

# 臺北市政府秘書處重要施政績效月報

資料截止日期：105 年 11 月 30 日

資料更新日期：105 年 12 月 9 日

專責人員：黃瑀玲

職稱：專員

電話：分機 6045

EMAIL:[aa-yeu@mail.taipei.gov.tw](mailto:aa-yeu@mail.taipei.gov.tw)

重 要 施 政 成 果	
創新措施	配合本府田園城市政策，已將於西園路及信義路職務宿舍屋頂的公共空間種植植栽，讓借住同仁享有鄉村化的地景。
重要成果	<p>一、依「政府採購法」相關規定辦理本處財物、勞務、工程招標案件累計完成 <b>20 件</b>，並將決標情形上網公告。</p> <p>二、辦理各組室資源回收與減重工作，宣導雙面印刷、公文袋重覆使用，利用電子郵件取代紙本公文，及配合市政大樓每週五辦理資源回收，回收成果累計：紙類 <b>4,789 公斤</b>。</p> <p>三、本處經管市有房地中，西園路、信義路單房間職務宿舍 123 間，均依規定借用管理；另眷舍部分，經加強清理後現有房屋計 11 筆、土地 4 筆，及接管自本府文化局原規劃流行音樂相關產業文創空間之「萬芳超市」房地 1 筆，現正規劃為本府檔案室。</p> <p>四、105 年 <b>1-10</b> 月份，本處（含公管中心）總用電量 <b>1,860 萬 4,000 度</b>，與基期年(95)同期 <b>2,537 萬 6,000 度</b> 比較，計減少 <b>677 萬 2,000 度</b>，減少 <b>26.68%</b>。公務車輛汽、柴油使用量 <b>19,021.54 公升</b>，與基期年(95)同期 <b>33,756.12 公升</b> 比較，計減少 <b>14,734.58 公升</b>，減少 <b>43.65%</b>。</p> <p>五、禮賓接待</p> <p>(一)11 月 1 日美國青年政治領袖訪華團 11 人。</p> <p>(二)11 月 3 日芬蘭國會議員霍斯柯能(Hannu Hoskonen)訪團等 6 人。</p> <p>(三)11 月 3 日澳洲新南威爾斯州下議院助理議長弗雷薩訪團等 5 人。</p>

重

(四)11月6日美國喬治華盛頓大學艾略特國際事務學院副院長 Edward McCord 教授。

(五)11月9日日本惠庭市原田裕市長等一行7人。

(六)11月9日印度—台北協會代表史達仁等一行3人。

(七)11月14日由市長接見美國德州達拉斯市長 Michael Rawling 等一行13人、11月15日由林副市長宴請達拉斯市長一行。

(八)11月17日德國國會議員 Stephan Mayer 等一行8人。

(九)11月23日加拿大台灣商會聯合總會促進投資臺灣參訪團等18人。

要

六、辦理或參與國際性會議及活動

(一)11月5日響應中央政府推動「新南向政策」，協辦「2016亞太文化日」活動，向國際觀光客及民眾展出本府城市外交、觀光、國際移工等與亞太地區往來之市政成果，並宣傳2017世大運。

(二)11月16日辦理本年「國際禮儀與外賓接待之實務經驗座談會」第2期，以「國際禮儀實務之專業知能」及「英文書信簡訊寫作及社群網站運用經驗分享」為題授課，並參訪荷蘭貿易暨投資辦事處，計有19人出席。

(三)11月21日饒慶鈺參議率觀傳局及本處同仁拜會外交部亞太司及研設會商討本府與外交部合作事宜。

(四)11月23日至25日饒慶鈺參議代表出席城市網(CityNet)第34屆執行委員會聽取會務報告，並藉機訪問我國駐菲律賓代表處及亞洲開發銀行洽談本府與菲律賓城市未來合作交流方向。

果

七、辦理國際宣傳事務

本府於11月2日辦理國際事務委員會第34次委員會，會中說明柯市長上任至105年10月31日本府國際交流事務成果，並由停管處工程員洪凡予報告參加「2016城市網公務員移訓計畫」心得，另由文化局以「2016臺北世界設計之都成果報告」為題報告討論案，並請委員提供意見。

