

中華民國 106 年度

2-5

議會
審定

(自 106 年 1 月 1 日起至 106 年 12 月 31 日止)

臺北市政府政風處

單 位 預 算

主辦會計人員 朱國馨

機關長官 劉明武

臺北市政府政風處

目 次

中華民國106年度

一、預算總說明.....	第	1頁
二、主要表		
(一)歲入預算表.....	第	9頁
(二)歲出預算表.....	第	11頁
三、附屬表		
(一)歲出計畫提要及分支項目概況表暨人事費分析表		
1.一般行政		
行政管理.....	第	15頁
2.政風組織及維護管理		
政風組織及維護管理.....	第	22頁
3.端正政風		
政風查處.....	第	26頁
4.貪瀆預防		
貪瀆預防及法令宣導.....	第	31頁
5.建築及設備		
其他設備.....	第	35頁
6.第一預備金		
第一預備金.....	第	36頁
四、參考表		
(一)歲出用途別科目分析表.....	第	38頁

臺北市政府政風處

目 次

中華民國106年度

(二)歲出人事費彙計表.....	第	40頁
(三)資本支出分析表.....	第	42頁
(四)車輛明細表.....	第	43頁
(五)歲出按職能及經濟性綜合分類表.....	第	44頁

臺北市政府政風處
預 算 總 說 明
中華民國 106 年度

一、現行法定職掌及組織系統圖：

(一) 機關主要職掌：本處編制表奉法務部、銓敘部、行政院人事行政局、及行政院研究發展考核委員會會銜訂定，並經法務部81年12月24日法 81字第19235號函頒發。

(二) 內部分層業務：本處置處長、副處長、主任秘書，下分設3個科，秘書室、會計員1人、人事管理員1人，預算員額57人、駕駛3人、工友3人，總計63人。

其內部分層業務如下：

第一科：掌理政風人員管理訓練任免遷調、公務機密維護事項、機關安全維護事項。

第二科：掌理政風工作貪瀆不法之發掘及處理檢舉事項。

第三科：掌理政風法令之擬訂事項、政風法令之宣導事項、貪瀆不法之預防事項、公職人員財產申報事項。

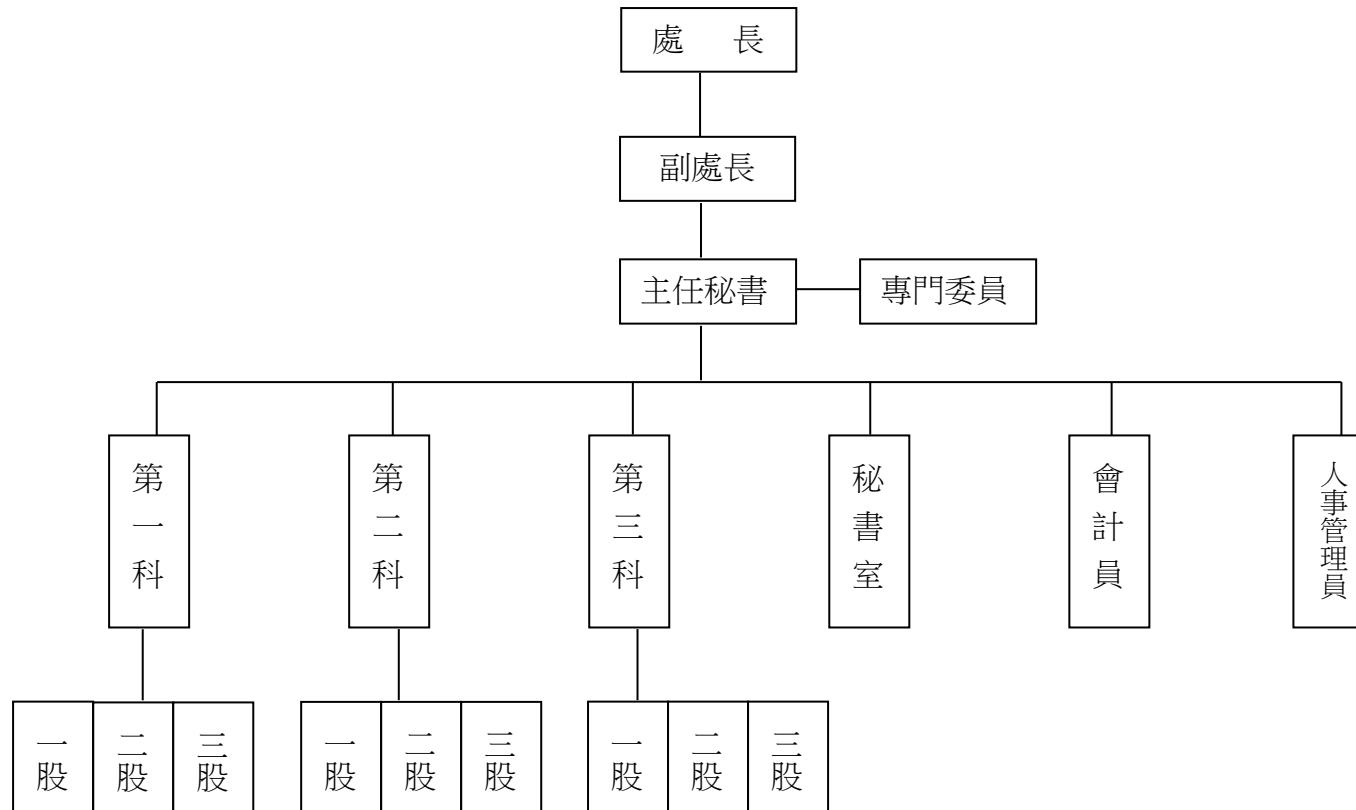
秘書室：掌理庶務、出納、財產管理、文書檔案管理、電腦資訊業務、印信典守等事項。

會計員：依法辦理歲計、會計、統計等事項。

人事管理員：依法辦理人事管理等事項。

臺北市政府政風處
預 算 總 說 明
中華民國 106 年度

(三) 組織系統圖：



臺北市政府政風處
預 算 總 說 明
中華民國 106 年度

二、前年度及上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

(一) 前年度計畫實施成果及決算辦理概況：

1. 計畫實施：本處前年度辦理政風組織及維護管理、政風查處、貪瀆預防及法令宣導完成工作如下：

(1) 政風組織及維護管理：①召開本處甄審小組及考績委員會議計11次；辦理政風主管研習班期計3梯次、廉政班學員實地訓練計2梯次。

②辦理公務機密宣導或講習70單位次；採取專案保密措施28案；實施保密檢查及資訊稽核檢查171單位次；訂(修)定保密作業規定2案。

③辦理安全維護宣導、講習或訓練計12單位次；專案及首長安全維護237案，實施維護檢查計44單位次；訂(修)定預防危害或破壞事件規章或措施計2案。

(2) 政風查處：①104年受理檢舉1,258件，經地檢署起訴18案，涉案人數49人；移送公務員貪瀆不法計24案，涉案人數57人，移送一般不法案件42案111人。

