

文采豐富·山水有情

106年7月20日

106年7月份

里幹事工作會報暨里幹事社
工員聯繫會報

臺北市文山區公所 編製

臺北市文山區 106 年 7 月份里幹事工作會報暨里幹事社工員聯繫會 報程序

壹、主席致詞

貳、政令宣導：

一、 臺北市就業服務景美就業服務站 (5')

二、 文山老人服務中心 (5')

三、 臺北市區監理所 (5')

參、報告事項

肆、各課室工作提示

伍、工作檢討協調

陸、提案討論及工作疑難問題解答

柒、課室法令講習

捌、區政督導員轉達重點工作及上級指示事項

玖、主席裁〈指〉示及結論

拾、散會

合計使用九〇分鐘

臺北市文山區 106 年 7 月份里幹事工作會報暨里幹事社工 員聯繫會報資料

壹、主席致詞

貳、政令宣導：

- 一、 臺北市就業服務景美就業服務站 (5')
- 二、 文山老人服務中心(5')
- 三、 臺北市區監理所(5')

參、報告事項

上次會報主席裁〈指〉示事項執行情形

肆、各課室工作提示

里幹事工作檢核表

106.7.14 修訂

課室	工作項目	重點指示	備註	
民政課	公文(開會通知)	每月列印每日收文清單，且按序裝訂保管。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各里辦公處收文簽辦自即日起取消里長於各里辦公處收文登記簿逐筆簽收公文之規範，並改由公文電子交換網路系統列印每日收文清單，且按序裝訂保管。 2. 開會通知之日期，務必使里長知悉。 	
	里鄰長	鄰長遴聘：	<ol style="list-style-type: none"> 1. 新聘鄰長相關附件請影印成 A4 紙張函報，並務必雙面列印。 2. 里鄰長若往生請各里務必儘速函報本所，俾利及時更新里鄰長資料。 3. 里鄰長報紙每月每份 300 元，原則訂閱聯合、中國、自由三大報，若里鄰長選閱其他報種，增加之報費需自行負擔。 4. 里鄰長更換報種原則在每年 2、7 月。 	
		里鄰長報紙簽收單：應於次月 5 日前繳交。		<ol style="list-style-type: none"> 1. 鄰長應親自簽名或蓋章(私章)，有冠夫姓者需簽夫姓(蓋章亦同)。 2. 蓋章者字體盡量用正楷字以利辨識。
		鄰長訪視表：單月份填寫於次月 1 日前繳交。		

	鄰長自強活動及睦鄰活動：活動前1個月提計畫，活動結束後1週內報成果。睦鄰活動核銷需檢附TaipeiLink宣導訊息。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 憑證請加蓋「已確認採購廠商非拒絕往來戶廠商」，並認章。 2. 鄰長自強若有買伴手禮者，請注意與主題活動的合理比率，並以當日能食用完畢。
	里長健檢及保險費補助	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提醒里長健檢、保險費已完成之憑證，盡速送公所核銷。 2. 健檢最高補助16,000元，保險費最高補助15,000元，並核實辦理核銷作業。 3. 中央健保署公告，調整里鄰長健保費投保金額為34800元，自負額490元。自106年1月1日實施。
	定期檢查里鄰長資料	里幹事應每2個月查對鄰長戶籍資料一次，凡有設籍但實際並未常住鄰內或經警察機關通報為空戶之情事者，應即知會里長並報請區公所解聘之。
每月里鄰活動資訊	請於每月20日前上網填報下個月活動消息。	填報網址為 http://ppt.cc/yDL - 查看結果網址為 http://ppt.cc/uZYW
環保	次月1日前交病媒防治宣導成果表及量化表、清潔日執行成果表、清淨家園全民運動計畫執行成果表及空地屋列管清冊查報表。	平日針對列管空地屋場所相關管理作為的佐證資料請隨時提供予承辦人 林美淑 。
	撲滅登革熱病媒蚊孳生源	<ol style="list-style-type: none"> 1. 加強宣導將廢棄之空罐、容器積水清理。 2. 加強里內空地屋查報。
防災	應變中心電話 6629-0119 備援專線電話 8661-5818 2936-5522#311 Fax：8661-1342 區長 0975-590889 課長 0988-179859 承辦人鄭全祐 0972-246060 李鳳詩 0988-179648 陳珮芬 0989-540324	<ol style="list-style-type: none"> 1. 應隨時更新防災通報管理系統之資料，特別是里鄰長異動時應及時修正。 2. 協助掌握里內狀況，若有災情則進行勘查、回報並建立名冊，以及協助後續事宜。 3. 有保全住戶之里，應建立家戶及通報人員編組名冊，資料應隨時更新；同時告知保全戶疏散安置場所位置及聯絡電話。 4. 手機應隨時保持暢通，如有任何災情，請儘速回報。
	土石流災害防範措施	請參考土石流防災資訊網〈 http://246.swcb.gov.tw 〉。
	災情蒐報	請參照災情蒐報注意事項
	防災宣導	請加強防範一氧化碳中毒、裝設住宅用火災警報器及防溺宣導
	提升里鄰災害應變能力	1. 106年提升里鄰災害應變能力執行計畫今年執行期限為9月30日，請各里在辦理前後務必上民政局防災通