八、辦理大陸事務

<p>重 要 成 果</p>	<p>(一)於 11 月 18 日辦理大陸事務讀書會，邀請端傳媒總編輯張潔平小姐以「從鄉土中國到城市中國」與本府各機關業務相關同仁以講座及導讀等方式共同討論中國當代政治經濟改革與農村之間的關聯性，計有 40 人出席。</p> <p>(二)於 11 月 30 日召開臺北市政府大陸小組 105 年第 2 次會議，會中報告本年 4 月至 11 月大陸事務工作情形、「2016 臺北上海城市論壇」舉辦情形及後續交流事項，另由觀傳局報告本年 9 月參加「2016 上海旅遊節花車巡遊活動」辦理情形及後續交流事項及文化局報告本年 10 月鄧副市長家基率團赴上海、北京參加「2016 上海國際藝術節」及「2016 第 11 屆中國北京國際文化創意產業博覽會-臺灣文創精品館」情形及後續交流事項，並聽取委員對本府大陸事務未來交流建言。</p> <p>九、協助各界辦理國際暨交流活動</p> <p>(一)協助文化局規劃 2017 世界大學運動會聖火傳遞事。</p> <p>(二)協助體育局及世大運文化處貴賓接待組籌辦 2017 世界大學運動會案。</p> <p>(三)協助觀傳局籌辦 2017 臺北燈節事。</p> <p>十、市政大樓各項維護管理事宜</p> <p>(一)市政大樓師生畫廊展出作品及檔期：第 30 檔由明倫高中於 105 年 10 月 3 日完成佈展，展期預計自 105 年 10 月 3 日起至 12 月 31 日止。</p> <p>(二)協助本府各機關於一樓中庭舉辦活動提供舞台搭設：105 年度截至 11 月 30 日止共搭設舞台 82 場次。</p> <p>(三)市政大樓茶水間消毒作業：11 月份已於 11 月 16、17 日完成作業。</p> <p>(四)市政大樓鼠患防治作業：11 月份已於 11 月 8 日、15 日、22 日及 29 日完成作業。</p> <p>(五)辦理「市政大樓 1-3 樓露臺綠化工程」：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 11 月 1 日完成鑽孔加工，11 月 18 日完成花槽 A、B 型、木格柵組裝及定位完成。</li> <li>2. 鋼料熱浸鍍鋅於 11 月 3 日送新北產業園區 SGS 實驗室</li> </ol>
----------------------------	--

<p>重 要 成 果</p>	<p>檢驗。</p> <p>3. 滴灌設備，北邊露臺已牽管至 2 樓，南邊露臺已牽至 1 樓，經 11 月 4 日試水，皆無滲漏，查驗通過；11 月 7 日雨水回收設備接管裝設完成。</p> <p>(六) 辦理「臺北市市政大樓『會議室專區』及『採購發包中心』統包工程」案：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 配合本府設置「投資及促參專案辦公室之專屬會議室」契約變更：11 月 23 日與產業局進行現勘，針對新增需求進行討論，並請廠商於 11 月 28 日前提交設計概念初稿及預估經費。</li> <li>2. 目前已完成 3 樓開標室及 2 樓北區、低北隔間單面封板及進行空調、機電管線吊架作業。本工程 11 月 25 日預定進度 8.792%，實際進度 6.186%，落後 2.606%，落後原因係分項施工計畫及材料送審資料未完成核定，無法進行作業，PCM 已於 21 日函文糾正改善，公管中心亦於 22 日督導時要求廠商加派人員。</li> <li>3. 有關本案軟體開發部分，於 11 月 17 日進行第 1 次設計成果簡報，有關未符合需求部分俟廠商依本次會議討論事項完成修改後，擇期進行第 2 次簡報並確實依契約 33 項需求檢討有無遺漏。</li> </ol> <p>(七) 105 年度第 2 次水塔及蓄水池清洗作業：北區水塔及蓄水池已於 11 月 19 日清洗完成，南區水塔及蓄水池已於 26 日清洗完成。</p> <p>(八) 「103 年度市政大樓升降設備三年更新統包工程案」為 103-105 年連續性預算：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 11 月 3 日工程司審查通過教育訓練及竣工圖說(第 2 版)。</li> <li>2. 11 月 3 日工程司提送 10 月份工作月報。7 日簽准審查通過。</li> <li>3. 11 月 3 日承商提送本年度工程結算明細表及總表，11 月 3 日工程司審查通過。11 月 8 日公管中心同意核定。</li> <li>4. 11 月 4 日工程司提送竣工查驗紀錄及審核通過之工程</li> </ol>
----------------------------	--

