

臺北市立聯合醫院

藥劑部藥訊

第十五期 五月號 中華民國九十五年五月

發行人 譚延輝 編輯 廖宜立

地 址：臺北市大同區鄭州路 145 號 電話：(02)25523234-3078

管制藥品管理簡介

臺北市立聯合醫院松德院區
藥劑科 高麗華藥師

依據我國「管制藥品管理條例」所稱管制藥品，係指下列藥品：

1. 成癮性麻醉藥品
2. 影響精神藥品
3. 其他認為有加強管理必要之藥品。

管制藥品限供醫藥及科學上之需用，依其習慣性、依賴性、濫用性及社會危害性之程度，分四級管理。由中央衛生主管機關專設「管制藥品管理局」管理。「管制藥品管理局」前身為「麻醉藥品經理處」，以產銷國內醫療使用之麻醉藥品為主要任務，民國二十四年成立於南京，隸屬內政部衛生司衛生試驗所。八十八年七月一日改制為「管制藥品管理局」，為具管制目的之公務機關。為有效管理，民國十八年十一月十一日制定公佈「麻醉藥品管理條例」全文 22 條，因時代需求幾經修訂，民國八十八年六月二日公布更名為「管制藥品管理條例」及全文 44 條。

管制藥品之輸入、輸出、製造及販賣

1. 第一級、第二級由管制藥品管理局所設立製藥工廠（領有「管制藥品登記證」）辦理。
2. 第三級及第四級由民間領有「管制藥品登記證」之藥商、藥廠辦理。藥商是指西藥販賣業或動物用藥品販賣業，得辦理第三級、第四級管制藥品之輸入、輸出及販賣。藥廠是指西藥製造業或動物用藥品製造業，得辦理管制藥品原料藥之購買、輸入及第三級、第四級管制藥品之輸出、製造及販賣。
3. 領有「管制藥品登記證」之醫療機構、藥局、獸醫診療機構、畜牧獸醫機構、醫藥教育研究試驗機構得購買管制藥品。

未依規定領有「管制藥品登記證」而輸入、輸出、製造、販賣、購買第三級、第四級管制藥品者，依管制藥品管理條例罰則第 39 條，處新臺幣 6~30 萬元。

「管制藥品登記證」登記事項變更時，應自事實發生之日起十五日內，向管制藥品管理局辦理變更登記。管制藥品登記證不得借予、轉讓他人。（違反依管制藥品管理條例罰則第 40 條，處新臺幣 3~15 萬元。）

上述機構使用或經營管制藥品，應置管制藥品管理人管理之。（「管制藥品管理條例」第十四條，違反者依管制藥品管理條例罰則第 40 條，處新臺幣 3~15 萬元。）

管制藥品之使用、調劑及管理

本院(臺北市立聯合醫院)為健全管制藥品之管理，建立用藥指南，進行醫療各部科疼痛治療之用藥教育，以及使用管制藥品病患之病歷評估、審查及追蹤等，於民國九十四年一月醫院成立時，特設置「管制藥品管理委員會」。委員七至十五人，由院長派兼之，並指派其中一人為召集人、一人為副召集人。委員中必須包含麻醉科(及/或疼痛科)、神經科、精神科、內科、外科等專科醫師及藥師。每三個月定期召開一次會議，必要時得召開臨時會。

委員會任務：

- (1)有關本院管制藥品管理事宜
- (2)有關本院管制藥品臨床使用規範之審議事宜。
- (3)有關非癌症慢性頑固性疼痛病人長期使用成癮性麻醉藥品之評估與審議事宜。
- (4)有關管制藥品之用藥教育事宜。
- (5)有關使用管制藥品病例之追蹤與列報事宜。
- (6)其他管制藥品相關事宜。

為明確規範本院**管制藥品之使用、調劑及管理**，依據行政院衛生署管制藥品管理局「管制藥品管理使用手冊」，並經本院「管制藥品管理委員會」多次修訂完成「臺北市立聯合醫院**管制藥品注意事項**」供全院各院區管制藥品管理之標準。

綜合相關資料簡介如下：

一、購用管理

臺北市立聯合醫院院長為負責人，藥劑部指定一人為管理人，申請管制藥品登記證。各院區設置『管制藥品管理人』，以管理管制藥品。管制藥品登記證有變更，應自發生日起十五天內向管制藥品管理局辦理。

