

中華民國 104 年度

2-5

議會  
審定

(自104年1月1日起至104年12月31日止)

臺北市政府政風處

# 單位預算

主辦會計人員 朱國馨

機關長官 劉明武

# 總 目 次

各 主 管 機 關							
編號	主管機關名稱	編號	主管機關名稱	編號	主管機關名稱	編號	主管機關名稱
01	市議會主管	08	交通局主管	15	文化局主管	22	體育局主管
02	市政府主管	09	社會局主管	16	消防局主管	23	資訊局主管
03	民政局主管	10	勞動局主管	17	臺北翡翠水庫管理局主管	24	法務局主管
04	財政局主管	11	警察局主管	18	觀光傳播局主管	29	捷運工程局主管
05	教育局主管	12	衛生局主管	19	地政局主管	41	其他支出
06	產業發展局主管	13	環境保護局主管	20	兵役局主管	42	第二預備金
07	工務局主管	14	都市發展局主管	21	臺北自來水事業處主管		

市 政 府 主 管							
編號	機關名稱	編號	機關名稱	編號	機關名稱	編號	機關名稱
1	秘書處	5	政風處	9	原住民族事務委員會	13	大安區公所
2	市政大樓公共事務管理中心	6	公務人員訓練處	10	客家事務委員會	14	中山區公所
3	主計處	7	研究發展考核委員會	11	松山區公所	15	中正區公所
4	人事處	8	都市計畫委員會	12	信義區公所	16	大同區公所



# 臺北市政府政風處

## 目 次

中華民國104年度

一、預算總說明.....	第	1頁
二、主要表		
(一)歲入預算表.....	第	9頁
(二)歲出預算表.....	第	10頁
三、附屬表		
(一)歲出計畫提要及分支項目概況表暨人事費分析表		
1.一般行政		
行政管理.....	第	15頁
2.政風組織及維護管理		
政風組織及維護管理.....	第	23頁
3.端正政風		
政風查處.....	第	27頁
4.貪瀆預防		
貪瀆預防及法令宣導.....	第	31頁
5.建築及設備		
交通及運輸設備.....	第	37頁
其他設備.....	第	38頁
6.第一預備金		
第一預備金.....	第	39頁
四、參考表		

# 臺北市政府政風處

目

次

中華民國104年度

(一)歲出用途別科目分析表.....	第	42頁
(二)歲出人事費彙計表.....	第	44頁
(三)聘僱人員薪津及保險費彙計表.....	第	46頁
(四)資本支出分析表.....	第	47頁
(五)車輛明細表.....	第	48頁
(六)歲出按職能及經濟性綜合分類表.....	第	50頁

臺北市政府政風處  
預 算 總 說 明  
中華民國 104 年度

一、現行法定職掌及組織系統圖：

(一)機關主要職掌：本處編制表奉法務部、銓敘部、行政院人事行政局、及行政院研究發展考核委員會會銜訂定，並經法務部81年12月24日法 81字第19235號函頒發。

(二)內部分層業務：本處置處長、副處長、主任秘書，下分設3個科，秘書室、會計員1人、人事管理員1人，預算員額57人、駕駛3人、工友3人、聘僱3人，總計66人。

其內部分層業務如下：

第一科：掌理政風人員管理訓練任免遷調、公務機密維護事項、機關安全維護事項。

第二科：掌理政風工作貪瀆不法之發掘及處理檢舉事項。

第三科：掌理政風法令之擬訂事項、政風法令之宣導事項、貪瀆不法之預防事項、公職人員財產申報事項。

秘書室：掌理庶務、出納、財產管理、文書檔案管理、電腦資訊業務、印信典守等事項。

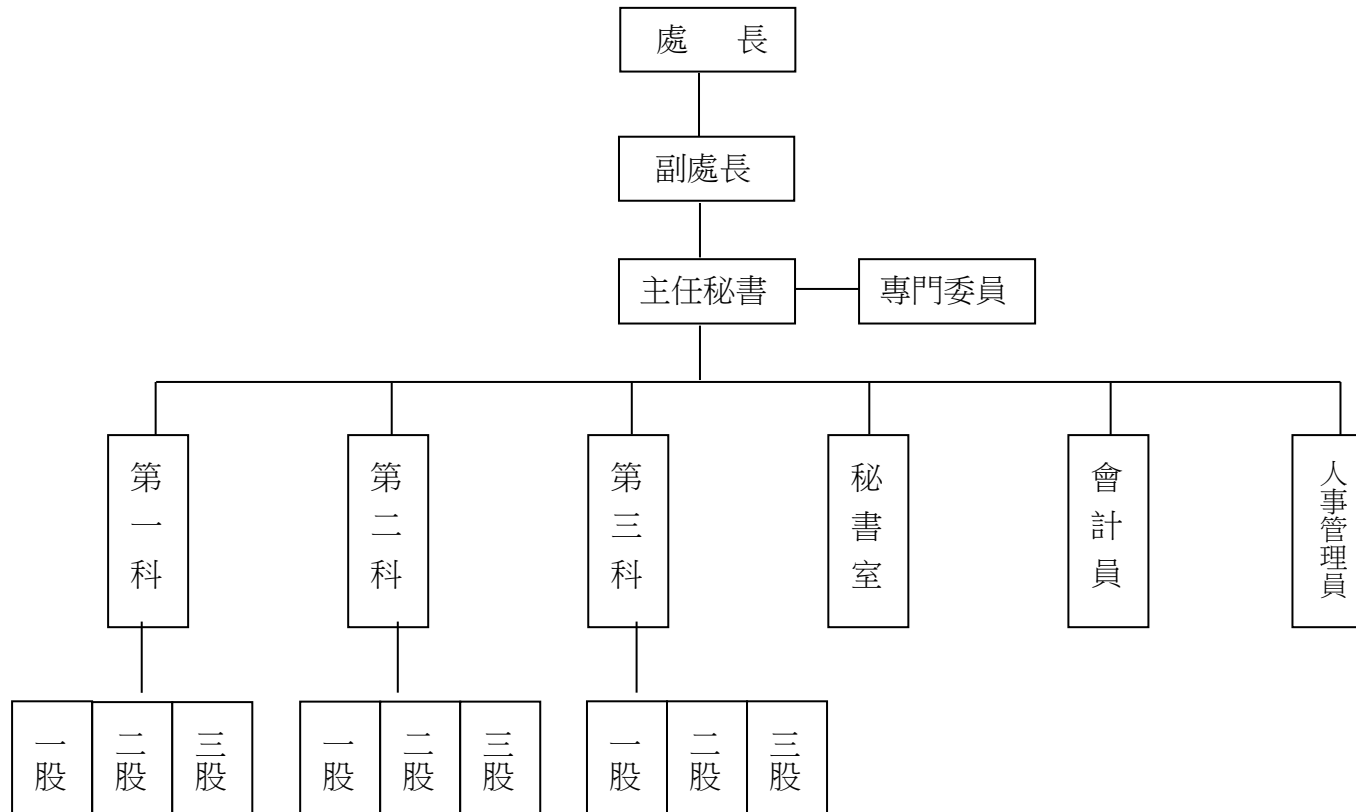
會計員：依法辦理歲計、會計、統計等事項。

人事管理員：依法辦理人事管理等事項。

臺北市政府政風處  
預算總說明

中華民國 104 年度

(三)組織系統圖：



臺北市政府政風處  
預 算 總 說 明  
中華民國 104 年度

二、前年度及上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

(一)前年度計畫實施成果及決算辦理概況：

1.計畫實施：本處前年度辦理政風組織及維護管理、政風查處、貪瀆預防及法令宣導完成工作如下：

(1)政風組織及維護管理：①召開本處甄審小組及考績委員會議計10次；辦理政風主管、新進人員及業務等研習班期計5梯次、政風班學員實地訓練計1梯次。

②辦理公務機密宣導或講習60單位次；採取專案保密措施31案；實施保密檢查及資訊稽核檢查146單位次；訂(修)定保密作業規定15案。

③辦理安全維護宣導、講習或訓練計19單位次；專案及首長安全維護155案，實施維護檢查計64單位次；訂(修)定預防危害或破壞事件規章或措施計16案。

(2)政風查處：①102年受理檢舉1,230件，發掘政風資料18件，經地檢署起訴6案，涉案人數23人；移送公務員貪瀆不法計21案，涉案人數49人，移送一般不法案件37案106人。