			<p>報網填報。</p> <p>2. 景東、博嘉、景慶、興光、興旺、政大里教育訓練及演習或踏勘分別各辦理一場，其餘里教育訓練部分至少辦理一場。</p> <p>3. 各里請踴躍申請經費，落實提升各里災害應變能力，相關計畫及便箋範本已放在分享區。</p>
		臺北市民眾接收水情訊息服務平台	請加強宣導此一平台，使民眾知悉並加以利用。
	守望相助	守望相助隊員異動	<p>1. 請依規定填列異動名冊，由本所函轉分局備查。</p> <p>2. 請逕行自分享區隨時更新名冊。</p>
		守望相助隊巡守員執行勤務受傷之慰問金申請	隊員執行勤務受傷就醫，應於事實發生之日起6個月內提出補助申請。
民政課	活動中心	活動中心查核紀錄表：次月5日前交。	<p>1. 請依最新表格巡查場地使用及清潔維護情形（每月至少1次），並請駐場員及使用之班級負責人簽名。</p> <p>2. 定期抽查駐場員工作日志填寫情形〈每週至少1次〉。</p> <p>3. 安全門及逃生通道加強巡檢。</p> <p>4. 頂樓排水及雜草檢查。</p> <p>5. 隨時掌握內部設備運作狀況，發現設備損壞時，應拍照並填寫設備修繕提報表予承辦人處理；緊急狀況請先以電話通知機電技工（倪尚信 0928-270722）或連絡承辦人（何康群，分機 204、手機 0987-214576）及時處理。</p> <p>6. 部分區民活動中心有電費異常情形，請兼管里幹事加強巡查。</p>
		緊急狀況處理	請兼管里幹事用桌椅先行將危險區域區隔並向承辦人拿取黃色警戒塑膠條，提醒民眾勿靠近。
	里公告欄	自評表紙本：自105年6月1日起取消繳交。	<p>1. 建請各里辦公處每年編列經費清潔里辦公處公告欄〈尤其遮雨棚及周圍環境，以半年定期清潔1次為佳〉。</p> <p>2. 依據「里辦公處公告欄整潔明亮計畫書」，本區目前每月由視導抽查各里1座公告欄維管及整潔維護情形，請里幹事確實辦理。</p> <p>3. 定期清除過期文宣。</p>
	里民活動場所	里民活動場所核銷資料：每月5日前交。	含預定完成之課程登錄表（每日課程表）、租金補助領據及支付租金收據。
		里民活動場所成果表：每月25日前交。	固定場所包括課程總表、週課程表、成果資料表及平時查核表各1份；臨時場所包

			括平時查核表 2 份、查核照片 1 份。
	輿情通報	每月至少 <u>1</u> 件。	
	里幹事駐里事務費	次月 5 日前交。	
	家戶訪問表	每月月底前填報。	
	里長各種建議案查證表	1 週內里長核章後交回。	
民政課	住宅用火災警報器推廣宣導及防範一氧化碳中毒宣導	每季 5 日前	1. 106 年 1、4、7、10 月及 107 年 1 月，5 日前繳交宣導成果表及宣導成果照片電子檔。 2. 以上資料請直接放入里幹事分享區。
社會課	獨居長者訪視表	各里里幹事依社會局獨居長者危機等級訪視頻率提供訪視服務，高危機等級每月訪視 1 次，中危機等級每季訪視 1 次，低危機等級每 6 個月訪視 1 次，如有特殊狀況不在此限。	
	保護案件統計表	自殺防治、家暴暨性侵防治案件統計表、高風險家庭統計表：每月月底前傳閱里幹事填報。	
人文課	老樹與古蹟	巡查表：每月月底前傳閱里幹事填報。	
兵役課	各種兵役通知單	收到後依期限送達。	

2017 世界大學運動會資訊專區：

一、 2017 世大運視覺素材使用注意事項：

- (一) 本所世大運視覺素材圖檔置放於：里幹事分享區\2017 世大運專區\00.2017 世大運素材資料夾內。
- (二) 使用時請勿改變形狀及顏色，並應依比例縮放，但不得小於 1.5 公分。
- (三) 使用時避免負面連結，如催繳通知、罰單，可能導致民眾產生負面情緒；另如垃圾桶/車、洗手間等，除非有別具創意之設計，否則請勿利用此類管道宣傳，若評估仍有利用此類管道宣傳之必要，須事先向世大運執委會媒體公關處申請審核，如有疑問請先洽承辦人。

(四)大型戶外版面廣告須待觀傳局彙整出重新施掛位置及版面後，將會依據各不同位置/版位尺寸做設計，完稿後再提供予版位權責單位執行製作及施掛。

(五)其他新製文宣製作，如海報、關東旗、布條、摺頁、手冊、紀念品、辦公用品（如：公文封、名片、文件夾…等）、立牌、X展架、記者會背板、活動攤位佈置、車輛彩繪等有使用到世大運 logo、吉祥物或標語，須敘明使用目的、使用時間、製作數量等資訊及設計圖稿，免備文寄至 taipei2017universiade@gmail.com，並向世大運執委會市場開發處提出申請，審核通過後由各單位執行，經費由各單位自行全額負擔。如有疑問請先洽承辦人。

