

# 臺北市府秘書處重要施政績效月報

資料截止日期：105 年 7 月 31 日

資料更新日期：105 年 8 月 8 日

專責人員：黃瑀玲

職稱：專員

電話：分機 6045

EMAIL:[aa-yeu@mail.taipei.gov.tw](mailto:aa-yeu@mail.taipei.gov.tw)

重 要 施 政 成 果	
創新措施	配合本府田園城市政策，已將於西園路及信義路職務宿舍屋頂的公共空間種植植栽，讓借住同仁享有鄉村化的地景。
重要成果	<p>一、依「政府採購法」相關規定辦理本處財物、勞務、工程招標案件累計完成 <b>15 件</b>，並將決標情形上網公告。</p> <p>二、辦理各組室資源回收與減重工作，宣導雙面印刷、公文袋重覆使用，利用電子郵件取代紙本公文，及配合市政大樓每週五辦理資源回收，回收成果累計：紙類 <b>3,379 公斤</b>。</p> <p>三、本處經管市有房地中，西園路、信義路單房間職務宿舍 123 間，均依規定借用管理；另眷舍部分，經加強清理後現有房屋計 11 棟/戶、土地 4 筆，及接管自本府文化局原規劃流行音樂相關產業文創空間之「萬芳超市」房地 1 棟/筆，現正規劃為本府檔案室。</p> <p>四、105 年 1-6 月份，本處(含公管中心)總用電量 <b>1,029 萬 3,600 度</b>，與基期年(95)同期 <b>1,395 萬 2,000 度</b> 比較，計減少 <b>365 萬 8,400 度</b>，減少 <b>26.22%</b>。公務車輛汽、柴油使用量 <b>10,611.43 公升</b>，與基期年(95)同期 <b>19,595.42 公升</b> 比較，計減少 <b>8,983.99 公升</b>，減少 <b>45.85%</b>。</p> <p>五、禮賓接待</p> <p>(一)7 月 4 日法國在台協會代表 Benoit Guidee 等一行 7 人。</p> <p>(二)7 月 8 日 YouTube 創辦人陳士駿及舊金山姊妹市委員會徐大麟主席 2 人。</p> <p>(三)7 月 11 日英國倫敦金融城市長 Lord Mayor Jeffrey Evans 訪團一行 18 人。</p>

重

(四)7月12日美國鳳凰城、華沙、里加姊妹市國際青年大使及國際身障畫作比賽得主等一行16人。

(五)7月14日美國哥倫比亞大學東亞所所長 Eugenia Lean 等一行2人。

(六)7月19日駐土耳其代表1人。

(七)7月19日史瓦濟蘭財政部長等6人。

(八)7月20日日本宇都宮市議會訪團一行10人

(九)7月20日日本九州別府市長等一行10人。

(十)7月21日美國加州眾議員 Evan Low 及庫柏蒂諾市議員 Gilbert Wong 代表團等一行8人。

要

(十一)7月22日日本福岡市長等一行10人。

(十二)7月28日瑞士日內瓦邦議員 Antoine Barde 等一行4人。

#### 六、參與國際性會議及活動

7月9日至11日柯市長率團出席新加坡「第5屆世界城市高峰會暨第7屆市長論壇」，以「創新治理」為題發表演說，並由本處辦理「會外會—臺北姊妹會」與姊妹市韓國大邱市、日本橫濱市、馬來西亞檳城、巴拿馬市及夥伴市紐西蘭威靈頓之市長或代表會晤交流，更當面邀請其參加2017世大運。

成

#### 七、辦理大陸事務暨兩岸交流實務研討會

於7月1日配合公訓處辦理大陸事務暨兩岸交流實務研討會，由鄧副市長致詞開幕，邀請董立文、郭瑞華、顏慧欣、焦鈞4位講師分別就「520後習近平的對台政策」、「中共對台工作機制及決策模式」、「兩岸經貿體制及策略」及「兩岸基層交流」為題授課說明，計有67人出席。