②辦理貪瀆行政責任14案41人，一般行政責任55案94人。

(3)貪瀆預防及法令宣導：①辦理「臺北市政府清廉度民調及及殯葬業務人員清廉度評價因子委託研究案」委託研究案。

②受理101年度公職人員財產申報案件3,285案，並辦理101年度實質審查及前後年比對576案。

③辦理本府101年廉潔楷模選拔表揚18位員工。

④透過摺頁、元宵節網路猜謎、講習訓練、有獎徵答等多種宣導管道，向員工及民眾宣揚廉政理念。

⑤辦理「廉能政府與倫理社會」推廣課程、「廉政故事志工培訓」、「推動行政透明措施觀摩會」。

⑥響應聯合國國際反貪日，辦理「全民參與·透明臺北」系列反貪活動，包括「廉潔楷模頒獎表揚」、「法治教育巡迴講習」、「全國大專廉政盃辯論賽」、「話古道今·廉能好聲音」電台廣播單元宣導、「1209反貪嘉年會暨社區大學廉政學程成果展」等，活動在跨局處合作及社區大學的積極參與下，圓滿舉行。

⑦召開本府廉政肅貪中心工作會報2次，藉整合性平台瞭解機關端正政風防制貪污工作之執行情形。



# 臺北市政府政風處

## 預 算 總 說 明

中華民國 104 年度

⑧依據「臺北市政府各級政風機構辦理專案稽核作業要點」辦理專案稽核，102年度內計完成12案。

⑨成立內控查核小組，分赴5個指定機關（教育局、體育局、衛工處、建管處及職能發展學院）進行查核，督導結果及改進措施已提報本府內控實施督導會報。

2. 決算辦理概況：本處前年度歲入預算數0元，決算數11,086元，主要係收取廠商逾期罰款及違約金、民眾申請閱卷費用及報廢屏風回收價款等。歲出預算數71,615,406元，決算數66,874,698元，決算數約占預算數93.38%，賸餘數4,740,708元，各工作計畫分析如下：

(1) 行政管理預算數24,211,702元(含動支第一預備金26,220元)，決算數23,748,348元，決算數約占預算數98.09%。

(2) 政風組織及維護管理預算數11,856,628元，決算數11,809,372元，決算數約占預算數99.60%。

(3) 政風查處預算數17,421,462元(含動支第一預備金7,779元)，決算數14,728,932元，決算數約占預算數84.54%。

(4) 貪瀆預防及法令宣導預算數17,181,614元，決算數15,814,910元，決算數約占預算數92.05%。

(5) 交通及運輸設備預算數5萬3,500元，決算數5萬3,004元，決算數約占預算數99.07%。

(6) 其他設備預算數860,357元(含動支第一預備金135,858元)，決算數720,132元，決算數約占預算數83.70%。

(7) 第一預備金預算數賸餘30,143元，未動支。

(二) 上年度已過期間(103年1月至103年5月)計畫實施及預算執行情形：

1. 計畫實施：本處截至102年5月止辦理政風組織及維護管理、政風查處、貪瀆預防及法令宣導實施狀況如下：

(1) 政風組織及維護管理：①召開本處甄審小組及考績委員會議計4次；辦理政風主管、新進人員及業務等研習班期計2梯次、政風班學員實地訓練計1梯次。

②辦理公務機密宣導或講習17單位次；採取專案保密措施11案；實施保密檢查（含資訊稽核）72單位次；訂(修)定保密作業規定5案。

③辦理安全維護講習或訓練計5單位次；專案及首長安全維護50案，實施維護檢查計22單位次；訂(修)定預防危害或破壞事件規章或措施計7案。

# 臺北市政府政風處 預算總說明

中華民國 104 年度

- (2)政風查處：①經地檢署起訴案件，計3案、4人；移送一般不法案件，計9案、21人。  
②辦理行政肅貪案件，計7案、24人；辦理一般行政責任案件，計23案、41人。  
③辦理行政處理案件，計67案；辦理澄清結案案件，計82案。
- (3)貪瀆預防及法令宣導：①辦理「臺北市政府清廉度民調及水利防汛業務人員清廉度評價因子」委託研究案。  
②受理102年度公職人員申報財產3,200件，辦理實質審查及前後年財產差異比對569件。  
③辦理本府102年度廉潔楷模選拔初審。  
④透過元宵節網路猜謎、法紀講習訓練、有獎徵答等行銷管道，向員工及民眾宣揚廉政理念。  
⑤辦理「廉能政府與倫理社會」推廣計畫課程、「行政透明選獎」甄選活動、「倡廉校園深耕計畫」等。  
⑥推動廉政志工團隊執行相關政風宣導服務、政風訪查及廉政平台等服務項目，並適時辦理訓練課程，以強化廉政志工之專業素養。  
⑦成立內控查核小組，分赴地政局、大安高工、民生國中、仁愛國小及東新國小等機關學校進行查核，查核結果及改進措施將提報本府內控實施督導會報。

2. 預算執行情形：本處截至103年5月底止預算執行情形如下：

- (1)行政管理：上年度預算數24,423,477元，實際執行數13,342,959元，占預算分配數13,930,000元之95.79%。  
(2)政風組織及維護管理：上年度預算數9,087,109元，實際執行數4,905,355元，占預算分配數5,337,000元之91.91%。  
(3)政風查處：上年度預算數17,303,592元，實際執行數8,680,246元，占預算分配數9,984,000元之86.94%。  
(4)貪瀆預防及法令宣導：上年度預算數17,879,672元，實際執行數7,444,227元，占預算分配數8,538,000元之87.19%。  
(5)其他設備：上年度預算數569,359元，實際執行數15,000元，占預算分配數138,000元之10.87%。