二、 2017 世大運本所活動清單：

活動時間	活動地點	活動內容	備註
106.01.09	動物園	歲末溫馨關懷園遊會。	親善團至現場宣傳世大運，計 500 人次參與。
106.01.15	木柵忠順廟	獅子會暨木柵忠順廟聯合慈善義賣社會服務活動，於現場活動設攤宣導。	於現場設攤宣傳世大運體驗羽球，計 300 人次參與。
106.01.15	景美里	牆面彩繪。	利用國有眷舍彩繪牆面，市長蒞臨點金，計 100 人次參與。
106.01.17	文山行政大樓前廣場暨文山公民會館	鼓動世大運·揮灑文山情—利用擊鼓開場，敲出文山區 2017 世大運第一場宣導活動，並結合新春揮毫寫下活動主題及熊讚點金，讓民眾一同感受世大運已然開始的氛圍。	參與民眾約 940 名。
106.02.04	政治大學運動場、貓纜指南宮站	透過登山健行辦理親善團登山會師，做為親善團相互交流，	親善團的登山會師，並參加文山元宵燈會

活動時間	活動地點	活動內容	備註
		展現出熱愛出親善團的熱情與活力及宣傳場合；並結合元宵燈節，設置世大運宣導燈區，擴大宣導效果。	一同宣傳世大運，共3000人次參與。
106.03.14	文山運動中心	推廣世大運羽球賽項，辦理第一屆樂活盃羽球賽暨認養單位羽球友誼賽，請文山區熊蓋讚親善團一同組隊參賽。	參與人數計200人次。（選手計52隊104人次）
106.04.20	景興路	山坡地老舊聚落+世大運	於現場佈置各式布條、關東旗等，另於演練台詞中加入世大運元素。
106.05.07	文山行政中心	茶筍藝文節+新移民+成年禮	現場佈置世大運布條、關東旗及熊讚立牌，並請木柵國小老師及小朋友示範世大運主題曲舞蹈。
106.05.16~17	文山行政中心10樓大禮堂	結合里鄰長研習，於課程中安排認養世大運課程，並透過短劇與里鄰長互動，扎實對於世大運的概念，增強宣導效果。	1. 現場佈置世大運布條、關東旗及熊讚立牌，並請木柵國小老師及小朋友示範世大運主題曲舞蹈。 2. 世大運宣導簡報及話劇表演
106.05.17~19	政治大學	政大世界嘉年華	於現場設攤佈置體驗羽球小遊戲送食物活動。
106.05.20	文山行政中心	世大運主題曲競舞比賽	目前計24隊參賽
106.06.04	大安森林公園	歐洲風大型晚會	人文課主政
106.06.07~8	文山行政中心	透過民防團常訓，建立親善大使對於世大運的概念，並瞭解世大運期間緊急應變機制以利配合。	現場佈置世大運布條、關東旗及熊讚立牌，及播放世大運舞蹈比賽影片。
106.08.10	路線為行政大樓1樓廣場至花木市場，沿	包含區長共7位火炬手，邀請本區具代表性人物及各級學校	

活動時間	活動地點	活動內容	備註
	途共 6 個交接點(木柵路三段加油站、木柵興隆路口、興家里辦公處、捷運萬芳醫院站、興德國小、萬有 1 號公園)	體育優秀同學擔任，並於起始及終點處各安排 2 個表演節目。	
106.08.12	中正紀念堂→市府	812 踩街大遊行	目前繼續招募各里親善團、本所同仁、新移民、社區發展協會、各宮廟及各級學校，報名至 6 月底。

三、服務站：

活動時間	活動地點	活動內容	備註
106.7 月 15 日 ~8.13 假日時段上午 9 至 13 時	景美捷運站 萬芳醫院捷運站 花木市場 木柵市場 動物園 指南宮	熊蓋讚假日服務站	計 10 天假日。 每站 2 人，除捷運站有慈濟支援外，指南宮服務站由指南宮志工擔任，動物園共計 6 人輪值。
106.8.19~8.30 10 至 20 時	景美捷運站 萬芳醫院捷運站 花木市場 木柵市場 動物園 指南宮	熊蓋讚服務站	計 13 天平假日。 每班次 2 人

四、配合事項：

- (一) 每個里持續邀請團體或班隊加入親善團，於每月 13 日下班前，至里幹事分享區\00 里幹事資料回報區\熊蓋讚親善團報名表資料夾下，更新「00 文山區親善團團長名冊」excel 檔。

- (二)持續邀請具外語能力者擔任外語親善大使，於每月13日下班前，至里幹事分享區\00里幹事資料回報區更新「外語親善大使調查表-08文山」excel檔。
- (三)各里宣導世大運成果，除於LINE群組回報外，相關成果請至里幹事分享區\2017世大運專區\09.世大運宣導回報專區\2017世大運各里宣導活動成果回報區資料夾下，填寫「熊蓋讚親善團分團宣導成果」，並附照片JPEG檔，以做為未來宣導成果統計之用。