竣工報告表。11月10日公管中心同意核定。

5. 11月16日及17日辦理初驗作業，共計9點應改正事項。

6. 11月22日函文承商及工程司於11月28日辦理初驗複驗。

7. 11月28日簽陳本年度工程竣工圖說及教育訓練計畫同意核定，函復承商及工程司。

8. 11月28日初驗複驗結果合格。11月29日初驗複驗紀錄簽准移行政組辦理驗收。

(九) 市政大樓用水用電情形：市政大樓用水用電情形：105年度截至11月份止，總計用電20,588,800度，較95年度同期節電7,347,200度，較104年度同期減少用電452,800度，減少比例為26.30%及減少比例2.15%。105年度截至11月份止總計用水145,571度，用水較99年度同期減少13,627度，較104年度同期增加6,875度，較99年減少比例為8.56%及較104年增加比例4.96%。

(十) 落實市政大樓安全維護工作：

105年11月份查察情形如下：

1. 「夜安專案」：未發現有異常逗留情形。
2. 「清樓巡查」：深夜班值勤人員，巡查大樓中央南、北樓梯，由上而下逐樓層清查，以防止人員違法留宿或有宵小藏匿情形，並防範盜竊和破壞情事發生，共發現門窗、電源未關妥違規事件9件，已轉知各機關改善。
3. 「停車場巡查」：違反停車場規定情形共有13件，其中以無證停車、逾時停車及佔用公務車位者為大宗，為加強勸導工作，將持續執行未開大燈、逆向行駛及車輛惰轉違規取締工作。

(十一) 105年度臺北市市政大樓地下停車場改善工程案：目前已完成北區B1、B2及出入口配管及佈線作業，並於10月20日安裝電腦完成及進行系統測試。預計12月3日進行停車場地面標線及入口設備架設，並規劃於12月5

日辦理教育訓練。

(十二)105 年度新增市政大樓門禁管制刷卡設備財物採購案：承商至 10 月 15 日止已完成後續擴充契約規定數量，功能性測試發現之問題，已於 11 月 18 日調整完成，預定 12 月 5 日辦理驗收。

(十三)臺北市市政大樓地下停車場儲藏空間隔間工程案：目前南、北區 B1、B2 停車場基礎粉刷作業大致完成，並於 11 月 13 日完成出入口鐵捲門安裝作業。南、北區車位號碼及指示標示及南、北區油漆粉刷及防火門及儲藏空間上方隔柵等全部工程預定於 12 月 3 日完工並由公管中心安防組先辦理內部查驗。

十一、105 年 11 月份提供便民服務成果如下：

(一)綜合諮詢服務：提供民政、財政建設、教育、交通、工務及警政衛生等類別之市政業務綜合諮詢服務，計 533 件。

(二)專業諮詢服務：提供市民有關法律、建築及地政等相關問題之專業諮詢服務，計 1,216 件。

(三)聯繫處理市民個別陳情案件，計 40 件。

(四)單一申訴窗口後送案件，計 1 件。

(五)志工服務：提供引導與諮詢服務，計 1 萬 4,165 人次。

(六)協助本府各類文宣資料分送處理，計 4,205 份。

(七)提供哺(集)乳室使用服務，計 114 人次。

## 未 來 施 政 重 點

- 一、廣續推動本處節約能源措施，落實執行採購業務與強化內部控制流程。
- 二、有效辦理財物、出納、公務車輛與職務宿舍管理及優化環境工作。
- 三、廣續加強本市之國際埠際交流、國際組織、國際事務及活動之參與，並依據國際禮節及對等原則，辦理訪華外賓接待工作，另定期召開國際事務委員會議，研擬本市對外關係政策及國際化策略，以強化本市各項對外工作。
- 四、加強事務及辦公處所管理，主動服務、隨時候教，推展市政大樓各項庶務工作與整體服務。
- 五、確保市政大樓各項財產安全、落實各項公共設施檢查及養護工作。
- 六、辦理市政大樓機電、消防、空調、電梯等各項機電設備維護及實施自動化管理。
- 七、落實警衛勤務，加強防護組訓機能，提升並激勵同仁防護意識；維護監視系統，強化門禁管制及停車場管理，以確保大樓安全。
- 八、秉持親切、效率、便民之服務宗旨，持續辦理各項為民服務工作，並受理各項市政業務綜合諮詢及陳情事項，以提升市府整體服務形象。
- 九、強化機關間橫向聯繫與溝通，確保人民陳情案件受重視與有效處理。
- 十、維護服務場所之綠美化及整潔，提供市民舒適的洽公環境。
- 十一、擴充便民服務軟、硬體設施，以提升服務效能。
- 十二、結合社會資源，發揮民間力量，暢通市民參與市政服務管道，強化志工及專業諮詢服務，協助本府提升市政服務品質。
- 十三、舉辦教育訓練與研習活動，提升服務人員工作知能，培養互信合作共識，發揮團隊服務效益。