三、本年度施政（業務及工作）計畫重點及預算提要：

(一)本年度計畫重點及預期績效：

1. 使命：「推動國家廉政建設，落實反貪、防貪與肅貪」。

# 臺北市政府政風處 預算總說明

中華民國 104 年度

2. 願景：「建構乾淨政府，形塑誠信社會」。
3. 掌握民意脈動，廣徵興革建言：賡續委託專業機構辦理廉政民意調查，觀察市民對本府施政清廉度之評價與期許，以廉政指標量測、政風座談、深度訪查等方式，廣徵興革建言，作為推動廉政工作之準據。
4. 接軌國際與社群，建立廉政合作平臺：結合國際反貪日與民間團體、社區大學、本市各級學校等辦理廉政系列活動，並從教育紮根推廣誠信理念，提昇全民反貪共識，建構反貪網絡。
5. 透過廉政肅貪中心整合平臺，建立課責、透明機制：透過整合本府現有內控機制、施工查核、採購稽核及受理檢舉等工作平臺，由各分組彙整定期提報，另選定本府受矚目之重大案件，並由各該權責機關於會報中報告討論，並就執行缺失及委員建議事項持續列管改善，期藉此提高處理風險事件層級，建立課責、透明機制，推動各項反貪、防貪、肅貪工作。
6. 積極鼓勵民眾檢舉貪瀆不法，建立廉能政府：本府為鼓勵民眾檢舉本府公務員貪污瀆職不法案件，加強端正政風，特訂定「臺北市政府獎勵檢舉貪污瀆職作業要點」，民眾檢舉本府公務員涉犯貪污瀆職或不法犯罪案件，經檢察官起訴時，可給獎金每案新台幣五千元，若經法院判決有罪者，可先給獎金二分之一，並視法院判決情形發給檢舉獎金，其金額最少新台幣十萬元，最高可達新台幣二百萬元。且受理檢舉之機關對於檢舉人之姓名、年齡、住所或居所、檢舉書、筆錄或其他資料，均嚴加保密。另本處除廉政熱線1999轉1743外，尚有電子郵件信箱、郵政信箱及郵件地址等多元檢舉管道，積極鼓勵民眾檢舉貪瀆不法，從優發給獎金以資鼓勵，以期建立廉能政府。
7. 持續查驗道路工程材料，加強道路工程品質：為提升本市之道路工程品質，強化督工查核作業，督促工程主辦機關落實品質管理及驗收程序，並確保本市道路之平整度及耐用性，持續進行瀝青混凝土材料抽查，以篩分析、黏滯度、含油量等指標，要求廠商確實提供合於規範之瀝青混凝土材料，同時結合廉政平台相關措施蒐集道路現況資訊，先期發掘道路問題，即時提供道路機關處理。另為考量8公尺以下巷弄道路為市民接觸最頻繁之路段，前揭路段亦將納入抽驗範圍。同時確實掌握公共工程委員會、審（主）計單位及本府採購稽核小組查核所見之缺失事項，加強督導政風人員施工驗收監辦，落實品質管理及驗收程序，防止弊端發生，提昇道路品質。
8. 落實行政肅貪機制，防杜貪瀆不法：對於經檢察官偵查起訴、或判決有罪、或未構成貪瀆犯罪而涉有行政疏失或違反法規者或嚴重違反公務員廉政倫理規範，關於請託關說、受贈財物或飲宴應酬規定，情節嚴重者，依本府行政肅貪相關規定，啟動

# 臺北市政府政風處

## 預算總說明

中華民國 104 年度

行政肅貪，迅速追究相關人員之行政責任，並適時調整職務，落實行政肅貪機制。

9. 積極發掘貪瀆線索，有效打擊貪腐，增進肅貪工作成果：透過民眾檢舉、專案清查、審核財產申報、審核請託關說登錄資料等發現違法情資，有效連結檢察、調查、廉政與政風系統間之資源，精準掌握犯罪事證，提升偵辦貪瀆案件之效能與定罪率，配合「期前偵辦」機制，加速偵辦效率，縮短辦案作業流程，增進肅貪成果。
10. 積極辦理專案清查，發揮興利除弊功能：政風機構因個案查處所發現之貪瀆態樣，經由計劃性專案作為，就具普遍性、共通性及常態性之標的及範圍進行清查，以釐清他機關相類似之業務是否潛藏貪瀆弊端，俾提供機關興革建議並予追蹤管考是否落實，促進廉政效能，興利行政，並要求所屬各政風機構加強採購監辦作為，發揮角色功能，以達興利除弊之效。
11. 強化資訊保密，預防危害破壞：落實機關資訊內部稽核制度，加強資訊系統使用管理，防範公務資訊不當外洩；另掌握重大危安（預警）狀況與陳情請願事件及後續發展，協調相關機關妥善處理。

### (二)本年度預算提要：

本年度預算共列69,780,609元，其中經常門預算68,658,650元，資本門預算1,121,959元，茲按業務計畫分列如下：

- (1) 「一般行政」預算共列25,107,549元，包括人事費22,327,123元、業務費2,780,426元。
- (2) 「政風組織及維護管理」預算共列9,067,993元，包括人事費8,735,493元、業務費332,500元。
- (3) 「端正政風」預算共列16,654,820元，包括人事費15,074,640元、業務費180,180元、漿補助及損失1,400,000元。
- (4) 「貪瀆預防」預算共列17,628,288元，包括人事費12,276,978元、業務費5,351,310元。
- (5) 「建築及設備」預算共列1,121,959元，包括交通及運輸設備550,000元、其他設備571,959元。
- (6) 「第一預備金」預算共列200,000元。

本 頁 空 白

臺北市政府政風處

2-5-9

歲 入 預 算 表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

科 目				本 年 度 預 算 數			上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	合 計	經 常 門				
				總 計					11,086	
3				030000 罰款及賠償收入					10,550	
	6			02105 政風處					10,550	
		1		030300 賠償收入					10,550	
			1	030301 一般賠償收入					10,550	前年度決算數係收取廠商逾期罰款及違約金收入。
4				040000 規費收入					36	
	6			02105 政風處					36	
		1		040200 使用規費收入					36	
			2	040203 資料使用費					36	前年度決算數係民眾申請閱卷收入。
6				060000 財產收入					500	
	6			02105 政風處					500	
		1		060200 財產售價					500	
			1	060201 廢舊物資售價					500	前年度決算數係報廢屏風殘值收入。

# 臺北市政府政風處

## 歲 出 預 算 表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

科 目				本 年 度 預 算 數			上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明	
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	合 計	經 常 門					資 本 門
2	5			02105 政風處	69,561,933	68,487,650	1,074,283	69,463,209	66,874,698	98,724	1. 本科目上年度預算數 24,423,477元，連同由「政風查處」科目移入國外旅費 566,000元，共計如列數。 2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1) 人員維持費 21,000,003元，較上年度預算數 20,936,931元增列 63,072元，主要係依標準伸算所致。 (2) 一般業務 3,772,519元，較上年度預算數 3,712,309元增列 60,210元，包括新增客貨兩用車使用牌照稅及汽油費等相關費用 58,969元、外聘委員出席費 12,000元，增列檔案室資料夾 5,000元、議會工作報告等印製費 29,756元及考察端正政風制度國外旅費 80,000元，減列公務車稅捐及規費 12,670元、公務車保險費 2,276元、公務車油料 74,985元及公務車養護費 35,584元，計淨增如列數。 (3) 會計業務 35,740元，較上年度預算數無增減。 (4) 人事業務 96,720元，較上年度預算數 97,930元減列文康
		1		120100 一般行政	25,107,549	25,107,549		24,989,477	23,748,348	118,072	
			1	120101 行政管理	25,107,549	25,107,549		24,989,477	23,748,348	118,072	

# 臺北市政府政風處

2-5-11

## 歲 出 預 算 表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

科 目				本 年 度 預 算 數			上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明		
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	合 計	經 常 門					資 本 門	
2	5	2	2	120200	9,067,993	9,067,993		9,087,109	11,809,372	-19,116	活動費 1,210元。 (5)資訊業務 202,567元，較上年度預算數 206,567元減列電腦訓練費 4,000元。  本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1. 人員維持費 8,653,908元，較上年度預算數 8,673,024減列 19,116元，主要係依實際需要覈實減列所致。 2. 政風人員管理 264,560元，較上年度預算數無增減。 3. 公務機密暨安全維護 90,600元，較上年度預算數無增減。 4. 專案維護 58,925元，較上年度預算數無增減。	
				120201	9,067,993	9,067,993		9,087,109	11,809,372	-19,116		
			3	1	120300	16,654,820	16,654,820		16,737,592	14,728,932		-82,772
					120301	16,654,820	16,654,820		16,737,592	14,728,932		-82,772



