

# 臺北市政府秘書處重要施政績效月報

資料截止日期：104 年 9 月 30 日

資料更新日期：104 年 10 月 8 日

專責人員：黃瑀玲 職稱：專員 電話：分機 6045

EMAIL:[aa-yeu@mail.taipei.gov.tw](mailto:aa-yeu@mail.taipei.gov.tw)

重　　要　　施　　政　　成　　果	
創 新 措 施	<p>一、新購信義路職務宿舍監視系統及汰換西園路職務宿舍監視系統，提增門禁管理及職舍居住安全。</p> <p>二、因應「普設 AED（自動體外心臟電擊去顫器）」政策之推動，於信義路及西園路職務宿舍各增置 AED 設備 1 台，保障配住同仁生命安全。</p>
重 要 成 果	<p>一、依「政府採購法」相關規定辦理完成本處財物、勞務、工程招標案件累計 <b>14 件</b>，並將決標情形上網公告。</p> <p>二、辦理各組室資源回收與減重工作，宣導雙面印刷、公文袋重覆使用，利用電子郵件取代紙本文書及配合市政大樓每週五辦理資源回收相關資源，回收成果累計：紙類 <b>4,845 公斤</b>。</p> <p>三、本處經營市有房地中，西園路、信義路單房間職務宿舍 118 間，均依規定借用管理；另眷舍部分，經加強清理後現有房屋計 11 棟、土地 4 筆。</p> <p>四、<b>104 年 1-8 月份</b>，本處（含公管中心）總用電量 <b>1,494 萬 6,060 度</b>，與基期年(95)同期 <b>1,958 萬 1,080 度</b>比較，計減少 <b>463 萬 5,020 度</b>，減少 <b>23.67%</b>。公務車輛汽、柴油使用量 <b>12,791 公升</b>，與基期年(95)同期 <b>26,768 公升</b>比較，計減少 <b>13,977 公升</b>，減少 <b>52.21%</b>。</p> <p>五、禮賓接待：</p> <p>本處 <b>9</b> 月份計接待</p> <p>(一)國際貴賓</p> <p>1. 9 月 15 日菲律賓奎松市貝爾蒙特副市長(Vice Mayor Ma. Josefina Belmonte)、馬尼拉經濟文化辦事處駐臺北辦事處艾奎諾副代表(Deputy Representative Carlo Aquino)</p>

重 要 要 成 果	<p>及奎松市村長聯盟成員等一行 10 人。</p> <p>2. 9 月 22 日臺北市日本工商會及臺灣日本人會理事等一行 10 人。</p> <p>3. 9 月 23 日歐盟學者 Prof. Jean-Pierre Cabestan 等一行 7 人。</p> <p>(二)大陸及港澳地區貴賓</p> <p>9 月 9 日香港立法會郭議員家麒及議員助理等一行 3 人。</p> <p>六、參與國際性會議及活動</p> <p>(一)本府饒參議慶鈺於 9 月 3 日至 9 月 9 日赴印尼出席「城市與地方政府聯盟執行理事、理事會暨亞太大會」(UCLG ASPAC Council and ExBu Meetings)。</p> <p>(二)林副市長欽榮於 9 月 6 日至 9 月 10 日率團赴日本出席「2015 全球智慧城市聯盟合作會議」暨日本智慧城市建設參訪（資訊局主辦）。</p> <p>七、協助各界辦理國際暨交流活動</p> <p>(一)協助文化局籌辦 2016 世界設計之都案。</p> <p>(二)協助體育局籌辦 2017 世界大學運動會案。</p> <p>八、市政大樓各項維護管理事宜</p> <p>(一)市政大樓師生畫廊展出作品及檔期：第 26 檔由開南商工展出，於 9 月 30 日完成佈展，展期自 10 月 1 日起至 12 月 31 日止。</p> <p>(二)協助本府各機關於沈葆楨廳舉辦活動提供舞台搭設：104 年度截至 9 月 30 日止共搭設舞台 38 場次。</p> <p>(三)市政大樓茶水間消毒作業：9 月份已於 9 月 16 日、17 日完成作業。</p> <p>(四)市政大樓鼠患防治作業：9 月份已於 9 月 11 日、25 日完成作業。</p> <p>(五)辦理 105 年度台灣中油國光會議廳回饋本府免費借用 70 天檔期分配一案，業於 8 月 4 日奉核函請各機關彙整所屬需求，預定 10 月 15 日可完成使用檔期分配。</p> <p>(六)辦理「11 樓府級長官辦公室空間縮減工程」：本採購案於</p>
-----------------------	---