民政課補充報告：

一、有關防災宣導相關事項：

- (一)各里於辦理防災宣導活動，需要消防局講師、派地震體驗車、防火宣導車或其他防災宣導服務時，請直接至本府消防局防災教育宣導服務線上申請網站(http://www.tfd.gov.tw/online_calendar.php)申請，不用透過發函即可申請，各里可多加利用。
- (二)里內發生淹水情事，除可利用119或1999通報災情，並通報水利處市區積水查報專線1999轉8200(外縣市可撥02-27208889#8200)；另人在外縣市接獲里內災害訊息，可撥打02-27208889通報災情。
- (三)為提供發生暴雨資訊服務，請民眾踴躍至消防局「民眾接收水情訊息服務平台」(網址：<http://rain-warning.herokuapp.com/alerts/create>)申請登錄雨量或淹水警戒訊息接收，另本所網站首頁已建立連結點，民眾可選擇簡訊或Line方式接收訊息。
- (四)路樹傾倒有阻礙道路通行時，如通報1999後，公園處無法即時處理時，請撥119請消防隊協助處理；另如有停電問題處理，可撥打1911以外，亦可撥打台電木柵服務所巡修股處理，電話2236-4336轉3202、3203。
- (五)為配合市府推廣住警器，鼓勵各里運用各項資源，如回饋經費、民間企業及慈善團體捐贈等，以提高裝設率。住警器分配時，請注意公平公開原則。

- (六) 民政局吳副局長指示，有鑑於 0602 梅雨造成水災，里幹事執行災情查(蒐)報時應迅速、確實通報，以免貽誤災情搶救。
- (七) 颱風期間請加強宣導：「預先清理自家周邊排水孔道雜物，維持排水暢通~★如氣象局發布豪雨特報，請立刻裝妥防水閘門或放沙包預防淹水。氣象預報→<https://goo.gl/eini3>
★「民眾接收水情訊息服務平台」，降雨資訊最速報→<https://goo.gl/wdNldK>」

二、有關里鄰建設服務經費注意事項：

- (一) 以里鄰建設經費購置之物品核銷時，請檢附所購置全部數量的照片，勿以幾個為代表的照片送核銷，以免未來被查核時產生質疑。另再次重申，工程施工前、中、後的照片請以同一角度拍攝以方便比對。
- (二) 再次重申，里鄰建設服務經費之執行，請確實依照本所 102.02.01 北市文民字第 10234194800 號函發之里鄰建設經費注意事項辦理(亦可參閱里幹事分享區 205 資料夾)，並援例以計畫提出日起預定三個月內完工者提出計畫表申請。
- (三) 里鄰工作會報會議記錄有關里鄰建設經費預算編列，項目要明確，不要只寫「里辦公處機具維修」、「守望相助隊裝備」、「節慶、公益、環保活動」等。
- (四) 申請里鄰建設服務經費若有維修財產或物品，送件時請記得附財產或物品清冊，另再次提醒，估價單及發票抬頭為臺北市文山區公所，後面不可加註 00 里，請確實轉知里長。
- (五) 以里鄰建設服務經費購置守望相助工作機車，油脂(91CC 以上機車)，每月最高上限 25 公升，機車養護費每年 1,620 元，發票抬頭為「臺北市文山區公所」，並須登打該車牌照號碼。
- (六) 106 年度里鄰建設經費各里一定要照當時提出之資本門及經常門需求金額編列，資本門至多為經常門流用 20%至資本門，例如：資本門原編 60,000 元，資本門最高可編 72,000 元(60,000+60,000*20%=72,000)。
- (七) 請各里辦公處檢附憑證核銷時，須查證該廠商是否為非拒絕

往來廠商，並在憑證上加蓋「已確認採購廠商非拒絕往來廠商」並認章。

(八) 本年度已過半，里鄰建設經費申請不到 5 成，請各里盡速提出申請，另已執行完畢的盡速核銷，避免全部擠在年底。

三、里幹事下里服勤相關規定：

- (一) 依據民政局 98.06.15 北市民一字第 09831689700 號函辦理。
- (二) 里幹事下午下里服勤，雖免打區公所上、下班卡，惟其上班時間應滿 4 小時，若需提早下班應依規定請假。
- (三) 里幹事下午下里服勤時，應盡可能於下午 2 時前至里辦公處簽到服勤，若無重大或緊急事項需外出處理，請於下午 3 時以後再外出執行市容巡查或其他業務，請同仁確實遵守服勤時間。
- (四) 里幹事在里辦公處服勤時間內外出或請假時，務必事先知會里長或里辦公處相關人員，並確實於「里幹事服勤簽到、公出登記簿」登載外出或請假事由，外出時應保持公務手機暢通，以利連繫。
- (五) 服勤簽到簿的「前往地點」欄位一定要填寫路段，例如「興隆路 3 段 145 巷一帶」(比較有彈性)，不要寫大樓名稱(會綁死自己)，例如「忠順大宅、王者鄉等」。
- (六) 為各項訊息即時聯絡，請各位里幹事手機隨時保持開機並連上網路，俾利隨時接收通訊軟體相關訊息。
- (七) 請確實落實里幹事代理制度，代理的里有會議或活動，代理的里幹事一定要出席。

四、有關全民國防宣導相關事項：

- (一) 為配合 106 年推動「全民國防教育」計畫，請各里辦公處協助宣導，於辦理相關講習或里民活動時，張貼海報，紅布條或使用跑馬燈，並拍照留存檔案，於年底繳交成果，**相關宣導資料已置於分享區。**
- (二) 鼓勵社區或鄰里辦理全民國防教育活動，如軍事遺址、軍事博物館等參訪活動，或配合國防部「國防知性之旅-營區開放」時程辦理營區參訪活動。

五、駐里事務費相關規定：

- (一)再次重申，駐里事務費須以現金而非信用卡支付。
- (二)各類發票、收據如開立時未顯示品項名稱，請補充說明並核章。
- (三)支用項目一覽表第 58 項之賀禮、奠儀、慰問品，係以「里內」里民、學校、團體及有公務來往者為限。如「里鄰長、志工」。

