

臺北市政府秘書處重要施政績效月報

資料截止日期：106 年 1 月 31 日

資料更新日期：106 年 2 月 13 日

專責人員：黃瑀玲

職稱：專員

電話：分機 6045

EMAIL:aa-yeu@mail.taipei.gov.tw

重 要 施 政 成 果	
創新措施	配合本府田園城市政策，已將於西園路及信義路職務宿舍屋頂的公共空間種植植栽，讓借用同仁享有鄉村化的地景。
重要成果	<p>一、依「政府採購法」相關規定辦理本處財物、勞務、工程招標案件累計完成 4 件，並將決標情形上網公告。</p> <p>二、辦理各組室資源回收與減重工作，宣導雙面印刷、公文袋重覆使用，利用電子郵件取代紙本公文，及配合市政大樓每週五辦理資源回收，回收成果累計：紙類 313 公斤。</p> <p>三、本處經管市有房地中，西園路、信義路單房間職務宿舍 123 間，均依規定借用管理；另眷舍部分，經加強清理後現有房屋計 11 筆、土地 4 筆，及接管自本府之「萬芳超市」房地各 1 筆，現正規劃為本府檔案室。</p> <p>四、105 年 1-12 月份，本處（含公管中心）總用電量 2,245 萬 3,600 度，與基期年(95)同期 3,065 萬 6,000 度 比較，計減少 820 萬 2,400 度，減少 26.75%。公務車輛汽、柴油使用量 23,159.77 公升，與基期年(95)同期 40,470.14 公升 比較，計減少 17,310.37 公升，減少 42.77%。</p> <p>五、禮賓接待</p> <p>(一) 國際外賓</p> <p>1. 1 月 16 日日本維新之會眾議員馬場伸幸等 6 人。</p> <p>2. 1 月 23 日聯合國兩公約國家審查審查委員暨 UPR Info 主席 Miloon Kothari 等 6 人。</p> <p>(二) 大陸及港澳外賓</p> <p>1. 1 月 9 日大陸上海市台辦訪團等 5 人。</p>

<p>重 要 成 果</p>	<p>(三)協助世大運接待駐華使館外賓</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 1月11日澳洲辦事處地區事務處長韓安娜等5人。 2. 1月11日加拿大駐台北貿易辦事處政經暨公共事務處長明秀妍等2人。 <p>六、辦理或參與國際性會議及活動</p> <p>(一)為鼓勵臺北市各界團體爭取各項國際性會議或活動在本市舉辦，於1月13日辦理「協助社會團體及各級學校辦理或參加國際會議活動106年第1期審查會」，分攤各界團體辦理或參與國際性活動之部分經費，本期共計11件申請案，計核定協助7件。</p> <p>(二)應匈牙利貿易辦事處與歐洲經貿辦事處邀請，協助世大運組委會分別於1月12日與17日赴歐洲經貿辦事處之「領事會議」及「歐盟會員駐臺代表例會」安排簡報世大運辦理情形。</p> <p>七、協助各界辦理國際交流活動</p> <ol style="list-style-type: none"> (一)協助文化局規劃2017世界大學運動會聖火傳遞事。 (二)協助體育局及世大運國關處貴賓接待組籌辦2017世界大學運動會案。 (三)協助觀傳局籌辦2017臺北燈節事。 (四)協助資訊局籌辦2017智慧城市展論壇事。 <p>八、市政大樓各項維護管理事宜</p> <ol style="list-style-type: none"> (一)市政大樓師生畫廊展出作品及檔期：第31檔由景文高中於106年1月20日完成佈展，展期預計自106年1月20日起至4月30日止。 (二)協助本府各機關於一樓中庭舉辦活動提供舞台搭設：106年度截至1月30日止共搭設舞台5場次。 (三)市政大樓茶水間消毒作業：1月份已於1月18日、19日完成作業。 (四)市政大樓鼠患防治作業：1月份已於1月3日、10日、17日及24日完成作業。 (五)辦理「臺北市市政大樓『會議室專區』及『採購發包中心』統包工程」案：
----------------------------	---