果

#### 八、召開本府雙語環境建置會議

於7月12日邀集各一級機關暨區公所召開本府雙語環境建置會議，由林副秘書長主持，會上重申本府雙語環境建置及英譯原則，同時說明本府「雙語詞彙」查詢系統使用及管理原則、本府雙語顧問團之運作及確認各機關函報修正資料情形，請各機關依規定配合辦理，並於7月21日及28日召開審查會議審核民政局、殯葬處、兵役局、青發處、環保局

等單位之雙語環境資料。

九、召開國際事務委員會：

重

於 7 月 19 日辦理國際事務委員會第 33 次委員會，會中邀請林文程委員以「520 後之國際與兩岸新變局」為題演講，隨後進行 105 年第 2 季國際事務交流成果報告，說明本市辦理國際事務現狀與 105 年下半年度重點工作，並由消防局以「本市主辦城市網防災小組會議籌辦進度」為題報告討論案，並請委員提供意見。

要

十、協助各界辦理國際暨交流活動：

(一)協助文化局籌辦 2016 世界設計之都案。

(二)協助體育局籌辦 2017 世界大學運動會案。

(三)協助消防局籌辦 9 月 CityNet 防災小組會議。

十一、市政大樓各項維護管理事宜

成

(一)市政大樓師生畫廊展出作品及檔期：第 28 檔由泰北高中展出，於 105 年 5 月 2 日完成佈展，展期預計自 105 年 5 月 2 日起至 8 月 31 日止。

(二)協助本府各機關於一樓中庭舉辦活動提供舞台搭設：105 年度截至 7 月 31 日止共搭設舞台 53 場次。

(三)市政大樓茶水間消毒作業：7 月份已於 7 月 20、21 日完成作業。

(四)市政大樓鼠患防治作業：7 月份已於 7 月 5 日、12 日、19 日及 26 日完成作業。

果

(五)辦理「市政大樓 1-3 樓露臺綠化工程」：本案經 3 次流標後辦理重新招標，於 7 月 6 日提出流廢標說明，並修改相關招標文件，7 月 14 日公告上網，7 月 28 日開標，因投標家數不足流標，預定 8 月 11 日辦理第 2 次開標作業。

(六)辦理「臺北市市政大樓『會議室專區』及『採購發包中心』統包工程」案：統包廠商刻依細部設計圖說(第二版)之審查意見辦理修正中；另有關本案室內裝修許可申請，目前進度正進行圖說審查，預定可於 8 月 1 日送請消防審查。

(七)「105 年度市政大樓升降設備三年更新統包工程案」為

<p style="text-align: center;"><b>重 要</b></p>	<p><b>103-105 年連續性預算：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 7 月 1 日德國廠設備抵達工地。</li> <li>2. 7 月 4 日工程司會同廠商辦理主機馬達開箱點驗。</li> <li>3. 7 月 6 日廠商來函表示於 7 月 11 日起 SW3、SE3、W2 電梯停機施工。7 月 7 日公管中心同意核定。</li> <li>4. 7 月 6 日工程司提送 6 月份工作月報。</li> <li>5. 7 月 7 日工程司召開本年度第 3 次施工協調會。</li> <li>6. 7 月 14 日工程司提送審核通過之施工日誌及監造日報表 (105.6.20 至 105.7.3)。公管中心同意核備。</li> <li>7. 7 月 20 日工程司提送審核通過之本年度主鋼索及限速器鋼索經濟部標準檢驗局報告。公管中心同意核備。</li> <li>8. 7 月 21 日工程司召開本年度第 4 次施工協調會。</li> <li>9. 7 月 25 日工程司提送審核通過之施工日誌及監造日報表 (105.7.4 至 105.7.17)，7 月 26 日公管中心同意核備。</li> </ol>
<p style="text-align: center;"><b>成 果</b></p>	<p>(八) <b>市政大樓用水用電情形</b>：105 年度截至 7 月份止，總計用電 12,341,600 度，較 95 年度同期節電 4,634,400 度，較 104 年度同期減少用電 260,000 度，減少比例為 <b>27.30%</b> 及減少比例 <b>2.06%</b>。105 年度截至 7 月份止總計用水 89,037 度，用水較 99 年度同期減少 4,618 度，較 104 年度同期增加 5,471 度，較 99 年減少比例為 <b>4.93%</b> 及較 104 年增加比例 <b>6.55%</b>。</p> <p>(九) <b>落實市政大樓安全維護工作</b>：</p> <p>105 年 7 月份查察情形如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 「夜安專案」：未發現有異常逗留情形。</li> <li>2. 「清樓巡查」：深夜班值勤人員，巡查大樓中央南、北樓梯，由上而下逐樓層清查，以防止人員違法留宿或有宵小藏匿情形，並防範盜竊和破壞情事發生，共發現門窗、電源未關妥違規事件 <b>3</b> 件，已轉知各機關改善。</li> <li>3. 「停車場巡查」：違反停車場規定情形共有 <b>38</b> 件，其中以無證停車、逾時停車及佔用公務車位者為大宗，</li> </ol>

