

臺北市政府秘書處重要施政績效月報

資料截止日期：105 年 6 月 30 日

資料更新日期：105 年 7 月 7 日

專責人員：黃瑀玲

職稱：專員

電話：分機 6045

EMAIL:aa-yeu@mail.taipei.gov.tw

重 要 施 政 成 果	
創新措施	配合田園城市政策，將於西園路及信義路職務宿舍屋頂的公共空間種植植栽，讓借住同仁享有鄉村化的地景。
重要成果	<p>一、依「政府採購法」相關規定辦理完成本處財物、勞務、工程招標案件累計 14 件，並將決標情形上網公告。</p> <p>二、辦理各組室資源回收與減重工作，宣導雙面印刷、公文袋重覆使用，利用電子郵件取代紙本公文，及配合市政大樓每週五辦理資源回收，回收成果累計：紙類 2,911 公斤。</p> <p>三、本處經管市有房地中，西園路、信義路單房間職務宿舍 123 間，均依規定借用管理；另眷舍部分，經加強清理後現有房屋計 11 棟/戶、土地 4 筆，及接管自本府文化局原規劃流行音樂相關產業文創空間之「萬芳超市」房地 1 棟/筆，將規劃為本府檔案室。</p> <p>四、105 年 1-5 月份，本處(含公管中心)總用電量 826 萬 4,800 度，與基期年(95)同期 1,124 萬 8,000 度 比較，計減少 298 萬 3,200 度，減少 26.52%。公務車輛汽、柴油使用量 8,436 公升，與基期年(95)同期 16,313 公升 比較，計減少 7,877 公升，減少 48.29%。</p> <p>五、禮賓接待</p> <p>(一)國際貴賓</p> <ol style="list-style-type: none">6 月 1 日加拿大安大略省多倫多市副市長 Denzil Minnan-Wong 及 3 市市議員等一行 6 人。6 月 3 日越南投資發展商業銀行股份有限公司 (BIDV) 陳北河董事長等 5 人。

重	<p>3. 6月6日日本天理教梅華會副會長諸井道隆一行等15人。</p> <p>4. 6月16日新加坡駐台北商務辦事處黃偉權代表拜會。</p> <p>5. 6月21日蒙古新任駐華代表 Khaliun Panidjunai(海隆)先生等一行3人。</p> <p>6. 6月22日歐洲國家德語國家媒體記者團5人。</p> <p>7. 6月29日美國加州庫柏蒂諾市張昭富市長及其夫人。</p> <p>(二)大陸及港澳地區貴賓</p> <p>6月6日安徽省安慶市衛生和計畫生育委員會儲艷雲主任等一行7人。</p>
要	<p>六、參與國際性會議及活動</p> <p>(一) 6月9日本府舉辦「2016臺北端午嘉年華暨城市大學龍舟邀請賽」歡迎晚宴，計有來自上海、日本愛媛縣松山市、日本橫濱市、菲律賓奎松市、美國南加州大學等代表應邀出席。</p> <p>(二) 6月11日至14日鄧家基副市長率團赴廈門參加「第8屆海峽論壇大會」及赴福州市政參訪。</p>
成	<p>七、105年度協助及配合各界辦理大型及國際性會議或活動： 為鼓勵臺北市各界團體爭取各項國際性會議或活動在本市舉辦，本年度分別於1月8日及6月22日辦理第1期、第2期審查會，分攤各界團體辦理或參與國際性活動之部分經費，本年度共計52件申請案，計核定協助44件。</p> <p>八、協助各界辦理國際暨交流活動</p>
果	<p>(一) 協助文化局籌辦2016世界設計之都案。</p> <p>(二) 協助體育局籌辦國際龍舟邀請賽、2017世界大學運動會案。</p> <p>九、市政大樓各項維護管理事宜</p> <p>(一) 市政大樓師生畫廊展出作品及檔期：第28檔由泰北高中展出，於105年5月2日完成佈展，展期預計自105年5月2日起至8月31日止。</p> <p>(二) 協助本府各機關於一樓中庭舉辦活動提供舞台搭設：105年度截至6月30日止共搭設舞台40場次。</p> <p>(三) 市政大樓茶水間消毒作業：6月份已於6月15、16日完</p>

<p style="text-align: center;">重 要 成 果</p>	<p>成作業。</p> <p>(四)市政大樓鼠患防治作業：6月份已於6月7、14、21、28日完成作業。</p> <p>(五)辦理「市政大樓1-3樓露臺綠化工程」：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 地坪維護工程：本案105年5月26日驗收結果待改善項目1項，5月31日複驗合格，行政組辦理付款作業後結案。 2. 市政大樓露臺綠化工程：本案經2次流標後辦理重新招標，已於105年6月3日公告上網，6月21日辦理開標作業，6月21日再次流標，6月23日已發文協請公園處檢討規劃設計並提供策進作為，另函知相關工會本案招標訊息邀請廠商投標，6月23日公告上網，6月30日辦理開標作業，因無廠商投標而流標，刻正研修契約內容重新招標。 <p>(六)辦理「臺北市市政大樓『會議室專區』及『採購發包中心』統包工程」案：本案於105年6月17日提出細部設計圖說，公管中心相關使用機關修正意見已於6月22日彙整通知PCM廠商併入審查意見，並請統包廠商墨田公司辦理修正。</p> <p>(七)105年度第1次清洗水塔作業，北區水塔已於105年4月9日清洗完成，南區水塔已於6月18日辦理完成。</p> <p>(八)「105年度市政大樓升降設備三年更新統包工程案」為103-105年連續性預算：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 5月31日工程司審定開工報告表等資料。6月2日公管中心同意核定。 2. 6月7日廠商來函表示德國設備預定6月30日抵台。6月8日公管中心函文廠商有關設備船期延誤因應處理。 3. 6月4日工程司召開第1次施工協調會。6月8日公管中心同意會議紀錄備查。 4. 6月4日工程司會同廠商辦理控制盤等設備開箱點驗。6月14日公管中心同意點驗紀錄備查。 5. 6月6日工程司提送審核通過之施工日誌及監造日報
--	--