備註：

- (1)臺北市立聯合醫院管制藥品登記證號碼 AHP094000001

負責人：張珩

管理人：施李碧玉

各院區管理人：院聘藥劑科主任

- (2)各院區各自管理，但聯合申報。

二、分級管理

一、二、三級管制藥品應專設櫥櫃，加鎖儲藏。四級管制藥品，依規定保管。（違反依管制藥品管理條例罰則第 39 條，處新臺幣 6~30 萬元。）

三、使用及調劑

- 醫師須領有管制藥品管理局核發之使用執照，才得以使用第一至三級之管制藥品。（違反依管制藥品管理條例罰則第 39 條，處新臺幣 6~30 萬元。）
- 醫師在開方時，除填寫病患基本資料外，且需注意，應將申請之使用執照號碼載明於第一至三級管制藥品專用處方箋上。藥師核對，並於專用處方箋上填寫專業證書字號。
- 依第一至三級管制藥品專用處方箋調劑後供應藥品時，領受人需憑身分證明簽名領受。（違反依管制藥品管理條例罰則第 40 條，處新臺幣 3~15 萬元。）
- 第一、二級管制藥品專用處方箋，以調劑一次為限。（違反依管制藥品管理條例罰則第 39 條，處新臺幣 6~30 萬元。）
- 管制藥品管理人，對於機構所屬人員申領之使用執照則應列冊管理，使用執照登載事項如有變更時，應自發生日起十五日內向管制藥品管理局辦理。

四、各項管制

- 所有管制藥品，應於業務處所設置簿冊，詳實登載管制藥品每日之收支、銷燬、減損及結存情形。（違反依管制藥品管理條例罰則第 39 條，處新臺幣 6~30 萬元。）
- 第一至三級之管制藥品並應逐日詳實登載病患姓名及領用數量。
- 以第一至三級之管制藥品簿冊登載情形，應每半年向當地衛生主管機關及管制藥品管理局申報。第四級管制藥品則應每年申報。（違反依管制藥品管理條例罰則第 40 條，處新臺幣 3~15 萬元。）
目前本院已改採「電子媒體申報作業」，於申報期間請各院區將需申報的管制藥品電子媒體申報資料 e-mail 至總院彙整合併，再將此合併之電子媒體申報檔，以「台北市立聯合醫院」名稱，上傳至管制藥品管理局-[管制藥品管理資訊系統](http://cdmis.nbcd.gov.tw/)網站 (<http://cdmis.nbcd.gov.tw/>) 申報。
- 管制藥品之簿冊、單據及專用處方箋，均應保存五年。（違反依管制藥品管理條例罰則第 39 條，處新臺幣 6~30 萬元。）
- 各單位調劑、使用後之殘餘管制藥品(1-4 級)，應由其管制藥品管理人會同有關人員(如護理人員)銷毀，並製作紀錄備查(附錄四)（違反依管制藥品管理條例罰則第 40 條，處新臺幣 3~15 萬元。）。
- **內部庫存率、消耗量控管：**（管制藥品管理委員會品質指標稽核項目）
 1. 管制藥品庫存(月庫存/月支出)控管：第 1-2 級 < 100%；第 3-4 級 < 50%
 2. 一至二級管制藥品各院區月使用量(各院區月使用量/全院月使用量)控管：> 50%
查核用藥適當性；< 10% 查核庫存量是否合理
- **稽核：**
 1. 內部稽核：
政風室：『管制藥品管理業務流程』專案稽核計畫
藥劑部、護理部：為加強管制藥品管理，請護理科(部)及藥劑科(部)加強定期與不定期抽查。平時院區內部自我稽核。至少每三個月一次。（管制藥品管理委員會品質指標稽核項目）

2. 衛生單位不定期抽查

五、管制藥品管理細則

(一) 各住院使用單位之備藥及紀錄

1. 設定基本 1~3 級管制藥品常備量。
2. 設定管制藥品使用及銷毀紀錄表，使用後確實登記，並保留空瓶。
3. 麻醉藥品需單獨放置固定且隱蔽的位置，並上鎖。
4. 各班人員需確實點班。
5. 單位管理人需查核：確實點班、總數符合、使用登記完整。
6. 藥品領用
 - (1) 醫師需開立管制藥品專用處方箋。
 - (2) 病患自控式止痛法 (PCA) 使用麻醉藥時，請依病患自控式止痛法使用麻醉藥品注意事項。
 - (3) 於規定日持處方箋、管制藥品使用及銷毀紀錄併常備量結存明細表 (一式二聯)、空瓶至住院藥局領藥，處方箋蓋護理人員章。
 - (4) 定期由藥師至單位查核並簽章。

7. 管制藥品減損處理

- (1) 開啟未用
 - ① 會同另一位同仁檢視，將藥水丟棄並保留空瓶。
 - ② 填寫「管制藥品使用及銷毀紀錄併常備量結存明細表」。
- (2) 破損、過期、變質：填寫「管制藥品破損、過期、變質銷帳紀錄單」上簽陳核並會簽本院管制藥品管理委員會後備查。
- (3) 遺失：填寫「管制藥品減損證明申請書」陳核備查。

(二) 門急診使用單位

1. 醫師開立管制藥品專用處方箋。
2. 門診病患至門診藥局領藥，領受人須於處方箋簽名(若為代領，需填寫代領人姓名、身分證字號、與病人關係)。
3. 急診管制藥品專用處方箋由護理人員至急診藥局領藥，代領護理人員於處方箋簽名。

