

臺北市政府秘書處重要施政績效月報

資料截止日期：105 年 12 月 31 日

資料更新日期：106 年 1 月 11 日

專責人員：黃瑀玲

職稱：專員

電話：分機 6045

EMAIL:aa-yeu@mail.taipei.gov.tw

重 要 施 政 成 果	
創新措施	配合本府田園城市政策，已將於西園路及信義路職務宿舍屋頂的公共空間種植植栽，讓借住同仁享有鄉村化的地景。
重要成果	<p>一、依「政府採購法」相關規定辦理本處財物、勞務、工程招標案件累計完成 24 件，並將決標情形上網公告。</p> <p>二、辦理各組室資源回收與減重工作，宣導雙面印刷、公文袋重覆使用，利用電子郵件取代紙本公文，及配合市政大樓每週五辦理資源回收，回收成果累計：紙類 5,229 公斤。</p> <p>三、本處經營市有房地中，西園路、信義路單房間職務宿舍 123 間，均依規定借用管理；另眷舍部分，經加強清理後現有房屋計 11 筆、土地 4 筆，及接管自本府文化局原規劃流行音樂相關產業文創空間之「萬芳超市」房地 1 筆，現正規劃為本府檔案室。</p> <p>四、105 年 1-11 月份，本處（含公管中心）總用電量 2,058 萬 8,800 度，與基期年(95)同期 2,793 萬 6,000 度 比較，計減少 734 萬 7,200 度，減少 26.30%。公務車輛汽、柴油使用量 20,990.26 公升，與基期年(95)同期 37,288.68 公升 比較，計減少 16,298.42 公升，減少 43.71%。</p> <p>五、禮賓接待</p> <p>(一) 國際外賓</p> <ol style="list-style-type: none">12 月 12 日南非民主聯盟(DA)第一副主席梅爾(Ivan Meyer)訪團等 11 人。12 月 21 日美國公民力量組織(IFC)楊建利博士等 2 人。12 月 29 日南非茲瓦尼市長席曼格(Solly Msimanga)市

重 要 成 果	<p>長訪團等 4 人。</p> <p>(二)大陸及港澳外賓</p> <p>1. 12 月 21 日大陸上海市台胞服務中心主任訪團等 8 人。</p> <p>(三)其他重要外賓</p> <p>1. 12 月 7 日我國駐荷蘭代表處周台竹大使。</p> <p>2. 12 月 12 日我國駐紐西蘭代表處大使吳建國。</p> <p>六、辦理或參與國際性會議及活動</p> <p>(一)12 月 9 日辦理「105 年度臺北市政府秘書處協助及配合各界辦理大型及國際性會議或活動分享茶會」，計有受協助團隊及外交部中文獎學金受獎生等近 70 位熱烈交流。</p> <p>(二)為增進本府與各駐華機構之情誼，強化雙方未來更緊密之合作與交流機會，12 月 15 日柯市長於臺北文華東方酒店舉辦「第 35 次國際事務委員會暨宴請駐華使節年終感謝酒會」，款待駐華外國機構之代表、外交部官員、國際事務委員會委員、雙語顧問團委員、外國商會及外僑學校，約 140 位貴賓出席，並藉機邀請世大運組委會進行世大運簡報。</p>
	<p>七、辦理大陸事務</p> <p>12 月 13 日辦理大陸事務讀書會，邀請政治大學外交系黃奎博教授以「兩岸政黨高峰會的觀察」與本府各機關業務相關同仁以講座及導讀等方式，從美中台戰略三角關係思考兩岸的未來，計有 40 人出席。</p> <p>八、協助各界辦理國際交流活動</p> <p>(一)協助文化局規劃 2017 世界大學運動會聖火傳遞事。</p> <p>(二)協助體育局及世大運文化處貴賓接待組籌辦 2017 世界大學運動會案。</p> <p>(三)協助觀傳局籌辦 2017 臺北燈節事。</p> <p>(四)協助資訊局籌辦 2017 智慧城市展論壇事。</p> <p>九、市政大樓各項維護管理事宜</p> <p>(一)市政大樓師生畫廊展出作品及檔期：第 30 檔由明倫高中於 105 年 10 月 3 日完成佈展，展期預計自 105 年 10 月 3 日起至 12 月 31 日止。</p>

<p>重 要 成 果</p>	<p>(二)協助本府各機關於一樓中庭舉辦活動提供舞台搭設：105年度截至12月31日止共搭設舞台91場次。</p> <p>(三)市政大樓茶水間消毒作業：12月份已於11月14日、15日完成作業。</p> <p>(四)市政大樓鼠患防治作業：12月份已於12月6日、13日、20日及27日完成作業。</p> <p>(五)辦理「市政大樓1-3樓露臺綠化工程」：廠商業於105年12月9日申報竣工，12月12日監造會同施工廠商及公管中心至現場辦理竣工查驗，12月23日辦理第一次驗收，12月27日辦理第二次驗收完成及付款。</p> <p>(六)辦理「臺北市市政大樓『會議室專區』及『採購發包中心』統包工程」案：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 設置「投資及促參專案辦公室之專屬會議室」契約變更：廠商於12月23日提交設計變更書圖送審。 2. 工程施工部分：隔間工程3樓南區已完成隔間工程及天花骨架吊筋作業，並完成地坪鋪設作業，2樓北區及低北區已完成隔間骨架進行隔音棉填塞，本工程至12月23日預定進度23.781%，實際進度33.467%，超前9.686%。 3. 有關本案軟體開發部分，廠商已提出訓練教材初稿，俟公管中心檢視系統操作無誤後，請廠商正式提出測試報告。 4. 完成本工程第1期(105年10月份)估驗計價。 <p>(七)「103年度市政大樓升降設備三年更新統包工程案」為103-105年連續性預算：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 12月5日加德公司提送105年11月份工作月報。12月6日簽准審查通過。 2. 12月7日辦理105年度工程驗收，驗收結果計有3項缺失，主驗人訂於12月13日辦理複驗。 3. 12月13日辦理105年度工程驗收複驗，複驗結果合格。 4. 12月22日蒂森公司開立發票(含設計費及施工費)移請行政組辦理付款，並於12月27日完成付款作業。
----------------------------	---

