

105 年各里增加物品、財產情形

| 里別 | 規 格 | 名 稱(數量) | 日期 | 財 / 物 (1 萬以上列財產) |
|----|--|--------------------|------|---------------------|
| 中南 | 20W LED(上瑄企業) | 感應式照明燈 50 個 | 3/25 | 物 |
| 東明 | JF(登富發)20W | 感應式照明燈 2 組 | 3/4 | 物 |
| 東明 | 晶工牌 JD-4208 | 開飲機 1 部 | 3/10 | 物 |
| 東新 | 歐姆龍 HBP-9020 健太郎 | 隧道式血壓計 1 部 | 3/24 | 財 |
| 合成 | 5.8 尺×3 尺×20 公分 4.1 尺×3 尺×20 公分 6.5 尺×100 公分×20 公分 | 書櫃 3 個 | 3/8 | 財 |
| 合成 | 樺泰工程行 | 監視器柱 2 支 | 6/8 | 物 |
| 仁福 | 愛美歌 COACH 400 | 手提無線充電式 擴音機 1 部 | 3/15 | 財 |
| 仁福 | TOSHIBA R50-01N01K | 筆記型電腦 1 臺 | 3/16 | 財 |
| 仁福 | Canon PowerShot G9X | 數位相機 1 臺 | 5/20 | 財 |
| 三重 | KONICA MINOLTA BH367 | 黑白數位影印機 1 部 | 3/28 | 財 |
| 新光 | eSpring 益之源 | 淨水器飲水機 1 臺 | 4/6 | 財 |
| 新光 | 主機：微星 B150M PRO-VDH 螢幕：PHILIPS23.6 LED | 電腦主機 1 臺、螢幕 1 個 | 5/6 | 財 |
| 舊莊 | 黑色座椅 | 電腦教室座椅 16 張 | 5/4 | 物 |
| 西新 | 萬士益 8.5kw Mas-758MR(外) RA-758MR(內) | 一對一冷氣機 1 部 | 6/23 | 財 |
| 中研 | Panasonic 49 型 LED Monitor TH-49D410W | LED 電視機 1 部 | 7/1 | 財 |

臺北市里鄰建設服務經費查核表

| 受查核單位 <u>南港</u> 區 <u>南港</u> 里 | | 日期 <u>105</u> 年 <u>7</u> 月 <u>20</u> 日 | | |
|--|------|--|-------------------|--------------------------------|
| 考評指標 | 是 | 否 | 優良事蹟及改善建議 | 查核內容說明 |
| 1.是否依申請項目辦理 | √ | | | (辦理項目符合里鄰建設服務經費實施要點第三點第 1 項規定) |
| 2.是否為財產增加之登記 | | √ | (上半年無增加財產及物品) | (區劃分類請參閱 102 年度行政院修訂之「財物標準分類」) |
| 3.里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所 | √ | | 已按季將經費實際支用情形填報區公所 | (里鄰建設服務經費實施要點第五點) |
| <p>綜合意見：</p> <p>1.本次依里鄰建設服務經費實施要點第三點第 1 項規定申請辦理 <u>6</u> 項，已完成 <u>1</u> 項，待辦 <u>5</u> 項。</p> <p>2.附財產增加登記，本次查核實際支用 <u>1</u> 項 <u>60,000</u> 元，與 <u>105</u> 年 <u>6</u> 月 <u>3</u> 日填報區公所資料相符。</p> | | | | |
| 查核人員 (區公所遴派) | 民政課長 | | 主任秘書 | 區長 |
| | | | | |

