

臺北市政府秘書處重要施政績效月報

資料截止日期：104 年 12 月 31 日

資料更新日期：105 年 1 月 11 日

專責人員：黃瑀玲

職稱：專員

電話：分機 6045

EMAIL:aa-yeu@mail.taipei.gov.tw

重 要 施 政 成 果	
創新措施	<p>一、新購信義路職務宿舍監視系統及汰換西園路職務宿舍監視系統，提增門禁管理及職舍居住安全。</p> <p>二、因應「普設 AED（自動體外心臟電擊去顫器）」政策之推動，於信義路及西園路職務宿舍各增置 AED 設備 1 台，保障配住同仁生命安全。</p>
重要成果	<p>一、依「政府採購法」相關規定辦理完成本處財物、勞務、工程招標案件累計 24 件，並將決標情形上網公告。</p> <p>二、辦理各組室資源回收與減重工作，宣導雙面印刷、公文袋重覆使用，利用電子郵件取代紙本公文及配合市政大樓每週五辦理資源回收相關資源，回收成果累計：紙類 6,027 公斤。</p> <p>三、本處經管市有房地中，西園路、信義路單房間職務宿舍 118 間，均依規定借用管理；另眷舍部分，經加強清理後現有房屋計 11 棟、土地 4 筆。</p> <p>四、104 年 1-11 月份，本處（含公管中心）總用電量 2,112 萬 1,509 度，與基期年(95)同期 2,804 萬 9,800 度 比較，計減少 692 萬 8,291 度，減少 24.7%。公務車輛汽、柴油使用量 17,800 公升，與基期年(95)同期 37,289 公升 比較，計減少 19,489 公升，減少 52.26%。</p> <p>五、禮賓接待 本處 12 月份計接待</p> <p>(一) 12 月 3 日日本交流協會花木出副代表及蓬萊會西川禎一代表幹事等一行 3 人。</p> <p>(二) 12 月 3 日莫斯科台北經濟文化合作協調委員會杜沃齊代表等一行 3 人。</p>

重

(三)12月8日美國新紐澤西州西溫莎市市長薛信夫等一行2人。

(四)12月9日加拿大卑詩省議員等一行6人。

(五)12月14日日本熊本縣蓬萊會會長等一行3人。

(六)12月16日新任駐蒙古代表黃國榮代表等一行6人。

(七)12月21日馬來西亞檳城青年發展機構議員訪團等一行12人。

六、參與國際性會議及活動

周副市長率本府饒慶鈺參議及林淑貞聘用研究員於12月2日至8日出席「國際都會市長環境會議(Climate Summit for Local)」及城市與地方政府聯盟世界理事暨執行理事會(2015 UCLG World Council & ExBu Meetings)」。

要

七、臺北上海城市論壇後續活動

柯市長於12月21日宴請上海市臺辦李主任文輝訪團等一行5人，洽談2016雙城論壇、兩市文化交流等事宜，並積極討論上海市參與本府民政局2016臺北燈節活動之相關事項。

八、召開大陸小組會議

成

本府於12月1日召開臺北市政府大陸小組第5次會議，會中報告2015臺北上海城市論壇舉辦情形及後續交流事項及青年創業、社區醫療、文化及智慧城市分論壇舉辦及後續情形，並聽取委員對本府大陸事務未來交流建言。

九、辦理國際事務委員會

果

本府於12月15日辦理國際事務委員會第31次委員會，共有25位委員出席，議程包含專題演講、國際事務業務報告及本市主辦Velo-city Global 2016全球自行車城市大會籌辦進度報告，並請委員提供意見國際事務建言。

十、辦理年終酒會

為增進本府與各駐華機構之情誼，強化雙方未來更緊密之合作與交流機會，柯市長於12月14日於誠品行旅舉辦駐華使節年終感恩酒會，款待駐華外國機構之代表、外交部官員、外國商會及外僑學校，近百位貴賓出席，並藉機宣傳本

<p>重 要 成 果</p>	<p>府重要施政成果及 106 年重大活動。</p> <p>十一、協助各界辦理國際暨交流活動</p> <p>(一)協助文化局籌辦 2016 世界設計之都案。</p> <p>(二)協助體育局籌辦 2017 世界大學運動會案。</p> <p>(三)協助交通局籌辦 2016 全球自行車城市大會。</p> <p>(四)協助民政局籌辦 2016 台北燈節活動。</p> <p>十二、市政大樓各項維護管理事宜</p> <p>(一)市政大樓師生畫廊展出作品及檔期：第 26 檔由開南商工展出，於 9 月 30 日完成佈展，展期自 10 月 1 日起至 12 月 31 日止。</p> <p>(二)協助本府各機關於沈葆楨廳舉辦活動提供舞台搭設：104 年度截至 12 月 31 日止共搭設舞台 68 場次。</p> <p>(三)市政大樓茶水間消毒作業：12 月份已於 12 月 6 日、17 日完成作業。</p> <p>(四)市政大樓鼠患防治作業：12 月份已於 12 月 4 日、25 日完成作業。</p> <p>(五)辦理 105 年度(3 月至 12 月)台北 101 大樓信義大廳回饋本府場地調查，預定 105 年 2 月 26 日可完成使用檔期分配。</p> <p>(六)105 年度市府生活廣場「年貨大街」招商：已於 104 年 12 月 15 日辦理完畢，計有 94 家廠商抽籤登記並完成簽約，展期自 105 年 2 月 1 日起至 2 月 5 日止。</p> <p>(七)辦理「台北市市政大樓人性化智慧建築改造計畫」案：今年年底前各局處多已依序搬遷就定位，目前尚餘財政局、商業處、衛生局及產業局 4 局處已發包辦理，僅剩餘細部調整部分，另都委會及社會局則須俟會議室專區完工後再行搬遷就定位。</p> <p>(八)辦理「臺北市市政大樓『會議室專區』及『採購發包中心』統包工程」案：本工程委託專案管理(含監造)技術服務案，於 12 月 15 日召開契約變更協商第 1 次會議，協議減少契約服務內容及契約價金，俟完成契約變更後，通知廠商提出全部履約完成通知。</p> <p>(九)「104 年度市政大樓升降設備三年更新統包工程案」為</p>
----------------------------	--

