

臺北市政府秘書處重要施政績效月報

資料截止日期：106 年 2 月 28 日

資料更新日期：106 年 3 月 09 日

專責人員：旋巧潔(代) 職稱：股長

電話：分機 6068

EMAIL:aa-hsuanchch@mail.tapei.gov.tw

重 要 施 政 成 果	
創新措施	配合本府田園城市政策，已將於西園路及信義路職務宿舍屋頂的公共空間種植植栽，讓借用同仁享有鄉村化的地景。
重要成果	<p>一、依「政府採購法」相關規定辦理本處財物、勞務、工程招標案件累計完成5件，並將決標情形上網公告。</p> <p>二、辦理各組室資源回收與減重工作，宣導雙面印刷、公文袋重覆使用，利用電子郵件取代紙本公文，及配合市政大樓每週五辦理資源回收，回收成果累計：紙類840公斤。</p> <p>三、本處經管市有房地中，西園路、信義路單房間職務宿舍計 123 間，均依規定借用管理；另眷舍部分，經加強清理後現有房屋計 11 筆、土地 4 筆。及接管自本府之「萬芳超市」房地各 1 筆，現正規劃為本府檔案室。</p> <p>四、106年1月份，本處(含公管中心)總用電量179萬9200度，與基期年(104)同期196萬度比較，計減少16萬800度，減少8.2%。公務車輛汽油使用量2089.7公升，與基期年(104)同期1142.42公升比較，計增加947.28公升，增加82.92%，增加原因係配合世大運至外縣市查考行程用量。</p> <p>五、禮賓接待</p> <p>(一) 國際外賓</p> <ol style="list-style-type: none">2月9日日本福岡市長高島宗一郎訪團等9人。2月13日韓國濟州道文化體育對外協力局和平協力課金南辰課長等4人。2月13日新加坡台北商務辦事處邱俊育副代表等2人。

重	<p>4. 2月21日薩爾瓦多聖薩爾瓦多市長布格磊 Nayib Armando Bukele Ortez 等2人</p> <p>5. 2月22日荷蘭外交部國際企業司長 Rene van Hell 等4人。</p> <p>6. 2月23日俄羅斯布里亞特共和國烏蘭烏德副市長 Alexey Khandarkhaev 等7人。</p> <p>(二)大陸及港澳外賓</p> <p>2月13日大陸上海市臺辦李偉副巡視員訪團等5人。</p>
要	<p>六、辦理或參與國際性會議及活動</p> <p>2月21日舉辦「世大運說明茶會」，向外國駐華使節說明本府籌辦情形並接受駐華使節提問，約50個駐華使館與會，其中包含近20位駐華單位大使及代表；世大運執委會12處及本市12區公所均派員出席。</p> <p>七、協助各界辦理國際交流活動</p> <p>(一)協助觀傳局接待2017臺北燈節開幕式外賓及籌劃3月下旬市長訪東南亞事。</p> <p>(二)協助資訊局籌辦2017智慧城市展論壇事及接待2月23日市長接見論壇外賓團事。</p> <p>(三)協助產發局籌劃於2月9日與日本福岡市簽訂「創新創業國際交流合作備忘錄」事。</p> <p>(四)協助文化局規劃2017世界大學運動會聖火傳遞事。</p> <p>(五)協助體育局及世大運國關處貴賓接待組籌辦2017世界大學運動會案。</p>
果	<p>八、市政大樓各項維護管理事宜。</p> <p>(一)市政大樓師生畫廊展出作品及檔期：第31檔由景文高中於106年1月20日完成佈展，展期預計自106年1月20日起至04月30日止。</p> <p>(二)協助本府各機關於一樓中庭舉辦活動提供舞台搭設：106年度截至2月28日止共搭設舞台6場次。</p> <p>(三)市政大樓茶水間消毒作業：2月份已於2月15日、16日完成作業。</p> <p>(四)市政大樓鼠患防治作業：2月份已於2月7日、14日、16日及21日完成作業。</p>

重

要

成

果

(五) 辦理「臺北市市政大樓『會議室專區』及『採購發包中心』統包工程」案：

1. 辦理第 3 次契約變更：本次變更含 2 樓北區「投資 及 促參專案辦公室之專屬會議室」設備調整、3 樓南區收領標處服務台及開標室視聽椅加裝桌板，已於 2 月 15 日完成契約變更設計圖說核定，刻正由監造單位製作修正總價表，辦理契約變更新增工項議價後續作業。
2. 工程施工部分：本案除 2、3 樓南區會議室專區及第 3 次契約變更之新增工項外，廠商已於 2 月 15 日申報部分竣工，俟專業管理廠商(PCM)排定竣工查驗，清查契約項目及數量，以確認廠商是否確實完工。
3. 有關本案軟體開發部分，廠商已提交測試報告，將擇期邀請資訊局及發包中心辦理審查。

