管理業務 3,124,230元，較上年度預算數 3,964,651元減列840,421元，包括增列電腦耗材2,988元，減列電腦設備硬體維護費 37,809元及西門町6號出口資訊站搬遷費 805,600元，計淨減如列數。
				商業登記							
				340201							
				商業登記管理	16,742,661	16,742,661		18,669,245	15,068,524	-1,926,584	本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1. 人員維持費 14,872,948元，較上年度預算數 16,780,344元減列 1,907,396元，主要係依實際需要覈實減列所致。 2. 商業登記 1,389,398元，較上年度預算數 1,408,586元減列公文信封印製費 19,188元。 3. 商業校正 439,584元，較上年度預算數無增減。 4. 消費場所強制投保公共意外責任險 40,731元，較上年度預算數無增減。
				340300	10,367,752	10,367,752		11,052,292	9,654,376	-684,540	
				公司管理							
			1	340301	10,367,752	10,367,752		11,052,292	9,654,376	-684,540	本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1. 人員維持費 9,154,316元，較上年度預算數 9,817,152元減列662,836元，主要係依實際需要

臺北市商業處

歲 出 預 算 表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科 目				本 年 度 預 算 數			上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明	
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	合 計	經 常 門					資 本 門
6	4	4		340400 商業管理	18,351,641	18,351,641		20,169,871	16,872,701	-1,818,230	覈實減列所致。 2. 公司管理 670,730元，較上年度預算數 680,730元減列文宣編印費 10,000元。 3. 公司命令解散作業 542,706元，較上年度預算數 554,410元減列公文信封印製費 11,704元。
			1	340401 商業管理	18,351,641	18,351,641		20,169,871	16,872,701	-1,818,230	
				340500 商業行政	101,269,605	101,269,605		110,858,536	118,594,224	-9,588,931	
		5		340501 商業行政及商業輔導	101,269,605	101,269,605		110,858,536	118,594,224	-9,588,931	本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1. 人員維持費 16,725,299元，較上年度預算數 18,241,991元減列 1,516,692元，主要係依實際需要覈實減列所致。 2. 特定目的事業管理 1,324,141元，較上年度預算數 1,625,679元減列 301,538元，包括減列商業管理業務相關及為民服務報紙等費用 4,750元、辦理商業稽查相關業務委外駕駛勞務費用 276,000元及商業管理表單、公文信封印製費 20,788元，計淨減如列數。 3. 一般商業稽查管理 302,201元，較上年度預算數無增減。
			1								本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1. 人員維持費 11,962,156元，較上年度預算數 12,889,680元減列 927,524元，主要係依實際需

臺北市商業處

6-4-21

歲 出 預 算 表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科 目				本 年 度 預 算 數			上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	合 計	經 常 門				
										要覈實減列所致。 2. 商品標示業務 668,149元，較上年度預算數 525,800元增列 142,349元，包括增列辦理商品標示宣導說明會場地租金 10,000元、外聘講師鐘點費 16,000元及商品標示法宣導 116,349元，共增如列數。 3. 消費者保護業務 251,940元，較上年度預算數無增減。 4. 公平交易法協辦業務 28,270元，較上年度預算數 8,270元增列公平交易及相關業務宣導 20,000元。 5. 商業輔導業務 88,359,090元，較上年度預算數 97,182,846元減列 8,823,756元，包括增列臺北市商圈輔導推廣計畫 2,025,000元，減列辦理商業輔導等座談會、研討會或相關課程等所需保險費 15,000元、業務相關期刊、書籍等 14,256元、臺北市特色產業輔導及推廣計畫 180,000元、來臺北過好年整體計畫 800,000元、臺北城市美食推廣計畫 4,000,000元、臺北城市風貌商圈生活體驗計畫 3,100,000元、商圈街區設施維護計畫 2,739,500元，計淨減如列數。
6	4	6		347100 建築及設備	1,487,990		1,487,990	1,815,190	3,738,523	-327,200
			1	347104 其他設備	1,487,990		1,487,990	1,265,190	1,401,763	222,800
										本年度編列電腦周邊設備及零組件、電腦套裝軟體、汰換個人電腦25部、電腦圖書費、汰換冷氣機2臺

臺北市商業處

歲 出 預 算 表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科 目				本 年 度 預 算 數			上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明		
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	合 計	經 常 門					資 本 門	
6	4	6	2	347103 交通及運輸設備				550,000		-550,000	及新購鑽孔機1臺，共計如列數。 上年度預算數係汰換小客車為客貨兩用車1輛如列數。	
			3	347102 營建工程					2,336,760			前年度決算數係鵬程大樓外牆翻新防水透氣塗料暨屋頂防水透氣工程。
			7	343900 接受補助業務支出				225,000		237,829	-225,000	
				343902 接受中央各部會補助業務支出				225,000		237,829	-225,000	上年度預算數係財政部補助辦理菸品健康福利捐供私劣菸品查緝工作計畫經費。

歲入項目說明提要

經常門

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科目	3款46項1目1節	來源別子目及細目編號與名稱	030101 罰金罰鍰及怠金 罰金罰鍰	預算金額	11,800,000元	承辦單位	商業登記科、公司 登記科、商業管理 科
----	-----------	---------------	------------------------	------	-------------	------	---------------------------

歲 入 項 目 說 明

- 一、項目內容：違反商業法令事件，依法裁處行政罰鍰。
- 二、法令依據：商業登記法、公司法、商業會計法、電子遊戲場業管理條例、臺北市舞廳舞場酒家酒吧及特種咖啡茶室管理自治條例、臺北市資訊休閒業管理自治條例。
- 三、計算方法：
- (一)依商業登記法、公司法及商業會計法裁處罰鍰 10,000元 × 30件 = 300,000元。
 - (二)依電子遊戲場業管理條例裁處罰鍰 100,000元 × 4件 = 400,000元。
 - (三)依臺北市舞廳舞場酒家酒吧及特種咖啡茶室管理自治條例裁處罰鍰 30,000元 × 120件 = 3,600,000元。
 - (四)依臺北市資訊休閒業管理自治條例裁處罰鍰 30,000元 × 250件 = 7,500,000元。
- 四、實施進度：自民國105年1月1日起至105年12月31日止。
- 五、完成方法：依商業法令罰鍰裁處標準填單，交由違規行為人依規定繳納。
- 六、預期成果：如數收納入庫，並促請違規業者改善違法行為，維護本市商業秩序。

臺北市商業處

歲 入 明 細 表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科 目 名 稱	收 入 依 據	收 入 期 間	單 位	數 量	單 價	預 算 數	詳 細 計 算 及 說 明
罰金罰鍰	商業登記法、公司法及商業會計法	105.01.01-105.12.31	件	30	10,000.00	11,800,000 300,000	違反商業法令事件，依法裁處罰鍰收入。
	電子遊戲場業管理條例第28條	105.01.01-105.12.31	件	4	100,000.00	400,000	違反商業法令事件，依法裁處罰鍰收入。
	臺北市舞廳舞場酒家酒吧及特種咖啡茶室管理自治條例第12條至第14條	105.01.01-105.12.31	件	120	30,000.00	3,600,000	違反商業法令事件，依法裁處罰鍰收入。
	臺北市資訊休閒業管理自治條例第17條至第32條	105.01.01-105.12.31	件	250	30,000.00	7,500,000	違反商業法令事件，依法裁處罰鍰收入。

歲入項目說明提要

經常門

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科目	4款48項1目1節	來源別子目及細目編號與名稱	040101 行政規費收入 審查費	預算金額	2,020,000元	承辦單位	商業登記科
----	-----------	---------------	----------------------	------	------------	------	-------