重 要 成 果	<p>9月9日決標，並利用休假期間施工，市長室已於9月20日竣工，林副市長室完成工程進度95%，預定10月4日完工，秘書長室幕僚辦公室OA隔間於9月20日完成。</p> <p>(七)辦理「市政大樓指標改善案」：承商於9月1日報請開工，預定10月30日完工，目前施工進度已完成6個邊核區、B1、B2室內及停車場懸吊燈箱、電梯前指標及廁所、電梯定位型指標之安裝。</p> <p>(八)辦理「台北市政大樓人性化智慧建築改造計畫」案：於9月底完成遷移之機關有秘書處、水利處、主計處、資訊局、觀傳局、地政局、法務局及新工處，應於9月份完成遷移而未完成之機關有財政局、都發局、交通局、民政局及商業處。</p> <p>(九)辦理「臺北市市政大樓『會議室專區』及『聯合採購發包中心』統包工程」案：本工程委託專案管理（含監造）技術服務案，於9月16日完成議價決標，由黃聖吉建築師事務所得標，廠商並依契約規定於9月22日提交「工作執行計畫書」予公管中心審查，審查結果於9月25日函復廠商辦理修正；另公管中心於9月25日函送本案規劃報告予廠商辦理審查。</p> <p>(十)辦理104年下半年度市府生活廣場臨時攤位招商，於9月8日至9月11日完成攤位抽籤登記作業，計有561家廠商辦理登記，展期自104年10月1日至105年3月31日。</p> <p>(十一)辦理「市政大樓地下二樓市府生活廣場便利商店招標案」，已於7月29日開標由來來股份有限公司（OK便利商店）得標，新廠商於9月30日完成點交並進行裝潢事宜，預定10月13日開幕，契約期間自104年10月1日至107年9月30日止。</p> <p>(十二)「104年度市政大樓升降設備三年更新統包工程案」為103-105年連續性預算：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 9月8及22日與工程司及統包商召開計2次施工協調</li> </ol>
------------------	---

重 要 要 要 成 果	<p>會，討論本年度工程進度及中央區電梯停機施工情形。工程司於會後提送會議紀錄，公管中心均同意備查。</p> <p>2. 9月1及14日工程司提送監造日報表及審核通過之施工日誌(8月10日至9月6日)。公管中心均同意核備。</p> <p>3. 9月3日 SC1~SC3 電梯更新完成，經電梯協會安全檢查合格，開放使用。</p> <p>4. 9月3日 SC4~SC6 電梯停機施工，9月16日更新完成，經電梯協會安全檢查合格，開放使用。</p> <p>5. 9月17日 NC1~NC3 電梯停機施工，9月30日更新完成，經電梯協會安全檢查合格，開放使用。</p> <p>6. 9月23日簽准有關104年度電梯更新工程趕工暨期程調整事宜，調整後預定期程如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) NC4、NC5、NC6 電梯：9月29日至10月7日停機施工，10月8日電梯協會安檢。</li> <li>(2) SC7 電梯：9月29日至10月12日停機施工、電梯協會安檢。</li> <li>(3) NC7 電梯：10月8日至11月2日停機施工、電梯協會安檢。</li> </ul> <p>7. 本月份工程施作項目：SC4~SC6、NC1~NC3 電梯更換主鋼索、調速機（含鋼索）、前壁板、跑馬燈內嵌、機房控制盤更新接線、慢車測試、110V 電源獨立供應、車廂天花板、車廂及乘場操作盤（含按鈕）、乘場顯示器及廳燈更換、快車測試；4 區洗窗機控制系統更換等。施工進度 84.75%。</p> <p>(十三)「市政大樓東南區冷卻水管路等空調相關設備更新工程委託規劃設計及監造技術服務案」：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. 9月9日完成監造廠商提送「監造計畫書」及「安全衛生監督查驗計畫」之核定。</li> <li>2. 9月15日完成施工廠商提送「勞工管理計畫」、「施工計畫」及「整體品質計畫」之核定。</li> <li>3. 9月2日辦理第2次施工協調會、9月9日辦理第3次</li> </ul>
----------------------------	--