六、里辦公處公告欄相關規定：

- (一)查核項目如下，請里幹事務必定時自我檢查，避免影響評分：
 1. 有無張貼營利性廣告
 2. 公告欄上有無註明設置單位、聯絡電話(含里長、里幹事)
 3. 設有禁止張貼廣告之警告標示語 (禁止張貼營利廣告，避免受罰)
 4. 公告欄保持清潔
 5. 過期文宣是否隨時更新、移除
 6. 各里疏散避難地圖
 7. 文山區災害應變中心電話 6629-0119、傳真 8661-1342

- (二)臺北市政府民政局 106 年度上半年區政督導員會議紀錄：

里辦公處公告欄係依「臺北市里辦公處公告欄銜牌及里鄰長銜牌製作使用管理要點」設置，其規格、材質即應符合現行規定(里長自行設置之公告欄除外)，區政督導員查核重點為公告欄之整體的清潔維護、文宣海報有無逾期及公告欄公告版面配置等。

七、請兼管活動中心之里幹事協助宣導租借場地時利用 e 點通線上申請，並加強注意所兼管之活動中心場地使用情形。

八、請里幹事下里時持續檢視公告欄及小型看板是否有逾期文宣未清除、文宣未標明年度、文宣未張貼整齊之情形，本案民政局將列入里幹事管理及專案考核評分參考。

九、請里幹事同仁於電子看板、跑馬燈等曝光「打 K 大作戰」反毒標語，並於辦理各類晚會、活動時加強宣導。

- 十、里鄰工作會議紀錄應詳實記錄各項內容，包含工作報告、討論事項及臨時動議以維護民眾知的權益。
- 十一、已召開完之里鄰工作會報會議紀錄(含臨時會)，請將會議紀錄(含簽到表)PO 網，建議用 PDF 檔。
- 十二、有關「本府酒駕防制實施計畫」一案，請同仁出席各類餐敘場合時，宣導反酒駕觀念。
- 十三、請各位里幹事務必詳讀會議紀錄，以減少資訊落差。
- 十四、審計部臺北市審計處 105 年財務收支查核，發現各里逕自向相同廠商採購相同或類似產品等逾公告金額 1/10 之情形，本區計有滅火器及感應燈等 2 項，為符合採購法規定，請各里儘量向共約廠商採購。政府電子採購網的帳號：3.79.49-15 密碼：a0a0a0，同仁可自行上網參閱，若用共約的廠商且在系統下單就不受 10 萬元的限制，但如要下單要透過公所總務或採購人員，里辦公處無法直接下單。
- 十五、里鄰網站資料也請隨時檢視更新，過期資料一定要記得下架。
- 十六、府級強迫入學會議主席裁示事項
 - (一)暑假期間，請區公所、里幹事及警察局於暑假期間針對陣頭或宮廟集會時間查訪有無中輟或高關懷學生。
 - (二)毒品氾濫等問題，請區公所、里幹事配合警察局加以防範及宣導。
- 十七、106 年景華防災公園開設測試暨教育宣導活動訂於 7 月 26 日舉行，請里幹事預留時間全力支援本活動；現場備有熱食、飲品及精美宣導品，請景行、景東、景美、景仁、景華、萬祥、萬有、萬隆、興福里各動員 20 人參與本活動，其餘里務必踴躍邀請里民參加。
- 十八、里內有興建公宅的說明會，當地里及周邊里要注意民眾反應(支持或反對)，蒐集輿情並通報。
- 十九、台北市防水閘門專案補助，自即日起至 9 月 30 日止受理申請，請各里配合宣導，並協助住戶提出申請。

社會課補充報告：

- 一、 北市就業服務處於 106 年 7 月至 10 月辦理 6 場就業講座，講座將協助您提升履歷撰寫、面試攻略等求職技巧；及瞭解現今產業趨勢、打造個人生涯規劃等內容豐富；另辦理 1 場職場體驗參訪，帶您深入瞭解不同的企業型態及工作模式，一步步引導您充實就業知能，詳情請上台北就業大補帖 (www.okwork.taipei) 或洽臺北市就業服務處北投就業服務站 02-28981819 分機 108、109 許小姐、戴小姐。」
- 二、 臺北市就服處 8/5 (六) 10 時 30 分至 16 時假圓山花博爭艷館舉辦「0805 強薪達陣」大型徵才活動，107 家廠商，近 5,000 個工作機會，最高薪資 10 萬元！
- 三、 本區里民若最近 3 個月內因家中主要生計負責者死亡、失蹤或罹患重傷病、失業、其他原因無法工作或遭逢變故致家庭生活陷困，里幹事經初步瞭解認為里民家戶需要協助時，可洽本所社會課馬上關懷急難救助承辦人評估是否有申辦馬上關懷急難救助或市民急難救助 (分機：264 曲先生，分機：275 陳小姐)，以利即時提供協助。

經建課補充報告：

106 年度住宅補貼專案受理申請時間為 7 月 21 日起至 8 月 31 日止，項目包含租金補貼、自購住宅貸款利息補貼及修繕住宅利息補貼，請各位里幹事廣為宣傳。