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容：依照財政收支劃分法、預算法、商業登記法、商業登記規費收費準則，辦理下列各項：

- (一)商業設立登記及外轄遷入之商號名稱審查費。
- (二)商業變更名稱及所營業務登記之商號名稱審查費。
- (三)申請商業登記簿及其附屬文件影印審查費。

二、法令依據：

- (一)財政收支劃分法第24條前段及預算法第24條。
- (二)商業登記法第35條。
- (三)商業登記規費收費準則第3條、第8條。

三、計算方法：

- (一)商業名稱及所營業務預查審查費 $300\text{元} \times 4,500\text{件} = 1,350,000\text{元}$ 。
- (二)申請提供商業登記文件之審查費收入 $100\text{元} \times 2,200\text{件} = 220,000\text{元}$ 。
- (三)商業名稱及所營業務預查審查費(網路傳輸方式) $150\text{元} \times 3,000\text{件} = 450,000\text{元}$ 。

四、實施進度：自民國105年1月1日起至105年12月31日止。

五、完成方法：依規定標準填單，交由市民持往指定地點繳納，或由市民以網路申請，於e政府付費平台，完成線上繳納。

六、預期成果：預期如數收納，充裕市庫收入。

臺北市商業處

歲 入 明 細 表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科 目 名 稱	收 入 依 據	收 入 期 間	單 位	數 量	單 價	預 算 數	詳 細 計 算 及 說 明
審查費	財政收支劃分法第24條 前段及預算法第24條 商業登記法第35條 商業登記規費收費準則 第3條	105.01.01-105.12.31	件	4500	300.00	2,020,000 1,350,000	商業名稱及所營業務預查審查費。
	財政收支劃分法第24條 前段及預算法第24條 商業登記法第35條 商業登記規費收費準則 第8條	105.01.01-105.12.31	件	2200	100.00	220,000	申請提供商業登記簿及其附屬文件之審查費。
	財政收支劃分法第24條 前段及預算法第24條 商業登記法第35條 商業登記規費收費準則 第3條	105.01.01-105.12.31	件	3000	150.00	450,000	商業名稱及所營業務預查審查費(網路傳輸方式)。

歲入項目說明提要

經常門

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科目	4款48項1目2節	來源別子目及細目編號與名稱	040103 行政規費收入 登記費	預算金額	9,400,000元	承辦單位	商業登記科
----	-----------	---------------	----------------------	------	------------	------	-------

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容：依照商業登記法、商業登記規費收費準則所收規費，依規定解繳市庫，商業登記業務包括下列各項：

- (一)商業設立及變更登記。
- (二)限制行為能力商業登記。
- (三)經理人登記。
- (四)其他事項變更登記。

二、法令依據：商業登記法第35條、商業登記規費收費準則第4條。

三、計算方法：

- (一)獨資合夥商業設立登記 1,000元 × 4,500件 = 4,500,000元。
- (二)獨資合夥商業變更登記 1,000元 × 4,500件 = 4,500,000元。
- (三)獨資合夥商業設立登記(網路傳輸方式) 800元 × 500件 = 400,000元。

四、實施進度：自民國105年1月1日起至105年12月31日止。

五、完成方法：依規費標準填單，交由市民持往指定地點繳納，或由市民以網路申請，於e政府付費平台，完成線上繳納。

六、預期成果：預期如數收納，充裕市庫收入。

臺北市商業處

歲 入 明 細 表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科 目 名 稱	收 入 依 據	收 入 期 間	單 位	數 量	單 價	預 算 數	詳 細 計 算 及 說 明
登記費	商業登記法第35條 商業登記規費收費準則 第4條	105.01.01-105.12.31	件	4500	1,000.00	9,400,000 4,500,000	獨資合夥商業設立登記。
	商業登記法第35條 商業登記規費收費準則 第4條	105.01.01-105.12.31	件	4500	1,000.00	4,500,000	獨資合夥商業變更登記。
	商業登記法第35條 商業登記規費收費準則 第4條	105.01.01-105.12.31	件	500	800.00	400,000	獨資合夥商業設立登記(網路傳輸方式)。

歲入項目說明提要

經常門

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科目	4款48項2目1節	來源別子目及細目編號與名稱	040203 使用規費收入 資料使用費	預算金額	33,200元	承辦單位	商業登記科
歲 入 項 目 說 明							
<p>一、項目內容：依照財政收支劃分法、預算法、商業登記法、商業登記規費收費準則，辦理下列各項：</p> <p>(一)商業登記簿及其附屬文件查閱。</p> <p>(二)商業登記簿及其附屬文件抄錄。</p> <p>(三)商業登記事項之證明工本費。</p> <p>(四)商業登記簿及其附屬文件影印。</p> <p>二、法令依據：</p> <p>(一)財政收支劃分法第24條前段及預算法第24條。</p> <p>(二)商業登記法第35條。</p> <p>(三)商業登記規費收費準則第7條、第8條、第9條。</p> <p>三、計算方法：</p> <p>(一)查閱登記簿 300元 × 2件 = 600元。</p> <p>(二)抄錄登記簿 300元 × 2筆 = 600元。</p> <p>(三)商業登記事項之證明工本費 300元 × 70件 = 21,000元。</p> <p>(四)影印登記簿 10元 × 1,100筆 = 11,000元。</p> <p>四、實施進度：自民國105年1月1日起至105年12月31日止。</p> <p>五、完成方法：依規定標準填單，交由市民持往指定地點繳納。</p> <p>六、預期成果：預期如數收納，充裕市庫收入。</p>							

臺北市商業處

歲入明細表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科目名稱	收入依據	收入期間	單位	數量	單價	預算數	詳細計算及說明
資料使用費	財政收支劃分法第24條前段及預算法第24條商業登記法第35條商業登記規費收費準則第8條	105.01.01-105.12.31	件	2	300.00	33,200 600	查閱商業登記簿及其附屬文件。
	財政收支劃分法第24條前段及預算法第24條商業登記法第35條商業登記規費收費準則第9條	105.01.01-105.12.31	筆	2	300.00	600	抄錄商業登記簿及其附屬文件。
	財政收支劃分法第24條前段及預算法第24條商業登記法第35條商業登記規費收費準則第7條	105.01.01-105.12.31	件	70	300.00	21,000	商業登記事項之證明工本費。
	財政收支劃分法第24條前段及預算法第24條商業登記法第35條商業登記規費收費準則第8條	105.01.01-105.12.31	筆	1100	10.00	11,000	影印商業登記簿及其附屬文件。

歲入項目說明提要

經常門

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科目	10款46項1目1節	來源別子目及細目編號與名稱	100202 雜項收入 其他雜項收入	預算金額	62,000元	承辦單位	商業管理科、秘書室
----	------------	---------------	-----------------------	------	---------	------	-----------

歲 入 項 目 說 明

- 一、項目內容：預計收繳因強制執行所支出之必要費用等其他雜項收入。
- 二、法令依據：依據預算法、會計法及行政執行法相關規定辦理。
- 三、計算方法：參照以前年度收入估列。
- 四、實施進度：自民國105年1月1日起至105年12月31日止。
- 五、完成方法：由違規行為人依規定繳納。
- 六、預期成果：預期如數收納，充裕市庫收入。

臺北市商業處

歲 入 明 細 表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科 目 名 稱	收 入 依 據	收 入 期 間	單 位	數 量	單 價	預 算 數	詳 細 計 算 及 說 明
其他雜項收入	預算法、會計法及行政 執行法相關規定辦理	105.01.01-105.12.31	年	1	62,000.00	62,000 62,000	預計收繳因強制執行所支出之必要費用等 其他雜項收入。