# 臺北市政府政風處

## 歲 出 預 算 表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

科 目				本 年 度 預 算 數			上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明	
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	合 計	經 常 門					資 本 門
2	5	4		120400 貪瀆預防	17,457,288	17,457,288		17,879,672	15,814,910	-422,384	上年度預算數無增減。 (3)政風案件查處 110,280元，較 上年度預算數 160,280元減列 政風查處業務管理資訊系統建 置及管理維護費用 50,000元 。 (4)處理檢舉事項 1,424,000元， 較上年度預算數無增減。 (5)專案查處 197,900元，較上年 度預算數無增減。 本年度預算數之內容與上年度之比 較如下： 1.人員維持費 12,231,468元，較 上年度預算數 12,242,652元減 列 11,184元，主要係依實際需 要覈實減列所致。 2.政風督導考核 28,530元，較上 年度預算數無增減。 3.政風座談會 40,850元，較上年 度預算數無增減。 4.公職人員財產申報 1,266,580元 ，較上年度預算數 1,402,580元 減列網路申報公職人員財產申報 系統主機使用及應用系統維護費 136,000元。 5.廉潔楷模表揚 60,000元，較上 年度預算數無增減。 6.政風法令宣導 3,479,860元，較 上年度預算數 3,755,060元減列 275,200元，包括增列郵寄法令
			1	120401 貪瀆預防及法令宣導	17,457,288	17,457,288		17,879,672	15,814,910	-422,384	

臺北市政府政風處

2-5-13

歲 出 預 算 表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

科 目				本 年 度 預 算 數			上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明			
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	合 計	經 常 門					資 本 門		
2	5	5		127100 建築及設備	1,074,283		1,074,283	569,359	773,136	504,924	宣導資料等 21,000元及廉政委 託研究案 40,000元，減列志工 投保意外險之保險費 1,200元、 舉辦推廣法紀誠信活動 15,000 元、舉辦反貪倡廉社會參與活動 20,000元及行政透明獎甄選暨 宣導活動 300,000元，計淨減如 列數。 7. 廉政肅貪整合平台 350,000元， 較上年度預算數無增減。		
			1	127103 交通及運輸設備	550,000		550,000		53,004	550,000		本年度編列購置客貨兩用車1輛如 列數。	
			2	127104 其他設備	524,283		524,283	569,359	720,132	-45,076		本年度編列新購50吋LED液晶顯示 器2臺、密錄器材1組，汰換個人電 腦12部、電腦周邊設備及零組件、 電腦套裝軟體與電腦圖書費等，共 計如列數。	
			6	124100 第一預備金	200,000	200,000		200,000					
			1	124101 第一預備金	200,000	200,000		200,000					編列第一預備金如列數，依法覈實 動支。

本 頁 空 白

## 歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	120101行政管理	承辦單位	秘書室、人事、會計	預算金額	25,107,549 元
-----------	------------	------	-----------	------	--------------

一、本工作計畫上年度預算數24,989,477元，前年度決算數23,748,348元。

二、本年度計畫內容及預期成果：

(一) 計畫內容：

1. 依據施政方針、各項管理規則及有關法令辦理一般性業務。
2. 依據主計審計法令規定，積極辦理歲計、會計並兼辦統計事項與掌握預算支出。
3. 依據各項人事法令辦理任免、考核獎懲、待遇福利等事項及加強人事服務提升品質效率。
4. 依臺北市研考手冊及本府文書處理實施要點辦理。
5. 加強人員電腦訓練，依其層級、專業性質及業務需要，增強資訊及網路應用相關能力。

(二) 預期成果：

1. 完成年度施政計畫及達成文書、檔案及事務工作等事項。
2. 嚴格執行預算支出，達成工作績效，並節省公帑。
3. 加強職位管理，增進員工福利。
4. 加強研究發展嚴密管制考核，強化公文之稽催，以提高行政效率。

三、分支項目及用途別科目預算明細表：

2 款 5 項 1 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
一、人員維持費	21,000,003					較上年度預算數 20,936,931元，增加 63,072元。
人事費	21,000,003					
法定編制人員待遇	15,530,487	年	1	15,530,487	15,530,487	職員18人人事費(詳人事費分析表)。
技工及工友待遇	2,822,400	年	1	2,822,400	2,822,400	職工6人人事費(詳人事費分析表)。
退休離職儲金	1,199,088	年	1	1,083,888	1,083,888	職員退休離職儲金(詳人事費分析表)。
		年	1	115,200	115,200	職工退休離職儲金(詳人事費分析表)。
保險	1,448,028					

# 臺北市政府政風處

## 歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

2 款 5 項 1 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明					
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容	
二、一般業務	3,772,519	年	1	869,940	869,940	職員(工)健保費(詳人事費分析表)。	
		年	1	427,140	427,140	職員公保費(詳人事費分析表)。	
		年	1	150,948	150,948	職工勞保費(詳人事費分析表)。	
	人事費	1,309,360	較上年度預算數 3,712,309元，增加 60,210元。				
	其他給與	952,560					
	加班費	356,800	人、月、段	19x12x1	630	143,640	員工上下班交通費(一段)。
			人、月、段	28x12x2	630	423,360	員工上下班交通費(二段)。
			人、月、段	17x12x3	630	385,560	員工上下班交通費(三段)。
	業務費	2,463,159	人、小時	6x240	120	172,800	駕駛、工友加班費。
			人、天	1x230	800	184,000	府會聯絡員職務加班費。
統籌業務費			315,900				
統籌業務費	315,900	人、月	57x12	445	304,380	職員57人，按每人每月445元編列。	
		人、月	6x12	80	5,760	駕駛、工友共6人，按每人每月80元編列。	
		人、月	3x12	160	5,760	約聘僱3人，按每人每月160元編列。	

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

2 款 5 項 1 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
稅捐及規費	60,250	輛、年	1x1	7,120	7,120	小客車(處長座車)使用牌照稅。
		輛、年	1x1	11,230	11,230	小客車(副處長座車)使用牌照稅。
		輛、年	2x1	7,120	14,240	小客車使用牌照稅。
		輛、年	1x1	1,620	1,620	客貨兩用車使用牌照稅。(新增)
		輛、年	1x1	4,800	4,800	小客車(處長座車)燃料使用費。
		輛、年	1x1	6,180	6,180	小客車(副處長座車)燃料使用費。
		輛、年	2x1	4,800	9,600	小客車燃料使用費。
		輛、年	1x1	450	450	重型公務機車燃料使用費。
		輛、年	1x1	2,160	2,160	客貨兩用車燃料使用費。(新增)
		輛、年	1x1	450	450	小客車(處長座車)檢驗費。
		輛、年	1x1	900	900	小客車(副處長座車)檢驗費。
保險費	13,505	輛、年	1x1	2,483	2,483	小客車(處長座車)強制險及任意險保險費。
		輛、年	1x1	2,483	2,483	小客車(副處長座車)強制險及任意險保險費。

# 臺北市政府政風處

## 歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

2 款 5 項 1 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
油料	223,360	輛、年	2x1	2,483	4,966	小客車強制險及任意險保險費。
		輛、年	1x1	658	658	重型公務機車強制險保險費。
		輛、年	1x1	2,915	2,915	客貨兩用車強制險及任意險保險費。(新增)
		輛、月、公升	1x12x90	37	39,960	小客車(處長座車)汽油費。
		輛、月、公升	1x12x62	34.9	25,966	小客車(副處長座車)汽油費。
		輛、月、公升	2x12x105	34.9	87,948	小客車汽油費。
		輛、月、公升	1x12x20	34.9	8,376	重型公務機車汽油費。
		輛、月、公升	1x12x105	34.9	43,974	客貨兩用車汽油費。(新增)
		輛、月、公升	1x12x70	20.4	17,136	小客車(副處長座車)液化石油氣費。
按日按件計資酬金	12,000	人次	6	2,000	12,000	外聘委員出席費。(新增)
物品及材料	25,000	個	500	50	25,000	檔案室資料夾。
一般事務費	248,841	年	1	127,881	127,881	議會工作報告、政風法令彙編、公文封等印製費。
特別費	710,400	臺、月、張	1x12x14400	0.7	120,960	影印機使用費。