註：查核範圍不包括志工相關費用。

臺北市里鄰建設服務經費查核表

| 受查核單位 <u>南港</u> 區 <u>東明</u> 里 | | 日期 <u>105</u> 年 <u>7</u> 月 <u>20</u> 日 | | |
|--|------|--|--|--------------------------------|
| 考評指標 | 是 | 否 | 優良事蹟及改善建議 | 查核內容說明 |
| 1.是否依申請項目辦理 | √ | | | (辦理項目符合里鄰建設服務經費實施要點第三點第 1 項規定) |
| 2.是否為財產增加之登記 | | √ | (上半年無增加財產) 登記為物品： 感應式照明燈 2 組、 開飲機 1 部 | (區劃分類請參閱 102 年度行政院修訂之「財物標準分類」) |
| 3.里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所 | √ | | 已按季將經費實際支用情形填報區公所 | (里鄰建設服務經費實施要點第五點) |
| 綜合意見： | | | | |
| 1.本次依里鄰建設服務經費實施要點第三點第 1 項規定申請辦理 <u>8</u> 項，已完成 <u>2</u> 項，待辦 <u>6</u> 項。 | | | | |
| 2.附財產增加登記，本次查核實際支用 <u>5</u> 項 <u>121,150</u> 元，與 <u>105</u> 年 <u>6</u> 月 <u>30</u> 日填報區公所資料相符。 | | | | |
| 查核人員 (區公所遴派) | 民政課長 | 主任秘書 | 區長 | |
| | | | | |

註：查核範圍不包括志工相關費用。

臺北市里鄰建設服務經費查核表

| 受查核單位 <u>南港</u> 區 <u>東新</u> 里 | | 日期 <u>105</u> 年 <u>7</u> 月 <u>20</u> 日 | | |
|--|------|--|----------------------|--------------------------------|
| 考評指標 | 是 | 否 | 優良事蹟及改善建議 | 查核內容說明 |
| 1.是否依申請項目辦理 | √ | | | (辦理項目符合里鄰建設服務經費實施要點第三點第 1 項規定) |
| 2.是否為財產增加之登記 | √ | | 登記為財產： 隧道式血壓計 1 部 | (區劃分類請參閱 102 年度行政院修訂之「財物標準分類」) |
| 3.里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所 | √ | | 已按季將經費實際支用情形填報區公所 | (里鄰建設服務經費實施要點第五點) |
| <p>綜合意見：</p> <p>1.本次依里鄰建設服務經費實施要點第三點第 1 項規定申請辦理 <u>5</u> 項，已完成 <u>2</u> 項，待辦 <u>3</u> 項。</p> <p>2.附財產增加登記，本次查核實際支用 <u>2</u> 項 <u>93,000</u> 元，與 <u>105</u> 年 <u>7</u> 月 <u>1</u> 日填報區公所資料相符。</p> | | | | |
| 查核人員 (區公所遴派) | 民政課長 | | 主任秘書 | 區長 |
| | | | | |

註：查核範圍不包括志工相關費用。

臺北市里鄰建設服務經費查核表

| 受查核單位 <u>南港</u> 區 <u>三重</u> 里 | | 日期 <u>105</u> 年 <u>7</u> 月 <u>20</u> 日 | | |
|--|------|--|-----------------------|--------------------------------|
| 考評指標 | 是 | 否 | 優良事蹟及改善建議 | 查核內容說明 |
| 1.是否依申請項目辦理 | √ | | | (辦理項目符合里鄰建設服務經費實施要點第三點第 1 項規定) |
| 2.是否為財產增加之登記 | √ | | 登記為財產： 黑白數位影印機 1 部 | (區劃分類請參閱 102 年度行政院修訂之「財物標準分類」) |
| 3.里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所 | √ | | 已按季將經費實際支用情形填報區公所 | (里鄰建設服務經費實施要點第五點) |
| 綜合意見： | | | | |
| 1.本次依里鄰建設服務經費實施要點第三點第 1 項規定申請辦理 <u>8</u> 項，已完成 <u>3</u> 項，待辦 <u>5</u> 項。 | | | | |
| 2.附財產增加登記，本次查核實際支用 <u>4</u> 項 <u>146,299</u> 元，與 <u>105</u> 年 <u>6</u> 月 <u>29</u> 日填報區公所資料相符。 | | | | |
| 查核人員 (區公所遴派) | 民政課長 | | 主任秘書 | 區長 |
| | | | | |