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	340101行政管理	承辦單位	秘書室、會計室、人事室、政風室、資訊室	預算金額	40,195,883 元
-----------	------------	------	---------------------	------	--------------

一、本工作計畫上年度預算數42,548,750元，前年度決算數37,129,244元。

二、本年度計畫內容及預期成果：

(一) 計畫內容：

- 1.綜理處務行政工作、秘書及文書處理，並依據行政院暨本府施政計畫考評作業要點，辦理本處研究、發展、管制及其他相關業務活動等工作。
- 2.依有關主計法規適時、適切辦理歲計、會計、統計等工作。
- 3.依據人事法令規定適時、適切辦理有關本處人事業務。
- 4.依據政風工作相關作業法令規定，辦理本處政風預防、查處、公務機密及安全維護等工作。
- 5.依據「臺北市政府所屬各機關設置及應用電腦管理要點」，提供電腦主機設備、資訊安全及機密管理、資訊作業委外服務及其他相關資訊業務活動等工作，以配合本處各項業務之推動。

(二) 預期成果：

適時完成行政管理工作及提高行政效率，直接達成預期目標。

三、分支項目及用途別科目預算明細表：

6 款 4 項 1 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
一、人員維持費	30,074,724					較上年度預算數 31,431,816元，減少 1,357,092元。
人事費	30,074,724					
法定編制人員待遇	23,529,400	年	1	23,529,400	23,529,400	職員26人人事費(詳人事費分析表)。

臺北市商業處

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

6 款 4 項 1 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
技工及工友待遇	2,669,600	年	1	2,669,600	2,669,600	職工6人人事費(詳人事費分析表)。
退休離職儲金	1,885,872	年	1	1,705,392	1,705,392	職員退休離職儲金(詳人事費分析表)。
		年	1	180,480	180,480	職工退休離職儲金(詳人事費分析表)。
保險	1,989,852	年	1	1,220,772	1,220,772	職員(工)健保費(詳人事費分析表)。
		年	1	607,308	607,308	職員公保費(詳人事費分析表)。
		年	1	161,772	161,772	職工勞保費(詳人事費分析表)。
二、一般業務	6,580,259					較上年度預算數 6,682,765元，減少 102,506元。
人事費	1,711,660					
其他給與	1,338,120	人、月、段	15x12x1	630	113,400	員工上下班交通費。
		人、月、段	81x12x2	630	1,224,720	員工上下班交通費。
加班費	373,540	人、小時	15x60	185	166,500	辦理文書、庶務及研考相關業務加班費。
		人、小時	1x192	120	23,040	駕駛逾時加班費。
		人、天	1x230	800	184,000	府會聯絡員職務加班費。
業務費	4,868,599					

臺北市商業處

6-4-35

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

6 款 4 項 1 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
統籌業務費	379,452	人、月	88x12	352	371,712	職員88人，按每人每月352元編列。
		人、月	3x12	117	4,212	約聘僱人員3人，按每人每月117元編列。
		人、月	6x12	49	3,528	工友及駕駛共6人，按每人每月49元編列。
水電費	520,800	月	12	1,000	12,000	檔案室水費。
		月	12	42,400	508,800	檔案室電費。
通訊費	169,110	年	1	13,110	13,110	寄發公文郵資。
		部、月	26x12	500	156,000	公務用電話、語音及傳真回覆等電話費。
稅捐及規費	71,440	輛、年	1x1	11,230	11,230	小客車(處長座車)使用牌照稅。
		輛、年	3x1	11,230	33,690	客貨兩用車使用牌照稅。
		輛、年	1x1	6,180	6,180	小客車(處長座車)燃料使用費。
		輛、年	3x1	6,180	18,540	客貨兩用車燃料使用費。
		輛、年	1x1	900	900	小客車(處長座車)檢驗執照費。
		輛、年	1x1	900	900	客貨兩用車檢驗執照費。
保險費	11,228					

臺北市商業處

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

6 款 4 項 1 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
油料	172,328	輛、年	1x1	2,483	2,483	小客車(處長座車)保險費。
		輛、年	3x1	2,915	8,745	客貨兩用車保險費。
		輛、月、公升	1x12x71	27.9	23,771	小客車(處長座車)汽油費。
		輛、月、公升	3x12x139	25.9	129,603	客貨兩用車汽油費。
		輛、月、公升	1x12x81	19.5	18,954	小客車(處長座車)液化石油氣費。
外勤誤餐及交通費	6,600	人次	60	80	4,800	因公外勤誤餐費。
		人次	60	30	1,800	因公外勤交通費。
		節	16	1,600	25,600	辦理文書處理與為民服務、綠美化等相關講習講師鐘點費。
按日按件計資酬金	272,600	件	2	20,000	40,000	檔案室消防安全設備檢測費及防火避難設施與設備安全檢查申報費。
		年	1	195,000	195,000	訴訟案件委聘律師等費用。
		人次	6	2,000	12,000	為民服務相關會議專家學者出席費。
		臺、個	8x1	2,328	18,624	傳真機用碳粉。
		年	1	5,695	5,695	檔案室防腐、消毒及清潔用品等相關費用。
物品及材料	29,878	臺、個	8x1	2,328	18,624	傳真機用碳粉。
		年	1	5,695	5,695	檔案室防腐、消毒及清潔用品等相關費用。

臺北市商業處

6-4-37

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

6 款 4 項 1 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明						
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容		
委辦費	2,183,126	年	1	5,559	5,559	辦理檔案業務用之各項辦公事務用品相關費用。		
		年	1	2,183,126	2,183,126	辦理本處行政公文等相關檔案之資料建檔及文件掃描作業委外資訊服務費。		
一般事務費	564,200	本	280	200	56,000	研考用各種工作報告、業務簡介(含設計)等製作費。		
		臺、月、張	1x12x34000	0.7	285,600	影印機使用費。		
		坪、月	545x12	7	45,780	檔案室清潔維持費。		
		月	12	5,055	60,660	保全費。		
		時	528	220	116,160	辦理商業訪查、公司業務稽查、商業輔導等相關公務駕駛人力。		
		特別費	152,400	月	12	12,700	152,400	處長特別費。
		房屋建築養護費	61,237	年	1	61,237	61,237	檔案室修繕費(鋼筋混凝土建造30坪以內編列4,510元,超過30坪部分515.7坪,每增加一坪增列110元,計56,727元,共計如列數)。從83年開始新建。
車輛及辦公器具養護費	199,000	臺、年	12x1	4,500	54,000	冷氣機養護費。		
		臺、年	147x1	100	14,700	檔案室檔案櫃養護費。		
		輛、年	1x1	49,000	49,000	小客車(處長座車)養護費(2008年購置)。		

臺北市商業處

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

6 款 4 項 1 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
設施及機械設備養護費	38,000	輛、年	1x1	8,300	8,300	客貨兩用車養護費(2015年購置)。
		輛、年	1x1	24,000	24,000	客貨兩用車養護費(2013年購置)。
		輛、年	1x1	49,000	49,000	客貨兩用車養護費(2002年購置)。
		臺、年	1x1	38,000	38,000	檔案室電梯保養分攤費。
國內旅費	37,200	天	24	1,550	37,200	國內因公出差旅費。
三、會計業務	109,098					較上年度預算數 109,098元，無增減。
人事費	46,620					
加班費	46,620	人、小時	2x126	185	46,620	編製預(決)算、月報等加班費。
業務費	62,478					
外勤誤餐及交通費	880	人次	8	80	640	因公外勤誤餐費。
		人次	8	30	240	因公外勤交通費。
		年	1	7,798	7,798	各項辦公事務用品費。
物品及材料	7,798	年	1	7,798	7,798	各項辦公事務用品費。
一般事務費	53,800	本	270	180	48,600	預算案、法定預算書、追加預算書等印製費。
		年	1	5,200	5,200	購置各種帳簿及雜支等費用。
四、人事業務	274,267					較上年度預算數 326,735元，減少 52,468元。

