

# 臺北市政府秘書處重要施政績效月報

資料截止日期：105 年 5 月 31 日

資料更新日期：105 年 6 月 4 日

專責人員：黃瑀玲

職稱：專員

電話：分機 6045

EMAIL:[aa-yeu@mail.taipei.gov.tw](mailto:aa-yeu@mail.taipei.gov.tw)

重 要 施 政 成 果	
創新措施	配合田園城市政策，將於西園路及信義路職務宿舍屋頂的公共空間種植植栽，讓借住同仁享有鄉村化的地景。
重要成果	<p>一、依「政府採購法」相關規定辦理完成本處財物、勞務、工程招標案件累計 <b>12 件</b>，並將決標情形上網公告。</p> <p>二、辦理各組室資源回收與減重工作，宣導雙面印刷、公文袋重覆使用，利用電子郵件取代紙本公文，及配合市政大樓每週五辦理資源回收，回收成果累計：紙類 <b>2,482 公斤</b>。</p> <p>三、本處經營市有房地中，西園路、信義路單房間職務宿舍 123 間，均依規定借用管理；另眷舍部分，經加強清理後現有房屋計 11 棟/戶、土地 4 筆。</p> <p>四、105 年 1-4 月份，本處(含公管中心)總用電量 <b>651 萬 3,600 度</b>，與基期年(95)同期 <b>899 萬 2,000 度</b> 比較，計減少 <b>247 萬 8,400 度</b>，減少 <b>27.56%</b>。公務車輛汽、柴油使用量 <b>6,427 公升</b>，與基期年(95)同期 <b>12,856 公升</b> 比較，計減少 <b>6,429 公升</b>，減少 <b>50.01%</b>。</p> <p>五、禮賓接待-國際貴賓</p> <p>(一)5 月 11 日日本留日京都華僑總會等 <b>4 大團體</b> 等一行 40 人。</p> <p>(二)5 月 18 日日本愛媛縣知事<b>中村時廣</b> 等一行 12 人。</p> <p>(三)5 月 19 日日本東京都自民黨議員<b>連盟</b> 一行 16 人。</p> <p>(四)5 月 19 日日本愛媛縣松山市西泉副市長等一行 4 人。</p> <p>(五)5 月 20 日日本在日臺灣同鄉會一行 30 人。</p> <p>六、參與國際性會議及活動</p>

重

- (一)柯文哲市長於5月3日出席「2016年臺北市政府與歐洲在臺商務協會(ECCT)圓桌午餐會議」，與ECCT會員交流。
- (二)饒慶鈺參議於5月4日至8日赴印度新德里出席「2016年UCLG ASPAC第1次執行理事會暨第3屆南亞城市高峰會」。
- (三)柯文哲市長於5月6日出席「2016臺北歐洲節開幕活動」。
- (四)林淑貞聘用研究員、陳禾澐聘用研究員於5月24日至30日赴俄羅斯喀山出席「2016城市與地方政府聯盟執行理事會會議」。

要

- (五)5月31日饒參議應邀出席本府教育局舉辦「臺北市104學年度推動美國彭博慈善基金會Global Scholars全球網路教育計畫成果暨105學年度計畫發表會」並與美國彭博基金會人員進行線上對談。

#### 七、臺北市與愛媛縣簽訂友好交流備忘錄

柯文哲市長與日本愛媛縣知事村中時廣於5月18日中村知事率團訪臺時簽訂兩市友好交流備忘錄，兩市的整體自行車路網亦締結為姐妹自行車道，盼透過自行車活動的推廣，帶動雙方觀光、文化、體育、教育以及產業等各項領域交流。

成

#### 八、協助各界辦理國際暨交流活動

- (一)協助文化局籌辦2016世界設計之都案。
- (二)協助體育局籌辦2017世界大學運動會案。

#### 九、市政大樓各項維護管理事宜

果

- (一)市政大樓師生畫廊展出作品及檔期：第28檔由泰北高中展出，於105年5月2日完成佈展，展期預計自105年5月2日起至8月31日止。
- (二)協助本府各機關於一樓中庭舉辦活動提供舞台搭設：105年度截至5月31日止共搭設舞台38場次。
- (三)市政大樓茶水間消毒作業：5月份已於5月18、19日完成作業。
- (四)市政大樓鼠患防治作業：5月份已於5月6、12、17、26日完成作業。
- (五)辦理「市政大樓1-3樓露臺綠化工程」：有關南、北區1

重

至 3 樓低層棟露台地坪維護案 5 月 9 日承商申報竣工，26 日辦理驗收結果 1 項不合格(1 樓地坪面漆待改善)，經承商改善後於 31 日複驗合格，俟付款程序完成後結案。

(六)辦理「臺北市市政大樓『會議室專區』及『採購發包中心』統包工程」案：本案公管中心已於 5 月 6 日核定統包廠商基本設計圖說，預定 6 月 17 日完成細部設計圖說，7 月進行施工作業，工期 120 天，10 月底前完工並辦理驗收作業。

要

(七)修正「臺北市市政大樓懸掛巨幅公益宣導物注意事項」：本案已簽奉市長核定，並於 105 年 5 月 19 日以府秘公字第 10530361500 號函頒修正及函知本府各機關。相關修正資訊已登載更新於公管中心網頁。