註：查核範圍不包括志工相關費用。

臺北市里鄰建設服務經費查核表

| 受查核單位 <u>南港</u> 區 <u>中南</u> 里 | | 日期 <u>105</u> 年 <u>7</u> 月 <u>20</u> 日 | | |
|--|------|--|-------------------------------------|--------------------------------|
| 考評指標 | 是 | 否 | 優良事蹟及改善建議 | 查核內容說明 |
| 1.是否依申請項目辦理 | √ | | | (辦理項目符合里鄰建設服務經費實施要點第三點第 1 項規定) |
| 2.是否為財產增加之登記 | | √ | (上半年無增加財產) 登記為物品： 感應式照明燈 50 個 | (區劃分類請參閱 102 年度行政院修訂之「財物標準分類」) |
| 3.里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所 | √ | | 已按季將經費實際支用情形填報區公所 | (里鄰建設服務經費實施要點第五點) |
| <p>綜合意見：</p> <p>1.本次依里鄰建設服務經費實施要點第三點第 1 項規定申請辦理 <u>3</u> 項，已完成 <u>1</u> 項，待辦 <u>2</u> 項。</p> <p>2.附財產增加登記，本次查核實際支用 <u>3</u> 項 <u>246,100</u> 元，與 <u>105</u> 年 <u>6</u> 月 <u>29</u> 日填報區公所資料相符。</p> | | | | |
| 查核人員 (區公所遴派) | 民政課長 | | 主任秘書 | 區長 |
| | | | | |

註：查核範圍不包括志工相關費用。

臺北市里鄰建設服務經費查核表

| 受查核單位 <u>南港</u> 區 <u>新富</u> 里 | | 日期 <u>105</u> 年 <u>7</u> 月 <u>20</u> 日 | | |
|---|------|--|-------------------|--------------------------------|
| 考評指標 | 是 | 否 | 優良事蹟及改善建議 | 查核內容說明 |
| 1.是否依申請項目辦理 | √ | | | (辦理項目符合里鄰建設服務經費實施要點第三點第 1 項規定) |
| 2.是否為財產增加之登記 | | √ | (上半年無增加財產及物品) | (區劃分類請參閱 102 年度行政院修訂之「財物標準分類」) |
| 3.里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所 | √ | | 已按季將經費實際支用情形填報區公所 | (里鄰建設服務經費實施要點第五點) |
| <p>綜合意見：</p> <p>1.本次依里鄰建設服務經費實施要點第三點第 1 項規定申請辦理 <u>4</u> 項，已完成 <u>0</u> 項，待辦 <u>4</u> 項。</p> <p>2.附財產增加登記，本次查核實際支用 <u>1</u> 項 <u>70,000</u> 元，與 <u>105</u> 年 <u>3</u> 月 <u>24</u> 日填報區公所資料相符。</p> | | | | |
| 查核人員 (區公所遴派) | 民政課長 | | 主任秘書 | 區長 |
| | | | | |

註：查核範圍不包括志工相關費用。

臺北市里鄰建設服務經費查核表

| 受查核單位 <u>南港</u> 區 <u>中研</u> 里 | | 日期 <u>105</u> 年 <u>7</u> 月 <u>20</u> 日 | | |
|---|------|--|-----------------------|--------------------------------|
| 考評指標 | 是 | 否 | 優良事蹟及改善建議 | 查核內容說明 |
| 1.是否依申請項目辦理 | √ | | | (辦理項目符合里鄰建設服務經費實施要點第三點第 1 項規定) |
| 2.是否為財產增加之登記 | √ | | 登記為財產： LED 電視機 1 部 | (區劃分類請參閱 102 年度行政院修訂之「財物標準分類」) |
| 3.里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所 | √ | | 已按季將經費實際支用情形填報區公所 | (里鄰建設服務經費實施要點第五點) |
| <p>綜合意見：</p> <p>1.本次依里鄰建設服務經費實施要點第三點第 1 項規定申請辦理 <u>5</u> 項，已完成 <u>2</u> 項，待辦 <u>3</u> 項。</p> <p>2.附財產增加登記，本次查核實際支用 <u>4</u> 項 <u>88,359</u> 元，與 <u>105</u> 年 <u>6</u> 月 <u>29</u> 日填報區公所資料相符。</p> | | | | |
| 查核人員 (區公所遴派) | 民政課長 | | 主任秘書 | 區長 |
| | | | | |