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

6 款 4 項 1 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
人事費	20,720					
加班費	20,720	人、小時	2x56	185	20,720	辦理人事業務加班費。
業務費	253,547					
外勤誤餐及交通費	880	人次	8	80	640	因公外勤誤餐費。
		人次	8	30	240	因公外勤交通費。
按日按件計資酬金	19,200	節	12	1,600	19,200	各項訓練講習鐘點費。
物品及材料	1,425	冊	3	475	1,425	購置工具書。
一般事務費	232,042	本	175	50	8,750	人事資料紀錄卡及各項表報等印製費。
		年	1	9,792	9,792	職員證、名牌等製作費。
		年	1	1,500	1,500	感謝狀獎狀費等。
		月	12	1,500	18,000	公務用各種印章職名章製作費。
		人、年	97x1	2,000	194,000	文康活動費。
五、政風業務	33,305					較上年度預算數 33,685元，減少380元。
人事費	14,800					
加班費	14,800	人、小時	1x80	185	14,800	調查政風案件等工作人員加班費。

臺北市商業處

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

6 款 4 項 1 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
業務費	18,505					
外勤誤餐及交通費	1,760	人次	16	80	1,280	調查政風案件等洽公人員外勤誤餐費。
		人次	16	30	480	調查政風案件等洽公人員外勤交通費。
按日按件計資酬金	4,800	節	3	1,600	4,800	辦理法紀宣導專家學者講演鐘點費。
物品及材料	1,625	年	1	1,625	1,625	辦理政風查處案件、廉政會報、講習等各項事務用品。
一般事務費	7,220	次	4	1,105	4,420	辦理政風業務、講習、宣導等業務宣導品等相關費用。
		人、次	7x1	400	2,800	表揚獎勵廉潔典範者獎勵。
國內旅費	3,100	天	2	1,550	3,100	國內因公出差旅費。
六、資訊管理業務	3,124,230					較上年度預算數 3,964,651元，減少 840,421元。
人事費	22,200					
加班費	22,200	人、小時	2x60	185	22,200	辦理資訊有關業務加班費。
業務費	3,102,030					
教育訓練費	56,000	年	1	56,000	56,000	電腦訓練費。
電腦耗材及維修	1,790,415	年	1	358,668	358,668	電腦耗材。

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

6 款 4 項 1 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
資訊服務費	1,255,615	年	1	1,311,493	1,311,493	電腦設備硬體維護費。
		年	1	120,254	120,254	軟體維護費。
		年	1	150,000	150,000	網頁製作費。
		年	1	600,000	600,000	軟體功能增修服務費。
		年	1	505,615	505,615	商圈資通訊整合服務系統功能增修。

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	340201商業登記管理	承辦單位	商業登記科	預算金額	16,742,661 元
-----------	--------------	------	-------	------	--------------

一、本工作計畫上年度預算數18,669,245元，前年度決算數15,068,524元。

二、本年度計畫內容及預期成果：

(一) 計畫內容：

1. 依照商業登記法等相關法令，限期辦理人民申請案件。
2. 加強商業登記法令之查察及宣導，推動「商業登記行動服務櫃檯」，宣導商業登記事宜，提供諮詢服務，現場受理商業登記案件。
3. 以財政部臺北市國稅局函送無營業商號名冊與本處電腦資料比對，以登記有案之商號為優先校正對象。
4. 加強消費場所強制投保公共意外責任保險之查察及宣導。

(二) 預期成果：

1. 建立完善登記制度，限期核發核准函加強便民服務。
2. 提高本市商家對商業登記新制相關法令知曉度，使商業登記家數符合現況，並提高本府為民服務品質、形象及行政績效。
3. 核校本市登記有案之商號資料，維護合法業者權益。
4. 使市民在更安全舒適的環境下消費、購物，以保障人民生命、財產之安全。

三、分支項目及用途別科目預算明細表：

6 款 4 項 2 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
一、人員維持費	14,872,948					較上年度預算數 16,780,344元，減少 1,907,396元。
人事費	14,872,948					

臺北市商業處

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

6 款 4 項 2 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
法定編制人員待遇	12,964,600	年	1	12,964,600	12,964,600	職員18人人事費(詳人事費分析表)。
退休離職儲金	949,104	年	1	949,104	949,104	職員退休離職儲金(詳人事費分析表)。
保險	959,244	年	1	610,020	610,020	職員(工)健保費(詳人事費分析表)。
		年	1	349,224	349,224	職員公保費(詳人事費分析表)。
二、商業登記	1,389,398					較上年度預算數 1,408,586元，減少 19,188元。
人事費	295,260					
加班費	295,260	人、小時	14x114	185	295,260	辦理商業登記業務加班費。
業務費	1,094,138					
通訊費	656,332	年	1	632,332	632,332	辦理商業登記業務公函掛號郵資。
		部、月	2x12	1,000	24,000	公務用電話、傳真費。
其他業務租金	12,000	年	1	12,000	12,000	辦理商業登記相關法令講習場地租金及悠遊卡扣款機租金。
外勤誤餐及交通費	4,800	人次	24	80	1,920	商業會勘、協調外勤誤餐費。
		人次	96	30	2,880	商業會勘、協調外勤交通費。
按日按件計資酬金	11,600					

臺北市商業處

6-4-45

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

6 款 4 項 2 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
物品及材料	50,680	節	6	1,600	9,600	辦理商業登記相關法令講習講師鐘點費。
		人次	1	2,000	2,000	專家學者出席商業登記相關座談會、研討會等所需出席費。
一般事務費	344,776	年	1	46,405	46,405	辦理商業登記用各項辦公事務及為民服務用品(含悠遊卡用感熱紙)。
		臺、個	1x3	1,425	4,275	傳真機用碳粉。
		年	1	40,812	40,812	公文信封印製費。
		張	10000	3	30,000	商業登記法令宣導資料印製費。
		個	5510	6	33,060	行號商業登記檔案封皮印製費。
		張	90000	0.5	45,000	商業登記收件收據印刷費。
		年	1	40,000	40,000	辦理商業登記相關法令講習場地佈置等費用(含支援電話諮詢記帳士相關費用)。
國內旅費	13,950	臺、月、張	1x12x18560	0.7	155,904	影印機使用費。
		天	9	1,550	13,950	國內因公出差旅費。
三、商業校正	439,584					較上年度預算數 439,584元，無增減。
人事費	39,960					
加班費	39,960	人、小時	2x108	185	39,960	繕發校正通知、意見陳述函件及辦理廢止登記加班費。