六、定期追蹤提報「非癌症慢性頑固性疼痛病人長期使用成癮性麻醉藥品」個案：

篩檢長期使用個案方法：（忠孝提供，並建議每月篩檢前三個月資料，如此資料才會連續。）

大同系統 02 藥品管理系統→6 報表 →5 消耗量總結報表管理作業→2 報表（二）
→13【病人麻醉藥用藥紀錄表】

94 年「非癌症病人長期使用成癮性麻醉藥品」個案數統計表

通報日期	中興 A	仁愛 B	和平 C	婦幼 D	陽明 E	忠孝 F	市療 G	慢病 H	性防 I	合計
94.05	0	1	0	0	0	1	0	0	0	2
94.12	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
合計	0	2	0	0	0	1	0	0	0	3

註：凡非癌症病人連續使用超過十四日或間歇使用於三個月內累計超過二十八日的稱為長期使用個案。

七、管制藥品新資訊：

注意時下相關新聞報導、上管制藥品管理局網站瀏覽如管制藥品簡訊…，了解管制藥濫用相關報導或處分案例…。

八、本院管制藥相關流程圖、報表與表單

- (一) 一至四級管制藥品品項表（附錄一）
- (二) 管制藥品領用流程（附錄二-住院，附錄三-門急診）
- (三) 管制藥品使用及銷毀紀錄併常備量結存明細表（附錄四）
- (四) 各單位破損、變質、過期管制藥品處理流程（附錄五）
- (五) 管制藥品破損、過期、變質銷帳紀錄單（附錄六）
- (六) 管制藥品減損證明申請書（附錄七）
- (七) 各單位管制藥品破損、變質、過期與遺失處理登記總表（附錄八）
- (八) 第一至二級管制藥品請購流程（附錄九）
- (九) 門急診患者使用成癮性麻醉藥品之案例的發現與追蹤辦法（附錄十）
- (十) 臺北市立聯合醫院『管制藥品管理業務流程』稽核表（政風）（附錄十一）
- (十一) 臺北市立聯合醫院『藥品回收箱』藥品之處理（附錄十二）

附錄一

本院目前一至四級管制藥品品項表

管制級數	成分含量	商品名	麻醉藥品
1	Morphine HCl 10mg/ml	MORPHINE *INJ. 10MG/ML(管 1)	Y
1	Morphine 20mg/ml	MORPHINE INJ. 劑量*20MG/AMP (管 1)	Y
1	Morphine HCl 10mg	MORPHINE 10MG (管 1) tab.	Y
1	Morphine 30mg	MORPHINE S. R 劑量*30MG (管 1) tab.	Y
1	Cocaine 10gm	COCAINE HCL 10GM(管 1) (TCOCA1)	Y
2	Fentanyl citrate 0.5mg/10ml	FENTANYL 0.5MG/10ML INJ. (管 2)	Y
2	Meperidine HCl 50mg/1ml	PETHIDINE (DEMEROL) INJ. 50MG/1ML (管 2)	Y
2	Alfentanil 0.544mg/ml 2ml	RAPIFEN INJ 0.544MG/ML 2ML (管 2) inj.	Y
2	Codeine Phosphate 15mg	CODEIN 15MG (管 2) tab.	Y
2	Codeine Phosphate 30mg	CODEINE 30MG (管 2)tab.	Y
2	Pethidine 50mg	PETHIDINE 50MG(管 2)tab.	Y
2	Fentanyl 25mcg/H	DUROGESIC 25MCG/H 管(2)patch	Y
2	Fentanyl 50mcg/H	DUROGESIC 劑量*50MCG/H (管 2)patch	Y
3	Ketamine HCl 50mg/ml 10ml	KETALAR 50MG/ML(管 3) 10ML/V inj.	N
3	Tramadol HCl 100MG/2ML	TRAMTOR INJ. (管 3)	N
3	Brotizolam 0.25mg	LENDORMIN 0.25MG (管 3) tab.	N
3	Buprenorphine sub 0.2mg	TEMGESIC SUB. 0.2MG(管 3)tab.	Y
3	Codeine 7.5mg, Acetaminoph	CATON (管 3)tab.	N
3	Flunitrazepam 1mg	MODIPANOL 1MG (管 3) tab.	N
3	Flunitrazepam 2mg	MODIPANOL *2MG (管 3) tab.	N
3	Methylphenidate HCl 10mg	RITALIN 10MG(管 3)(Methylphenidate) tab.	N
3	Methylphenidate 18mg	CONCERTA(Methylphenidate)18mg (管 3) tab.	N
3	Tramadol 50mg	CAMADOL 50MG (管 3) cap.	N
3	Triazolam 0.25mg	HALCION 0.25MG/TAB. (管 3)	N
4	Diazepam 10mg/2ml	DIAZEPAM INJ. ; DIZEPAM INJ. ; DUPIN INJ.	N
4	Lorazepam 2mg/1ml	ANXICAM INJ. 2MG/ML (管 4)	N
4	Midazolam 15mg/3ml	DORMICUM INJ. 15MG/3ML(管 4)	N
4	Phenobarbital 100mg/ml	PHENOBITAL*INJ. 100MG/ML [LUMINAL](管 4)	N

