

# 臺北市政府秘書處重要施政績效月報

資料截止日期：105 年 1 月 31 日

資料更新日期：105 年 2 月 15 日

專責人員：黃瑀玲

職稱：專員

電話：分機 6045

EMAIL:[aa-yeu@mail.taipei.gov.tw](mailto:aa-yeu@mail.taipei.gov.tw)

重 要 施 政 成 果	
創新措施	配合田園城市政策，將於西園路及信義路職務宿舍屋頂的公共空間種植植栽，讓借住同仁享有鄉村化的地景。
重要成果	<p>一、依「政府採購法」相關規定辦理完成本處財物、勞務、工程招標案件累計 <b>7 件</b>，並將決標情形上網公告。</p> <p>二、辦理各組室資源回收與減重工作，宣導雙面印刷、公文袋重覆使用，利用電子郵件取代紙本公文及配合市政大樓每週五辦理資源回收相關資源，回收成果累計：紙類 <b>780 公斤</b>。</p> <p>三、本處經管市有房地中，西園路、信義路單房間職務宿舍 118 間，均依規定借用管理；另眷舍部分，經加強清理後現有房屋計 11 棟、土地 4 筆。</p> <p>四、104 年度本處(含公管中心)總用電量 <b>2,301 萬 2,212 度</b>，與基期年(95)同期 <b>3,078 萬 40 度</b> 比較，計減少 <b>776 萬 7,828 度</b>，減少 <b>25.24%</b>。公務車輛汽、柴油使用量 <b>19,543 公升</b>，與基期年(95)同期 <b>40,470 公升</b> 比較，計減少 <b>20,927 公升</b>，減少 <b>51.71%</b>，均達成本府要求減少 <b>20%</b> 的減量目標。</p> <p>五、禮賓接待</p> <p>(一)國際貴賓</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.1 月 4 日美國紐約華僑樊豐忠等一行 3 人。</li><li>2.1 月 6 日美國北加州舊金山地區臺僑團 42 人。</li><li>3.1 月 7 日美國休士頓聖湯瑪士大學師生訪華團 16 人。</li><li>4.1 月 13 日新加坡南洋理工大學當代中國研究師生訪團 24 人。</li></ol>

<p>重 要</p>	<p>5.1月14日駐臺北以色列經濟文化辦事處等一行2人。 6.1月15日2016總統立委選舉日本友台人士參訪團27人。 7.1月20日城市網橫濱市專案辦公室 Kendra Hirata 主任及岡田輝彥所長等一行2人。</p> <p>(二)大陸及港澳地區貴賓</p> <p>1.1月12日中華民主進步同盟訪團等一行40人。 2.1月14日華人民主書院觀選團等一行41人。</p> <p>六、參與國際性會議及活動</p> <p>(一)林副市長欽榮等人於1月18日至1月21日赴新加坡參訪公共住宅、社福設施、都市更新等市政建設。 (二)柯市長文哲於1月24日至30日期間偕林世宗、何志偉、黃向羣、江志銘、劉耀仁及阮昭雄等6位議員與秘書處、交通局、社會局、衛生局、文化局、消防局及體育局等局處，拜訪日本東京、橫濱、大阪3城市，考察2020奧運籌辦情形、防災、人口老化、文創產業等相關政策及設施。</p>
<p>成 果</p>	<p>七、協助各界辦理國際暨交流活動</p> <p>(一)協助文化局籌辦2016世界設計之都案。 (二)協助體育局籌辦2017世界大學運動會案。 (三)協助交通局籌辦2016全球自行車城市大會。 (四)協助民政局籌辦2016台北燈節活動。</p> <p>八、市政大樓各項維護管理事宜</p> <p>(一)市政大樓師生畫廊展出作品及檔期：第27檔由復興高中展出，於104年12月30日完成佈展，展期預計自105年1月1日起至4月30日止。 (二)協助本府各機關於沈葆楨廳舉辦活動提供舞台搭設：105年度截至1月30日止共搭設舞台4場次。 (三)市政大樓茶水間消毒作業：1月份已於1月20日、21日完成作業。 (四)市政大樓鼠患防治作業：1月份已於1月8日、22日完成作業。 (五)辦理「市政大樓1-3樓露臺綠化工程」：公園處函送細部設計圖及施工預算書，經審核有關滴灌設備有需修改之</p>