<p style="text-align: center;">重 要</p>	<p>1. 設置「投資及促參專案辦公室之專屬會議室」契約變更：本案已於 106 年 1 月 25 日完成議價，刻正辦理契約變更作業。</p> <p>2. 工程施工部分：3 樓南區除電力銜接作業、監控設備及會議室桌椅定位及設備安裝外，餘機電、消防、空調及弱電設備管線配置均已完成，刻正進行檢測；另收領標處裝修事宜，廠商於 106 年 1 月 23 日重新提出設計概念及預估經費，經與發包中心二度協商由於經費過高，請廠商於 106 年 2 月 3 日前重提設計並檢討經費。2 樓北區會議室專區進行動力、空調管線配置及天花骨架作業。本工程至 106 年 1 月 31 日預定進度 64.73%，實際進度 74.09%，超前 9.36%。</p> <p>3. 有關本案軟體開發部分，俟廠商提交測試報告後，正式進入公測。</p>
<p style="text-align: center;">成 果</p>	<p>(六)「市政大樓冰水主機更新工程」106-107 年連續性預算：本案目前撰擬技術服務案契約書草案及製作招標文件，預計 106 年 3 月底上網公告。</p> <p>(七)「市政大樓空氣斷路器(ACB)更新」106-108 年連續性預算：研擬本案契約及相關文件，預計 106 年 5 月 31 日前完成招標作業。</p> <p>(八)「市政大樓不斷電系統設備(UPS)更新」106-107 年連續性預算：研擬本案契約及相關文件，預計 106 年 5 月 31 日前完成招標作業。</p> <p>(九)市政大樓用水用電情形：市政大樓用水用電情形：106 年度截至 1 月份止，總計用電 1,799,200 度，用電較 95 年度同期節電 504,800 度，較 105 年度同期減少用電 800 度，減少比例分別為 21.91%及 0.04%。106 年度截至 1 月份止總計用水 23,036 度，用水較 99 年度同期減少 1,736 度，較 105 年度同期減少 535 度，減少比例分別為 12.15%及 4.09%。</p> <p>(十)落實市政大樓安全維護工作： 106 年 1 月份查察情形如下：</p>

重

1. 「夜安專案」：未發現有異常逗留情形。
2. 「清樓巡查」：深夜班值勤人員，巡查大樓中央南、北樓梯，由上而下逐樓層清查，以防止人員違法留宿或有宵小藏匿情形，並防範盜竊和破壞情事發生，共發現門窗、電源未關妥違規事件 2 件，已轉知各機關改善。
3. 「停車場巡查」：違反停車場規定情形共有 36 件，其中以無證停車、逾時停車及佔用公務車位者為大宗，為加強勸導工作，將持續執行未開大燈、逆向行駛及車輛情轉違規取締工作。

要

(十一)105 年度新增市政大樓門禁管制刷卡設備財物採購案：預定於 106 年 2 月 10 日下午 2 時針對市政大樓各機關召開啟用說明會；106 年 2 月 14 日下午 2 時針對本市政大樓記者召開說明會。

九、106 年 1 月份提供便民服務成果如下：

成

(一)綜合諮詢服務：提供民政、財政建設、教育、交通、工務及警政衛生等類別之市政業務綜合諮詢服務，計 559 件。

(二)專業諮詢服務：提供市民有關法律、建築及地政等相關問題之專業諮詢服務，計 946 件。

(三)聯繫處理市民個別陳情案件，計 24 件。

(四)聯繫處理民眾集體陳情請願案件，計 4 件。

(五)志工服務：提供引導與諮詢服務，計 1 萬 1,585 人次。

(六)協助本府各類文宣資料分送處理，計 1 萬 1,604 份。

果

(七)提供哺(集)乳室使用服務，計 19 人次。

未 來 施 政 重 點

- 一、廣續推動本處節約能源措施，落實執行採購業務與強化內部控制流程。
- 二、有效辦理財物、出納、公務車輛與職務宿舍管理及優化環境工作。
- 三、廣續加強本市之國際埠際交流、國際組織、國際事務及活動之參與，並依據國際禮節及對等原則，辦理訪華外賓接待工作，另定期召開國際事務委員會議，研擬本市對外關係政策及國際化策略，以強化本市各項對外工作。
- 四、加強事務及辦公處所管理，主動服務、隨時候教，推展市政大樓各項庶務工作與整體服務。
- 五、確保市政大樓各項財產安全、落實各項公共設施檢查及養護工作。
- 六、辦理市政大樓機電、消防、空調、電梯等各項機電設備維護及實施自動化管理。
- 七、落實警衛勤務，加強防護組訓機能，提升並激勵同仁防護意識；維護監視系統，強化門禁管制及停車場管理，以確保大樓安全。
- 八、秉持親切、效率、便民之服務宗旨，持續辦理各項為民服務工作，並受理各項市政業務綜合諮詢及陳情事項，以提升市府整體服務形象。
- 九、強化機關間橫向聯繫與溝通，確保人民陳情案件受重視與有效處理。
- 十、維護服務場所之綠美化及整潔，提供市民舒適的洽公環境。
- 十一、擴充便民服務軟、硬體設施，以提升服務效能。
- 十二、結合社會資源，發揮民間力量，暢通市民參與市政服務管道，強化志工及專業諮詢服務，協助本府提升市政服務品質。
- 十三、舉辦教育訓練與研習活動，提升服務人員工作知能，培養互信合作共識，發揮團隊服務效益。