②辦理貪瀆行政責任14案21人，一般行政責任44案73人。

(3) 貪瀆預防及法令宣導：①委託專業機構辦理廉政民意調查，觀察市民對本府施政清廉度之評價與期許，以廉政指標量測、深度訪查等方式，廣徵興革建言，作為推動廉政工作之準據。

②103 年度受理公職人員財產申報案件約為 3,200 餘案，另辦理 103 年度實質審查，依法務部規定以實質審查 14% 比例進行抽籤，再由各政風機構自各機關實質審查件數抽出至少 2%，進行申報資料前後年比對作業。

③舉辦「103 年度廉潔楷模」甄選表揚、府級講習訓練，提升公務員廉能法紀觀念。

④繼續辦理推廣「廉能政府與倫理社會」計畫及廉政志願性服務，提供民眾多元參與之管道。

⑤辦理「元宵燈謎網、兒童誠信月、大專廉政盃辯論賽、1209 國際反貪日」等社會參與活動，提高公眾對於貪腐禍害的認知，強化全民反貪意識。

臺北市政府政風處
預 算 總 說 明
 中華民國 106 年度

⑥由市長主持召開本府廉政透明委員會 7 次會議，深入檢討本府各機關有關肅貪、防貪等各項廉政工作之推動情形，並得就社會重大關注議題提廉委會審查，分派專案小組辦理調查。

⑦依據「臺北市政府各級政風機構辦理專案稽核作業要點」辦理專案稽核，104 年度內計完成 34 案。

⑧104 年度「本府稽查所屬各機關內部控制制度情形（機關內部能否有效預防貪瀆部分）」，由本處查核小組於 104 年 12 月 22 日至 24 日分別前往本府社會局、本市停車管理工程處及本府消防局進行實地訪查，督導結果及改進措施已提報本府內部控制制度督導會報。

2. 決算辦理概況：本處前年度歲入預算數 0 元，決算數 80,510 元，主要係收取廠商逾期罰款及違約金、臺北惜物網拍賣公務車輛價款及收回公務用換購手機退費等收入。歲出預算數 69,561,933 元，決算數 67,002,372 元，決算數約占預算數 96.32%，賸餘數 2,559,561 元，各工作計畫分析如下：

- (1) 行政管理預算數 25,288,022 元(含動支第一預備金 180,473 元)，決算數 24,717,339 元，決算數約占預算數 97.74%。
- (2) 政風組織及維護管理預算數 9,067,993 元，決算數 9,025,767 元，決算數約占預算數 99.53%。
- (3) 政風查處預算數 16,654,820 元，決算數 15,340,817 元，決算數約占預算數 92.11%。
- (4) 貪瀆預防及法令宣導預算數 17,457,288 元，決算數 16,862,479 元，決算數約占預算數 96.59%。
- (5) 交通及運輸設備預算數 550,000 元，決算數 549,500 元，決算數約占預算數 99.91%。
- (6) 其他設備預算數 524,283 元，決算數 506,470 元，決算數約占預算數 96.60%。
- (7) 第一預備金預算數 賸餘 19,527 元，未動支。

(二) 上年度已過期間(105年1月至105年6月)計畫實施及預算執行情形：

1. 計畫實施：本處截至 105 年 6 月止辦理政風組織及維護管理、政風查處、貪瀆預防及法令宣導實施狀況如下：

- (1) 政風組織及維護管理：①召開本處甄審小組及考績委員會議計 5 次；辦理政風主管及新進人員研習班期計 3 梯次、廉政班學員實地訓練計 1 梯次。
 ②辦理公務機密宣導或講習 30 單位次；採取專案保密措施 6 案；實施保密檢查（含資訊稽核）81 單位次。

臺北市政府政風處
預 算 總 說 明
 中華民國 106 年度

③辦理安全維護講習或訓練計5單位次；專案及首長安全維護156案，實施維護檢查計35單位次。

(2)政風查處：①經地檢署起訴案件，計6案、8人；移送一般不法案件，計10案、20人。

②辦理貪瀆行政責任案件，計10案、10人；辦理一般行政責任案件，計19案、37人。

③辦理行政處理案件，計82案；辦理澄清結案案件，計250案。

(3)貪瀆預防及法令宣導：①辦理105年「公園處各型車輛零件更換及保養專案稽核」等8件專案稽核。

②受理104年度公職人員申報財產3,210件，辦理實質審查483件及前後年財產差異比對81件。

③辦理本府104年度廉潔楷模選拔初審。

④透過元宵節網路猜謎、法紀講習訓練、有獎徵答等行銷管道，向員工及民眾宣揚廉政理念。

⑤籌辦「廉能政府與倫理社會」推廣計畫、「行政透明獎」甄選活動、「倡廉校園深耕計畫」等。

⑥推動廉政志工團隊執行相關政風宣導服務、校園深耕、全民督工及志工驛站等服務項目，並適時辦理訓練課程，以強化廉政志工之專業素養。

⑦105年度本府稽查所屬各機關實施內部控制制度情形（機關內部控制能否有效預防貪瀆部分）一案，擇定本府警察局、文化局及殯葬管理處辦理訪查，查核結果及改進措施將提報本府內部控制制度督導會報。