成

(八)「105 年度市政大樓升降設備三年更新統包工程案」為 103-105 年連續性預算：

1. 5 月 4 日工程司提送 105 年度 4 月份工作月報。
2. 5 月 5 日統包商通知德國廠設備已裝貨上船，預估抵達台灣日期為 6 月 7 日。
3. 5 月 9 日中山廠設備(第 1 批，計 90 箱)運抵本大樓放置於 B2 東南區停車格。
4. 5 月 18 日工程司召開施工前協調會(第 1 次)。
5. 5 月 20 日工程司檢送 5 月 18 日施工前協調會(第 1 次)會議紀錄。5 月 24 日公管中心核定備查。
6. 5 月 20 日工程司檢送用印施工計畫書一式 5 份及細部設計圖說一式 10 份。5 月 25 日公管中心核定用印。
7. 5 月 23 日中山廠設備(第 2 批，計 16 箱)運抵本大樓放置於 B2 東南區停車格。
8. 5 月 26 日公管中心函文統包商本年度工程於 6 月 1 日開工，並請統包商檢送相關開工資料予工程司審查。

果

(九)市政大樓用水用電情形：105 年度截至 5 月份止，總計用電 8,264,800 度，較 95 年度同期節電 2,983,200 度，較 104 年度同期減少用電 132,000 度，減少比例為 26.52% 及減少比例 1.57%。105 年度截至 5 月份止總計用水

59,514 度，用水較 99 年度同期減少 4,448 度，較 104 年度同期增加 2,005 度，較 99 年減少比例為 6.95%及較 104 年增加比例 3.49%。

**重** (十)落實市政大樓安全維護工作：

105 年 5 月份查察情形如下：

1. 「夜安專案」：未發現有異常逗留情形。
2. 「清樓巡查」：深夜班值勤人員，巡查大樓中央南、北樓梯，由上而下逐樓層清查，以防止人員違法留宿或有宵小藏匿情形，並防範盜竊和破壞情事發生，共發現門窗、電源未關妥違規事件 2 件，已轉知各機關改善。
3. 「停車場巡查」：違反停車場規定情形共有 28 件，其中以無證停車、逾時停車及佔用公務車位者為大宗，為加強勸導工作，將持續執行未開大燈、逆向行駛及車輛惰轉違規取締工作。

**要**

(十一)本市政大樓 105 年第 1 期自衛消防編組演練：業於 5 月 25 日辦理完畢，共計 35 位同仁參加，同仁參與實際操作意願頗高，教育效果良好。另為了解參與同仁是否熟悉任務班任務內容，3 月 30 及 31 日進行電話抽測，抽測結果，同仁都能了解任務內容。

**成**

(十二)「臺北市市政大樓地下停車場改善工程委託規劃設計監造技術服務案」：業於 5 月 2 日召開簡報會議、24 日下午召開基本設計簡報會議，廠商並於 6 月 1 日函送修正後基本設計報告書提請審查，公管中心正審查中。

**果**

(十三)「105 年度新增市政大樓門禁刷卡管制設備財物採購案」：業於 5 月 18 日決標，廠商依契提送相關品項審查，經審查合格，公管中心將於 6 月 6 日召開施工前協調會，預計 6 月 13 日開始施作。

(十四)「臺北市市政大樓地下停車場儲藏空間隔間工程委託規劃設計及監造技術服務案」：已於 5 月 20 日召開規劃報告及基本設計報告會議，有關會議中決議修正事項，

廠商業於5月30日函送修正完成報告，公管中心正審查中。

十、105年5月份提供便民服務成果如下：

- (一)綜合諮詢服務：提供民政、財政建設、教育、交通、工務及警政衛生等類別之市政業務綜合諮詢服務，計636件。
- (二)專業諮詢服務：提供市民有關法律、建築及地政等相關問題之專業諮詢服務，計1,286件。
- (三)聯繫處理市民個別陳情案件，計41件。
- (四)聯繫處理民眾集體陳情請願案件，計2件。
- (五)單一申訴窗口後送案件，計1件。
- (六)志工服務：提供引導與諮詢服務，計1萬4,365人次。
- (七)協助本府各類文宣資料分送處理，計7,447份。
- (八)提供哺集乳室使用服務，計80人次。



## 未 來 施 政 重 點

- 一、廣續推動本處節約能源措施，落實執行採購業務與強化內部控制流程。
- 二、有效辦理財物、出納、公務車輛與職務宿舍管理及優化環境工作。
- 三、廣續加強本市之國際埠際交流、國際組織、國際事務及活動之參與，並依據國際禮節及對等原則，辦理訪華外賓接待工作，另定期召開國際事務委員會議，研擬本市對外關係政策及國際化策略，以強化本市各項對外工作。
- 四、加強事務及辦公處所管理，主動服務、隨時候教，推展市政大樓各項庶務工作與整體服務。
- 五、確保市政大樓各項財產安全、落實各項公共設施檢查及養護工作。
- 六、辦理市政大樓機電、消防、空調、電梯等各項機電設備維護管理，並執行中央監控設備更新工程，實施自動化管理。
- 七、落實警衛勤務，加強防護組訓機能，提升並激勵同仁防護意識；維護監視系統，強化門禁管制及停車場管理，以確保大樓安全。
- 八、秉持親切、效率、便民之服務宗旨，持續辦理各項為民服務工作，並受理各項市政業務綜合諮詢及陳情事項，以提升市府整體服務形象。
- 九、強化機關間橫向聯繫與溝通，確保人民陳情案件受重視與有效處理。
- 十、維護服務場所之綠美化及整潔，提供市民舒適的洽公環境。
- 十一、擴充便民服務軟、硬體設施，以提升服務效能。
- 十二、結合社會資源，發揮民間力量，暢通市民參與市政服務管道，強化志工及專業諮詢服務，協助本府提升市政服務品質。
- 十三、舉辦教育訓練與研習活動，提升服務人員工作知能，培養互信合作共識，發揮團隊服務效益。