<p>重 要 成 果</p>	<p>表 (105.5.31)。6月7日公管中心同意核備。</p> <p>6. 6月13日 EC1 電梯停機施工，6月26日完成大部分設備更新、開放使用。</p> <p>7. 6月14日工程司會同廠商辦理主鋼索、限速機鋼索抽檢及送驗事宜。6月20日公管中心同意點驗紀錄備查。</p> <p>8. 6月23日工程司召開第2次施工協調會。6月30日公管中心同意會議紀錄備查。</p> <p>(九) 市政大樓用水用電情形：105年度截至6月份止，總計用電 10,293,600 度，較 95 年度同期節電 3,658,400 度，較 104 年度同期減少用電 111,200 度，減少比例為 26.22% 及減少比例 1.07%。105 年度截至 6 月份止總計用水 73,329 度，用水較 99 年度同期減少 4,994 度，較 104 年度同期增加 3,086 度，較 99 年減少比例為 6.38% 及較 104 年增加比例 4.39%。</p> <p>(十) 落實市政大樓安全維護工作： 105 年 6 月份查察情形如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 「夜安專案」：未發現有異常逗留情形。 2. 「清樓巡查」：深夜班值勤人員，巡查大樓中央南、北樓梯，由上而下逐樓層清查，以防止人員違法留宿或有宵小藏匿情形，並防範盜竊和破壞情事發生，共發現門窗、電源未關妥違規事件 9 件，已轉知各機關改善。 3. 「停車場巡查」：違反停車場規定情形共有 27 件，其中以無證停車、逾時停車及佔用公務車位者為大宗，為加強勸導工作，將持續執行未開大燈、逆向行駛及車輛惰轉違規取締工作。 <p>(十一) 「臺北市市政大樓地下停車場改善工程委託規劃設計監造技術服務案」：業於 105 年 6 月 22 日函覆承商將細部設計報告需修正事項提送公管中心審查。</p> <p>(十二) 「105 年度新增市政大樓門禁刷卡管制設備財物採購案」：於 105 年 5 月 18 日決標，廠商依契約提送相關品項審查，經審查合格，業於 6 月 13 日開始施作。</p>
-----------------------------------	--

(十三)「臺北市市政大樓地下停車場儲藏空間隔間工程委託規劃設計及監造技術服務案」：承商因報告內容尚有部分缺漏需修正項目，業於105年6月21日函覆承商將細部設計報告需修正事項提送公管中心審查。

十、105年6月份提供便民服務成果如下：

(一)綜合諮詢服務：提供民政、財政建設、教育、交通、工務及警政衛生等類別之市政業務綜合諮詢服務，計543件。

(二)專業諮詢服務：提供市民有關法律、建築及地政等相關問題之專業諮詢服務，計1,165件。

(三)聯繫處理市民個別陳情案件，計36件。

(四)聯繫處理民眾集體陳情請願案件，計3件。

(五)單一申訴窗口後送案件，計2件。

(六)志工服務：提供引導與諮詢服務，計1萬5,347人次。

(七)協助本府各類文宣資料分送處理，計1萬0,378份。

(八)提供哺集乳室使用服務，計43人次。

未 來 施 政 重 點

- 一、廣續推動本處節約能源措施，落實執行採購業務與強化內部控制流程。
- 二、有效辦理財物、出納、公務車輛與職務宿舍管理及優化環境工作。
- 三、廣續加強本市之國際埠際交流、國際組織、國際事務及活動之參與，並依據國際禮節及對等原則，辦理訪華外賓接待工作，另定期召開國際事務委員會議，研擬本市對外關係政策及國際化策略，以強化本市各項對外工作。
- 四、加強事務及辦公處所管理，主動服務、隨時候教，推展市政大樓各項庶務工作與整體服務。
- 五、確保市政大樓各項財產安全、落實各項公共設施檢查及養護工作。
- 六、辦理市政大樓機電、消防、空調、電梯等各項機電設備維護管理，並執行中央監控設備更新工程，實施自動化管理。
- 七、落實警衛勤務，加強防護組訓機能，提升並激勵同仁防護意識；維護監視系統，強化門禁管制及停車場管理，以確保大樓安全。
- 八、秉持親切、效率、便民之服務宗旨，持續辦理各項為民服務工作，並受理各項市政業務綜合諮詢及陳情事項，以提升市府整體服務形象。
- 九、強化機關間橫向聯繫與溝通，確保人民陳情案件受重視與有效處理。
- 十、維護服務場所之綠美化及整潔，提供市民舒適的洽公環境。
- 十一、擴充便民服務軟、硬體設施，以提升服務效能。
- 十二、結合社會資源，發揮民間力量，暢通市民參與市政服務管道，強化志工及專業諮詢服務，協助本府提升市政服務品質。
- 十三、舉辦教育訓練與研習活動，提升服務人員工作知能，培養互信合作共識，發揮團隊服務效益。