註：查核範圍不包括志工相關費用。

臺北市里鄰建設服務經費查核表

| 受查核單位 <u>南港</u> 區 <u>九如</u> 里 | | 日期 <u>105</u> 年 <u>7</u> 月 <u>20</u> 日 | | |
|---|------|--|-------------------|--------------------------------|
| 考評指標 | 是 | 否 | 優良事蹟及改善建議 | 查核內容說明 |
| 1.是否依申請項目辦理 | √ | | | (辦理項目符合里鄰建設服務經費實施要點第三點第 1 項規定) |
| 2.是否為財產增加之登記 | | √ | (上半年無增加財產及物品) | (區劃分類請參閱 102 年度行政院修訂之「財物標準分類」) |
| 3.里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所 | √ | | 已按季將經費實際支用情形填報區公所 | (里鄰建設服務經費實施要點第五點) |
| <p>綜合意見：</p> <p>1.本次依里鄰建設服務經費實施要點第三點第 1 項規定申請辦理 <u>3</u> 項，已完成 <u>1</u> 項，待辦 <u>2</u> 項。</p> <p>2.附財產增加登記，本次查核實際支用 <u>2</u> 項 <u>180,000</u> 元，與 <u>105</u> 年 <u>7</u> 月 <u>1</u> 日填報區公所資料相符。</p> | | | | |
| 查核人員 (區公所遴派) | 民政課長 | | 主任秘書 | 區長 |
| | | | | |

註：查核範圍不包括志工相關費用。

臺北市里鄰建設服務經費查核表

| 受查核單位 <u>南港</u> 區 <u>舊莊</u> 里 | | | | | 日期 <u>105</u> 年 <u>7</u> 月 <u>20</u> 日 | | | | |
|--|------|---|-------------------------------------|--------------------------------|--|--|----|--|--|
| 考評指標 | 是 | 否 | 優良事蹟及改善建議 | 查核內容說明 | | | | | |
| 1.是否依申請項目辦理 | √ | | | (辦理項目符合里鄰建設服務經費實施要點第三點第 1 項規定) | | | | | |
| 2.是否為財產增加之登記 | | √ | (上半年無增加財產) 登記為物品： 電腦教室座椅 16 張 | (區劃分類請參閱 102 年度行政院修訂之「財物標準分類」) | | | | | |
| 3.里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所 | √ | | 已按季將經費實際支用情形填報區公所 | (里鄰建設服務經費實施要點第五點) | | | | | |
| 綜合意見： | | | | | | | | | |
| 1.本次依里鄰建設服務經費實施要點第三點第 1 項規定申請辦理 <u>8</u> 項，已完成 <u>5</u> 項，待辦 <u>3</u> 項。 | | | | | | | | | |
| 2.附財產增加登記，本次查核實際支用 <u>6</u> 項 <u>184,654</u> 元，與 <u>105</u> 年 <u>6</u> 月 <u>30</u> 日填報區公所資料相符。 | | | | | | | | | |
| 查核人員 (區公所遴派) | 民政課長 | | | 主任秘書 | | | 區長 | | |
| | | | | | | | | | |