臺北市政府政風處

2-5-19

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

2 款 5 項 1 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
車輛及辦公器具養護費	203,253	月	12	39,700	476,400	處長特別費。
		月	12	19,500	234,000	副處長特別費。
		年	1	20,000	20,000	傳真機、攝影機及碎紙機等機具養護費。
		輛、年	1x1	42,333	42,333	小客車(處長座車)養護費(2009年購置)。
		輛、年	1x1	33,000	33,000	小客車(副處長座車)養護費(2010年購置)。
		輛、年	2x1	49,000	98,000	小客車養護費(2001年購置)。
		輛、年	1x1	1,620	1,620	重型公務機車養護費(2013年購置)。
		輛、年	1x1	8,300	8,300	客貨兩用車養護費(2015年購置)。(新增)
國內旅費	4,650	天	3	1,550	4,650	國內出差旅費。
國外旅費	646,000	人、次、天	4x1x8	15,500	496,000	考察端正政風制度國外旅費(英國)。
		人	2	75,000	150,000	國外市政建設考察旅費。
三、會計業務	35,740	較上年度預算數 35,740元，無增減。				
人事費	4,440					
加班費	4,440	人、小時	1x24	185	4,440	編製月報、預(概)算及決算加班費。



# 臺北市政府政風處

## 歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

2 款 5 項 1 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
業務費	31,300					
物品及材料	8,800	本	12	400	4,800	各種會計帳冊。
		本	40	100	4,000	各種報告、憑單用表單。
一般事務費	22,500	本	150	150	22,500	單位預算書印製費。
四、人事業務	96,720					較上年度預算數 97,930元，減少 1,210元。
人事費	4,440					
加班費	4,440	人、小時	1x24	185	4,440	趕辦各項人事業務加班費。
業務費	92,280					
福利費	82,280	人、年	68x1	1,210	82,280	文康活動費(含本處員工63人、約聘僱3人及退休人員2人)。
一般事務費	10,000	年	1	10,000	10,000	職員章刻製費等。
五、資訊業務	202,567					較上年度預算數 206,567元，減少 4,000元。
人事費	8,880					
加班費	8,880	人、小時	2x24	185	8,880	趕辦各項資訊業務加班費。
業務費	193,687					

臺北市政府政風處

2-5-21

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

2 款 5 項 1 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
教育訓練費	4,000	年	1	4,000	4,000	電腦訓練費。
電腦耗材及維修	189,687	年	1	156,133	156,133	電腦用碳粉等相關耗材。
		年	1	33,554	33,554	電腦設備硬體維護費。



## 歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	120201政風組織及維護管理	承辦單位	第一科	預算金額	9,067,993 元
-----------	-----------------	------	-----	------	-------------

一、本工作計畫上年度預算數9,087,109元，前年度決算數11,809,372元。

二、本年度計畫內容及預期成果：

(一) 計畫內容：

1. 依公務人員陞遷法及相關人事法令規定，召開政風人員甄審小組及考績委員會會議、落實平時考核等方式，辦理本府所屬各機關政風人員派免、遷調、考核、考績、獎懲等作業。
2. 綜理本府所屬各機關政風機構組織編制之設置、修正，研議各政風機構人員之適當配置與人力運用。
3. 定期召開政風工作檢討會與政風主管會報，適時轉達工作方針，檢討工作得失，加強工作績效考核，以策進本府各項政風工作之推展。
4. 加強政風人員在職訓練，實施政風工作專精講習。
5. 辦理公務機密暨機密安全維護講習，培養員工公務機密維護觀念及對偶突發狀況應變處置能力。
6. 研訂公務機密維護有關作業規定，有效推動公務機密維護工作，並輔導各機關針對機關環境特性及業務需要，策訂安全維護計畫，落實各項預防措施。
7. 實施資訊使用管理稽核，並辦理公務機密暨機關安全維護檢查，針對缺失及時處理改進。
8. 針對重大施政，採取專案機密維護措施，以確保施政順利，並維護民眾權益。
9. 發生洩密違規事件及偶突發災害事故，迅速通報處理，並協助機關採取補救措施，以減少災害損失。
10. 針對重大市政活動及各項慶典、選舉，加強維護措施，確保機關設施及活動安全。
11. 結合行政力量，強化首長機要人員之應變能力與危機風險觀念，維護首長安全。
12. 加強重大危安預警狀況與陳情請願事件之反映，並協調業管單位妥為因應與處理。

(二) 預期成果：

1. 健全政風機構組織，發揮組織功效，建立公平、公正、公開之人事制度，激勵工作士氣。
2. 充實政風同仁學養知能，有效提升工作績效。
3. 培養員工公務機密暨安全維護觀念與作法，提高公務機密暨安全維護警覺。
4. 嚴密各項專案維護措施，防範意外及不法情事發生，確保機關設施及活動安全。
5. 機先化解民怨或使陳情請願平和、理性進行。

三、分支項目及用途別科目預算明細表：

2 款 5 項 2 目 1 節	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
一、人員維持費	8,653,908					較上年度預算數 8,673,024元，減少 19,116元。
人事費	8,653,908					

# 臺北市政府政風處

## 歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

2 款 5 項 2 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
法定編制人員待遇	7,585,200	年	1	7,585,200	7,585,200	職員10人人事費(詳人事費分析表)。
退休離職儲金	526,032	年	1	526,032	526,032	職員退休離職儲金(詳人事費分析表)。
保險	542,676	年	1	361,824	361,824	職員(工)健保費(詳人事費分析表)。
		年	1	180,852	180,852	職員公保費(詳人事費分析表)。
二、政風人員管理	264,560					較上年度預算數 264,560元，無增減。
人事費	28,860					
加班費	28,860	人、小時	4x12	185	8,880	業務檢討會資料整理加班費。
		人、小時	3x36	185	19,980	工作會報資料整理加班費。
業務費	235,700					
通訊費	25,200	部、月	3x12	700	25,200	業務用電話費。
物品及材料	10,400	次	4	2,600	10,400	業務檢討會、工作會報用文具用品等。
一般事務費	200,100	本	420	65	27,300	政風人員通訊錄印製。
		次	12	2,400	28,800	召開工作會報餐費、雜支等。
		次	4	36,000	144,000	業務檢討會資料印刷、餐費及雜支等。
三、公務機密暨安全維護	90,600					較上年度預算數 90,600元，無增減。

## 歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

2 款 5 項 2 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
業務費	90,600					
外勤誤餐及交通費	18,000	人次	180	80	14,400	公務機密暨安全維護督導外勤誤餐費。
		人次	120	30	3,600	公務機密暨安全維護業務督導外勤交通費。
按日按件計資酬金	12,800	節	8	1,600	12,800	公務機密暨安全維護講習鐘點費。
物品及材料	24,000	月	12	2,000	24,000	公務機密暨安全維護業務督導、檢查用文具用品、書籍及雜支等。
一般事務費	35,800	年	1	25,000	25,000	製作公務機密暨安全維護宣導品。
		年	1	10,800	10,800	維護業務講習、檢測餐費及雜支等。
四、專案維護	58,925					較上年度預算數 58,925元，無增減。
人事費	52,725					
加班費	52,725	人、小時	5x57	185	52,725	辦理專案維護及協助處理陳情請願偶突發事件等加班費。
業務費	6,200					
國內旅費	6,200	天	4	1,550	6,200	國內出差旅費。



# 臺北市政府政風處

2-5-27

## 歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	120301政風查處	承辦單位	第二科	預算金額	16,654,820 元
-----------	------------	------	-----	------	--------------