兵役課補充報告：

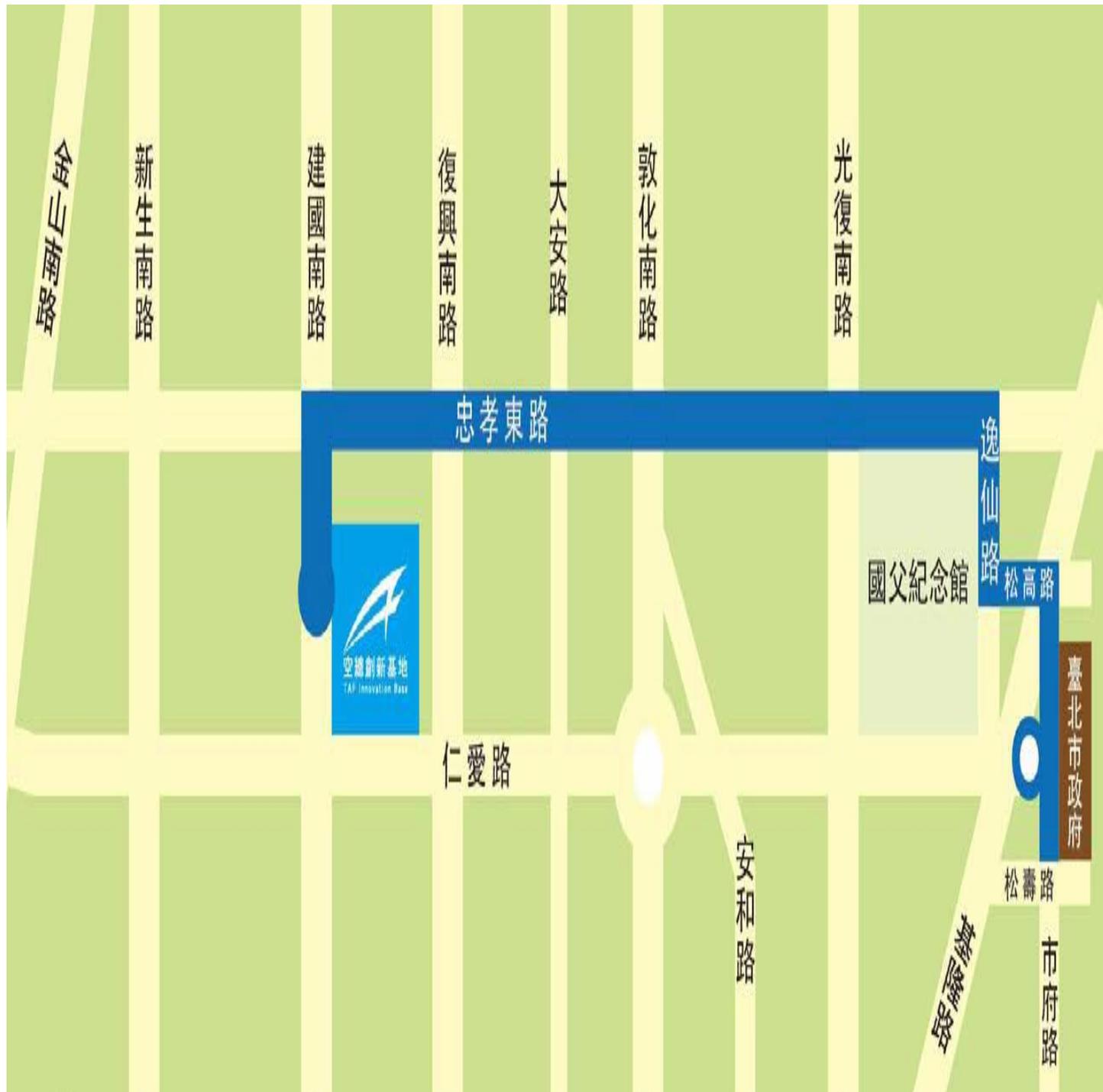
『役男服役期間如有經濟困難須申請生活扶助，可上生活扶助網址試算是否符合資格，網址：<https://service.docms.gov.taipei/Miliapply/>，請協助宣導並歡迎役男家屬多加利用』

人文課補充報告：

812 妝遊嘉年華踩街活動

一、 路線規劃：空總創新基地-市民廣場(3.5 公里)

