

臺北市文山區公所 106 年 7 月區務會議紀錄

一、時間：中華民國 106 年 7 月 31 日上午 9 時 30 分

二、地點：本所 9 樓會議室

三、主席：鄭區長裕峯

記錄：潘春妃

四、出席單位及人員：如簽到表

五、主席致詞：略

六、各單位工作報告：

(一)文山第一分局：工作報告詳如會議資料。

主席裁示：准予備查。

(二)文山第二分局：工作報告詳如會議資料。

主席裁示：准予備查。

(三)文山區戶政事務所：

內政部 7 月份實施一些便民措施請各單位協助宣導：

1、各直轄市、縣(市)政府所轄任一戶政事務所均可辦理出生登記。

2、同性伴侶註記方面，跨區均可辦理註記。

3、辦理國民身分證可透過網路繳交數位相片辦理。

4、臺北市數位印鑑比對系統上線，如有辦理印鑑登記者到地政事務所辦理土地登記不須再提供印鑑證明。

5、其他工作報告詳如會議資料。

主席裁示：

1、准予備查。

2、請各單位及公所里幹事協助宣導相關便民措施，尤其是到地政事務所辦理土地登記不須再提供印鑑證明。

(四)健康服務中心：

1、請各里辦公處協助刊登跑馬燈：「流感疫苗自 10 月 1 日開始實施接種，請市民朋友樓上揪樓下，爸爸揪媽媽，接種疫苗總動員，預防流感、健康攜手過 1 年。」

2、106 年度流感疫苗接種計畫將於 10 月 1 日開始，第 1 週及第 2 週會在健康中心設站，屆時會再廣播，50 歲以上之民眾均可免費接種。

3、行政中心以外各單位如有 50 歲以上較多之人員亦可連絡健康中心，將請醫生至單位設站協助接種疫苗。

4、其他工作報告詳如會議資料。

主席裁示：

1、准予備查。

2、請行文給各里辦公處協助辦理刊登跑馬燈。

(五)清潔隊：

1、家戶垃圾請勿排出來，各公園路樹請先整理出來放置角落，因清潔隊人力有限，須安排時間處理。

2、工作報告詳如會議資料。

主席裁示：

1、准予備查。

2、清潔隊正在協助處理災害復原，如有急迫性者請優先處理。

(六)消防中隊：工作報告詳如會議資料。

主席裁示：准予備查。

(七)民政課：

1、8月10日下午4點聖火傳遞至文山區，各單位同仁可撥空於3點40分至1樓共襄盛舉，參與者可獲贈摺疊扇1個。

2、工作報告詳如會議資料。

主席裁示：

1、准予備查。

2、8月10日下午4點聖火傳遞於轄區內繞行，請各單位同仁有空時踴躍參與。

(八)人文課：

1、將於9月及10月下旬各辦1場人口政策宣導活動

2、其他工作報告詳如會議資料。

主席裁示：准予備查。

(九)社會課：工作報告詳如會議資料。

主席裁示：准予備查。

(十)經建課：

1、目前課長已偕同防災人員調度大型機具進駐公園修剪樹枝及搶救防災。

2、其他工作報告詳如會議資料。

主席裁示：准予備查。

(十一)兵役課：工作報告詳如會議資料。

主席裁示：准予備查。

(十二)秘書室：請清潔隊有空時協助清理文山公園樹枝。

主席裁示：清潔隊優先處理急迫性之災害，如有空時請協助清除文山公園樹枝。

七、臨時動議：略

八、民政局區政督導員轉達工作事項：詳如會議宣導資料。

九、主席結論：

1、風災後請與會各單位檢視辦公室窗台是否有滲水之情況，本大樓B1也需一併檢查，並感謝各單位處理風災之辛勞。

2、8月12日民政局舉辦踩街活動請各單位共襄盛舉。

3、行動市政會議文山區訂於10月31日舉辦，前2週市長會先至文山區走讀，請

各單位注意清潔及為民服務方面。

十、散會：上午 9 時 55 分。