註：查核範圍不包括志工相關費用。

臺北市里鄰建設服務經費查核表

| 受查核單位 <u>南港</u> 區 <u>重陽</u> 里 | | 日期 <u>105</u> 年 <u>7</u> 月 <u>20</u> 日 | | |
|---|------|--|-------------------|--------------------------------|
| 考評指標 | 是 | 否 | 優良事蹟及改善建議 | 查核內容說明 |
| 1.是否依申請項目辦理 | √ | | | (辦理項目符合里鄰建設服務經費實施要點第三點第 1 項規定) |
| 2.是否為財產增加之登記 | | √ | (上半年無增加財產及物品) | (區劃分類請參閱 102 年度行政院修訂之「財物標準分類」) |
| 3.里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所 | √ | | 已按季將經費實際支用情形填報區公所 | (里鄰建設服務經費實施要點第五點) |
| <p>綜合意見：</p> <p>1.本次依里鄰建設服務經費實施要點第三點第 1 項規定申請辦理 <u>8</u> 項，已完成 <u>2</u> 項，待辦 <u>6</u> 項。</p> <p>2.附財產增加登記，本次查核實際支用 <u>2</u> 項 <u>33,774</u> 元，與 <u>105</u> 年 <u>6</u> 月 <u>27</u> 日填報區公所資料相符。</p> | | | | |
| 查核人員 (區公所遴派) | 民政課長 | | 主任秘書 | 區長 |
| | | | | |

註：查核範圍不包括志工相關費用。

臺北市里鄰建設服務經費查核表

| 受查核單位 <u>南港</u> 區 <u>玉成</u> 里 | | 日期 <u>105</u> 年 <u>7</u> 月 <u>20</u> 日 | | |
|---|------|--|-------------------|--------------------------------|
| 考評指標 | 是 | 否 | 優良事蹟及改善建議 | 查核內容說明 |
| 1.是否依申請項目辦理 | √ | | | (辦理項目符合里鄰建設服務經費實施要點第三點第 1 項規定) |
| 2.是否為財產增加之登記 | | √ | (上半年無增加財產及物品) | (區劃分類請參閱 102 年度行政院修訂之「財物標準分類」) |
| 3.里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所 | √ | | 已按季將經費實際支用情形填報區公所 | (里鄰建設服務經費實施要點第五點) |
| <p>綜合意見：</p> <p>1.本次依里鄰建設服務經費實施要點第三點第 1 項規定申請辦理 <u>4</u> 項，已完成 <u>1</u> 項，待辦 <u>3</u> 項。</p> <p>2.附財產增加登記，本次查核實際支用 <u>1</u> 項 <u>45,065</u> 元，與 <u>105</u> 年 <u>6</u> 月 <u>30</u> 日填報區公所資料相符。</p> | | | | |
| 查核人員 (區公所遴派) | 民政課長 | | 主任秘書 | 區長 |
| | | | | |

註：查核範圍不包括志工相關費用。

臺北市里鄰建設服務經費查核表

| 受查核單位 <u>南港</u> 區 <u>西新</u> 里 | | 日期 <u>105</u> 年 <u>7</u> 月 <u>20</u> 日 | | |
|---|------|--|----------------------|--------------------------------|
| 考評指標 | 是 | 否 | 優良事蹟及改善建議 | 查核內容說明 |
| 1.是否依申請項目辦理 | ✓ | | | (辦理項目符合里鄰建設服務經費實施要點第三點第 1 項規定) |
| 2.是否為財產增加之登記 | ✓ | | 登記為財產： 一對一冷氣機 1 部 | (區劃分類請參閱 102 年度行政院修訂之「財物標準分類」) |
| 3.里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所 | ✓ | | 已按季將經費實際支用情形填報區公所 | (里鄰建設服務經費實施要點第五點) |
| 綜合意見： | | | | |
| 1.本次依里鄰建設服務經費實施要點第三點第 1 項規定申請辦理 <u>6</u> 項，已完成 <u>3</u> 項，待辦 <u>3</u> 項。 | | | | |
| 2.附財產增加登記，本次查核實際支用 <u>5</u> 項 <u>226,179</u> 元，與 <u>105</u> 年 <u>7</u> 月 <u>1</u> 日填報區公所資料相符。 | | | | |
| 查核人員 (區公所遴派) | 民政課長 | 主任秘書 | 區長 | |
| | | | | |