臺北市商業處

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

6 款 4 項 2 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
業務費	399,624					
通訊費	359,170	年	1	29,120	29,120	商業校正公文之掛號郵資。
		年	1	330,050	330,050	通知陳述意見及廢止商業登記函郵資。
外勤誤餐及交通費	4,160	人次	16	80	1,280	校正人員外勤誤餐費。
		人次	96	30	2,880	校正人員外勤交通費。
物品及材料	19,494	年	1	19,494	19,494	各項辦公事務用品。
一般事務費	16,800	年	1	16,800	16,800	公文信封印製費。
四、消費場所強制投保公共意外責任險	40,731					較上年度預算數 40,731元，無增減。
業務費	40,731					
通訊費	29,120	年	1	8,000	8,000	通知繳交投保公共意外責任保險證明文件、核復准予備查等公函掛號郵資。
		年	1	21,120	21,120	公共意外責任保險保單到期通知、再通知及撤銷之雙掛號郵資。
外勤誤餐及交通費	1,120	人次	8	80	640	辦理強制投保現場會勘外勤誤餐費。
		人次	16	30	480	辦理強制投保現場會勘外勤交通費。

臺北市商業處

6-4-47

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

6 款 4 項 2 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
物品及材料	7,491	年	1	7,491	7,491	辦理消費場所強制投保公共意外責任保險業務用各項辦公事務用品。
一般事務費	3,000	年	1	1,500	1,500	公文信封印製費。
		張	3000	0.5	1,500	文宣編印費。

臺北市商業處

6-4-49

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	340301公司管理	承辦單位	公司登記科	預算金額	10,367,752 元
-----------	------------	------	-------	------	--------------

一、本工作計畫上年度預算數11,052,292元，前年度決算數9,654,376元。

二、本年度計畫內容及預期成果：

(一) 計畫內容：

1. 賡續推動公司登記資訊化作業，及辦理查核消費場所強制投保公共意外責任保險。
2. 辦理公司命令解散作業，以釐正公司登記資料及加強公司登記資料庫之應用。

(二) 預期成果：

1. 預計辦理命令解散約1,200家、辦理查核消費場所強制投保公共意外責任保險約6,000家。
2. 推動公司登記資訊化作業，簡化行政流程，提升公司登記效率。

三、分支項目及用途別科目預算明細表：

6 款 4 項 3 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
一、人員維持費	9,154,316					較上年度預算數 9,817,152元，減少 662,836元。
人事費	9,154,316					
法定編制人員待遇	7,994,600	年	1	7,994,600	7,994,600	職員11人人事費(詳人事費分析表)。
退休離職儲金	572,832	年	1	572,832	572,832	職員退休離職儲金(詳人事費分析表)。
保險	586,884	年	1	376,152	376,152	職員(工)健保費(詳人事費分析表)。

臺北市商業處

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

6 款 4 項 3 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
二、公司管理	670,730	年	1	210,732	210,732	職員公保費(詳人事費分析表)。 較上年度預算數 680,730元，減少 10,000元。
人事費	93,240					
加班費	93,240	人、小時	7x72	185	93,240	辦理公共意外責任保險、公司業務財務檢查、報表查核及公司管理資料蒐集等相關案件逾時加班費。
業務費	577,490					
通訊費	296,090	年	1	252,530	252,530	公司管理函件郵資。
		部、月	3x12	1,210	43,560	公務用電話、傳真費。
其他業務租金	2,000	年	1	2,000	2,000	辦理講習會場地租金。
外勤誤餐及交通費	26,880	人次	192	80	15,360	辦理公共意外責任保險、公司業務檢查、公司管理資料蒐集等外勤誤餐費。
		人次	384	30	11,520	辦理公共意外責任保險、公司業務檢查、公司管理資料蒐集等外勤交通費。
按日按件計資酬金	14,400	節	6	800	4,800	內聘講師鐘點費。
		節	6	1,600	9,600	外聘講師鐘點費。
物品及材料	28,840					

臺北市商業處

6-4-51

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

6 款 4 項 3 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
一般事務費	196,880	年	1	11,740	11,740	各項辦公事務用品費。
		臺、個	3x4	1,425	17,100	傳真機用碳粉。
		年	1	6,000	6,000	稽查紀錄表、為民服務表單、自領案件登記簿等印刷。
		年	1	29,700	29,700	公文信封印製費。
		個	2100	5	10,500	公司管理檔案封皮印製費。
		年	1	23,000	23,000	辦理公司管理及商業會計法宣導講習場地佈置等雜支費。
國內旅費	12,400	臺、月、張	1x12x15200	0.7	127,680	影印機使用費。
		天	8	1,550	12,400	國內因公出差旅費。
三、公司命令解散作業	542,706	較上年度預算數 554,410元，減少 11,704元。				
人事費	106,560					
加班費	106,560	人、小時	3x192	185	106,560	辦理命令解散、廢止登記相關案件逾時加班費。
業務費	436,146					
通訊費	384,200	年	1	384,200	384,200	無營業公司校正公文之郵資。
外勤誤餐及交通費	2,640	人次	24	80	1,920	無營業公司現場勘查外勤誤餐費。

臺北市商業處
歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

6 款 4 項 3 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
		人次	24	30	720	無營業公司現場勘查外勤交通費。
物品及材料	23,810	年	1	23,810	23,810	各項辦公事務用品費。
一般事務費	25,496	年	1	25,496	25,496	公文信封印製費。

臺北市商業處

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	340401商業管理	承辦單位	商業管理科	預算金額	18,351,641 元
-----------	------------	------	-------	------	--------------

一、本工作計畫上年度預算數20,169,871元，前年度決算數16,872,701元。

二、本年度計畫內容及預期成果：

(一) 計畫內容：

1. 依據「臺北市舞廳舞場酒家酒吧及特種咖啡茶室管理自治條例」、「電子遊戲場業管理條例」、「臺北市電子遊戲場業設置管理自治條例」及「臺北市資訊休閒業管理自治條例」等相關商業管理法規，管理本市特定商業，並加強本府橫向通報聯繫作業，協調各權責機關秉法令查處取締，以遏制違規商業之衍生。
2. 輔導本市未設立登記之一般行業業者辦妥登記。

(二) 預期成果：

1. 強化商業管理策略，使市民在更安全舒適的環境下消費、購物，以保障市民生命、財產之安全。
2. 針對本處查獲未經設立登記而以商業名義經營業務者，輔導其合法登記，減少違規營業、維護消費者及合法業者權益，以增進本市經濟秩序，活絡商業行為。

三、分支項目及用途別科目預算明細表：

6 款 4 項 4 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
一、人員維持費	16,725,299					較上年度預算數 18,241,991元，減少 1,516,692元。
人事費	16,725,299					
法定編制人員待遇	13,120,800	年	1	13,120,800	13,120,800	職員18人人事費(詳人事費分析表)。
約聘僱人員待遇	1,425,587					

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

6 款 4 項 4 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
退休離職儲金	1,051,332	年	1	510,071	510,071	聘用1人人事費(詳聘僱人員薪津及保險費彙計表)。
		年	1	915,516	915,516	約僱2人人事費(詳聘僱人員薪津及保險費彙計表)。
		年	1	975,312	975,312	職員退休離職儲金(詳人事費分析表)。
		年	1	76,020	76,020	約聘僱退休離職儲金(詳聘僱人員薪津及保險費彙計表)。
保險	1,127,580	年	1	617,412	617,412	職員(工)健保費(詳人事費分析表)。
		年	1	358,848	358,848	職員公保費(詳人事費分析表)。
		年	1	90,852	90,852	約聘僱勞保費(詳聘僱人員薪津及保險費彙計表)。
		年	1	60,468	60,468	約聘僱健保費(詳聘僱人員薪津及保險費彙計表)。
二、特定目的事業管理	1,324,141					較上年度預算數 1,625,679元，減少 301,538元。
人事費	543,900					
加班費	543,900	人、小時	15x196	185	543,900	特定目的事業管理稽查有關案件及辦理聯合檢查加班費。
業務費	780,241					