⑧辦理廉政透明委員會3次會議，就本府重大案件進行調查討論。

2.預算執行情形：本處截至105年6月底止預算執行情形如下：

(1)行政管理：上年度預算數27,864,053元，實際執行數19,265,509元，占預算分配數19,779,000元之97.40%。

(2)政風組織及維護管理：上年度預算數9,066,733元，實際執行數5,837,493元，占預算分配數6,047,000元之96.54%。

(3)政風查處：上年度預算數15,953,980元，實際執行數10,059,391元，占預算分配數10,341,000元之97.28%。

(4)貪瀆預防及法令宣導：上年度預算數17,392,148元，實際執行數8,307,260元，占預算分配數9,461,000元之87.81%。

(5)其他設備：上年度預算數468,169元，實際執行數119,930元，占預算分配數368,000元之32.59%。

(6)第一預備金預算數賸餘200,000元，未動支。

三、本年度施政（業務及工作）計畫重點及預算提要：

臺北市政府政風處
預 算 總 說 明
中華民國 106 年度

(一) 本年度計畫重點及預期績效：

- 1.願景：「廉能政府，誠信社會」。
- 2.使命：「落實反貪、防貪、肅貪」。
- 3.強化肅貪能量，增進肅貪成果：持續與法務部廉政署及地區政風業務聯繫協調中心建立聯繫，有效整合檢察、調查、廉政與政風系統間之肅貪資源，以精緻化的查處作為，打擊貪瀆犯罪，如發現貪瀆跡象即時聯繫廉政署，運用廉政署「派駐檢察官」機制，結合廉政官「期前偵辦」模式，讓司法調查提前介入，加速偵辦效率以掌握機先證據，提升偵辦貪瀆案件之效能與起訴率，增進肅貪成果，提高貪瀆犯罪起訴率。撙節活動支出，扎根社會參與及行政透明化：結合法務部廉政署、本府相關局處共同辦理反貪宣導活動，藉以撙節開支，加乘活動辦理效益；同時鼓勵各機關結合電子化政府推動創新且具e化、透明化的行政措施，達成機關內部自律與民眾外部監督的雙重防弊效果，增進本府為民服務品質。
- 4.加強專案清查，發揮興利除弊功能：為瞭解機關弊失風險業務及風險顧慮人員，針對易滋弊端業務，配合廉政署持續辦理計畫性專案清查作為，發掘長期性、結構性及組織性或惡性重大之貪瀆不法案件，完整蒐集犯罪事證，以精緻化查處作為，發揮興利除弊功能，提升肅貪效能。
- 5.強化肅貪調查機制，明快檢討違失責任：針對涉貪案件，秉「主動發掘、明快處置、配合偵辦、對外說明」之處理原則，主動協助機關儘速檢討追究有無行政違失及主管監督不周責任，並適時發布新聞對外說明快速回應；針對未構成貪瀆犯罪而涉有行政疏失或違反法規者，敘明事實函請公務員所屬機關或上級機關追究相關人員之懲戒或懲處責任，並對於已發生貪瀆案件，持續強化行政肅貪機制及興革建議，請業務單位研修相關作業流程以防再犯，確保公務人員均能依法行政，避免誤觸法網。
- 6.撙節活動支出，扎根社會參與及行政透明化：結合法務部廉政署、本府相關局處共同辦理反貪宣導活動，藉以撙節開支，加乘活動辦理效益；同時鼓勵各機關結合電子化政府推動創新且具e化、透明化的行政措施，達成機關內部自律與民眾外部監督的雙重防弊效果，增進本府為民服務品質。
- 7.落實陽光法案精神，公開透明公職人員財產狀況之處理情形：除辦理公職人員財產申報財產各項作業，對於公職人員財產來源及變動狀況，核實辦理一定比例財產申報查核及財產增減比對業務，確實查詢調閱申報人及其配偶、未成年子女財產項目資料，以確認公職人員財產異動情形，俾利全民監督。

臺北市政府政風處
預 算 總 說 明
中華民國 106 年度

- 8.推動倫理理念，培植民眾反貪意識：辦理「推廣廉能政府與倫理社會」委辦服務計畫，委託社區團體辦理廉能議題相關工作，透過學習、活動倡議貪污零容忍意識，鼓勵民眾關心並參與廉政工作。
- 9.協助廉政透明委員會調查，共創本府廉政價值：配合本府廉政透明委員會，協助審視本府機關風紀狀況、檢核評估重大工程採購案件，及檢討本府各機關有關肅貪、防貪、公務倫理及行政透明措施等各項廉政工作推動情形，以提升本府廉政透明效能。
- 10.強化內稽內控，落實風險管理：結合機關提列之廉政風險事件及妨害興利人員名冊，優先選列高弊失風險業務辦理專案稽核，並輔以預警作為，落實風險管理，其中將以各類補助款、回饋金、補償費核發業務、審查作業、道路挖掘、工程變更設計等項列為重要稽核方向。
- 11.廉政透明指標後續研究調查：委託專業團隊辦理本府廉政透明指標後續研究調查，深入瞭解評價因素及結構性問題，藉以提出具體改善方案，作為策訂廉政方針參考。
- 12.強化資訊保密，預防危害破壞：落實機關資訊內部稽核制度，加強資訊系統使用管理，防範公務資訊不當外洩；另掌握重大危安（預警）狀況與陳情請願事件及後續發展，協調相關機關妥善處理。

(二) 本年度預算提要：

本年度預算共列66,141,446元，其中經常門預算65,400,533元，資本門預算740,913元，茲按業務計畫分列如下：

- (1)「一般行政」預算共列26,188,920元，包括人事費23,438,898元、業務費2,750,022元。
- (2)「政風組織及維護管理」預算共列9,066,733元，包括人事費8,735,493元、業務費331,240元。
- (3)「端正政風」預算共列15,953,980元，包括人事費15,074,640元、業務費179,340元、獎補助及損失700,000元。
- (4)「貪瀆預防」預算共列13,990,900元，包括人事費10,556,820元、業務費3,434,080元。
- (5)「建築及設備」預算共列740,913元，包括其他設備740,913元。
- (6)「第一預備金」預算共列200,000元。

臺北市政府政風處

歲入預算表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

科 目				本 年 度 預 算 數			上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明
款	項	目	節	名 称 及 編 號	合 計	經 常 門	資 本 門			
				總 計				80,510		
3	6	1	1	030000 罰款及賠償收入				14,000		
				02105 政風處				14,000		
				030300 賠償收入				14,000		
				030301 一般賠償收入				14,000		
4	3	1	1	040000 規費收入				120		
				02105 政風處				120		
				040200 使用規費收入				120		
				040203 資料使用費				120		
6	6	1	1	060000 財產收入				64,400		
				02105 政風處				64,400		
				060400 廢舊物資售價				64,400		
				060401 廢舊物資售價				64,400		
10	6	1	1	100000 其他收入				1,990		
				02105 政風處				1,990		
				100200 雜項收入				1,990		

臺北市政府政風處
歲入預算表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

科 目					本 年 度 預 算 數			上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明
款	項	目	節	名 称 及 編 號	合 計	經 常 門	資 本 門				
10	6	1	1	100201 收回以前年度歲出					1,990		前年度決算數係收回公務用換購手機退費收入。

歲出預算表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

科 目				本 年 度 預 算 數			上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明	
款	項	目	節	名 称 及 編 號	合 計	經 常 門	資 本 門				
2	5	1	1	02105 政風處 120100 一般行政 120101 行政管理	66,141,446	65,400,533	740,913	70,945,083	67,002,372	-4,803,637	本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1.人員維持費 22,263,088元，較上年度預算數 24,434,247元減列 2,171,159元，主要係減列職工退休離職儲金所致。 2.一般業務 3,381,374元，較上年度預算數 2,970,196元增列 411,178元，包括新增考察端正政風制度國外旅費及除濕機 509,000元，增列檔案室資料夾、車輛及辦公器具養護費等 14,526元，減列員工上下班交通費、公務車油料、稅捐及規費等 112,348元，計淨增如列數。 3.會計業務 35,740元，較上年度預算數無增減。 4.人事業務 140,440元，較上年度預算數 146,440元減列文康活動費 6,000元。 5.資訊業務 368,278元，較上年度預算數 277,430元增列資訊用品及零組件及電腦用相關耗材 90,848元。
	2	1	1	120200 政風組織及維護管理 120201 政風組織及維護管理	9,066,733	9,066,733		9,066,733	9,025,767		本年度預算數之內容與上年度之比較如下：