註：查核範圍不包括志工相關費用。

臺北市里鄰建設服務經費查核表

| 受查核單位 <u>南港</u> 區 <u>合成</u> 里 | | 日期 <u>105</u> 年 <u>7</u> 月 <u>20</u> 日 | | |
|---|------|--|--------------------------------|--------------------------------|
| 考評指標 | 是 | 否 | 優良事蹟及改善建議 | 查核內容說明 |
| 1.是否依申請項目辦理 | √ | | | (辦理項目符合里鄰建設服務經費實施要點第三點第 1 項規定) |
| 2.是否為財產增加之登記 | √ | | 登記為財產：書櫃 3 個 登記為物品：監視器柱 2 支 | (區劃分類請參閱 102 年度行政院修訂之「財物標準分類」) |
| 3.里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所 | √ | | 已按季將經費實際支用情形填報區公所 | (里鄰建設服務經費實施要點第五點) |
| <p>綜合意見：</p> <p>1.本次依里鄰建設服務經費實施要點第三點第 1 項規定申請辦理 <u>7</u> 項，已完成 <u>1</u> 項，待辦 <u>6</u> 項。</p> <p>2.附財產增加登記，本次查核實際支用 <u>4</u> 項 <u>87,940</u> 元，與 <u>105</u> 年 <u>6</u> 月 <u>28</u> 日填報區公所資料相符。</p> | | | | |
| 查核人員 (區公所遴派) | 民政課長 | | 主任秘書 | 區長 |
| | | | | |

註：查核範圍不包括志工相關費用。

臺北市里鄰建設服務經費查核表

| 受查核單位 <u>南港</u> 區 <u>新光</u> 里 | | 日期 <u>105</u> 年 <u>7</u> 月 <u>20</u> 日 | | |
|--|------|--|--|--------------------------------|
| 考評指標 | 是 | 否 | 優良事蹟及改善建議 | 查核內容說明 |
| 1.是否依申請項目辦理 | ✓ | | | (辦理項目符合里鄰建設服務經費實施要點第三點第 1 項規定) |
| 2.是否為財產增加之登記 | ✓ | | 登記為財產： 淨水器飲水機 1 臺、 電腦主機 1 臺、螢幕 1 個 | (區劃分類請參閱 102 年度行政院修訂之「財物標準分類」) |
| 3.里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所 | ✓ | | 已按季將經費實際支用情形填報區公所 | (里鄰建設服務經費實施要點第五點) |
| 綜合意見： | | | | |
| 1.本次依里鄰建設服務經費實施要點第三點第 1 項規定申請辦理 <u>7</u> 項，已完成 <u>2</u> 項，待辦 <u>5</u> 項。 | | | | |
| 2.附財產增加登記，本次查核實際支用 <u>3</u> 項 <u>132,000</u> 元，與 <u>105</u> 年 <u>5</u> 月 <u>30</u> 日填報區公所資料相符。 | | | | |
| 查核人員 (區公所遴派) | 民政課長 | 主任秘書 | 區長 | |
| | | | | |

註：查核範圍不包括志工相關費用。

臺北市里鄰建設服務經費查核表

| 受查核單位 <u>南港</u> 區 <u>聯成</u> 里 | | 日期 <u>105</u> 年 <u>7</u> 月 <u>20</u> 日 | | |
|---|------|--|-------------------|--------------------------------|
| 考評指標 | 是 | 否 | 優良事蹟及改善建議 | 查核內容說明 |
| 1.是否依申請項目辦理 | √ | | | (辦理項目符合里鄰建設服務經費實施要點第三點第 1 項規定) |
| 2.是否為財產增加之登記 | | √ | (上半年無增加財產及物品) | (區劃分類請參閱 102 年度行政院修訂之「財物標準分類」) |
| 3.里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所 | √ | | 已按季將經費實際支用情形填報區公所 | (里鄰建設服務經費實施要點第五點) |
| <p>綜合意見：</p> <p>1.本次依里鄰建設服務經費實施要點第三點第 1 項規定申請辦理 <u>5</u> 項，已完成 <u>0</u> 項，待辦 <u>5</u> 項。</p> <p>2.附財產增加登記，本次查核實際支用 <u>1</u> 項 <u>90,380</u> 元，與 <u>105</u> 年 <u>6</u> 月 <u>22</u> 日填報區公所資料相符。</p> | | | | |
| 查核人員 (區公所遴派) | 民政課長 | | 主任秘書 | 區長 |
| | | | | |

