

臺北市政府秘書處重要施政績效月報

資料截止日期：105 年 3 月 31 日

資料更新日期：105 年 4 月 11 日

專責人員：黃瑀玲

職稱：專員

電話：分機 6045

EMAIL:aa-yeu@mail.taipei.gov.tw

重 要 施 政 成 果	
創新措施	配合田園城市政策，將於西園路及信義路職務宿舍屋頂的公共空間種植植栽，讓借住同仁享有鄉村化的地景。
重要成果	<p>一、依「政府採購法」相關規定辦理完成本處財物、勞務、工程招標案件累計 9 件，並將決標情形上網公告。</p> <p>二、辦理各組室資源回收與減重工作，宣導雙面印刷、公文袋重覆使用，利用電子郵件取代紙本公文及配合市政大樓每週五辦理資源回收相關資源，回收成果累計：紙類 1,914 公斤。</p> <p>三、本處經管市有房地中，西園路、信義路單房間職務宿舍 118 間，均依規定借用管理；另眷舍部分，經加強清理後現有房屋計 11 棟、土地 4 筆。</p> <p>四、105 年 1-2 月份，本處(含公管中心)總用電量 348 萬 3,831 度，與基期年(95)同期 451 萬 2,320 度 比較，計減少 102 萬 8,489 度，減少 15.14%。公務車輛汽、柴油使用量 2,900 公升，與基期年(95)同期 6,115 公升 比較，計減少 3,215 公升，減少 52.58%。</p> <p>五、禮賓接待-國際貴賓</p> <p>(一)3 月 21 日荷蘭恩和芬市長 Rob van Gijssel 等一行 6 人。</p> <p>(二)3 月 24 日法國 Grenoble 大都會區區長 Ferrari 等一行 8 人。</p> <p>六、參與國際性會議及活動：</p> <p>(一)蘇秘書長麗瓊及邱參事大展於 3 月 2 日至 7 日赴比利時布魯塞爾出席「國際大學運動總會 (FISU) 執行委員會會議」報告籌備進度。</p>

<p>重 要</p>	<p>(二)柯市長文哲於3月8日至18日偕高嘉瑜、王閔生、王威中等3位議員及林欽榮副市長、產業發展局、衛生局、文化局、民間經貿團等赴舊金山、矽谷、鳳凰城、洛杉磯參訪，以促進本市與矽谷及灣區各市府交流及開發合作商機。</p> <p>(三)蘇秘書長麗瓊及邱參事大展於3月21日至24日赴大陸考察上海體育設施及南京選手村。</p> <p>(四)林副市長欽榮等人於3月29日至4月1日赴新加坡參加「2016 亞洲物聯網展覽暨會議發表演說暨智慧城市交流」。</p>
<p>成</p>	<p>七、協助各界辦理國際暨交流活動</p> <p>(一)協助資訊局籌辦2016智慧城市首長高峰會。</p> <p>(二)協助文化局籌辦2016世界設計之都案。</p> <p>(三)協助體育局籌辦2017世界大學運動會案。</p> <p>八、市政大樓各項維護管理事宜</p> <p>(一)市政大樓師生畫廊展出作品及檔期：第27檔由復興高中展出，於104年12月30日完成佈展，展期預計自105年1月1日起至4月30日止。</p> <p>(二)協助本府各機關於市政大樓中庭舉辦活動提供舞台搭設：105年度截至3月31日止共搭設舞台21場次。</p> <p>(三)市政大樓茶水間消毒作業：3月份已於3月16日、17日完成作業。</p> <p>(四)市政大樓鼠患防治作業：3月份已於3月4日、25日完成作業。</p>
<p>果</p>	<p>(五)辦理「市政大樓1-3樓露臺綠化工程」：刻正辦理發包文件撰擬事宜，並將公園處函送之施工文件規範目錄及材料設備送審文件樣品一覽表納入契約及招標文件。</p> <p>(六)辦理「臺北市市政大樓『會議室專區』及『採購發包中心』統包工程」案：本統包工程業已於3月28日完成評選最有利標，3月29日移送聯合採購發包中心完成決標作業，得標廠商將依序進行基本設計、細部設計及施工作業，預計9月30日前完工。</p>

重

(七)修正「臺北市市政大樓懸掛巨幅公益宣導物注意事項」：於3月23日下午2時召開第2次修正條文研商會議，由林副處長主持會議，案依與會各局處人員討論後，重擬修正條文內容。

(八)辦理105年上半年度市府生活廣場臨時攤位招商事宜：已於3月15至17日完成攤位抽籤登記，計493家廠商完成登記（3月22日辦理剩餘攤位補位作業），展期自105年4月1日至9月30日。