管制級數	成分含量	商品名	麻醉藥品
4	Alprazolam 1mg	XANAX XR 1MG ; GENDERGIN-SR 1MG tab.	N
4	Bromazepam 3MG	AKAMON 3MG ; LEXOTAN 3MG (管4) tab.	N
4	Clonazepam 0.5mg	RIVOTRIL 0.5MG (管4) tab.	N
4	Clorazepate Dipotassium 5mg	TRANXENE 5MG (管4) cap.	N
4	Codeine phosphate 0.2%, prunus yedoensis	BROCIN CODEINE SOLN. 100ML/BT(管4) oral	N
4	Diazepam 2mg	DIAZEPAM 2MG (管4)	N
4	Diazepam 5mg	DIAZPAM 5MG ; DUPIN 5MG tab.	N
4	Eastzolam 2mg	KINZOLAM ; ESZO (管4) tab.	N
4	Fludiazepam 0.25mg	ERA 0.25MG(管4) tab.	N
4	Flurazepam 30mg	DALMADORM 30MG(管4) cap.	N
4	Lorazepam 0.5mg	ANZEPAM 0.5MG (管4) tab.	N
4	Lorazepam 1mg	ANXIEDIN 1MG(管4) tab.	N
4	Mifepristone 200mg	APANO 200MG(RU486)(管4) tab.	N
4	Nimetazepam 5mg	ERIMIN 5MG (管4) tab.	N
4	Nitrazepam 5mg	MOGADON 5MG(管4) tab.	N
4	Nordazepam 5mg	CALMDAY 5MG(管4) tab.	N
4	OPIUM, GLYCYRRHIZA	BROWNS MIXTURE (管4) tab.	N
4	Oxazepam 15mg	ALEPAM 15MG (管4) tab.	N
4	Oxazolam 10mg	SERENAL 10MG (管4) tab.	N
4	Phenobarbital 30mg	PHENOBARBITAL 30MG (管4) tab.	N
4	Propoxyphene HCl 65mg	DEPAIN X 65MG (管4) tab.	N
4	Zolpidem hemitartrate 10mg	ZOPIDEM ; SLEEPMAN ; SEMI-NAX	N
4	Zopiclone 7.5mg	GENCLONE 7.5MG tab.	N