臺北市政府政風處

中華民國106年度

單位：新臺幣元

科 目				本 年 度 預 算 數			上 年 度 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明	
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	合 計	經 常 門	資 本 門				
										1. 人員維持費 8,653,908元，較上 年度預算數無增減。 2. 政風人員管理 263,300元，較上 年度預算數無增減。 3. 公務機密暨安全維護 90,600元 ，較上年度預算數無增減。 4. 專案維護 58,925元，較上年度 預算數無增減。	
2	5	3	1	120300 端正政風 120301 政風查處	15,953,980	15,953,980		15,953,980	15,340,817		
								15,953,980	15,340,817	本年度預算數之內容與上年度之比 較如下： 1. 人員維持費 14,852,640元，較 上年度預算數無增減。 2. 政風資料蒐集 70,000元，較上 年度預算數無增減。 3. 政風案件查處 109,440元，較上 年度預算數無增減。 4. 處理檢舉事項 724,000元，較上 年度預算數無增減。 5. 專案查處 197,900元，較上年度 預算數無增減。	
			4	120400 貪瀆預防 120401 貪瀆預防及法令宣導	13,990,900	13,990,900		17,392,148	16,862,479	-3,401,248	
			1		13,990,900	13,990,900		17,392,148	16,862,479	-3,401,248	本年度預算數之內容與上年度之比 較如下： 1. 人員維持費 10,521,300元，較 上年度預算數 12,231,468元減 列 1,710,168元，主要係減列3 名約聘僱人員薪資所致。 2. 公職人員財產申報 143,320元，

臺北市政府政風處

歲出預算表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

科 目				本 年 度 預 算 數			上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明	
款	項	目	節	名 称 及 編 號	合 計	經 常 門	資 本 門				
2	5	5	1	127100 建築及設備 127104 其他設備	740,913		740,913	468,169	1,055,970	272,744	較上年度預算數 843,320元減列 公職人員財產申報系統離線版維 護費 700,000元。 3.廉潔楷模表揚 60,000元，較上 年度預算數無增減。 4.政風法令宣導 3,266,280元，較 上年度預算數 3,567,360元減列 行政透明獎甄選及策展等事項、 志工背心及志工投保意外險之保 險費 301,080元。 5.減列廉政透明委員會 690,000元 。
			2	127103 交通及運輸設備	740,913		740,913	468,169	506,470	272,744	本年度編列新購蒐證器材、碎紙機 、汰換個人電腦、電腦周邊設備及 零組件、電腦套裝軟體及電腦圖書 費等，共計如列數。
	6		1	124100 第一預備金 124101 第一預備金	200,000	200,000		200,000	549,500		前年度決算數係汰換五人座自排小 客車1輛如列數。
					200,000	200,000		200,000			編列第一預備金如列數，依法覈實 動支。

臺北市政府政風處
歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	120101行政管理	承辦單位	秘書室、人事、會計	預算金額	26,188,920 元
-----------	------------	------	-----------	------	--------------

一、本工作計畫上年度預算數27,864,053元，前年度決算數24,717,339元。

二、本年度計畫內容及預期成果：

(一) 計畫內容：

1. 依據施政方針、各項管理規則及有關法令辦理一般性業務。
2. 依據主計審計法令規定，積極辦理歲計、會計並兼辦統計事項與掌握預算支出。
3. 依據各項人事法令辦理任免、考核獎懲、待遇福利等事項及加強人事服務提升品質效率。
4. 依臺北市研考手冊及本府文書處理實施要點辦理。
5. 加強人員電腦訓練，依其層級、專業性質及業務需要，增強資訊及網路應用相關能力。

(二) 預期成果：

1. 完成年度施政計畫及達成文書、檔案及事務工作等事項。
2. 嚴格執行預算支出，達成工作績效，並節省公帑。
3. 加強職位管理，增進員工福利。
4. 加強研究發展嚴密管制考核，強化公文之稽催，以提高行政效率。

三、分支項目及用途別科目預算明細表：

2 款 5 項 1 目 1 節 分 支 項 目 及 用 途 別 科 目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
一、人員維持費	22,263,088					較上年度預算數 24,434,247元，減少 2,171,159元。
人事費	22,263,088					
法定編制人員待遇	15,526,844	年	1	15,526,844	15,526,844	職員18人人事費(詳人事費分析表)。
技工及工友待遇	2,829,142	年	1	2,829,142	2,829,142	職工6人人事費(詳人事費分析表)。
退休離職儲金	2,462,173	年	1	1,083,998	1,083,998	職員退休離職儲金(詳人事費分析表)。
保險	1,444,929	年	1	1,378,175	1,378,175	職工退休離職儲金(詳人事費分析表)。

臺北市政府政風處
歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

2 款 5 項 1 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
		年	1	829,005	829,005	職員(工)健保費(詳人事費分析表)。
		年	1	450,720	450,720	職員公保費(詳人事費分析表)。
		年	1	165,204	165,204	職工勞保費(詳人事費分析表)。
二、一般業務	3,381,374					較上年度預算數 2,970,196元，增加 411,178元。
人事費	1,158,050					
其他給與	801,360	人、月、段	16x12x1	630	120,960	員工上下班交通費(一段)。
		人、月、段	45x12x2	630	680,400	員工上下班交通費(二段)。
加班值班費	356,690	人、小時	6x240	120	172,800	駕駛、工友加班費。
		人、小時	1x994	185	183,890	府會聯絡員加班費。
業務費	2,223,324					
統籌業務費	249,840	人、月	57x12	360	246,240	職員57人，按每人每月360元編列。
		人、月	6x12	50	3,600	駕駛、工友共6人，按每人每月50元編列。
稅捐及規費	48,540	輛、年	1x1	7,120	7,120	小客車使用牌照稅。

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

2 款 5 項 1 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
保險費	8,592	輛、年	1x1	11,230	11,230	小客車使用牌照稅。
		輛、年	1x1	11,230	11,230	客貨兩用車使用牌照稅。
		輛、年	1x1	4,800	4,800	小客車燃料使用費。
		輛、年	1x1	6,180	6,180	小客車燃料使用費。
		輛、年	1x1	450	450	重型公務機車燃料使用費。
		輛、年	1x1	6,180	6,180	客貨兩用車燃料使用費。
		輛、年	1x1	450	450	小客車檢驗執照費。
		輛、年	1x1	900	900	小客車檢驗執照費。
		輛、年	1x1	2,483	2,483	小客車保險費。
		輛、年	1x1	2,483	2,483	小客車保險費。
油料	93,458	輛、年	1x1	711	711	重型公務機車保險費。
		輛、年	1x1	2,915	2,915	客貨兩用車保險費。
		輛、月、公升	1x12x90	25.6	27,648	小客車汽油費。
		輛、月、公升	1x12x62	23.6	17,558	小客車汽油費。
		輛、月、公升	1x12x20	23.6	5,664	重型公務機車汽油費。