臺北市商業處

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

6 款 4 項 4 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
通訊費	208,800	年	1	180,000	180,000	公務用郵資。
		部、月	3x12	800	28,800	公務用電話、傳真費。
其他業務租金	10,000	年	1	10,000	10,000	商業管理法規研習、座談會、聽證會場地租金。
外勤誤餐及交通費	20,160	人次	144	80	11,520	特定目的事業稽查外勤誤餐費。
		人次	288	30	8,640	特定目的事業稽查外勤交通費。
按日按件計資酬金	171,400	案	1	5,000	5,000	移送強制執行案查封財物鑑價費。
		節	4	1,600	6,400	講師鐘點費。
		人次	40	2,000	80,000	商業管理及相關法規研討等會議專家學者出席費。
		年	1	80,000	80,000	訴訟案件委聘律師等費用。
物品及材料	13,609	年	1	12,184	12,184	為民服務及商業管理用品等費用。
		臺、個	1x1	1,425	1,425	傳真機用碳粉。
一般事務費	346,972	年	1	20,000	20,000	法規宣導手冊、摺頁等印製費（含設計、撰稿）。
		件	500	360	180,000	行政罰鍰逾期未繳依法移送強制執行費用

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

6 款 4 項 4 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
						(含再執行)。
國內旅費	9,300	年	1	9,212	9,212	商業管理表單、公文信封印製費。
		臺、月、張	1x12x16400	0.7	137,760	影印機使用費。
		天	6	1,550	9,300	國內因公出差旅費。
三、一般商業稽查管理	302,201					較上年度預算數 302,201元，無增減。
人事費	33,300					
加班費	33,300	人、小時	3x60	185	33,300	執行未設立登記商業稽查、管理加班費。
業務費	268,901					
通訊費	200,000	年	1	200,000	200,000	公務用郵資。
外勤誤餐及交通費	5,040	人次	36	80	2,880	執行違規商業稽查外勤誤餐費。
		人次	72	30	2,160	執行違規商業稽查外勤交通費。
按日按件計資酬金	2,500	案	1	2,500	2,500	移送強制執行案查封財物鑑價費。
物品及材料	4,061	年	1	4,061	4,061	商業管理各項辦公事務用品費。
一般事務費	48,000	年	1	30,000	30,000	商業管理表單、公文信封、會議資料印製等費用。
		件	50	360	18,000	違規商業拒不繳納罰鍰案件移送強制執行費。

臺北市商業處
歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

6 款 4 項 4 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
國內旅費	9,300	天	6	1,550	9,300	國內因公出差旅費。

臺北市商業處

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	340501商業行政及商業輔導	承辦單位	商業輔導科	預算金額	101,269,605 元
<p>一、本工作計畫上年度預算數110,858,536元，前年度決算數118,594,224元。</p> <p>二、本年度計畫內容及預期成果：</p> <p>(一) 計畫內容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 執行商品標示抽查及輔導廠商依法改善，加強辦理商品標示法之宣導活動。 2. 妥適處理本處權責消費爭議案件並加強消費者保護宣導工作。 3. 加強公平交易法之宣導活動，協同公平會調查涉及違反公平交易法案件，以維護市場公平交易秩序。 4. 辦理特色商業輔導及發展計畫，協助本市特色產業，改善及活化其經營型態，促進商業經營模式活絡，以期藉由產業之創新轉型及新機開拓，為本市帶來豐碩多元之商業面貌。 5. 辦理「臺北市商圈輔導推廣計畫」，建置商圈基本資料庫，通盤掌握全市商圈全貌及最新動態，並於透過商圈公民平台融入民眾參與概念，凝聚商圈發展共識，進行商圈交流分享，並籌組總顧問團，擴大輔導層面並延長輔導效益，提供計畫諮詢與修正及商圈發展規劃等建議。 6. 辦理「來臺北過好年整體計畫」，透過傳統年節活絡本市經濟。 7. 辦理「臺北市城市美食行銷推廣計畫」、「臺北市美食店家再造計畫」及「米蘭世博外帶臺灣館」回台成果展示計畫，協助本市餐飲業競爭力，創造產業增值商機，提升服務品質及產值，使臺北市邁向國際級美食之都。 8. 辦理「臺北城市風貌商圈生活體驗計畫」，以跨界合作活絡本市經濟，展現臺北多元城市風貌。 <p>(二) 預期成果：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 落實商品正確標示制度，維護企業經營者之信譽、保障消費者之權益。 2. 健全消費者保護服務機制，確保公平合理的商業交易秩序。 					

臺北市商業處

6-4-61

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	340501商業行政及商業輔導	承辦單位	商業輔導科	預算金額	101,269,605 元
-----------	-----------------	------	-------	------	---------------

3. 輔導特色商店街區，促進商業振興，塑造優質商業環境。
4. 凝聚產業內部共識，自主提升服務品質，強化產業特色，創造差異化訴求空間。
5. 打造傳統產業金字招牌，推廣創意生活產業美學經濟，構築特色臺北的商業意象。
6. 商業主題行銷活動常態化，運用觀光及文化界面，放大經濟效益創造效果。

三、分支項目及用途別科目預算明細表：

6 款 4 項 5 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
一、人員維持費	11,962,156					較上年度預算數 12,889,680元，減少 927,524元。
人事費	11,962,156					
法定編制人員待遇	10,451,200	年	1	10,451,200	10,451,200	職員15人人事費(詳人事費分析表)。
退休離職儲金	745,056	年	1	745,056	745,056	職員退休離職儲金(詳人事費分析表)。
保險	765,900	年	1	491,736	491,736	職員(工)健保費(詳人事費分析表)。
		年	1	274,164	274,164	職員公保費(詳人事費分析表)。
二、商品標示業務	668,149					較上年度預算數 525,800元，增加 142,349元。
人事費	59,940					

臺北市商業處

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

6 款 4 項 5 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
加班費	59,940	人、小時	3x108	185	59,940	辦理商品標示法有關業務加班費。
業務費	608,209					
通訊費	118,820	年	1	118,820	118,820	商品標示業務函件掛號郵資。
其他業務租金	20,000	年	1	20,000	20,000	辦理商品標示宣導說明會場地租金。
外勤誤餐及交通費	240,240	人次	2184	80	174,720	商品標示實地訪查外勤誤餐費。
		人次	2184	30	65,520	商品標示實地訪查外勤交通費。
按日按件計資酬金	28,800	節	18	1,600	28,800	外聘講師鐘點費。
一般事務費	200,349	年	1	176,349	176,349	商品標示法宣導（含平面、電子媒體或宣導品等製作、印刷）。
		年	1	24,000	24,000	辦理商品標示宣導說明會場地佈置費等雜支。
三、消費者保護業務	251,940					較上年度預算數 251,940元，無增減。
人事費	59,940					
加班費	59,940	人、小時	3x108	185	59,940	辦理消費者保護有關業務加班費。
業務費	192,000					
通訊費	100,000	年	1	100,000	100,000	消費者保護業務函件掛號郵資。
其他業務租金	10,000	年	1	10,000	10,000	辦理消費者保護宣導推廣說明會場地租金