<p><b>重 要 成 果</b></p>	<p>部分，已函文公園處修改細部設計圖。</p> <p>(六)辦理 105 年上半年度市府生活廣場臨時攤位招商事宜，於 1 月 25 日辦理公管中心網頁公告，將於 2 月 22 日至 2 月 26 日辦理廠商資格審查作業，3 月 15 日至 3 月 17 日辦理攤位抽籤登記作業，展期自 105 年 4 月 1 日至 9 月 30 日止。</p> <p>(七)辦理世大運廣告宣傳物設置，各大門與電梯內之播放器及電子字幕已排定世大運宣傳影片播放期程，並於東西大門各增設一對關東旗，有關西大門石獅後之圓形門柱、儲風室南北壁面及中央南北區電梯門已於 1 月 26 日及 27 日依照設計圖施工完成。</p> <p>(八)辦理「台北市政大樓人性化智慧建築改造計畫」案：目前於 105 年 1 月 22 日以前已完成遷移之機關有 15 個，尚餘 4 個未完成遷移機關仍持續辦理搬遷管制中。</p> <p>(九)辦理「臺北市市政大樓『會議室專區』及『採購發包中心』統包工程」案：本工程委託專案管理（含監造）技術服務案，第 2 次契約變更（後續擴充），業於 1 月 15 日簽奉核准，並已於 1 月 22 日完成議價作業。另本統包工程業於 1 月 13 日簽奉核准辦理，並於 1 月 15 日將招標文件移請聯合採購發包中心辦理公告招商中。</p> <p>(十)「105 年度市政大樓升降設備三年更新統包工程案」為 103-105 年連續性預算：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1 月 15 日簽准 105 年度工程管理費支用預算表函送秘書處。1 月 20 日秘書處同意核定。</li> <li>2. 1 月 20 日召開 105 年度工程設計協調會（第 1 次），與廠商及工程司就設計進度、設備預定進場及工期安排等內容進行討論，並於會後至現場會勘。1 月 21 日簽准會議紀錄函文廠商。</li> <li>3. 1 月 28 日考量本年度東、西區電梯停機施工可能影響相關局處辦公及活動展演安排，簽准發文告知預定停機月份及施工日數。</li> </ol> <p>(十一)市政大樓用水用電情形：105 年度截至 1 月份止，總計</p>
-----------------------------------	--

重

用電 1,800,000 度，較 95 年度同期節電 344,000 度，較 104 年度同期減少用電 160,000 度，減少比例為 14.93% 及減少比例 8.16%。105 年度截至 1 月份止總計用水 13,088 度，用水較 99 年度同期減少 1,201 度，較 104 年度同期減少 196 度，較 99 年減少比例為 8.41% 及較 104 年減少比例 1.48%。

(十二)105 年 1 月份查察情形如下：

1. 「夜安專案」：未發現有異常逗留情形。
2. 「清樓巡查」：深夜班值勤人員，巡查大樓中央南、北樓梯，由上而下逐樓層清查，以防止人員違法留宿或有宵小藏匿情形，並防範盜竊和破壞情事發生，共發現門窗、電源未關妥違規事件 3 件，已轉知各機關改善。
3. 「停車場巡查」：違反停車場規定情形共有 44 件，其中以無證停車、逾時停車及佔用公務車位者為大宗，為加強勸導工作，將持續執行未開大燈、逆向行駛及車輛情轉違規取締工作。

要

九、105 年 1 份提供便民服務成果如下：

成

- (一)綜合諮詢服務：提供民政、財政建設、教育、交通、工務及警政衛生等類別之市政業務綜合諮詢服務，計 632 件。
- (二)專業諮詢服務：提供市民有關法律、建築及地政等相關問題之專業諮詢服務，計 1,066 件。
- (三)聯繫處理市民個別陳情案件，計 33 件。
- (四)聯繫處理民眾集體陳情請願案件，計 6 件。
- (五)單一申訴窗口後送案件，計 1 件。
- (六)志工服務：提供引導與諮詢服務，計 1 萬 3,845 人次。
- (七)協助本府各類文宣資料分送處理，計 1 萬 5,730 份。
- (八)提供哺集乳室使用服務，計 90 人次。

果

## 未 來 施 政 重 點

- 一、廣續推動本處節約能源措施，落實執行採購業務與強化內部控制流程。
- 二、有效辦理出納、財物、採購、公務車輛及宿舍管理工作。
- 三、廣續加強本市之國際埠際交流、國際組織、國際事務及活動之參與，並依據國際禮節及對等原則，辦理訪華外賓接待工作，另定期召開國際事務委員會議，研擬本市對外關係政策及國際化策略，以強化本市各項對外工作。
- 四、加強事務及辦公處所管理，主動服務、隨時候教，推展市政大樓各項庶務工作與整體服務。
- 五、執行市政大樓改造為智慧建築相關工程及設備更新工作。
- 六、辦理市政大樓機電、消防、空調、電梯等各項機電設備維護管理，並執行升降設備更新工程，提升設備穩定度及安全搭乘品質。
- 七、落實警衛勤務，加強防護組訓機能，提升並激勵同仁防護意識；維護監視系統，強化門禁管制及停車場管理，以確保大樓安全。
- 八、秉持親切、效率、便民之服務宗旨，持續辦理各項為民服務工作，並受理各項市政業務綜合諮詢及陳情事項，以提升市府整體服務形象。
- 九、強化機關間橫向聯繫與溝通，確保人民陳情案件受重視與有效處理。
- 十、維護服務場所之綠美化及整潔，提供市民舒適的洽公環境。
- 十一、擴充便民服務軟、硬體設施，以提升服務效能。
- 十二、結合社會資源，發揮民間力量，暢通市民參與市政服務管道，強化志工及專業諮詢服務，協助本府提升市政服務品質。
- 十三、舉辦教育訓練與研習活動，提升服務人員工作知能，培養互信合作共識，發揮團隊服務效益。