臺北市政府政風處
歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

2 款 5 項 1 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
按日按件計資酬金	12,000	輛、月、公升	1x12x105	23.6	29,736	客貨兩用車汽油費。
物品及材料	48,000	輛、月、公升	1x12x70	15.3	12,852	小客車液化石油氣費。
一般事務費	248,841	人次	6	2,000	12,000	外聘委員出席費。
特別費	710,400	個	700	50	35,000	檔案室資料夾。
		臺	2	6,500	13,000	除濕機2臺。（新增）
		年	1	127,881	127,881	議會工作報告、政風法令彙編、公文封等印製費。
車輛及辦公器具養護費	153,003	臺、月、張	1x12x14400	0.7	120,960	影印機使用費。
		月	12	39,700	476,400	處長特別費。
		月	12	19,500	234,000	副處長特別費。
		年	1	32,000	32,000	傳真機、攝影機、碎紙機及訪談室等機具養護費。
		輛、年	1x1	49,000	49,000	小客車養護費(2009年購置)。
		輛、年	1x1	49,000	49,000	小客車養護費(2010年購置)。
		輛、年	1x1	1,620	1,620	重型公務機車養護費(2013年購置)。

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

2 款 5 項 1 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
國內旅費	4,650	輛、年 天	1x1 3	21,383 1,550	21,383 4,650	客貨兩用車養護費(2015年購置)。 國內出差旅費。
國外旅費	646,000	人、次、天 人	4x1x8 2	15,500 75,000	496,000 150,000	考察端正政風制度國外旅費(法國)。(新增) 國外市政建設考察旅費。
三、會計業務	35,740					較上年度預算數 35,740元，無增減。
人事費	4,440					
加班值班費	4,440	人、小時	1x24	185	4,440	編製月報、預(概)算及決算加班費。
業務費	31,300					
物品及材料	8,800	本	12	400	4,800	各種會計帳冊。
		本	40	100	4,000	各種報告、憑單用表單。
一般事務費	22,500	本	150	150	22,500	單位預算書印製費。
四、人事業務	140,440					較上年度預算數 146,440元，減少 6,000元。
人事費	4,440					
加班值班費	4,440	人、小時	1x24	185	4,440	趕辦各項人事業務加班費。

臺北市政府政風處
歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

2 款 5 項 1 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
業務費	136,000					
一般事務費	136,000	年	1	10,000	10,000	職員章刻製費等。
		人、年	63x1	2,000	126,000	文康活動費(含本處員工63人)。
五、資訊業務	368,278					較上年度預算數 277,430元，增加 90,848元。
人事費	8,880					
加班值班費	8,880	人、小時	2x24	185	8,880	趕辦各項資訊業務加班費。
業務費	359,398					
教育訓練費	8,000	年	1	8,000	8,000	電腦訓練費。
物品及材料	72,000	組	48	1,500	72,000	資訊用品及零組件。
電腦耗材及維修	179,398	年	1	155,398	155,398	電腦用碳粉等相關耗材。
		年	1	24,000	24,000	電腦設備硬體維護費。
資訊服務費	100,000	式	1	100,000	100,000	臺北市政府政風人員內部區域網路系統擴充及維護。

臺北市政府政風處

科	2	款	5	項	1	目	1	節
目	計畫 名稱	一般行政 行政管理						

人事費分析表

主管人數:
簡任4人
薦任3人
委任0人

單位：新臺幣元

中華民國106年度

臺北市政府政風處
歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	120201政風組織及維護管理	承辦單位	第一科	預算金額	9,066,733 元
-----------	-----------------	------	-----	------	-------------

一、本工作計畫上年度預算數9,066,733元，前年度決算數9,025,767元。

二、本年度計畫內容及預期成果：

(一) 計畫內容：

1. 依公務人員陞遷法及相關人事法令規定，召開政風人員甄審小組及考績委員會會議、落實平時考核等方式，辦理本府所屬各機關政風人員派免、遷調、考核、考績、獎懲等作業。
2. 綜理本府所屬各機關政風機構組織編制之設置、修正，研議各政風機構人員之適當配置與人力運用。
3. 定期召開政風工作檢討會與政風主管會報，適時轉達工作方針，檢討工作得失，加強工作績效考核，以策進本府各項政風工作之推展。
4. 加強政風人員在職訓練，實施政風工作專精講習。
5. 辦理公務機密暨機密安全維護講習，培養員工公務機密維護觀念及對偶突發狀況應變處置能力。
6. 研訂公務機密維護有關作業規定，有效推動公務機密維護工作，並輔導各機關針對機關環境特性及業務需要，策訂安全維護計畫，落實各項預防措施。
7. 實施資訊使用管理稽核，並辦理公務機密暨機關安全維護檢查，針對缺失及時處理改進。
8. 針對重大施政，採取專案機密維護措施，以確保施政順利，並維護民眾權益。
9. 發生洩密違規事件及偶突發災害事故，迅速通報處理，並協助機關採取補救措施，以減少災害損失。
10. 針對重大市政活動及各項慶典、選舉，加強維護措施，確保機關設施及活動安全。
11. 結合行政力量，強化首長機要人員之應變能力與危機風險觀念，維護首長安全。
12. 加強重大危安預警狀況與陳情請願事件之反映，並協調業管單位妥為因應與處理。

(二) 預期成果：

1. 健全政風機構組織，發揮組織功效，建立公平、公正、公開之人事制度，激勵工作士氣。
2. 充實政風同仁學養知能，有效提升工作績效。
3. 培養員工公務機密暨安全維護觀念與作法，提高公務機密暨安全維護警覺。
4. 嚴密各項專案維護措施，防範意外及不法情事發生，確保機關設施及活動安全。
5. 機先化解民怨或使陳情請願平和、理性進行。

三、分支項目及用途別科目預算明細表：

2 款 5 項 2 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
一、人員維持費	8,653,908					較上年度預算數 8,653,908元，無增減。
人事費	8,653,908					
法定編制人員待遇	7,589,532	年	1	7,589,532	7,589,532	職員10年人事費(詳人事費分析表)。