一、本工作計畫上年度預算數16,737,592元，前年度決算數14,728,932元。

二、本年度計畫內容及預期成果：

(一) 計畫內容：

1. 針對民眾所詬病之易滋弊端業務，發掘弊端，依法處理，以提升行政效率。另督導所屬政風單位以計畫性作為加強發掘政風資料，並主動進行民情訪查，廣闢資料來源，力求資料內容具體正確。
2. 針對貪污瀆職及有損本府信譽之不法案件，全面深入查處，以端正綱紀，提升市政品質。另督導所屬政風單位秉持「勿枉勿縱」精神，深入查察案件，查有犯罪嫌疑依法移送檢調機關偵辦。
3. 依獎勵保護檢舉貪污瀆職辦法、人民陳情案件處理要點、臺北市政府獎勵檢舉貪污瀆職作業要點等有關規定，以宣導獎勵方式鼓勵員工及民眾踴躍檢舉貪瀆不法，並對檢舉陳情案件迅速查證處理。
4. 賡續執行正本專案風紀查察，集中力量查處政風貪瀆不法案件。
5. 針對機關現況評估易滋弊端業務，機動調配人力及配合相關機關查察重大政風案件以收嚇阻之效。
6. 對潛在貪瀆問題，加強查處工作，使之消弭於機先，降低機關負面影響，增進員工向心力，發揮「查處支援預防」的功效。

(二) 預期成果：

1. 建立政風人員對工作之使命感，提升政風人員素養與業務績效品質。
2. 以主動作為確實掌握機關政風狀況，以具體正確政風資料奠立查處工作基礎，並提供機關首長作為施政之參考，發揮機關幕僚之功能。
3. 發揮政風人員專業智能與主動精神，全力查處嚇阻貪瀆不法，建立本府整飭貪瀆之決心。
4. 貪瀆不法案件查有具體不法事證者，依法懲處，建立民眾對本府整飭貪瀆之信心；經查未構成貪瀆犯罪，但涉有行政疏失者，依規定追究當事人及主管行政責任，加強行政肅貪成效；查與事實不符者予以澄清，遏阻誣控濫告惡風，維護公務員尊嚴。
5. 依法查處檢舉案件，以鼓勵民眾主動檢舉本府施政弊端及提供施政建言，建立廉潔市府。
6. 機先預防，革新政風，提高施政效率及加強市民的信賴。

三、分支項目及用途別科目預算明細表：

2 款 5 項 3 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
一、人員維持費	14,852,640					較上年度預算數 14,885,412元，減少 32,772元。
人事費	14,852,640					
法定編制人員待遇	13,009,500	年	1	13,009,500	13,009,500	職員17人人事費(詳人事費分析表)。
退休離職儲金	909,792	年	1	909,792	909,792	職員退休離職儲金(詳人事費分析表)。



# 臺北市政府政風處

## 歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

2 款 5 項 3 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
保險	933,348	年	1	620,568	620,568	職員(工)健保費(詳人事費分析表)。
		年	1	312,780	312,780	職員公保費(詳人事費分析表)。
二、政風資料蒐集	70,000					較上年度預算數 70,000元，無增減。
業務費	70,000					
物品及材料	10,000	年	1	10,000	10,000	政風資料蒐集業務用文具用品等。
一般事務費	60,000	年	1	60,000	60,000	政風資料蒐集作業費(探訪、現勘、訪查)。
三、政風案件查處	110,280					較上年度預算數 160,280元，減少 50,000元。
人事費	66,600					
加班費	66,600	人、小時	9x40	185	66,600	政風案件查處資料整理及處理急要案件加班費。
業務費	43,680					
通訊費	16,800	部、月	2x12	700	16,800	業務用電話費。
外勤誤餐及交通費	5,280	人次	48	80	3,840	政風案件查處外勤誤餐費。
		人次	48	30	1,440	政風案件查處外勤交通費。

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

2 款 5 項 3 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
物品及材料	15,400	年	1	15,400	15,400	政風案件查處用文具用品、書籍等。
國內旅費	6,200	天	4	1,550	6,200	國內出差旅費。
四、處理檢舉事項	1,424,000					較上年度預算數 1,424,000元，無增減。
業務費	24,000					
通訊費	24,000	月	12	2,000	24,000	函覆檢舉人或交查機關掛號郵資費。
獎補助及損失	1,400,000					
獎勵及慰問	1,400,000	年	1	1,400,000	1,400,000	檢舉貪瀆不法獎金。
五、專案查處	197,900					較上年度預算數 197,900元，無增減。
人事費	155,400					
加班費	155,400	人、小時	15x56	185	155,400	專案查處加班費。
業務費	42,500					
外勤誤餐及交通費	26,700	人次	300	80	24,000	專案資料查處外勤誤餐費。
		人次	90	30	2,700	專案資料查處外勤交通費。
物品及材料	6,400	年	1	6,400	6,400	辦理專案資料用文具用品等。
一般事務費	3,200	年	1	3,200	3,200	專案查處工作協調會雜支等。
國內旅費	6,200	天	4	1,550	6,200	國內出差旅費。



## 歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	120401貪瀆預防及法令宣導	承辦單位	第三科	預算金額	17,457,288 元
-----------	-----------------	------	-----	------	--------------

一、本工作計畫上年度預算數17,879,672元，前年度決算數15,814,910元。

二、本年度計畫內容及預期成果：

(一) 計畫內容：

1. 擇定與民眾權益關係密切之業務，邀請專家、學者、社會人士舉辦政風座談會，針對各項施政措施，廣徵興革意見，提供業務單位作為提升效率、行政透明之參考，體現以民意為依歸之市民主義施政方針，促進市政革新。
2. 依據「國家廉政建設行動方案」，督導所屬各機關確實執行各項防貪及反貪業務，檢討缺失，提升防弊成效及內控機制。
3. 落實陽光法案，受理公職人員財產申報，並抽籤辦理實質審查；另積極改善申報查詢系統，縮短實質審查時程，提高實質審查比例。
4. 依據「臺北市政府表揚廉潔楷模實施要點」規定，舉辦政風模範人員選拔，由各機關初審、本府複審程序後簽報市長核定，並於公開場合頒獎表揚，樹立廉潔典範。
5. 透過專題演講、編印案例法令資料，及舉辦反貪倡廉活動，向員工宣導各項政風法令，並籲請市民支持本府廉政作為，擴大社會參與。
6. 持續辦理廉政民意調查研究，深入瞭解評價因素及結構性問題，藉以提出具體改善方案，作為策訂廉政方針之參考。
7. 建立本府廉政肅貪中整合平臺，監督廉政及查核工作，並遴聘專家學者提供跨領域專業諮詢，且透過定期召開會議，評估業務風險、追蹤弊政改善情形。

(二) 預期成果：

1. 澄清吏治、提升行政效能，並擴大民眾參與及監督，爭取民眾對政府之向心力與支持。
2. 導正施政缺失，防止行政執行偏差，嚴密防弊作為、執行業務稽核，機先預防貪瀆不法。
3. 推動電子化政府政策，增進公職人員財產申報人便利性，達成工作簡化、提升行政效率目的；並強化實質審查作業，杜絕故意申報不實。
4. 透過廉潔楷模選拔過程及獎勵措施，帶動員工廉潔自持風氣，為市民提供清白效率之服務。
5. 編印政風案例及相關法令宣導資料，並透過課程、講座，培養員工知法守法觀念，以收惕勵之效。
6. 整合本府現有各項查核及管控工作平臺，提高處理弊失危機之層次，評估機關風險，機先採行處理作為並提供防弊興利之建議。
7. 強化外部監督機制，以發掘不法打擊貪瀆，保障守法伸張正義，並凝聚全民監督力量。