<p>重 要 成 果</p>	<p>103-105 年連續性預算：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 12 月 3 日簽陳 104 年度工程初驗複驗紀錄，函文通知廠商及工程司辦理驗收。 2. 12 月 9 日辦理 104 年度工程驗收，驗收不合格。 3. 12 月 16 日辦理 104 年度工程驗收複驗，複驗結果合格。 4. 12 月 16 日簽准 104 年度工程逾期 7 天，罰款 7 萬元。 5. 12 月 22 日廠商檢送 104 年度工程（電梯及洗窗機）保固書。 6. 12 月 22 日工程司來函申請辦理 104 年度監造服務付款。 12 月 25 日簽准同意書面驗收合格及辦理付款。 7. 12 月 25 日簽准同意辦理 104 年度工程付款。 8. 12 月 28 日廠商提送 104 年度工程請款發票，辦理付款。 9. 12 月 30 日工程司提送 104 年度監造服務請款發票，辦理付款。 <p>(十) 市政大樓東南區冷卻水管路等空調相關設備更新工程：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 12 月 2 日辦理第 15 次施工協調會，會議紀錄公管中心均同意備查。 2. 12 月 8 日工程案竣工，12 月 9 日完成竣工查驗。 3. 12 月 21 日辦理工程驗收，驗收不合格，於 12 月 29 日完成工程複驗。 <p>(十一) 市政大樓用水用電情形：104 年度截至 12 月份止，總計用電 22,925,600 度，較 95 年度同期節電 7,730,400 度，較 103 年度同期減少用電 356,800 度，減少比例分別為 25.22%及 1.53%。104 年度截至 12 月份止總計用水 151,796 度，用水較 99 年度同期減少 22,300 度，較 103 年度同期減少 7,037 度，較 99 年減少比例為 12.81%及較 103 年減少比例 4.43%。</p> <p>(十二) 104 年 12 月份查察情形如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 「夜安專案」：未發現有異常逗留情形。 2. 「清樓巡查」：深夜班值勤人員，巡查大樓中央南、北樓梯，由上而下逐樓層清查，以防止人員違法留宿或有
-----------------------------------	---

宵小藏匿情形，並防範盜竊和破壞情事發生，共發現門窗、電源未關妥違規事件 1 件，已轉知各機關改善。

3. 「停車場巡查」：違反停車場規定情形共有 44 件，其中以無證停車、逾時停車及佔用公務車位者為大宗，為加強勸導工作，將持續執行未開大燈、逆向行駛及車輛惰轉違規取締工作。

十三、104 年 12 份提供便民服務成果如下：

- (一)綜合諮詢服務：提供民政、財政建設、教育、交通、工務及警政衛生等類別之市政業務綜合諮詢服務，計 629 件。
- (二)專業諮詢服務：提供市民有關法律、建築及地政等相關問題之專業諮詢服務，計 1,248 件。
- (三)聯繫處理市民個別陳情案件，計 33 件。
- (四)聯繫處理民眾集體陳情請願案件，計 5 件。
- (五)單一申訴窗口後送案件，計 1 件。
- (六)志工服務：提供引導與諮詢服務，計 1 萬 6,014 人次。
- (七)協助本府各類文宣資料分送處理，計 1 萬 1,042 份。
- (八)提供哺集乳室使用服務，計 92 人次。

未 來 施 政 重 點

- 一、賡續推動本處節約能源措施，落實執行採購業務與強化內部控制流程。
- 二、有效辦理出納、財物、採購、公務車輛及宿舍管理工作。
- 三、賡續加強本市之國際埠際交流、國際組織、國際事務及活動之參與，並依據國際禮節及對等原則，辦理訪華外賓接待工作，另定期召開國際事務委員會議，研擬本市對外關係政策及國際化策略，以強化本市各項對外工作。
- 四、辦理臺北市政大樓人性化智慧建築改造計畫。
- 五、持續推動行政院「政府機關及學校四省專案計畫」，精進本市政大樓節約能源成效。
- 六、加強事務及辦公處所管理，主動服務、隨時候教，推展市政大樓各項庶務工作與整體服務。
- 七、確保市政大樓各項財產安全，落實各項公共設施檢查及養護工作。
- 八、辦理市政大樓機電、消防、空調、電梯等各項機電設備維護管理，配合監控實施自動化管理。
- 九、落實警衛勤務，加強防護組訓機能，提升並激勵同仁防護意識；維護監視系統，強化門禁管制及停車場管理，以確保大樓安全。
- 十、秉持親切、效率、便民之服務宗旨，持續辦理各項為民服務工作，並受理各項市政業務綜合諮詢及陳情事項，以提升市府整體服務形象。
- 十一、強化機關間橫向聯繫與溝通，確保人民陳情案件受重視與有效處理。
- 十二、維護服務場所之綠美化及整潔，提供市民舒適的洽公環境。
- 十三、擴充便民服務軟、硬體設施，以提升服務效能。
- 十四、結合社會資源，發揮民間力量，暢通市民參與市政服務管道，強化志工及專業諮詢服務，協助本府提升市政服務品質。
- 十五、舉辦教育訓練與研習活動，提升服務人員工作知能，培養互信合作共識，發揮團隊服務效益。