註：查核範圍不包括志工相關費用。

臺北市里鄰建設服務經費查核表

| 受查核單位 <u>南港</u> 區 <u>成福</u> 里 | | 日期 <u>105</u> 年 <u>7</u> 月 <u>20</u> 日 | | |
|---|------|--|-------------------|--------------------------------|
| 考評指標 | 是 | 否 | 優良事蹟及改善建議 | 查核內容說明 |
| 1.是否依申請項目辦理 | √ | | | (辦理項目符合里鄰建設服務經費實施要點第三點第 1 項規定) |
| 2.是否為財產增加之登記 | | √ | (上半年無增加財產及物品) | (區劃分類請參閱 102 年度行政院修訂之「財物標準分類」) |
| 3.里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所 | √ | | 已按季將經費實際支用情形填報區公所 | (里鄰建設服務經費實施要點第五點) |
| <p>綜合意見：</p> <p>1.本次依里鄰建設服務經費實施要點第三點第 1 項規定申請辦理 <u>6</u> 項，已完成 <u>3</u> 項，待辦 <u>3</u> 項。</p> <p>2.附財產增加登記，本次查核實際支用 <u>3</u> 項 <u>110,654</u> 元，與 <u>105</u> 年 <u>7</u> 月 <u>5</u> 日填報區公所資料相符。</p> | | | | |
| 查核人員 (區公所遴派) | 民政課長 | | 主任秘書 | 區長 |
| | | | | |

註：查核範圍不包括志工相關費用。

臺北市里鄰建設服務經費查核表

| 受查核單位 <u>南港</u> 區 <u>鴻福</u> 里 | | 日期 <u>105</u> 年 <u>7</u> 月 <u>20</u> 日 | | |
|--|------|--|-------------------|--------------------------------|
| 考評指標 | 是 | 否 | 優良事蹟及改善建議 | 查核內容說明 |
| 1.是否依申請項目辦理 | √ | | | (辦理項目符合里鄰建設服務經費實施要點第三點第 1 項規定) |
| 2.是否為財產增加之登記 | | √ | (上半年無增加財產及物品) | (區劃分類請參閱 102 年度行政院修訂之「財物標準分類」) |
| 3.里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所 | √ | | 已按季將經費實際支用情形填報區公所 | (里鄰建設服務經費實施要點第五點) |
| <p>綜合意見：</p> <p>1.本次依里鄰建設服務經費實施要點第三點第 1 項規定申請辦理 <u>3</u> 項，已完成 <u>0</u> 項，待辦 <u>3</u> 項。</p> <p>2.附財產增加登記，本次查核實際支用 <u>1</u> 項 <u>44,100</u> 元，與 <u>105</u> 年 <u>7</u> 月 <u>7</u> 日填報區公所資料相符。</p> | | | | |
| 查核人員 (區公所遴派) | 民政課長 | | 主任秘書 | 區長 |
| | | | | |