註：

第一級有 5 項

第二級有 8 項

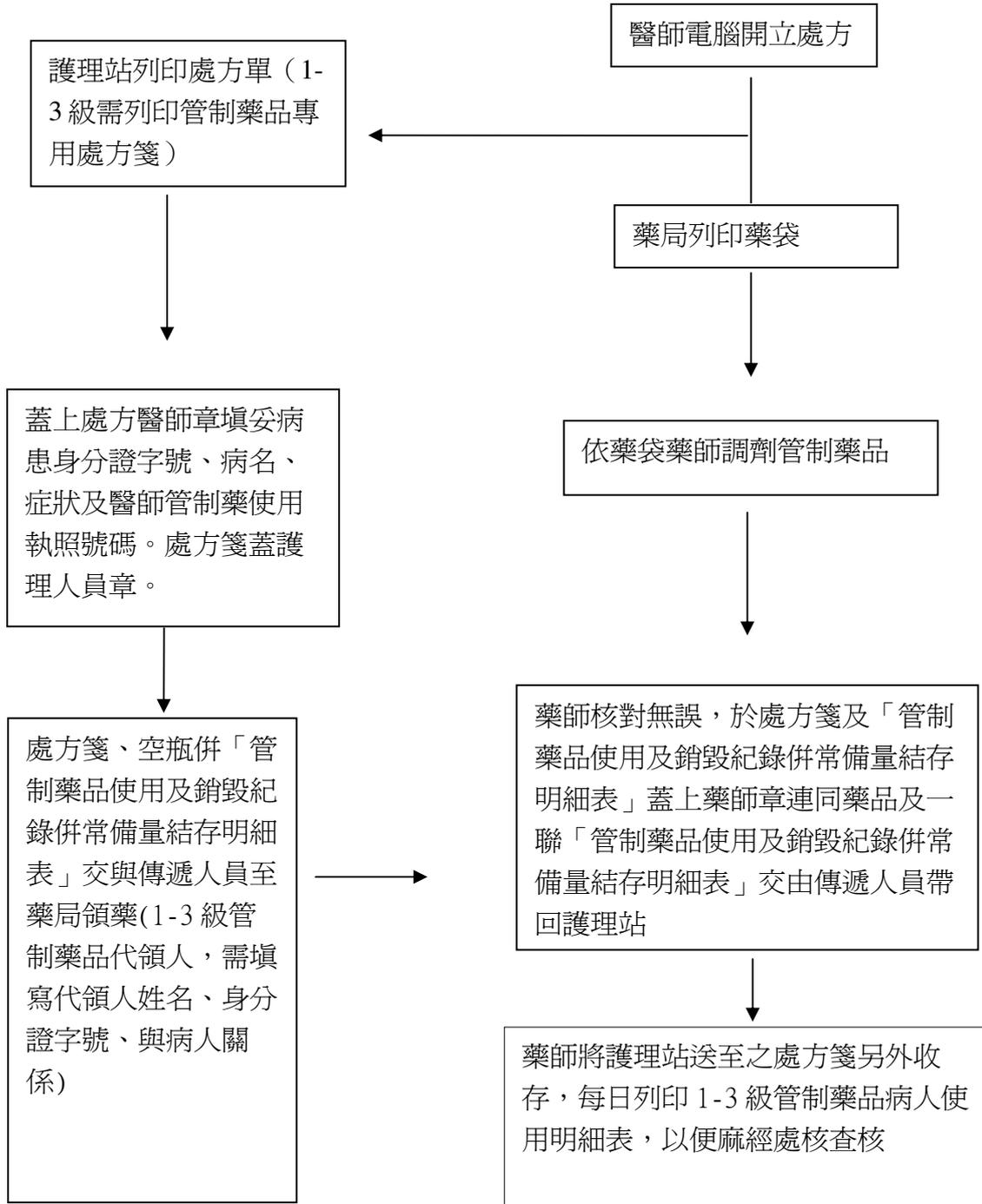
第三級有 11 項

第四級有 28 項

臺北市立聯合醫院

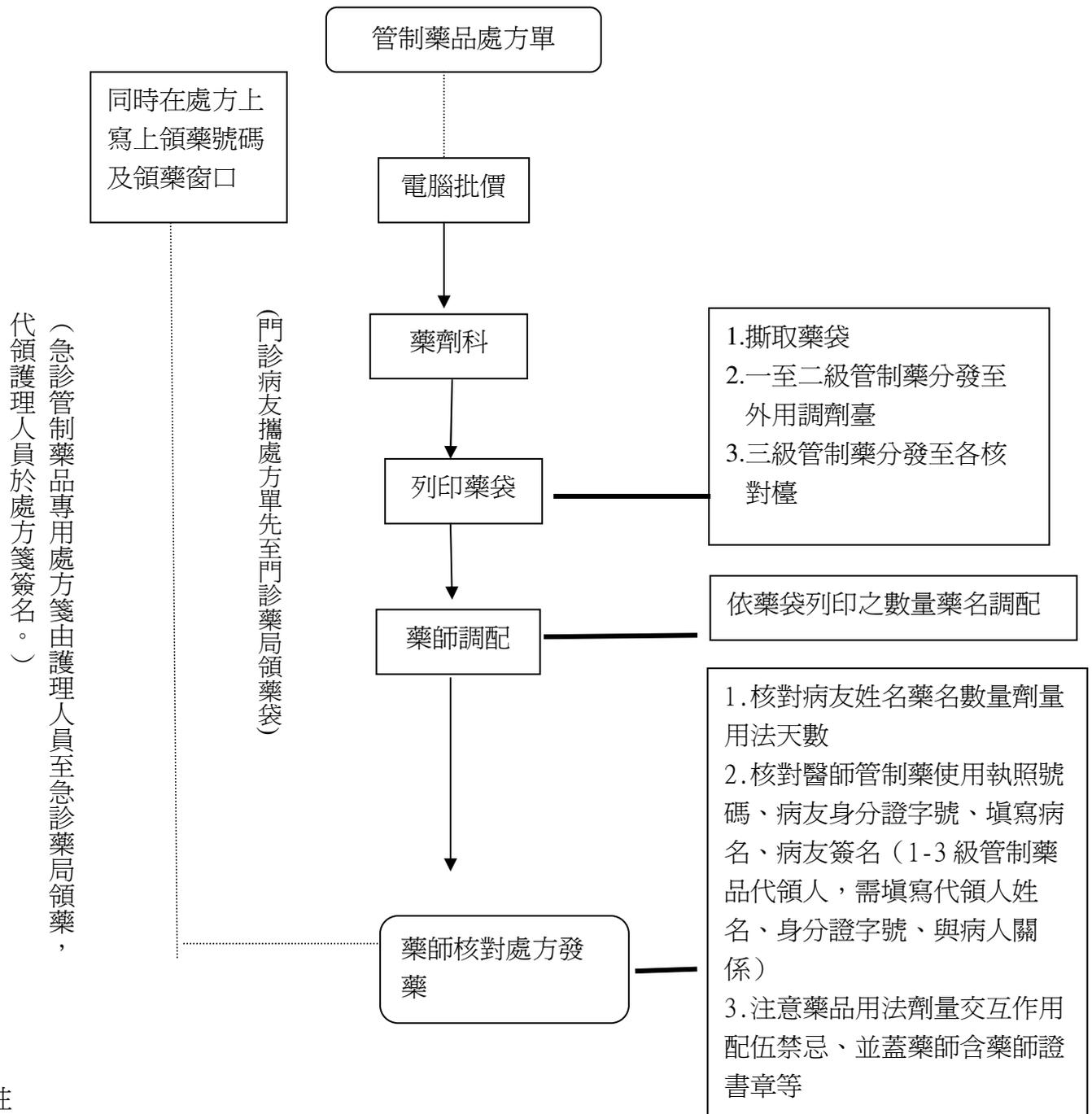
住院管制藥品領用流程

附錄二



註：麻醉藥品退藥，請附上原處方箋及退藥申請單併同藥品至藥局辦理。

臺北市立聯合醫院 門急診管制藥品領用流程



註

→ 代表流程

— 代表工作細目

····· 代表非本科之相關流

台北市立聯合醫院 院區

管制藥品使用及銷毀紀錄併常備量結存明細表

使用單位

藥品名稱及規格

常備量

病患基本資料				使用紀錄				銷毀紀錄			累計 空瓶	藥品 結存量
日期	床號	姓名	病歷號碼	使用數量	途徑	給藥時間	給藥護士簽章	銷毀數量	銷毀時間	互證人簽章		
										1. 2.		

藥師簽章

發藥量

日期

領受(藥)人簽章

護理長簽章

本單總耗用量

(使用單位將本聯及空瓶交藥劑科存查)

臺北市立聯合醫院_____院區

各單位破損、變質、過期管制藥品處理流程

1. 填寫【台北市立聯合醫院管制藥品銷帳紀錄單】上簽陳核並會簽本院管制藥品管理委員會後；
2. 隨同核銷藥品以由任袋封裝後，釘於紀錄單右上角；
3. 護理長用印後，藥隨紀錄單視同處方送交至藥局核銷帳

1. 藥局藥師於該紀錄單上簽章核收藥品，加註藥已收，且需登錄簿記，但不列藥局收入帳目；
2. 影本交還原報繳單位存查；
3. 各藥局負責藥師每月將各單位報繳之藥與紀錄單，集中於保險箱內；
4. 俟每月清點時，核對登錄簿；核對無誤後請院區管制藥品管理藥師、聯合醫院管制藥品管理人於總表(附錄八)上簽章認證

院區管制藥品管理藥師彙整院區藥局報繳之管制藥品，累計一定量後，