要

(九)辦理市府生活廣場餐飲部掀蓋式洗碗機設置案：廠商已於105年3月25日完工，目前以固定專櫃購置的不銹鋼餐具進行實際洗滌測試。

(十)辦理固定專櫃招租：業於3月31日完成新、舊廠商交接事宜，本次契約期間自105年4月1日起至108年3月31日止。

成

(十一)有關本市政大樓首先實施「禁用一次性及美耐皿餐具」政策部分，已於105年3月21日起全面加強宣導，並自4月1日起正式實施，實施以來效果良好。

果

(十二)「105年度市政大樓升降設備三年更新統包工程案」為103-105年連續性預算：

1. 3月1日與統包商聯繫掌握本年度工程設備預訂貨到時間：中國中山廠4月底、德國廠6月上旬。

2. 3月4日統包商提送105年度工程細部設計圖說(1)及施工計畫書(1)予工程司審查。3月9日統包商提送105年度工程品質計畫書(1)予工程司審查。3月15日工程司函復細部設計圖說(1)、施工計畫書(1)、品質計畫書(1)審退意見予統包商。

3. 3月14日工程司提送審核通過之2月份監造日報表及施工日誌，施工進度1.09%。3月17日公管中心同意核備。

4. 3月29日統包商提送105年度工程細部設計圖說(2)、施工計畫書(2)、品質計畫書(2)予工程司審查。

5. 3月30日簽陳函請統包商確認本年度工程進口設備預

<p>重 要 成 果</p>	<p>訂貨到時間及預備因應措施。</p> <p>(十三)市政大樓用水用電情形：105 年度截至 3 月份止，總計用電 4,812,800 度，較 95 年度同期節電 1,651,200 度，較 104 年度同期減少用電 21,600 度，減少比例分別為 25.54% 及 0.45%。105 年度截至 3 月份止總計用水 36,794 度，用水較 99 年度同期減少 1,423 度，較 104 年度同期增加 1,597 度，較 99 年減少比例為 3.72%；較 104 年增加五日計價，故增加比例 4.54%。</p> <p>(十四)落實市政大樓安全維護工作： 105 年 3 月份查察情形如下： 1. 「夜安專案」：未發現有異常逗留情形。 2. 「清樓巡查」：深夜班值勤人員，巡查大樓中央南、北樓梯，由上而下逐樓層清查，以防止人員違法留宿或有宵小藏匿情形，並防範盜竊和破壞情事發生，共發現門窗、電源未關妥違規事件 2 件，已轉知各機關改善。 3. 「停車場巡查」：違反停車場規定情形共有 19 件，其中以無證停車、逾時停車及佔用公務車位者為大宗，為加強勸導工作，將持續執行未開大燈、逆向行駛及車輛情轉違規取締工作。</p> <p>(十五)配合臺北市 105 年度北北基桃聯合災害防救演習於 105 年 3 月 25 日上午 9 時 55 分至 10 時 10 分辦理本市政大樓地震避難疏散演練，在不影響為民服務原則下，各機關保留 10% 人員執行便民服務，共計有 3,903 位同仁參與演練。</p> <p>九、105 年 3 月份提供便民服務成果如下： (一)綜合諮詢服務：提供民政、財政建設、教育、交通、工務及警政衛生等類別之市政業務綜合諮詢服務，計 537 件。 (二)專業諮詢服務：提供市民有關法律、建築及地政等相關問題之專業諮詢服務，計 1,272 件。 (三)聯繫處理市民個別陳情案件，計 35 件。</p>
----------------------------	---

- (四)聯繫處理民眾集體陳情請願案件，計 3 件。
- (五)單一申訴窗口後送案件，計 4 件。
- (六)志工服務：提供引導與諮詢服務，計 1 萬 4,816 人次。
- (七)協助本府各類文宣資料分送處理，計 7,798 份。
- (八)提供哺集乳室使用服務，計 139 人次。

未 來 施 政 重 點

- 一、廣續推動本處節約能源措施，落實執行採購業務與強化內部控制流程。
- 二、有效辦理財物、出納、公務車輛與職務宿舍管理及優化環境工作。
- 三、廣續加強本市之國際埠際交流、國際組織、國際事務及活動之參與，並依據國際禮節及對等原則，辦理訪華外賓接待工作，另定期召開國際事務委員會議，研擬本市對外關係政策及國際化策略，以強化本市各項對外工作。
- 四、加強事務及辦公處所管理，主動服務、隨時候教，推展市政大樓各項庶務工作與整體服務。
- 五、執行市政大樓改造為智慧建築相關工程及設備更新工作。
- 六、辦理市政大樓機電、消防、空調、電梯等各項機電設備維護管理，並執行升降設備更新工程，提升設備穩定度及安全搭乘品質。
- 七、落實警衛勤務，加強防護組訓機能，提升並激勵同仁防護意識；維護監視系統，強化門禁管制及停車場管理，以確保大樓安全。
- 八、秉持親切、效率、便民之服務宗旨，持續辦理各項為民服務工作，並受理各項市政業務綜合諮詢及陳情事項，以提升市府整體服務形象。
- 九、強化機關間橫向聯繫與溝通，確保人民陳情案件受重視與有效處理。
- 十、維護服務場所之綠美化及整潔，提供市民舒適的洽公環境。
- 十一、擴充便民服務軟、硬體設施，以提升服務效能。
- 十二、結合社會資源，發揮民間力量，暢通市民參與市政服務管道，強化志工及專業諮詢服務，協助本府提升市政服務品質。
- 十三、舉辦教育訓練與研習活動，提升服務人員工作知能，培養互信合作共識，發揮團隊服務效益。