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

2 款 5 項 2 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
退休離職儲金	526,032	年	1	526,032	526,032	職員退休離職儲金(詳人事費分析表)。
保險	538,344	年	1	344,784	344,784	職員(工)健保費(詳人事費分析表)。
		年	1	193,560	193,560	職員公保費(詳人事費分析表)。
二、政風人員管理	263,300					較上年度預算數 263,300元，無增減。
人事費	28,860					
加班值班費	28,860	人、小時	4x12	185	8,880	業務檢討會資料整理加班費。
		人、小時	3x36	185	19,980	工作會報資料整理加班費。
業務費	234,440					
通訊費	23,940	部、月	3x12	665	23,940	業務用電話費。
物品及材料	10,400	次	4	2,600	10,400	業務檢討會、工作會報用文具用品等。
一般事務費	200,100	本	420	65	27,300	政風人員通訊錄印製。
		次	12	2,400	28,800	召開工作會報餐費、雜支等。
		次	4	36,000	144,000	業務檢討會資料印刷、餐費及雜支等。
三、公務機密暨安全維護	90,600					較上年度預算數 90,600元，無增減。

臺北市政府政風處
歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

2 款 5 項 2 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
業務費	90,600					
外勤誤餐及交通費	18,000					
人次	180			80	14,400	公務機密暨安全維護督導外勤誤餐費。
人次	120			30	3,600	公務機密暨安全維護業務督導外勤交通費。
按日按件計資酬金	12,800	節	8	1,600	12,800	公務機密暨安全維護講習鐘點費。
物品及材料	24,000	月	12	2,000	24,000	公務機密暨安全維護業務督導、檢查用文具用品、書籍及雜支等。
一般事務費	35,800	年	1	25,000	25,000	製作公務機密暨安全維護宣導品。
		年	1	10,800	10,800	維護業務講習、檢測餐費及雜支等。
四、專案維護	58,925					較上年度預算數 58,925元，無增減。
人事費	52,725					
加班值班費	52,725	人、小時	5x57	185	52,725	辦理專案維護及協助處理陳情請願偶突發事件等加班費。
業務費	6,200					
國內旅費	6,200	人、天	2x2	1,550	6,200	國內出差旅費。

臺北市政府政風處

人事費分析表

中華民國106年度

主管人數:
簡任0人
薦任3人
委任0人

單位：新臺幣元

科 目	2	款	5	項	2	目	1	節
	計 畫 名 稱	政風組織及維護管理	政風組織及維護管理					

臺北市政府政風處
歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	120301政風查處	承辦單位	第二科	預算金額	15,953,980 元
-----------	------------	------	-----	------	--------------

一、本工作計畫上年度預算數15,953,980元，前年度決算數15,340,817元。

二、本年度計畫內容及預期成果：

(一) 計畫內容：

- 1.針對民眾所詬病之易滋弊端業務，發掘弊端，依法處理，以提升行政效率。另督導所屬政風單位以計畫性作為加強發掘政風資料，並主動進行民情訪查，廣闊資料來源，力求資料內容具體正確。
- 2.針對貪污瀆職及有損本府信譽之不法案件，全面深入查處，以端正綱紀，提升市政品質。另督導所屬政風單位秉持「勿枉勿縱」精神，深入查察案件，查有犯罪嫌疑依法移送檢調機關偵辦。
- 3.依獎勵保護檢舉貪污瀆職辦法、人民陳情案件處理要點、臺北市政府獎勵檢舉貪污瀆職作業要點等有關規定，以宣導獎勵方式鼓勵員工及民眾踴躍檢舉貪瀆不法，並對檢舉陳情案件迅速查證處理。
- 4.繼續執行正本專案風紀查察，集中力量查處政風貪瀆不法案件。
- 5.針對機關現況評估易滋弊端業務，機動調配人力及配合相關機關查察重大政風案件以收嚇阻之效。
- 6.對潛在貪瀆問題，加強查處工作，使之消弭於機先，降低機關負面影響，增進員工向心力，發揮「查處支援預防」的功效。

(二) 預期成果：

- 1.建立政風人員對工作之使命感，提升政風人員素養與業務績效品質。
- 2.以主動作為確實掌握機關政風狀況，以具體正確政風資料奠立查處工作基礎，並提供機關首長作為施政之參考，發揮機關幕僚之功能。
- 3.發揮政風人員專業智能與主動精神，全力查處嚇阻貪瀆不法，建立本府整飭貪瀆之決心。
- 4.貪瀆不法案件查有具體不法事證者，依法懲處，建立民眾對本府整飭貪瀆之信心；經查未構成貪瀆犯罪，但涉有行政疏失者，依規定追究當事人及主管行政責任，加強行政肅貪成效；查與事實不符者予以澄清，遏阻誣控濫告惡風，維護公務員尊嚴。
- 5.依法查處檢舉案件，以鼓勵民眾主動檢舉本府施政弊端及提供施政建言，建立廉潔市府。
- 6.機先預防，革新政風，提高施政效率及加強市民的信賴。

三、分支項目及用途別科目預算明細表：

2 款 5 項 3 目 1 節 分 支 項 目 及 用 途 別 科 目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
一、人員維持費	14,852,640					較上年度預算數 14,852,640元，無增減。
人事費	14,852,640					
法定編制人員待遇	13,016,736	年	1	13,016,736	13,016,736	職員17人事費(詳人事費分析表)。
退休離職儲金	909,792	年	1	909,792	909,792	職員退休離職儲金(詳人事費分析表)。

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

2 款 5 項 3 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
保險	926,112	年	1	591,336	591,336	職員(工)健保費(詳人事費分析表)。
		年	1	334,776	334,776	職員公保費(詳人事費分析表)。
二、政風資料蒐集	70,000					較上年度預算數 70,000元，無增減。
業務費	70,000					
物品及材料	10,000	年	1	10,000	10,000	政風資料蒐集業務用資料印刷、文具用品及雜支等。
一般事務費	60,000	年	1	60,000	60,000	政風資料蒐集作業費(探訪、現勘、訪查)。
三、政風案件查處	109,440					較上年度預算數 109,440元，無增減。
人事費	66,600					
加班值班費	66,600	人、小時	9x40	185	66,600	政風案件查處資料整理及處理急要案件加班費。
業務費	42,840					
通訊費	15,960	部、月	2x12	665	15,960	業務用電話費。
外勤誤餐及交通費	5,280	人次	48	80	3,840	政風案件查處外勤誤餐費。
		人次	48	30	1,440	政風案件查處外勤交通費。

臺北市政府政風處
歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

2 款 5 項 3 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
物品及材料	15,400	年	1	15,400	15,400	辦理審核發放檢舉獎金會議、政風案件查處用資料印刷、文具用品及雜支等。
國內旅費	6,200	人、天	2x2	1,550	6,200	國內出差旅費。
四、處理檢舉事項	724,000					較上年度預算數 724,000元，無增減。
業務費	24,000					
通訊費	24,000	月	12	2,000	24,000	函覆檢舉人或交查機關掛號郵資費。
獎補助及損失	700,000					
獎勵及慰問	700,000	年	1	700,000	700,000	檢舉貪瀆不法獎金。
五、專案查處	197,900					較上年度預算數 197,900元，無增減。
人事費	155,400					
加班值班費	155,400	人、小時	15x56	185	155,400	專案查處加班費。
業務費	42,500					
外勤誤餐及交通費	26,700	人次	300	80	24,000	專案資料查處外勤誤餐費。
		人次	90	30	2,700	專案資料查處外勤交通費。
物品及材料	6,400	年	1	6,400	6,400	辦理專案資料用文具用品等。
一般事務費	3,200	年	1	3,200	3,200	專案查處工作協調會雜支等。