重

(八)市政大樓用水用電情形：105 年度截至 12 月份止，總計用電 22,925,600 度，較 95 年度同期節電 8,202,400 度，較 104 年度同期減少用電 472,000 度，減少比例為 26.76% 及減少比例 2.06%。105 年度截至 12 月份止總計用水 159,767 度，用水較 99 年度同期減少 14,329 度，較 104 年度同期增加 7,971 度，較 99 年減少比例為 8.23% 及較 104 年增加比例 5.25%。

要

(九)落實市政大樓安全維護工作：

105 年 12 月份查察情形如下：

1. 「夜安專案」：未發現有異常逗留情形。
2. 「清樓巡查」：深夜班值勤人員，巡查大樓中央南、北樓梯，由上而下逐樓層清查，以防止人員違法留宿或有宵小藏匿情形，並防範盜竊和破壞情事發生，無發現門窗、電源有未關妥違規事件，已轉知各機關改善。
3. 「停車場巡查」：違反停車場規定情形共有 50 件，其中以無證停車、逾時停車及佔用公務車位者為大宗，為加強勸導工作，將持續執行未開大燈、逆向行駛及車輛情轉違規取締工作。

成

(十)105 年度臺北市市政大樓地下停車場改善工程案：全案業於 105 年 12 月 21 日驗收合格，預定 106 年分 2 階段啟用，並安排後續教育訓練及宣導相關事宜。

果

(十一)105 年度新增市政大樓門禁管制刷卡設備財物採購案：業於 105 年 12 月 5 日辦理驗收、12 月 7 日複驗合格，106 年 1 月份召開說明會、2 月份啟用，另啟用前 1 週各機關進行上線試運作時，公管中心與承商將派員留守，處理突發狀況。

(十二)臺北市市政大樓地下停車場儲藏空間隔間工程案：全案業於 105 年 12 月 20 日辦理驗收，12 月 26 日複驗合格。

十、105 年 12 月份提供便民服務成果如下：

(一)綜合諮詢服務：提供民政、財政建設、教育、交通、工務及警政衛生等類別之市政業務綜合諮詢服務，計 588 件。

- (二)專業諮詢服務：提供市民有關法律、建築及地政等相關問題之專業諮詢服務，計 1,229 件。
- (三)聯繫處理市民個別陳情案件，計 35 件。
- (四)聯繫處理民眾集體陳情請願案件，計 3 件。
- (五)志工服務：提供引導與諮詢服務，計 1 萬 4,791 人次。
- (六)協助本府各類文宣資料分送處理，計 6,488 份。
- (七)提供哺(集)乳室使用服務，計 84 人次。

未 來 施 政 重 點

- 一、廣續推動本處節約能源措施，落實執行採購業務與強化內部控制流程。
- 二、有效辦理財物、出納、公務車輛與職務宿舍管理及優化環境工作。
- 三、廣續加強本市之國際埠際交流、國際組織、國際事務及活動之參與，並依據國際禮節及對等原則，辦理訪華外賓接待工作，另定期召開國際事務委員會議，研擬本市對外關係政策及國際化策略，以強化本市各項對外工作。
- 四、加強事務及辦公處所管理，主動服務、隨時候教，推展市政大樓各項庶務工作與整體服務。
- 五、確保市政大樓各項財產安全、落實各項公共設施檢查及養護工作。
- 六、辦理市政大樓機電、消防、空調、電梯等各項機電設備維護及實施自動化管理。
- 七、落實警衛勤務，加強防護組訓機能，提升並激勵同仁防護意識；維護監視系統，強化門禁管制及停車場管理，以確保大樓安全。
- 八、秉持親切、效率、便民之服務宗旨，持續辦理各項為民服務工作，並受理各項市政業務綜合諮詢及陳情事項，以提升市府整體服務形象。
- 九、強化機關間橫向聯繫與溝通，確保人民陳情案件受重視與有效處理。
- 十、維護服務場所之綠美化及整潔，提供市民舒適的洽公環境。
- 十一、擴充便民服務軟、硬體設施，以提升服務效能。
- 十二、結合社會資源，發揮民間力量，暢通市民參與市政服務管道，強化志工及專業諮詢服務，協助本府提升市政服務品質。
- 十三、舉辦教育訓練與研習活動，提升服務人員工作知能，培養互信合作共識，發揮團隊服務效益。