TAF 空總創新基地→建國南路→(右轉)忠孝東路→逸仙路→松高路
→市府路(繞行松壽路. 1 號道路. 新仁愛路)→市民廣場



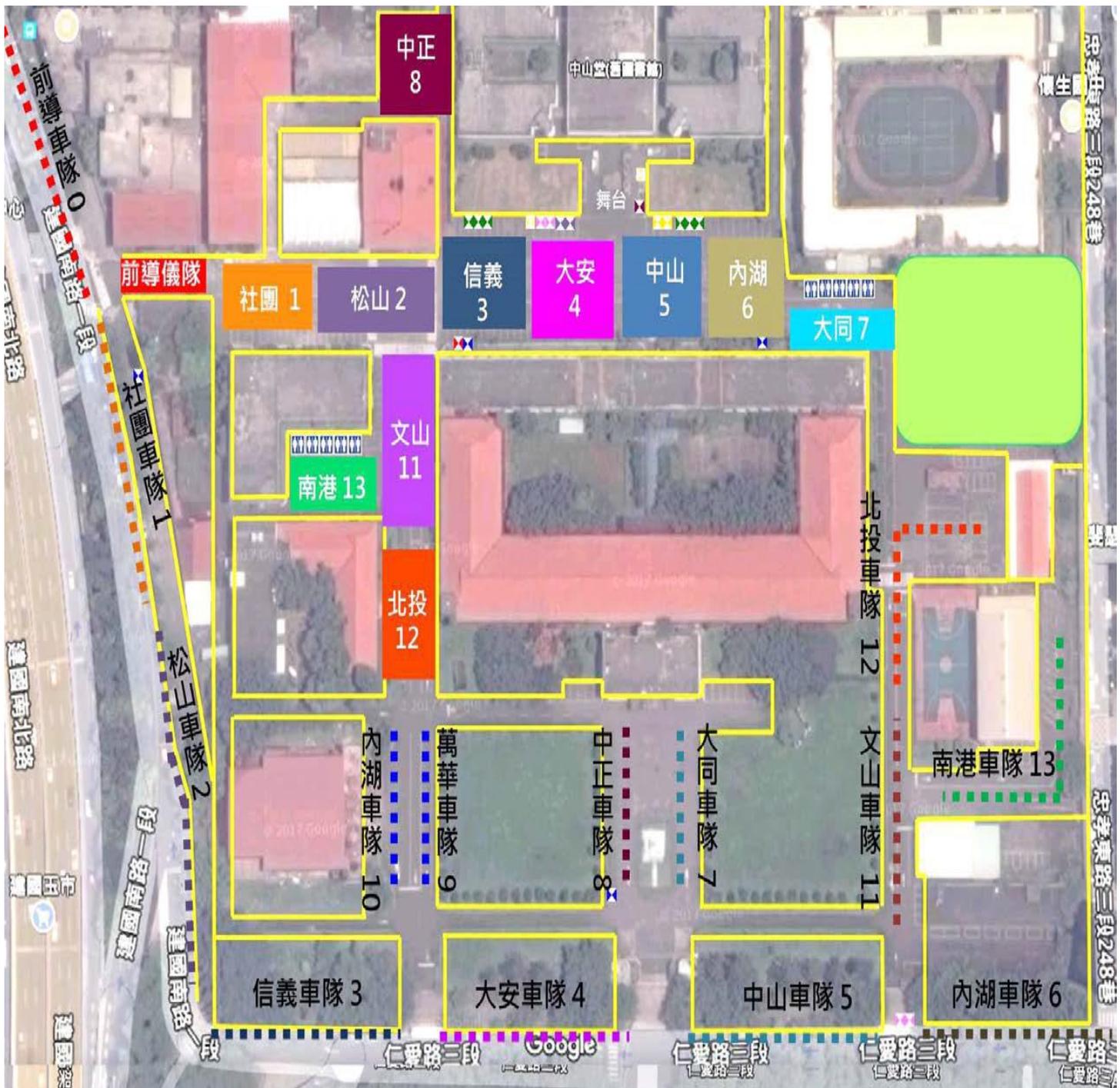
二、 各行政區三階段集合規劃

第一階段 13:00 報馬仔車隊(宣傳車隊)

第二階段 14:00 社團組扶輪社-3521 / 3522 / 3523 /3481 / 3482)獅子會 / 佛光山 / 青商會、松山區、信義區、大安區、中山區、內湖區、大同區

第三階段 14:30 中正區、萬華區、士林區、文山區、北投區、南港區

****活動當日人、車報到區各設有報到帳，集結場地範圍將以顏色+區花作為標示**



三、 整體活動流程

812妝遊嘉年華踩街活動 – 整體活動總流程表

序	時間	流程說明	地點
1	13:00-13:30	宣導車隊(報馬仔車隊)集合	空總創新基地
2	13:30	宣導車隊繞行開始 (仁愛路出發)	空總創新基地
3	14:20-14:30	宣導車隊陸續返回	空總創新基地
4	14:00-15:00	踩街團體陸續抵達報到	空總創新基地
5	15:00-15:10	序幕開場表演	空總創新基地
6	15:10	妝遊嘉年華踩街活動正式開始	空總創新基地
7	15:10-17:50	TAF 空總創新基地→建國南路→(右轉)忠孝東路→逸仙路→松高路→市府路(繞行松壽路.1號道路.新仁愛路)→市民廣場	
8	17:50	預計踩街團體陸續抵達市民廣場	市民廣場
9	17:50-18:00	序幕表演	市民廣場
10	18:00-18:20	介紹長官貴賓 / 長官貴賓致詞	市民廣場
11	18:20-18:30	誓師活動【台灣元氣球 台灣熊蓋讚】	市民廣場
12	18:30	活動結束	市民廣場

秘書室補充報告:

無

會計室補充報告：

依 106 年 3 月 10 日人事處召開修正「臺北市政府及所屬各機關員工出差加班注意事項」會議結論，為符合「國內出差旅費報支要點」及「行政院及所屬各機關公務人員平時考核要點」規定，爰修正該注意事項第 4 點，有關外勤逾時誤餐及交通費用，回歸國內出差旅費報支要點及本府主計處相關規定辦理。另考量 106 年度各機關已編列相關預算並經市議會審議通過，並自 107 年 1 月 1 日起生效。故自 107 年度起已無外勤逾時誤餐及交通費，如因召開會議或執行勤務有超逾用餐時段且無法中止勤務之情形，得於「一般事務費」項下覈實編列逾時誤餐餐盒費用，單價以 80 元為限。如有人員公出或公差致有交通費之需要，得於「短程車資」項下覈實編列。