施工協調會、9月16日辦理第4次施工協調會、9月23日辦理第5次施工協調會及9月30日辦理第6次施工協調會。

(十四)市政大樓用水用電情形：104年度截至9月份止，總計用電17,072,800度，較95年度同期節電5,695,200度，較103年度同期減少用電188,000度，減少比例為25.01%及減少比例1.09%。104年度截至9月份止總計用水112,672度，用水較99年度同期減少13,509度，較103年度同期減少1,154度，較99年減少比例為10.71%及較103年減少比例1.01%。

(十五)104年9月份查察情形如下：

1. 「夜安專案」：未發現有異常逗留情形。
2. 「清樓巡查」：深夜班值勤人員，巡查大樓中央南、北樓梯，由上而下逐樓層清查，以防止人員違法留宿或有宵小藏匿情形，並防範盜竊和破壞情事發生，共發現門窗、電源未關妥違規事件5件，已轉知各機關改善。
3. 「停車場巡查」：違反停車場規定情形共有25件，其中以無證停車、逾時停車及佔用公務車位者為大宗，為加強勸導工作，將持續執行未開大燈、逆向行駛及車輛惰轉違規取締工作。

(十六)因強颱杜鵑侵臺，公管中心於104年9月27日晚間8時50分接獲通報，於9月28日上午8時一級開設進駐留守，依作業規定進行各項防範隨時戒備，留守期間無重大災情發生，一切運作正常，104年9月29日中午11時一級開設解除，並恢復市政大樓正常狀態。

九、104年9月份提供便民服務成果如下：

(一)綜合諮詢服務：提供民政、財政建設、教育、交通、工務及警政衛生等類別之市政業務綜合諮詢服務，計664件。

(二)專業諮詢服務：提供市民有關法律、建築及地政等相關問題之專業諮詢服務，計1,089件。

- (三)聯繫處理市民個別陳情案件，計 60 件。
- (四)聯繫處理民眾集體陳情請願案件，計 5 件。
- (五)志工服務：提供引導與諮詢服務，計 1 萬 2,129 人次。
- (六)協助本府各類文宣資料分送處理，計 8,487 份。
- (七)提供哺集乳室使用服務，計 64 人次。

## 未來施政重點

- 一、繼續推動本處節約能源措施，落實執行採購業務與強化內部控制流程。
- 二、有效辦理出納、財物、採購、公務車輛及宿舍管理工作。
- 三、繼續加強本市之國際埠際交流、國際組織、國際事務及活動之參與，並依據國際禮節及對等原則，辦理訪華外賓接待工作，另定期召開國際事務委員會議，研擬本市對外關係政策及國際化策略，以強化本市各項對外工作。
- 四、辦理臺北市政大樓人性化智慧建築改造計畫。
- 五、持續推動行政院「政府機關及學校四省專案計畫」，精進本市市政大樓節約能源成效。
- 六、加強事務及辦公處所管理，主動服務、隨時候教，推展市政大樓各項庶務工作與整體服務。
- 七、確保市政大樓各項財產安全，落實各項公共設施檢查及養護工作。
- 八、辦理市政大樓機電、消防、空調、電梯等各項機電設備維護管理，配合監控實施自動化管理。
- 九、落實警衛勤務，加強防護組訓機能，提升並激勵同仁防護意識；維護監視系統，強化門禁管制及停車場管理，以確保大樓安全。
- 十、秉持親切、效率、便民之服務宗旨，持續辦理各項為民服務工作，並受理各項市政業務綜合諮詢及陳情事項，以提升市府整體服務形象。
- 十一、強化機關間橫向聯繫與溝通，確保人民陳情案件受重視與有效處理。
- 十二、維護服務場所之綠美化及整潔，提供市民舒適的洽公環境。
- 十三、擴充便民服務軟、硬體設施，以提升服務效能。
- 十四、結合社會資源，發揮民間力量，暢通市民參與市政服務管道，強化志工及專業諮詢服務，協助本府提升市政服務品質。
- 十五、舉辦教育訓練與研習活動，提升服務人員工作知能，培養互信合作共識，發揮團隊服務效益。