(六)「市政大樓冰水主機更新工程」106-107 年連續性預算：本案目前撰擬技術服務案契約書草案及製作招標文件，預計 106 年 3 月底上網公告。

(七)「市政大樓空氣斷路器(ACB)更新」106-108 年連續性預算：研擬本案契約及相關文件，預計 106 年 5 月 31 日前完成招標作業。

(八)「市政大樓不斷電系統設備(UPS)更新」106-107 年連續性預算：研擬本案契約及相關文件，預計 106 年 5 月 31 日前完成招標作業。

(九)市政大樓用水用電情形：106 年度截至 2 月份止，總計用電 3,396,800 度，用電較 95 年度同期節電 1,099,200 度，較 105 年度同期減少用電 76,800 度，減少比例分別為 24.45%及 2.21%。106 年度截至 2 月份止總計用水 23,036 度，用水較 99 年度同期減少 2,594 度，較 105 年度同期減少 1,249 度，減少比例分別為 10.12%及 5.14%。

(十)落實市政大樓安全維護工作：

106 年 2 月份查察情形如下：

1. 「夜安專案」：未發現有異常逗留情形。

<p style="text-align: center;">重 要</p>	<p>2. 「清樓巡查」：深夜班值勤人員，巡查大樓中央南、北樓梯，由上而下逐樓層清查，以防止人員違法留宿或有宵小藏匿情形，並防範盜竊和破壞情事發生，共發現門窗、電源未關妥違規事件 2 件，已轉知各機關改善。</p> <p>3. 「停車場巡查」：違反停車場規定情形共有 27 件，其中以無證停車、逾時停車及佔用公務車位者為大宗，為加強勸導工作，將持續執行未開大燈、逆向行駛及車輛惰轉違規取締工作。</p> <p>(十一)105 年度臺北市市政大樓地下停車場改善工程案：全案業於 105 年 12 月 21 日驗收合格，並於 2 月 8 日第一階段啟用。</p> <p>(十二)105 年度新增市政大樓門禁管制刷卡設備：業於 2 月 10 日針對市政大樓各機關召開啟用說明會、2 月 14 日針對本市政大樓記者召開說明會，並於 2 月 20 日正式啟用。</p>
<p style="text-align: center;">成 果</p>	<p>九、106 年 2 月份提供便民服務成果如下：</p> <p>(一)綜合諮詢服務：提供民政、財政建設、教育、交通、工務及警政衛生等類別之市政業務綜合諮詢服務，計 630 件。</p> <p>(二)專業諮詢服務：提供市民有關法律、建築及地政等相關問題之專業諮詢服務，計 983 件。</p> <p>(三)聯繫處理市民個別陳情案件，計 45 件。</p> <p>(四)聯繫處理民眾集體陳情請願案件，計 2 件。</p> <p>(五)志工服務：提供引導與諮詢服務，計 1 萬 1,650 人次。</p> <p>(六)協助本府各類文宣資料分送處理，計 5,438 份。</p> <p>(七)提供哺(集)乳室使用服務，計 22 人次。</p>

未 來 施 政 重 點

- 一、廣續推動本處節約能源措施，落實執行採購業務與強化內部控制流程。
- 二、有效辦理財物、出納、公務車輛與職務宿舍管理及優化環境工作。
- 三、廣續加強本市之國際埠際交流、國際組織、國際事務及活動之參與，並依據國際禮節及對等原則，辦理訪華外賓接待工作，另定期召開國際事務委員會議，研擬本市對外關係政策及國際化策略，以強化本市各項對外工作。
- 四、加強事務及辦公處所管理，主動服務、隨時候教，推展市政大樓各項庶務工作與整體服務。
- 五、確保市政大樓各項財產安全、落實各項公共設施檢查及養護工作。
- 六、辦理市政大樓機電、消防、空調、電梯等各項機電設備維護及實施自動化管理。
- 七、落實警衛勤務，加強防護組訓機能，提升並激勵同仁防護意識；維護監視系統，強化門禁管制及停車場管理，以確保大樓安全。
- 八、秉持親切、效率、便民之服務宗旨，持續辦理各項為民服務工作，並受理各項市政業務綜合諮詢及陳情事項，以提升市府整體服務形象。
- 九、強化機關間橫向聯繫與溝通，確保人民陳情案件受重視與有效處理。
- 十、維護服務場所之綠美化及整潔，提供市民舒適的洽公環境。
- 十一、擴充便民服務軟、硬體設施，以提升服務效能。
- 十二、結合社會資源，發揮民間力量，暢通市民參與市政服務管道，強化志工及專業諮詢服務，協助本府提升市政服務品質。
- 十三、舉辦教育訓練與研習活動，提升服務人員工作知能，培養互信合作共識，發揮團隊服務效益。