臺北市商業處

6-4-63

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

6 款 4 項 5 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
外勤誤餐及交通費	2,400	人次	12	80	960	消保業務人員外勤誤餐費。
		人次	48	30	1,440	消保業務人員外勤交通費。
按日按件計資酬金	9,600	節	6	1,600	9,600	外聘講師鐘點費。
一般事務費	70,000	年	1	50,000	50,000	消費者保護及相關業務宣導。
		年	1	20,000	20,000	辦理消費者保護宣導推廣說明會場地佈置等雜支。
四、公平交易法協辦業務	28,270					較上年度預算數 8,270元，增加 20,000元。
人事費	2,220					
加班費	2,220	人、小時	1x12	185	2,220	辦理公平交易法有關業務加班費。
業務費	26,050					
通訊費	4,370	年	1	4,370	4,370	公平交易法業務函件掛號郵資。
外勤誤餐及交通費	1,680	人次	12	80	960	公平交易法業務外勤誤餐費。
		人次	24	30	720	公平交易法業務外勤交通費。
一般事務費	20,000	年	1	20,000	20,000	公平交易及相關業務宣導(新增)。

臺北市商業處

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

6 款 4 項 5 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
五、商業輔導業務	88,359,090					較上年度預算數 97,182,846元，減少 8,823,756元。
人事費	193,140					
加班費	193,140	人、小時	9x116	185	193,140	辦理商業輔導加班費。
業務費	75,015,950					
水電費	95,000	年	1	95,000	95,000	人口意象電費。
通訊費	61,855	年	1	37,855	37,855	商業輔導業務函件郵資。
		部、月	2x12	1,000	24,000	公務用電話、傳真費。
外勤誤餐及交通費	14,160	人次	60	80	4,800	商業輔導人員外勤誤餐費。
		人次	312	30	9,360	商業輔導人員外勤交通費。
按日按件計資酬金	55,200	人次	18	2,000	36,000	專家學者出席商業輔導相關研討會或與業務有關專案會議出席費。
		節	12	1,600	19,200	講師鐘點費。
物品及材料	14,016	年	1	9,741	9,741	辦理商業行政及輔導業務用各項辦公事務用品費。
		臺、個	1x3	1,425	4,275	傳真機用碳粉。

臺北市商業處

6-4-65

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

6 款 4 項 5 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
委辦費	64,595,000	年	1	8,820,000	8,820,000	臺北市特色產業輔導及推廣計畫。 總經費8,820,000元，明細如下： 1.傳統手工技藝產業輔導計畫1,320,000元。 2.臺北時尚產業輔導計畫7,500,000元。
		年	1	21,375,000	21,375,000	臺北市商圈輔導推廣計畫。 總經費21,375,000元，明細如下： 1.商圈資料庫建置1,425,000元。 2.貓空商圈活化計畫1,425,000元。 3.五分埔商圈活化計畫1,425,000元。 4.臺北市商店街區服務團計畫6,175,000元。 5.大艋舺商圈再造計畫4,750,000元。 6.大同商圈再生計畫6,175,000元。
		年	1	7,200,000	7,200,000	來臺北過好年整體計畫(2016第二期4,500,000元、2017第一期2,700,000元)。 總經費7,200,000元，明細如下： 1.以迪化年貨大街為主軸串連各特色商圈共同行銷3,280,000元。 2.結合猴年意象，設計主視覺，印製各式文宣品1,080,000元。 3.節慶妝點及燈節佈置1,280,000元。 4.引進藝文及創意團隊辦理「元氣市集」1,280,000元。 5.主題網站建置維管及行政配合事項280,000元。
		年	1	12,300,000	12,300,000	臺北城市美食推廣計畫。 總經費12,300,000元，明細如下： 辦理「臺北市城市美食行銷推廣計畫」總

臺北市商業處

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

6 款 4 項 5 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
		年	1	14,900,000	14,900,000	經費5,200,000元，明細如下： 1. 美食產業交流講座及人才培訓900,000元。 2. 以本市在地食材及有機食材為指定食材辦理廚藝競賽2,900,000元。 3. 結合本市在地食材及有機食材與知名餐飲店家或飯店合作研發限定料理1,400,000元。 辦理「臺北市美食店家再造計畫」總經費5,100,000元，明細如下： 1. 輔導本市青年創業、微型創業或抱持創業圓夢之有志青年卻缺乏專業技藝或瀕臨歇業但有再造育成潛力者，進行經營管理、烹飪手藝、特色營造及服務品質等方面之技術轉移再造3,100,000元。 2. 將店家再造過程以紀錄片方式完整紀錄，並擇成功再造案例於網站上播放1,000,000元。 3. 辦理店家再造成果發表會1,000,000元。 辦理「米蘭世博外帶臺灣館」回台成果展示計畫總經費2,000,000元，明細如下： 1. 辦理「米蘭世博外帶臺灣館」回台成果展示會，重現當時在國外建置的台灣館1,500,000元。 2. 辦理成果交流講座，將本次參與國際宣傳的經驗與民眾分享及交流500,000元。 臺北城市風貌商圈生活體驗計畫。 總經費14,900,000元，明細如下： 1. 整體活動主軸方向等相關規劃300,000元。 2. 串聯本市商圈及景點、特色店家規劃主

臺北市商業處

6-4-67

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

6 款 4 項 5 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
一般事務費	159,019	年	1	11,979	11,979	題遊程1,100,000元。 3.結合知名文創工作者於各主題遊程沿線擇點設置裝置物8,300,000元。 4.辦理記者會、發行文宣品、主題網站及網站關鍵字購買等宣傳費用3,100,000元。 5.派員進駐機場並利用機場廣告看板推廣2,100,000元。
		臺、月、張	1x12x5600	0.7	47,040	公文信封印製費。 影印機使用費。
		年	1	100,000	100,000	辦理商業輔導等座談會或研討會。
設施及機械設備養護費	10,000,000	年	1	10,000,000	10,000,000	商圈街區設施維護計畫。
國內旅費	21,700	天	14	1,550	21,700	國內因公出差旅費。
獎補助及損失	13,150,000					
對國內團體之捐助	12,300,000	次	1	300,000	300,000	補助本市商會表揚模範商家及優良服務從業人員經費。
		年	1	12,000,000	12,000,000	補助本市商圈產業自主辦理商業行銷推廣活動經費。
獎勵及慰問	850,000	年	1	500,000	500,000	辦理臺北市特色產業輔導及推廣計畫各項競賽發給獎勵金。

臺北市商業處
歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

6 款 4 項 5 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
		年	1	350,000	350,000	辦理臺北城市美食推廣計畫各項競賽發給獎勵金。

臺北市商業處

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	347104其他設備	承辦單位	資訊室、秘書室	預算金額	1,487,990 元
-----------	------------	------	---------	------	-------------

一、本工作計畫上年度預算數1,265,190元，前年度決算數1,401,763元。

二、本年度計畫內容及預期成果：

(一) 計畫內容：

1. 依據政府採購法及其施行細則等相關規定辦理財物之買受。
2. 依據「臺北市政府所屬各機關設置及應用電腦管理要點」，辦理電腦周邊及相關設備購置。

(二) 預期成果：

1. 有效辦理各項採購作業，以協助本處各項業務之推展。
2. 增強資訊設備功能以協助本處各項業務之推展。

三、分支項目及用途別科目預算明細表：

6 款 4 項 6 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
設備及投資	1,487,990					
資訊軟硬體設備費	1,133,190					
		年	1	422,800	422,800	電腦周邊設備及零組件。
		年	1	192,890	192,890	電腦套裝軟體。
		部	25	20,700	517,500	汰換個人電腦。
雜項設備費	354,800					
		年	1	16,800	16,800	電腦圖書費。