提報藥劑部彙整，統一報北市衛生局會同銷毀（配合申報，故1-3級管制藥品每半年銷毀一次，4級管制藥每一年銷毀一次），列報支出。

附錄六

臺北市立聯合醫院管制藥品銷帳紀錄單
(含破損、過期、變質)

一、申請單位：_____日期：__年__月__日

二、銷帳藥品為：（請打勾，並寫明銷帳數量）

- Codine tab. _____錠
- Demerol inj. _____支
- Demerol tab. _____錠
- Fentanyl inj. _____支
- Morphine inj. _____支
- Morphine 10mg tab. _____錠
- Morphine 30mg SR tab _____
- MST tab.(60mg)_____錠
- 其他管制藥品 _____（支／錠）

一、原因：

常備量：增 減

破損（包括人、事、時、地、物）：

當事人簽章：

見證人簽章：

過期（詳註製造日期、有效期限）：

製造日期：民國_____年_____月_____日

有效期限：民國__年__月__日

變質（註明效期及數量）：

民國__年__月__日 領入數量：

二、簽章：

病房護理長		負責藥師		院區管制藥品管理人		聯合醫院管制藥品管理人		藥劑部主任	
-------	--	------	--	-----------	--	-------------	--	-------	--

民國 94.1.1 修訂

管制藥品減損證明申請書

一、申請機構或業者名稱：

管制藥品管理人：

地址：

管制藥品登記證字號：

二、減損原因： 失竊 遺失 強盜 人為破損 天災毀損

其它（請說明：_____）

三、減損情形：

藥品名稱				
藥品許可證字號				
製造廠名稱				
藥品批號				
單位				
減損日期				
減損前簿冊結存				
減損後簿冊結存				
減損數量				