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

2 款 5 項 3 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
國內旅費	6,200	人、天	2x2	1,550	6,200	國內出差旅費。

2-5-30

臺北市政府政風處

科 目	2	款	5	項	3	目	1	節
	計 畫	端正政風						
	名 稱	政風查處						

人 事 費 分 析 表

主管人數:
簡任0人
薦任5人
委任0人

單位：新臺幣元

中華民國106年度

臺北市政府政風處
歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	120401貪瀆預防及法令宣導	承辦單位	第三科	預算金額	13,990,900 元
-----------	-----------------	------	-----	------	--------------

一、本工作計畫上年度預算數17,392,148元，前年度決算數16,862,479元。

二、本年度計畫內容及預期成果：

(一) 計畫內容：

1. 落實陽光法案，受理公職人員財產申報，並抽籤辦理實質審查；另積極改善申報查詢系統，縮短實質審查時程，提高實質審查比例。
2. 依據「臺北市政府表揚廉潔楷模實施要點」規定，舉辦廉潔楷模人員選拔及公開表揚，樹立廉潔典範。
3. 透過專題演講、編印案例法令資料，及舉辦反貪倡廉活動，向員工宣導各項政風法令，並籲請市民支持本府廉政作為，擴大社會參與。
4. 持續辦理廉政民意調查研究，深入瞭解評價因素及結構性問題，藉以提出具體改善方案，作為策訂廉政方針之參考。
5. 建立本府廉政透明整合平臺，監督廉政及查核工作，並遴聘專家學者提供跨領域專業諮詢，且透過定期召開會議，評估業務風險、追蹤弊施改善情形。

(二) 預期成果：

1. 澄清吏治、提升行政效能，並擴大民眾參與及監督，爭取民眾對政府之向心力與支持。
2. 導正施政缺失，防止行政執行偏差，嚴密防弊作為、執行業務稽核，機先預防貪瀆不法。
3. 推動電子化政府政策，增進公職人員財產申報人便利性，達成工作簡化、提升行政效率目的；並強化實質審查作業，杜絕故意申報不實。
4. 透過廉潔楷模選拔過程及獎勵措施，帶動員工廉潔自持風氣，為市民提供清白效率之服務。
5. 編印政風案例及相關法令宣導資料，並透過課程、講座，培養員工知法守法觀念，以收惕勵之效。
6. 整合本府現有各項查核及管控工作平臺，提高處理弊失危機之層次，評估機關風險，機先採行處理作為並提供防弊興利之建議。
7. 強化外部監督機制，以發掘不法打擊貪瀆，保障守法伸張正義，並凝聚全民監督力量。

三、分支項目及用途別科目預算明細表：

2 款 5 項 4 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
一、人員維持費	10,521,300					較上年度預算數 12,231,468元，減少 1,710,168元。
人事費	10,521,300					
法定編制人員待遇	9,218,832	年	1	9,218,832	9,218,832	職員12人事費(詳人事費分析表)。
退休離職儲金	645,840	年	1	645,840	645,840	職員退休離職儲金(詳人事費分析表)。
保險	656,628	年	1	418,980	418,980	職員(工)健保費(詳人事費分析表)。

臺北市政府政風處
歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

2 款 5 項 4 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
二、公職人員財產申報	143,320	年	1	237,648	237,648	職員公保費(詳人事費分析表)。 較上年度預算數 843,320元，減少 700,000元。
人事費	13,320					
加班值班費	13,320	人、小時	4x18	185	13,320	趕辦陽光法案等業務加班費。
業務費	130,000					
一般事務費	30,000	份	2000	10	20,000	陽光法案等相關資料印製等。
資訊服務費	100,000	年	1	10,000	10,000	公職人員財產申報查詢及通知費。
三、廉潔楷模表揚	60,000	年	1	100,000	100,000	公職人員財產申報系統離線版維護費。 較上年度預算數 60,000元，無增減。
業務費	60,000					
一般事務費	60,000	人	20	1,000	20,000	表揚廉潔楷模人員獎牌製作。
		人	20	2,000	40,000	表揚廉潔楷模人員文宣品。
四、政風法令宣導	3,266,280					較上年度預算數 3,567,360元，減少 301,080元。
人事費	22,200					

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

2 款 5 項 4 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
加班值班費	22,200	人、小時	6x20	185	22,200	趕辦業務超時加班費。
業務費	3,244,080					
通訊費	24,000	月	12	2,000	24,000	郵寄法令宣導資料、書刊等。
保險費	7,920	人、年	66x1	120	7,920	志工投保意外險之保險費。
按日按件計資酬金	312,800	節	54	1,600	86,400	政風法令宣導講師、學者專家鐘點費等。
		人次	1440	110	158,400	志工餐點及交通補助。
		人次	34	2,000	68,000	辦理評選及審查會議等專家學者出席費。
委辦費	800,000	案	1	800,000	800,000	辦理廉政指標委託研究案。 人事費：360,000元。 調查訪問費、資料整理費、審查會出席費及其他費用等：440,000元。
一般事務費	2,099,360	年	1	434,360	434,360	政風工作宣導，以及資料製作、印製等。
		年	1	1,000,000	1,000,000	結合個人、學校、非營利事業之法人或社區團體、公司等辦理廉政推廣活動、課程及成果展示等。
		年	1	380,000	380,000	舉辦反貪倡廉社會參與活動等。
		年	1	285,000	285,000	舉辦推廣法紀誠信活動等。

臺北市政府政風處

科 目	2	款	5	項	4	目	1	節
	計 畫	貪瀆預防						
	名 稱	貪瀆預防及法令宣導						

人 事 費 分 析 表

主管人數:
簡任0人
薦任4人
委任0人

單位：新臺幣元

中華民國106年度

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	127104其他設備	承辦單位	第二科、秘書室	預算金額	740,913 元
-----------	------------	------	---------	------	-----------

一、本工作計畫上年度預算數468,169元，前年度決算數506,470元。

二、本年度計畫內容及預期成果：

(一) 計畫內容：

1.依年度施政計畫及事務管理規則辦理。

2.為政風業務需要，以及推動電子公文處理業務電腦化，採購或汰換個人電腦等各項設備器材，以提升本處工作效率及行政效能。

(二) 預期成果：提高行政效率及加強政風業務之效能。

三、分支項目及用途別科目預算明細表：

2 款 5 項 5 目 1 節 分 支 項 目 及 用 途 別 科 目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
設備及投資	740,913					
資訊軟硬體設備費	669,213	部	12	20,500	246,000	汰換個人電腦。
		年	1	398,340	398,340	電腦周邊設備及零組件。
		年	1	24,873	24,873	電腦套裝軟體。
雜項設備費	71,700	年	1	2,400	2,400	電腦圖書費。
		式	1	43,300	43,300	蒐證器材。
		臺	2	13,000	26,000	碎紙機2臺。