臺北市商業處

6-4-71

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

6 款 4 項 6 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
		臺	1	120,000	120,000	汰換鵬程檔案室冷氣機(10噸箱型水冷式冷氣機)。
		臺	1	40,000	40,000	新購鑽孔機。
		臺	1	178,000	178,000	汰換冷氣機(氣冷式冰水機單相220V/5RT含室內吊掛式送風機)。

本 頁 空 白

本 頁 空 白

臺北市
歲出用途別

中華民國

科 目				合 計	經 常			
款	項	目	節		名 稱 及 編 號	小 計	01 人 事 費	02 業 務 費
6	4			06104 商業處	188,415,532	186,927,542	86,032,903	87,744,639
		1		340100 一般行政	40,195,883	40,195,883	31,890,724	8,305,159
			1	340101 行政管理	40,195,883	40,195,883	31,890,724	8,305,159
		2		340200 商業登記	16,742,661	16,742,661	15,208,168	1,534,493
			1	340201 商業登記管理	16,742,661	16,742,661	15,208,168	1,534,493
		3		340300 公司管理	10,367,752	10,367,752	9,354,116	1,013,636
			1	340301 公司管理	10,367,752	10,367,752	9,354,116	1,013,636
		4		340400 商業管理	18,351,641	18,351,641	17,302,499	1,049,142
			1	340401 商業管理	18,351,641	18,351,641	17,302,499	1,049,142
		5		340500 商業行政	101,269,605	101,269,605	12,277,396	75,842,209
			1	340501 商業行政及商業輔導	101,269,605	101,269,605	12,277,396	75,842,209
		6		347100 建築及設備	1,487,990			
			1	347104 其他設備	1,487,990			

商業處
科目分析表

6-4-75

105年度

單位：新臺幣元

支 出			資 本 支 出			
04 獎補助及損失	05 債 務 費	06 預 備 金	小 計	03 設 備 及 投 資	04 獎補助及損失	06 預 備 金
13,150,000			1,487,990	1,487,990		
13,150,000						
13,150,000						
			1,487,990	1,487,990		
			1,487,990	1,487,990		

臺北市
歲出人事

中華民國

科 目				預 算 人 數								全				
款	項	目	節	名 稱	合 計	民 意 代 表	員			工			聘 僱 人 員	臨 時 工	合 計	民 意 代 表 待 遇
							小 計	職 員	駐 衛 警	小 計	技 工 及 駕 駛	工 友				
6	4			商業處	97		88	88		6	1	5	3		86,032,903	
		1		一般行政	32		26	26		6	1	5			31,890,724	
		1	1	行政管理	32		26	26		6	1	5			31,890,724	
		2		商業登記	18		18	18							15,208,168	
		1	1	商業登記管理	18		18	18							15,208,168	
		3		公司管理	11		11	11							9,354,116	
		1	1	公司管理	11		11	11							9,354,116	
		4		商業管理	21		18	18					3		17,302,499	
		1	1	商業管理	21		18	18					3		17,302,499	
		5		商業行政	15		15	15							12,277,396	
		1	1	商業行政及商業輔導	15		15	15							12,277,396	

商業處 費彙計表

6-4-77

105年度

單位：新臺幣元

年 度 人 事 費												
小 計	待 遇 保 險 及 退 離 職 金						其 他 報 酬					待 遇 準 備
	法定編制 人員待遇	技工及工 友待遇	約聘僱人 員待遇	公(勞)保 保險費	健 康 保 險 費	退休(職)或 離職儲金	小 計	臨時工工資	獎 金	其他給與	加班值班費	
82,789,443	68,060,600	2,669,600	1,425,587	2,052,900	3,376,560	5,204,196	3,243,460			1,338,120	1,905,340	
30,074,724	23,529,400	2,669,600		769,080	1,220,772	1,885,872	1,816,000			1,338,120	477,880	
30,074,724	23,529,400	2,669,600		769,080	1,220,772	1,885,872	1,816,000			1,338,120	477,880	
14,872,948	12,964,600			349,224	610,020	949,104	335,220				335,220	
14,872,948	12,964,600			349,224	610,020	949,104	335,220				335,220	
9,154,316	7,994,600			210,732	376,152	572,832	199,800				199,800	
9,154,316	7,994,600			210,732	376,152	572,832	199,800				199,800	
16,725,299	13,120,800		1,425,587	449,700	677,880	1,051,332	577,200				577,200	
16,725,299	13,120,800		1,425,587	449,700	677,880	1,051,332	577,200				577,200	
11,962,156	10,451,200			274,164	491,736	745,056	315,240				315,240	
11,962,156	10,451,200			274,164	491,736	745,056	315,240				315,240	

臺北市商業處

聘僱人員薪津及保險費彙計表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

區分及職稱	人數	擔任工作	聘用或約僱 起迄時間	薪點	年需經費	月 支					經費來源及科目
						小計	折合金額	勞保保險費	健康保險費	離職儲金	
聘用 技術 聘用審核員	1	辦理本市電子遊藝場業輔導 與管理	105.01.01-105.12.31	312	534,744	44,562	37,783	2,709	1,803	2,267	商業管理
小計	1				534,744	44,562	37,783	2,709	1,803	2,267	
約僱 技術 約僱人員	2	辦理本市電子遊藝場業稽查 與管理	105.01.01-105.12.31	280	959,784	79,982	67,816	4,862	3,236	4,068	商業管理
小計	2				959,784	79,982	67,816	4,862	3,236	4,068	
共計	3				1,494,528	124,544	105,599	7,571	5,039	6,335	
加發數					158,399						
總計	3				1,652,927						

臺北市商業處

6-4-79

資本支出分析表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

機關及計畫名稱	合計	土地	房屋建築及設備費	公共建設及設施費	機械設備費	運輸設備費	資訊軟硬體設備費	雜項設備費	權利	投資	獎補助及損失
商業處	1,487,990						1,133,190	354,800			
建築及設備	1,487,990						1,133,190	354,800			
其他設備	1,487,990						1,133,190	354,800			

臺北市商業處

車輛明細表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

工作計畫別	車輛種類	車號	廠牌及引擎號碼	購置年月	汽缸總排氣量 立方公分	合計	牌照稅	燃料使用費	油料(全年)			液化石油氣(全年)			養護費	檢驗執照 及保險費
									數量 (公升)	單價	金額	數量 (公升)	單價	金額		
行政管理 合計	4輛 小客車 1輛 客貨兩用車 3輛					385,296	44,920	24,720			153,374			18,954	130,300	13,028
	小客車	5596QH	中華 4B64C002183	2008.7	1,998	112,518	11,230	6,180	852.00	27.90	23,771	972.00	19.50	18,954	49,000	3,383
	客貨兩用車	6D-9241	中華 4G63R056401	2002.4	1,997	113,426	11,230	6,180	1,668.00	25.90	43,201				49,000	3,815
	客貨兩用車	AAC-6712	中華 4G64C029543	2013.4	1,998	87,526	11,230	6,180	1,668.00	25.90	43,201				24,000	2,915
	客貨兩用車	AKG0230	國瑞 1TR7918122	2015.2	1,998	71,826	11,230	6,180	1,668.00	25.90	43,201				8,300	2,915

本 頁 空 白

商業處

濟性綜合分類表

105年度

單位：新臺幣千元

資本支出 合計	資 本 移 轉			土地購 入	無形 資產 購置	出 支								
	投 資 及 增 資					固 定 資 本 形 成								
	對營業 基金	對非營業 特種基金	對民間 企業			對企 業	對家庭及民間 非營利機構	對政府	對國 外	住 宅	非住宅 房 屋	其他營建 工 程	運 輸 工 具	資 訊 軟 體
1,488												193	1,295	
1,488												193	1,295	