人事室補充報告：

無

政風室補充報告：

無

伍、工作檢討協調

- 一、106 年 6 月份視導督導里幹事考核評鑑表。
- 二、106 年 6 月份各里家戶訪問數量統計表。
- 三、106 年 6 月份輿情通報統計表。

陸、工作疑難問題解答

柒、課室法令講習：由人事室擔任。

捌、區政督導員轉達重點工作及上級指示事項

- 一、中央氣象局預估今(106)年恐 3 至 5 個颱風侵台，中颱等級以上機率大，請加強宣導落實自主防災工作，各里鄰長、民眾落實環境清潔、自主撿拾落葉，保持水溝暢通，遇水溝嚴重堵塞或其他無法自主處理狀況，第 1 時間快速通報相關機關。

- 二、 「本市鼓勵設置防水閘門(板)106年度專案補助計畫」已函頒生效，106年本市0602水災淹水戶及本市曾有淹水紀錄之淹水戶為優先對象，其他則於專案經費額度內，接受有淹水之虞戶申請(專案經費用罄為止)，各區夥伴應依計畫流程辦理，裝設前後都應辦理現地查勘，並注意不予補助對象(100年7月1日以後建築物及104年曾補助對象)限制。
- 三、 有關住宅用火災警報器執行計畫，本年度裝設率仍有努力空間，請里長與里幹事多加宣導安裝。
- 四、 為使全民認識2017臺北世大運22項競賽項目，進而提升對賽會熱情，請各區公所對認領競賽項目積極推廣，並請全力行銷。
- 五、 為利推廣本市參與式預算政策，請多加向民眾宣導並加入「公民齊參與 不能沒有你：臺北市參與式預算」粉絲專業。
- 六、 106年參與式預算提案I-Voting投票相關資訊公告於臺北市政府i-Voting網站(<https://ivoting.taipei/>)、臺北市政府公民提案參與式預算資訊平台(網址<http://pb.taipei/>)，投票期間為106年6月30日上午9時至7月13日下午5時，請利用多元管道向民眾宣導並鼓勵所屬員工踴躍上網投票，讓臺北市的生活環境更美好！
- 七、 林安泰古厝民俗文物館7月1、15、22日等3天上下午分別舉辦「遊園體驗趣-古早童玩DIY/工藝手做教學/節令飲食教學」(6場)，7月8、9日舉辦「抓週·收涎」(開放240個設籍本市新生兒家庭線上報名)，7月1、8、15日等3天舉辦「實境寫生比賽」，7月11、12日等2天舉辦「安泰小學堂」，7月15日下午舉辦吉他比賽初賽，7月22日黃昏舉辦「納涼音樂會」、自即日起至9月20日舉辦「安泰雜祥」特展及「天賜良機.彩繪你的福氣」戶外裝置藝術展，請協助宣導市民參與體驗。
- 八、 106年度臺北市傑出市民遴選，從4月1日起至7月31日止受理推薦！只要是臺北市市民，品德操守良好，發明或著作，對市政建設確有重大貢獻；或對市政興革提出具體建議或改進措施，有重大具體績效；或積極參與推展社會公益活動，具有重大貢獻者；或對國民外交具有重大績效者，以及其他特殊優良事蹟，足堪社會表率者，都可經由個人或機關團體推薦參與本市傑出市民遴選，相關資料可從臺北市政府民政局網站查詢。

- 九、106 年度單身聯誼活動，第 4 場活動將於 8 月 27 日辦理，並於 8 月 1 日(星期二)上午 9 時至 8 月 15 日(星期二)下午 5 時止開放報名，歡迎 20 歲以上在臺北市居住、工作或就學之單身男女，至民政局專屬聯誼網站(<https://love.civil.tapei>)報名。
- 十、為民服務不定期實地查核及電話測試，請各區、戶所落實各項考核指標，持續加強為民服務禮貌，以維民政團隊整體服務形象。
- 十一、針對說您好運動，請各區、戶所志工、值星及櫃檯等服務人員，於面對民眾第一時間說「您好」等禮貌用語，另各區、戶所依規定於服務時間需配戴識別證，服務櫃檯桌牌應與服務同仁一致。
- 十二、議會資料整合平台請各機關密切掌握各項權管案件之辦理進度，並適時至系統更新，切勿逾期，以利府會掌握辦理進度。
- 十三、滿意度調查系統達成數列入各機關考核績效，請各機關務必確實達成。
- 十四、為落實電話服務禮貌運動及提升本府為民服務形象，請各位同仁於接聽電話時務必依「臺北市民政團隊電話禮貌標準用語」規定，於首接及轉接時均須清楚報明自己姓名(氏)。

玖、主席裁〈指〉示及結論：

- 一、各位辦理經費核銷時務必遵守相關規定，尤其避免同時申領國民旅遊卡及駐里事務費，造成不必要的誤會。
- 二、請各位里幹事執行災情查報時要即時、確實通報，以免貽誤災情搶救。
- 三、住警器分配時，請注意公平性。
- 四、106 年度本府員工滿意度調查於 7 月 24 日至 8 月 4 日開始進行，請同仁上網填答。

拾、散會