三、分支項目及用途別科目預算明細表：

2 款 5 項 4 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
一、人員維持費	12,231,468					較上年度預算數 12,242,652元，減少 11,184元。
人事費	12,231,468					
法定編制人員待遇	9,216,900	年	1	9,216,900	9,216,900	職員12人人事費(詳人事費分析表)。

# 臺北市政府政風處

## 歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

2 款 5 項 4 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
約聘僱人員待遇	1,482,516	年	1	567,000	567,000	聘用1人人事費(詳聘僱人員薪津及保險費彙計表)。
		年	1	915,516	915,516	約僱2人人事費(詳聘僱人員薪津及保險費彙計表)。
退休離職儲金	725,136	年	1	645,840	645,840	職員退休離職儲金(詳人事費分析表)。
		年	1	79,296	79,296	約聘僱退休離職儲金(詳聘僱人員薪津及保險費彙計表)。
保險	806,916	年	1	439,644	439,644	職員(工)健保費(詳人事費分析表)。
		年	1	222,036	222,036	職員公保費(詳人事費分析表)。
		年	1	77,688	77,688	約聘僱勞保費(詳聘僱人員薪津及保險費彙計表)。
		年	1	67,548	67,548	約聘僱健保費(詳聘僱人員薪津及保險費彙計表)。
二、政風督導考核	28,530					較上年度預算數 28,530元，無增減。
人事費	3,330					
加班費	3,330	人、小時	3x6	185	3,330	趕辦臨時交辦緊急業務超時加班費。
業務費	25,200					

# 臺北市政府政風處

2-5-33

## 歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

2 款 5 項 4 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
通訊費	16,800	部、月	2x12	700	16,800	業務用電話費。
一般事務費	8,400	年	1	5,200	5,200	辦理政風督導考核會議資料印刷等。
三、政風座談會	40,850	人、次	40x1	80	3,200	政風督考及稽核人員餐費。
人事費	7,400					較上年度預算數 40,850元，無增減。
加班費	7,400	人、小時	5x8	185	7,400	整理各種資料超時加班費。
業務費	33,450					
通訊費	2,250	人、次	90x1	25	2,250	端正政風座談會邀請函郵資等。
按日按件計資酬金	24,000	人次	12	2,000	24,000	端正政風座談會應邀學者專家出席費。
一般事務費	7,200	人、次	90x1	80	7,200	端正政風座談會應邀學者專家及地方人士餐費等。
四、公職人員財產申報	1,266,580					較上年度預算數 1,402,580元，減少 136,000元。
人事費	12,580					
加班費	12,580	人、小時	4x17	185	12,580	趕辦財產申報業務加班費。
業務費	1,254,000					
一般事務費	30,000					

臺北市政府政風處  
歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

2 款 5 項 4 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
資訊服務費	1,224,000	份	2000	10	20,000	財產申報相關資料印製等。
		年	1	10,000	10,000	公職人員財產申報查詢及通知費。
		年	1	1,224,000	1,224,000	網路申報公職人員財產申報系統主機使用及應用系統維護費。
五、廉潔楷模表揚	60,000					較上年度預算數 60,000元，無增減。
業務費	60,000					
一般事務費	60,000					
		人	20	1,000	20,000	表揚廉潔楷模人員獎牌製作。
		人	20	2,000	40,000	表揚廉潔楷模人員紀念品。
六、政風法令宣導	3,479,860					較上年度預算數 3,755,060元，減少 275,200元。
人事費	22,200					
加班費	22,200	人、小時	6x20	185	22,200	趕辦業務超時加班費。
業務費	3,457,660					
通訊費	24,000	月	12	2,000	24,000	郵寄法令宣導資料、書刊等。
保險費	10,200	人、年	85x1	120	10,200	志工投保意外險之保險費。
按日按件計資酬金	308,600	節	39	1,600	62,400	政風法令宣導講師鐘點費。

臺北市政府政風處

2-5-35

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

2 款 5 項 4 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
委辦費	800,000	人次	1620	110	178,200	志工餐點及交通補助。
		人次	34	2,000	68,000	辦理評選及審查會議等專家學者出席費。
		案	1	800,000	800,000	辦理廉政委託研究案。 人事費：360,000元。 調查訪問費、資料整理費、審查會出席費 及其他費用等：440,000元。
一般事務費	2,299,360	年	1	434,360	434,360	政風工作宣導資料製作、印製等。
		年	1	1,200,000	1,200,000	結合社區團體辦理廉政推廣課程及成果展 示。
		年	1	380,000	380,000	舉辦反貪倡廉社會參與活動。
		年	1	285,000	285,000	舉辦推廣法紀誠信活動。
國內旅費	15,500	天	10	1,550	15,500	國內出差旅費。
七、廉政肅貪整合平台	350,000					較上年度預算數 350,000元，無增減。
業務費	350,000					
按日按件計資酬金	101,000					
一般事務費	249,000	人次	42	2,000	84,000	工作會報邀請學者專家出席費。
		千字	100	170	17,000	辦理專案稽核應邀學者專家審查費。
		年	1	249,000	249,000	鼓勵檢舉媒體製作及版面費用。





歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	127103交通及運輸設備	承辦單位	秘書室	預算金額	550,000 元
-----------	---------------	------	-----	------	-----------

一、本工作計畫上年度預算數0元，前年度決算數53,004元。  
 二、本年度計畫內容及預期成果：  
 (一) 計畫內容：為執行稽核及政風行蒐等外勤查察機動業務、執行檔案調卷歸檔勤務、辦理反貪宣導活動載運宣導看板及文宣品等勤務需要，新購置廂式客貨5人座車1輛。  
 (二) 預期成果：便於勤務機動需求，擴大勤務執行效能，遂行任務執行。  
 三、分支項目及用途別科目預算明細表：

2 款 5 項 5 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
設備及投資	550,000					
運輸設備費	550,000	輛	1	550,000	550,000	汰換小客車1輛(1999年DV-2966)，購置客貨兩用車(5人座自排)1輛。

# 臺北市政府政風處

## 歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	承辦單位	預算金額				
127104其他設備	秘書室	524,283 元				
一、本工作計畫上年度預算數569,359元，前年度決算數720,132元。 二、本年度計畫內容及預期成果： (一) 計畫內容： 1. 依年度施政計畫及事務管理規則辦理。 2. 為政風業務需要，以及推動電子公文處理業務電腦化，採購或汰換個人電腦等各項設備器材，以提升本處工作效率及行政效能。 (二) 預期成果：提高行政效率及加強政風業務之效能。 三、分支項目及用途別科目預算明細表：						
2 款 5 項 5 目 2 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
設備及投資	524,283					
機械設備費	64,000	台	2	32,000	64,000	50吋LED液晶顯示器(含安裝配線施工)。
資訊軟硬體設備費	429,083	部	12	20,900	250,800	汰換個人電腦。
		年	1	148,000	148,000	電腦周邊設備及零組件。
		年	1	30,283	30,283	電腦套裝軟體。
雜項設備費	31,200	年	1	1,200	1,200	電腦圖書費。
		組	1	30,000	30,000	密錄器材。

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	124101第一預備金	承辦單位	會計	預算金額	200,000 元	
<p>一、本工作計畫上年度預算數200,000元。</p> <p>二、本年度計畫內容及預期成果：                  (一) 計畫內容：依預算法第22條規定編列本處第一預備金並依法動支。                  (二) 預期成果：配合業務需要，完成各項計畫。</p> <p>三、分支項目及用途別科目預算明細表：</p>						
2 款 5 項 6 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
預備金	200,000					
第一預備金	200,000	年	1	200,000	200,000	依預算法第22條規定編列及依同法第64條規定專案動支。