此致

衛生局（所）

機構或業者印信戳記：

管制藥品管理人簽章：

聯絡電話：

申請日期： 年 月 日

（本申請書為五聯式，請向當地衛生局索取）

第一聯：機構或業者申請聯

臺北市立聯合醫院 _____ 院區 各單位管制藥品破損、變質、過期與遺失處理登記總表

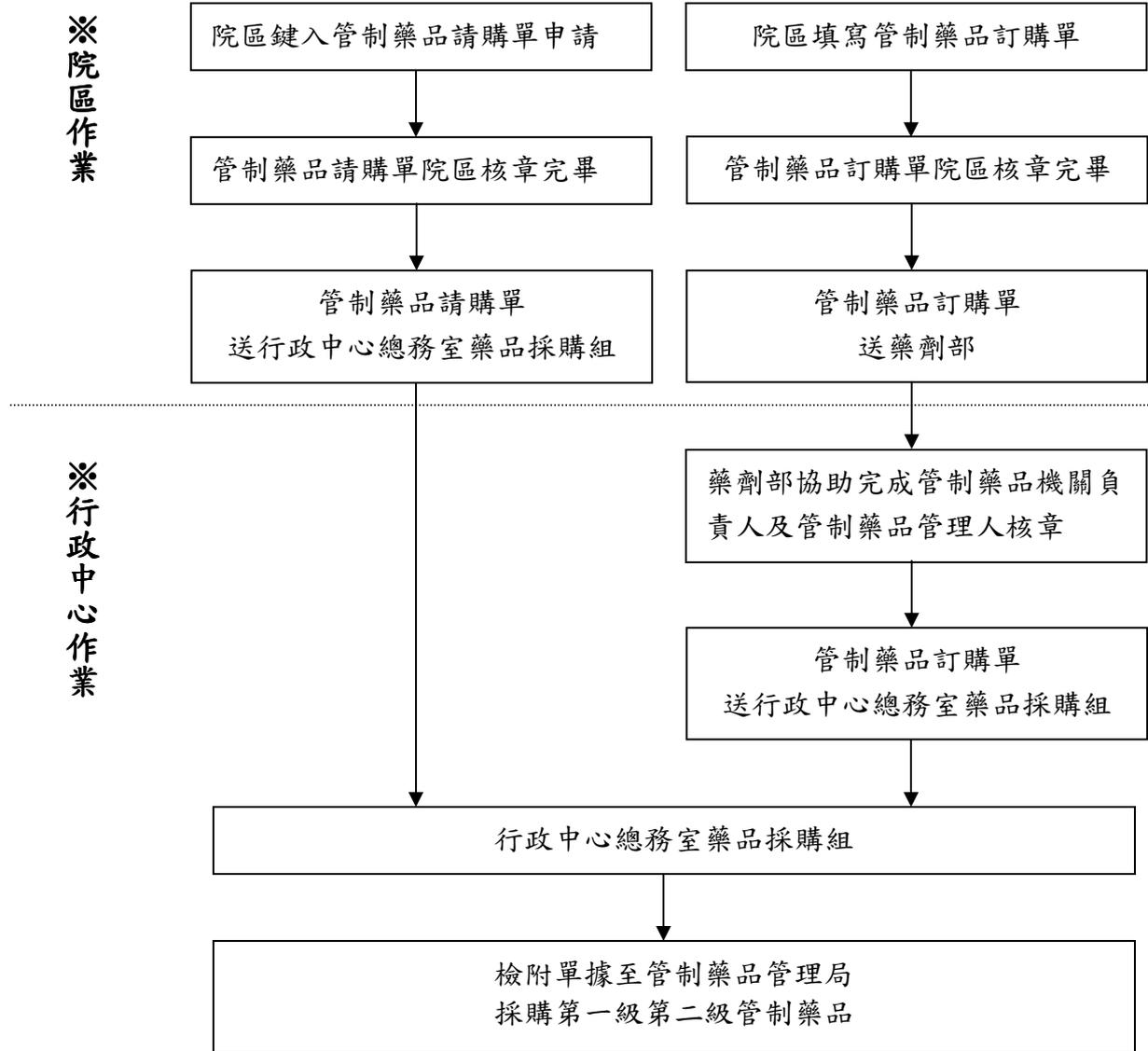
年月日	申請單位	藥品名稱	單位	數量	原因				處理藥師	報衛生局會同銷毀日期文件字號
					破損	過期	變質	遺失		

院區管制藥品管理人：

聯合醫院管制藥品管理人：

臺北市立聯合醫院 第一級第二級管制藥品請購作業流程

(依據臺北市立聯合醫院藥劑部作業標準書)



門急診患者使用成癮性麻醉藥品之案例的發現與追蹤辦法

94.4.8

1. 凡醫師為非癌症慢性頑固性疼痛病人要長期使用成癮性麻醉藥品時，應主動提報個案之列報表，並請病患填寫兩份同意書。**長期使用係指連續使用超過十四日，或間歇使用於三個月內累計超過二十八日。**同意書兩份，一份留存於病歷，一份將繳交給管制藥品管理局(管管局)。
2. 請**醫師**將列報表填寫清楚後，會診相關科別。完成之資料與一份同意書正本一起繳交給該院區藥劑科的管制藥品管理人，轉交院本部之藥劑部來安排開管制藥品管理委員會。
3. 各院區**門急診藥師**應提高警覺，針對使用麻醉藥品者，應提醒總藥師去追蹤該病患的近期用量。若是**非癌症慢性頑固性疼痛病人**，有長期使用成癮性麻醉藥品超過管管局之規定，應立刻通知醫師辦理通報事宜。
4. 各院區**門急診護士**也請提高警覺，針對非癌症慢性頑固性疼痛病人使用麻醉藥品者，應提醒醫師辦理通報事宜。
5. 各院區**管制藥品管理人**每個月應請資訊室跑出報表，呈現使用麻醉藥品的病患資料。管理人應分辨出病患是癌症病人或非癌症病人，再了解適應症，以及用麻醉藥之歷史。通知該病患的醫師以確認已辦理通報事宜。
6. 各院區**管制藥品管理人**應將該院區發現之非癌症慢性頑固性疼痛病人的近六個月診斷史與用藥歷史全部整理出來。當院本部召開管制藥品管理委員會時，需要此資料當佐證。各資訊以下述方式呈現：