註：查核範圍不包括志工相關費用。

臺北市里鄰建設服務經費查核表

| 受查核單位 <u>南港</u> 區 <u>萬福</u> 里 | | 日期 <u>105</u> 年 <u>7</u> 月 <u>20</u> 日 | | |
|--|------|--|-------------------|--------------------------------|
| 考評指標 | 是 | 否 | 優良事蹟及改善建議 | 查核內容說明 |
| 1.是否依申請項目辦理 | √ | | | (辦理項目符合里鄰建設服務經費實施要點第三點第 1 項規定) |
| 2.是否為財產增加之登記 | | √ | (上半年無增加財產及物品) | (區劃分類請參閱 102 年度行政院修訂之「財物標準分類」) |
| 3.里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所 | √ | | 已按季將經費實際支用情形填報區公所 | (里鄰建設服務經費實施要點第五點) |
| <p>綜合意見：</p> <p>1.本次依里鄰建設服務經費實施要點第三點第 1 項規定申請辦理 <u>8</u> 項，已完成 <u>0</u> 項，待辦 <u>8</u> 項。</p> <p>2.附財產增加登記，本次查核實際支用 <u>4</u> 項 <u>81,193</u> 元，與 <u>105</u> 年 <u>7</u> 月 <u>1</u> 日填報區公所資料相符。</p> | | | | |
| 查核人員 (區公所遴派) | 民政課長 | | 主任秘書 | 區長 |
| | | | | |

註：查核範圍不包括志工相關費用。

臺北市里鄰建設服務經費查核表

| 受查核單位 <u>南港</u> 區 <u>百福</u> 里 | | 日期 <u>105</u> 年 <u>7</u> 月 <u>20</u> 日 | | |
|--|------|--|-------------------|--------------------------------|
| 考評指標 | 是 | 否 | 優良事蹟及改善建議 | 查核內容說明 |
| 1.是否依申請項目辦理 | √ | | | (辦理項目符合里鄰建設服務經費實施要點第三點第 1 項規定) |
| 2.是否為財產增加之登記 | | √ | (上半年無增加財產及物品) | (區劃分類請參閱 102 年度行政院修訂之「財物標準分類」) |
| 3.里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所 | √ | | 已按季將經費實際支用情形填報區公所 | (里鄰建設服務經費實施要點第五點) |
| <p>綜合意見：</p> <p>1.本次依里鄰建設服務經費實施要點第三點第 1 項規定申請辦理 <u>9</u> 項，已完成 <u>3</u> 項，待辦 <u>6</u> 項。</p> <p>2.附財產增加登記，本次查核實際支用 <u>3</u> 項 <u>133,000</u> 元，與 <u>105</u> 年 <u>6</u> 月 <u>29</u> 日填報區公所資料相符。</p> | | | | |
| 查核人員 (區公所遴派) | 民政課長 | | 主任秘書 | 區長 |
| | | | | |

註：查核範圍不包括志工相關費用。

臺北市里鄰建設服務經費查核表

| 受查核單位 <u>南港</u> 區 <u>仁福</u> 里 | | 日期 <u>105</u> 年 <u>7</u> 月 <u>20</u> 日 | | |
|--|------|--|---|--------------------------------|
| 考評指標 | 是 | 否 | 優良事蹟及改善建議 | 查核內容說明 |
| 1.是否依申請項目辦理 | ✓ | | | (辦理項目符合里鄰建設服務經費實施要點第三點第 1 項規定) |
| 2.是否為財產增加之登記 | ✓ | | 登記為財產： 手提無線充電式擴音機 1 部 筆記型電腦 1 臺 數位相機 1 臺 | (區劃分類請參閱 102 年度行政院修訂之「財物標準分類」) |
| 3.里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所 | ✓ | | 已按季將經費實際支用情形填報區公所 | (里鄰建設服務經費實施要點第五點) |
| 綜合意見： | | | | |
| 1.本次依里鄰建設服務經費實施要點第三點第 1 項規定申請辦理 <u>6</u> 項，已完成 <u>2</u> 項，待辦 <u>4</u> 項。 | | | | |
| 2.附財產增加登記，本次查核實際支用 <u>3</u> 項 <u>158,525</u> 元，與 <u>105</u> 年 <u>6</u> 月 <u>28</u> 日填報區公所資料相符。 | | | | |
| 查核人員 (區公所遴派) | 民政課長 | 主任秘書 | 區長 | |
| | | | | |

註：查核範圍不包括志工相關費用。