臺北市政府政風處
歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	124101第一預備金	承辦單位	會計	預算金額	200,000 元
-----------	-------------	------	----	------	-----------

一、本工作計畫上年度預算數200,000元。

二、本年度計畫內容及預期成果：

(一) 計畫內容：依預算法第22條規定編列本處第一預備金並依法動支。

(二) 預期成果：配合業務需要，完成各項計畫。

三、分支項目及用途別科目預算明細表：

2 款 5 項 6 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
預備金	200,000					
第一預備金	200,000	年	1	200,000	200,000	依預算法第22條規定編列及依同法第64條規定專案動支。

臺北市政
歲出用途別
中華民國

科 目				合 計	經 常			
款	項	目	節		名 称 及 編 號	小 計	01 事 費	
2	5	1	1	02105 政風處 120100 一般行政 120101 行政管理 120200 政風組織及維護管理 120201 政風組織及維護管理 120300 端正政風 120301 政風查處 120400 貪瀆預防 120401 貪瀆預防及法令宣導 127100 建築及設備 127104 其他設備	66,141,446 26,188,920 26,188,920 9,066,733 9,066,733 15,953,980 15,953,980 13,990,900 13,990,900 740,913 740,913 200,000 200,000	65,400,533 26,188,920 26,188,920 9,066,733 9,066,733 15,953,980 15,953,980 13,990,900 13,990,900 200,000 200,000	57,805,851 23,438,898 23,438,898 8,735,493 8,735,493 15,074,640 15,074,640 10,556,820 10,556,820	6,694,682 2,750,022 2,750,022 331,240 331,240 179,340 179,340 3,434,080 3,434,080
		2	1	124100 第一預備金 124101 第一預備金				

科目分析表

106年度

單位：新臺幣元

支 出			資 本 支 出			
04 獎補助及損失	05 債 務 費	06 預 備 金	小 計	03 設 備 及 投 資	04 獎補助及損失	06 預 備 金
700,000		200,000	740,913	740,913		
700,000						
700,000						
			740,913	740,913		
			740,913	740,913		
		200,000				
		200,000				

臺北市政
歲出人事
中華民國

款	項	目	節	科 目	合 計	民 意 代 表	預 算 人 數						全	
							員			工				
							小 計	職 員	駐 衛 警	小 計	技 工 及 駕 駛	工 友		
2	5	1	1	政風處	63		57	57		6	3	3		
		1	1	一般行政	24		18	18		6	3	3	23,438,898	
		2	1	行政管理	24		18	18		6	3	3	23,438,898	
		2	1	政風組織及維護管理	10		10	10		6	3	3	8,735,493	
		3	1	政風組織及維護管理	10		10	10		6	3	3	8,735,493	
		3	1	端正政風	17		17	17					15,074,640	
		4	1	政風查處	17		17	17					15,074,640	
		4	1	貪瀆預防	12		12	12					10,556,820	
		4	1	貪瀆預防及法令宣導	12		12	12					10,556,820	

費彙計表

106年度

單位：新臺幣元

年 度 人								事 務 費				待遇準備	
待遇		保險及退離職金		其他報酬									
小計	法定編制人員待遇	技工及工友待遇	約聘僱人員待遇	公(勞)保 保 險 費	健 康 保 險 費	退休(職)或 離職儲金	小計	臨時工工資	獎金	其他給與	加班值班費		
56,290,936	45,351,944	2,829,142		1,381,908	2,184,105	4,543,837	1,514,915			801,360	713,555		
22,263,088	15,526,844	2,829,142		615,924	829,005	2,462,173	1,175,810			801,360	374,450		
22,263,088	15,526,844	2,829,142		615,924	829,005	2,462,173	1,175,810			801,360	374,450		
8,653,908	7,589,532			193,560	344,784	526,032	81,585				81,585		
8,653,908	7,589,532			193,560	344,784	526,032	81,585				81,585		
14,852,640	13,016,736			334,776	591,336	909,792	222,000				222,000		
14,852,640	13,016,736			334,776	591,336	909,792	222,000				222,000		
10,521,300	9,218,832			237,648	418,980	645,840	35,520				35,520		
10,521,300	9,218,832			237,648	418,980	645,840	35,520				35,520		

臺北市政府政風處
資 本 支 出 分 析 表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

機關及計畫名稱	合計	土地	房屋建築及設備費	公共建設及設施費	機械設備費	運輸設備費	資訊軟硬體設備費	雜項設備費	權利	投資	獎補助及損失
政風處	740,913						669,213	71,700			
建築及設備	740,913						669,213	71,700			
其他設備	740,913						669,213	71,700			

臺北市政府政風處
車 輛 明 細 表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

工作計畫別	車輛種類	車號	廠牌及引擎號碼	購置年月	汽缸總排氣量 立方公分	合計	牌照稅	燃料使用費	油 料 (全 年)			液化石油氣 (全 年)			養護費	檢驗執照及保險費
									數量 (公升)	單價	金額	數量 (公升)	單價	金額		
行政管理																
合計																
	小客車	4 輛				271,593	29,580	17,610			80,606			12,852	121,003	9,942
	小客車	2 輛														
	重型公務機車	1 輛														
	客貨兩用車	1 輛														
	小客車	4510-VA	豐田INZ5394256	2009.6	1,497	91,501	7,120	4,800	1,080.00	25.60	27,648				49,000	2,933
	小客車	1815-QH	三菱4B11Q005126	2010.9	1,998	100,203	11,230	6,180	744.00	23.60	17,558	840.00	15.30	12,852	49,000	3,383
	重型公務機車	219-MDK	光陽SJ25PA-142023	2013.4	124	8,445		450	240.00	23.60	5,664				1,620	711
	客貨兩用車	AKM-5038	中華4G69TA24741	2015.3	2,378	71,444	11,230	6,180	1,260.00	23.60	29,736				21,383	2,915

歲出按職能及經

中華民國

濟性綜合分類表

106年度

單位：新臺幣千元

資本支出 合計	資 本 支 出															
	投 資 及 增 資			資 本 移 轉				土地購入	無形資產購置	固 定 資 本 形 成						
	營業基金	非營業基金	民間企業	對企業	對家庭及民間非營利機構	對政府	對國外			住 宅	非住 房	住 宅	其他營建工 程	運輸工具	資訊軟體	機械及 其他設備
741														25	716	
741														25	716	