案例一	姓名：	病歷號：	
	出生日期：	身分證號：	
診斷：			
過去病史：			
日期	麻醉藥品名/含量/劑型	劑量/用法	使用天數

臺北市立聯合醫院

『管制藥品管理業務流程』稽核表

稽核院區： _____

稽核日期： _____

稽 核 項 目	稽 核 結 果		
	有	無	說 明
壹、管制藥品之保管			
一、藥庫及調劑場所所有無人員管制措施及安全監視系統（或與警衛連線）？			
二、藥庫及調劑場所之鎖鑰管理是否專人負責？			
三、有無非工作人員進出藥庫及調劑場所？			
四、購買管制藥品是否向管制藥品管理局申請核准登記，並領有管制藥品登記證？			
五、藥庫進管制藥後，有無詳填日期、批號等交管制藥品總管理藥師（製劑室藥師兼）登簿冊？			
六、管制藥品是否有專人、專櫃（單獨存放並加鎖）管理？有無設置管制藥品管理人？			
七、有無定期盤點及不定期抽點管制藥品數量？			
八、藥品管理人有無定期或不定期至各護理站核對管制藥品數量？各護理站之管制藥品數量是否相符？			

九、有無建立內部稽核制度等相關措施？			
十、管制藥品簿冊、單據及專用處方箋，是否保存五年（管制藥品管理條例第三十二條）？			
十一、是否訂有管制藥品遺失或破損時的標準處理流程，並備有已奉核之記錄可查？			
貳、管制藥品之使用（調劑、給藥）			
一、請領一至三級管制藥品是否有專科醫師開立之管制藥品專用處方箋？發放管制藥品時，如遇整袋數量，有無將包裝袋開封，以免領取人轉賣？			
二、調劑第一級至第三級管制藥品，是否依據醫師開立之管制藥品專用處方箋所為？其中第一級、第二級是否以調劑一次為限？			
三、調劑人員是否符合管制藥品管理條例第 9 條？藥劑生資格是否符合藥劑生資格及管理辦法之規定？			
四、領受人是否憑身份證簽名領受？			
五、管制藥品總管理藥師是否以 Excel 逐日登簿冊，詳實登載管制藥品每日之收支及結存情形？			
管制藥品之銷毀			

一、管制藥品之銷毀是否確實依管制藥品管理條例第二十六條辦理？			
二、管制藥品之減損是否依管制藥品管理條例第二十七條辦理？			
三、使用後之殘餘管制藥品，是否由管制藥品管理人員會同有關人員銷毀，並製作記錄備查？			
四、使用、銷毀後所保留之空瓶數是否與帳目相符？			
五、管制藥品總管理藥師是否以Excel 逐日登簿冊，詳實登載管制藥品每日之 <u>銷燬及減損</u> 情形？			
備註：（其它稽核情形） 稽核人員： 會同人員：			

臺北市立聯合醫院『藥品回收箱』藥品之處理

94.8.10

臺北市立聯合醫院各院區藥局櫃臺擺設藥品回收箱，提供民衆將家中多餘或過期藥品放置藥品回收箱，藥師收集後，定期銷燬之。

- 一、門診藥局藥師每天將『藥品回收箱』內藥品清理乾淨，集中保管於回收箱或回收桶，於每個月底執行銷燬作業。
- 二、藥品銷燬時，應由兩位藥師會同執行之。
- 三、藥品銷燬辦法如下：

一.一般藥品

(一)口服藥:

- 1.錠劑:裸錠泡入水中，軟化損毀後丟棄，或予以壓碎,沖入水槽。
- 2.膠囊:泡入水中，軟化損毀後丟棄，或打開膠囊,將藥粉沖入水槽。
- 3.水劑:倒入水槽,其外包裝及空瓶分類丟棄。
- 4.粉劑:倒入水槽,或加水損毀後丟棄，其外包裝及空瓶分類丟棄。

(二)針劑:

比同感染性事業廢棄物處理,交化療調配室,置入裝有廢棄袋之桶子。

二.化療藥品

所有劑型藥品皆以感染性事業廢棄物處理。

三.管制藥品(會同衛生局人員)

(一)口服藥:

- 1.錠劑:壓碎後,沖入水槽
- 2.膠囊:打開膠囊,沖入水槽
- 3.水劑與粉劑:倒入水槽,外包裝及空瓶分類丟棄

(二)針劑:

會同折斷外瓶,藥液倒入水槽,空瓶交 TPN 室或護理站，置於空瓶分類桶。