本 頁 空 白

本 頁 空 白

臺北市政  
歲出用途別

中華民國

科 目				合 計	經 常			
款	項	目	節		名 稱 及 編 號	小 計	01 人 事 費	02 業 務 費
2	5			02105 政風處	69,561,933	68,487,650	58,414,234	8,473,416
		1		120100 一般行政	25,107,549	25,107,549	22,327,123	2,780,426
			1	120101 行政管理	25,107,549	25,107,549	22,327,123	2,780,426
		2		120200 政風組織及維護管理	9,067,993	9,067,993	8,735,493	332,500
			1	120201 政風組織及維護管理	9,067,993	9,067,993	8,735,493	332,500
		3		120300 端正政風	16,654,820	16,654,820	15,074,640	180,180
			1	120301 政風查處	16,654,820	16,654,820	15,074,640	180,180
		4		120400 貪瀆預防	17,457,288	17,457,288	12,276,978	5,180,310
			1	120401 貪瀆預防及法令宣導	17,457,288	17,457,288	12,276,978	5,180,310
		5		127100 建築及設備	1,074,283			
			1	127103 交通及運輸設備	550,000			
			2	127104 其他設備	524,283			
		6		124100 第一預備金	200,000	200,000		
			1	124101 第一預備金	200,000	200,000		

府政風處  
科目分析表

2-5-43

104年度

單位：新臺幣元

支 出			資 本 支 出			
04 獎補助及損失	05 債 務 費	06 預 備 金	小 計	03 設 備 及 投 資	04 獎補助及損失	06 預 備 金
1,400,000		200,000	1,074,283	1,074,283		
1,400,000						
1,400,000						
			1,074,283	1,074,283		
			550,000	550,000		
			524,283	524,283		
		200,000				
		200,000				



臺北市政  
歲 出 人 事

中華民國

科 目				預 算 人 數								全				
款	項	目	節	名 稱	合 計	民 意 代 表	員			工			聘 僱 人 員	臨 時 工	合 計	民 意 代 表 待 遇
							小 計	職 員	駐 衛 警	小 計	技 工 及 駕 駛	工 友				
2	5			政風處	66		57	57		6	3	3	3		58,414,234	
		1		一般行政	24		18	18		6	3	3			22,327,123	
			1	行政管理	24		18	18		6	3	3			22,327,123	
		2		政風組織及維護管理	10		10	10							8,735,493	
			1	政風組織及維護管理	10		10	10							8,735,493	
		3		端正政風	17		17	17							15,074,640	
			1	政風查處	17		17	17							15,074,640	
		4		貪瀆預防	15		12	12					3		12,276,978	
			1	貪瀆預防及法令宣導	15		12	12					3		12,276,978	

費彙計表

104年度

單位：新臺幣元

年 度 人 事 費												
待 遇 保 險 及 退 離 職 金							其 他 報 酬					待 遇 準 備
小 計	法定編制人員待遇	技工及工友待遇	約聘僱人員待遇	公(勞)保 保險費	健 康 保 險 費	退休(職)或 離 職 儲 金	小 計	臨時工工資	獎 金	其他給與	加班值班費	
56,738,019	45,342,087	2,822,400	1,482,516	1,371,444	2,359,524	3,360,048	1,676,215			952,560	723,655	
21,000,003	15,530,487	2,822,400		578,088	869,940	1,199,088	1,327,120			952,560	374,560	
21,000,003	15,530,487	2,822,400		578,088	869,940	1,199,088	1,327,120			952,560	374,560	
8,653,908	7,585,200			180,852	361,824	526,032	81,585				81,585	
8,653,908	7,585,200			180,852	361,824	526,032	81,585				81,585	
14,852,640	13,009,500			312,780	620,568	909,792	222,000				222,000	
14,852,640	13,009,500			312,780	620,568	909,792	222,000				222,000	
12,231,468	9,216,900		1,482,516	299,724	507,192	725,136	45,510				45,510	
12,231,468	9,216,900		1,482,516	299,724	507,192	725,136	45,510				45,510	

# 臺北市政府政風處

## 聘僱人員薪津及保險費彙計表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

區分及職稱	人數	擔任工作	聘用或約僱起迄時間	薪點	年需經費	月 支					經費來源及科目
						小計	折合金額	勞保保險費	健康保險費	離職儲金	
聘用 專業 約聘人員	1	1.規劃辦理公職人員財產申報業務。 2.辦理政風預防貪瀆業務。 3.其他交辦事項。	104.01.01-104.12.31	360	585,660	48,805	42,000	2,032	2,233	2,540	貪瀆預防及法令宣導
小計	1				585,660	48,805	42,000	2,032	2,233	2,540	
約僱 專業 約僱人員	2	1.協辦公職人員財產申報業務。 2.協辦政風預防貪瀆業務。 3.其他交辦事項。	104.01.01-104.12.31	280	956,664	79,722	67,816	4,442	3,396	4,068	貪瀆預防及法令宣導
小計	2				956,664	79,722	67,816	4,442	3,396	4,068	
共 計	3				1,542,324	128,527	109,816	6,474	5,629	6,608	
加 發 數					164,724						
總 計	3				1,707,048						

臺北市政府政風處

2-5-47

資本支出分析表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

機關及計畫名稱	合計	土地	房屋建築及設備費	公共建設及設施費	機械設備費	運輸設備費	資訊軟硬體設備費	雜項設備費	權利	投資	獎補助及損失
政風處	1,074,283				64,000	550,000	429,083	31,200			
建築及設備	1,074,283				64,000	550,000	429,083	31,200			
交通及運輸設備	550,000					550,000					
其他設備	524,283				64,000		429,083	31,200			

# 臺北市政府政風處

## 車 輛 明 細 表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

工作計畫別	車輛種類	車號	廠牌及引擎號碼	購置年月	汽缸總排氣量 立方公分	合計	牌照稅	燃料使用費	油 料 ( 全 年 )			液 化 石 油 氣 ( 全 年 )			養護費	檢驗執照 及保險費
									數 量 (公升)	單 價	金 額	數 量 (公升)	單 價	金 額		
行政管理 合計		6輛				480,368	34,210	23,190			206,224			17,136	183,253	16,355
	小客車	1輛														
	小客車	1輛														
	小客車	2輛														
	重型公務機車	1輛														
	客貨兩用車	1輛														
	小客車	4510-VA	豐田INZ5394256	2009.6	1,497	97,146	7,120	4,800	1,080.00	37.00	39,960				42,333	2,933
	小客車	1815-QH	三菱4B11Q005126	2010.9	1,998	96,895	11,230	6,180	744.00	34.90	25,966	840.00	20.40	17,136	33,000	3,383
	小客車	7C-0208	國瑞3ZZ4040527	2001.10	1,598	108,127	7,120	4,800	1,260.00	34.90	43,974				49,000	3,233
	小客車	8C-0328	國瑞3ZZ4040153	2001.10	1,598	108,127	7,120	4,800	1,260.00	34.90	43,974				49,000	3,233
	重型公務機車	219-MDK	光陽SI25PA-142023	2013.4	124	11,104		450	240.00	34.90	8,376				1,620	658
	客貨兩用車	汰換		2015.1		58,969	1,620	2,160	1,260.00	34.90	43,974				8,300	2,915

本 頁 空 白



濟性綜合分類表

104年度

單位：新臺幣千元

資本支出 合計	資 本 移 轉			土地購 入	無形 資產 購置	出 形 成								
	投 資 及 增 資					固 定 資 本			形 成					
	營 業 基 金	非 營 業 基 金	民 間 企 業			對 企 業	對 家 庭 及 民 間 非 營 利 機 構	對 政 府	對 國 外	住 宅	非 住 宅 房 屋	其 他 營 建 工 程	運 輸 工 具	資 訊 軟 體
1,074											550	30	494	
1,074											550	30	494	