為加強勸導工作，將持續執行未開大燈、逆向行駛及車輛惰轉違規取締工作。

(十)「105 年度臺北市市政大樓地下停車場改善工程委託規劃設計監造技術服務案」：業於 7 月 22 日簽奉核可工程標辦理公開招標案，並已移送發包中心辦理後續上網招標事宜。

(十一)「105 年度新增市政大樓門禁管制刷卡設備財物採購案」：於 105 年 5 月 18 日決標，廠商依契約提送相關品項審查，經審查合格，業於 6 月 13 日開始施作，至 7 月 31 日止已完成大樓 4 至 10 樓佈線、B2、B1、4 及 7 樓磁力鎖安裝，4 至 12 樓開門按鈕預埋盒安裝。

(十二)「臺北市市政大樓地下停車場儲藏空間隔間工程委託規劃設計及監造技術服務案」：業於 7 月 21 日簽奉核可工程標公開招標案，並已移送發包中心辦理後續上網招標事宜。

十二、105 年 7 月份提供便民服務成果如下：

(一)綜合諮詢服務：提供民政、財政建設、教育、交通、工務及警政衛生等類別之市政業務綜合諮詢服務，計 526 件。

(二)專業諮詢服務：提供市民有關法律、建築及地政等相關問題之專業諮詢服務，計 1,075 件。

(三)聯繫處理市民個別陳情案件，計 29 件。

(四)聯繫處理民眾集體陳情請願案件，計 2 件。

(五)單一申訴窗口後送案件，計 2 件。

(六)志工服務：提供引導與諮詢服務，計 1 萬 3,687 人次。

(七)協助本府各類文宣資料分送處理，計 7,640 份。

(八)提供哺集乳室使用服務，計 86 人次。

## 未 來 施 政 重 點

- 一、廣續推動本處節約能源措施，落實執行採購業務與強化內部控制流程。
- 二、有效辦理財物、出納、公務車輛與職務宿舍管理及優化環境工作。
- 三、廣續加強本市之國際埠際交流、國際組織、國際事務及活動之參與，並依據國際禮節及對等原則，辦理訪華外賓接待工作，另定期召開國際事務委員會議，研擬本市對外關係政策及國際化策略，以強化本市各項對外工作。
- 四、加強事務及辦公處所管理，主動服務、隨時候教，推展市政大樓各項庶務工作與整體服務。
- 五、確保市政大樓各項財產安全、落實各項公共設施檢查及養護工作。
- 六、辦理市政大樓機電、消防、空調、電梯等各項機電設備維護管理，並執行中央監控設備更新工程，實施自動化管理。
- 七、落實警衛勤務，加強防護組訓機能，提升並激勵同仁防護意識；維護監視系統，強化門禁管制及停車場管理，以確保大樓安全。
- 八、秉持親切、效率、便民之服務宗旨，持續辦理各項為民服務工作，並受理各項市政業務綜合諮詢及陳情事項，以提升市府整體服務形象。
- 九、強化機關間橫向聯繫與溝通，確保人民陳情案件受重視與有效處理。
- 十、維護服務場所之綠美化及整潔，提供市民舒適的洽公環境。
- 十一、擴充便民服務軟、硬體設施，以提升服務效能。
- 十二、結合社會資源，發揮民間力量，暢通市民參與市政服務管道，強化志工及專業諮詢服務，協助本府提升市政服務品質。
- 十三、舉辦教育訓練與研習活動，提升服務人員工作知能，培養互信合作共識，發揮團隊服務效益。