

# 臺北市政府秘書處重要施政績效月報

資料截止日期：105 年 2 月 29 日

資料更新日期：105 年 3 月 4 日

專責人員：黃瑀玲 職稱：專員 電話：分機 6045

EMAIL:[aa-yeu@mail.taipei.gov.tw](mailto:aa-yeu@mail.taipei.gov.tw)

重　　要　　施　　政　　成　　果	
創 新 措 施	配合田園城市政策，將於西園路及信義路職務宿舍屋頂的公共空間種植植栽，讓借住同仁享有鄉村化的地景。
重 要 成 果	<p>一、依「政府採購法」相關規定辦理完成本處財物、勞務、工程招標案件累計 <b>8 件</b>，並將決標情形上網公告。</p> <p>二、辦理各組室資源回收與減重工作，宣導雙面印刷、公文袋重覆使用，利用電子郵件取代紙本文書及配合市政大樓每週五辦理資源回收相關資源，回收成果累計：紙類 <b>1,338 公斤</b>。</p> <p>三、本處經營市有房地中，西園路、信義路單房間職務宿舍 118 間，均依規定借用管理；另眷舍部分，經加強清理後現有房屋計 11 棟、土地 4 筆。</p> <p>四、105 年 1 月份，本處(含公管中心)總用電量 <b>180 萬 5,292 度</b>，與基期年(95)同期 <b>231 萬 2,520 度</b>比較，計減少 <b>50 萬 7,228 度</b>，減少 <b>21.93%</b>。公務車輛汽、柴油使用量 <b>1,497 公升</b>，與基期年(95)同期 <b>6,115 公升</b>比較，計減少 <b>4,618 公升</b>，減少 <b>75.52%</b>。</p> <p>五、禮賓接待</p> <p>(一)國際貴賓</p> <p>1. 2 月 22 日日本香川縣知事濱田惠造等一行 8 人。</p> <p>2. 2 月 23 日德國經濟辦事處處長 Andreas Hergenrother 等一行 3 人。</p> <p>3. 2 月 26 日紐西蘭威靈頓市議員 Simon Marsh 等一行 4 人。</p> <p>4. 2 月 26 日哥本哈根科技暨環境事務市長 Morten Kabell。</p> <p>(二)大陸及港澳地區貴賓</p>

	<p>1. 2月25日宴請上海臺辦主任李文輝及交通委員會等一行8人。</p> <p><b>六、姊妹市、夥伴市或友誼市活動</b></p> <p>本市及厄瓜多基多市分別於104年12月30日及105年1月27日，以換文方式簽署締結姊妹市合作協定。</p> <p><b>七、召開大陸小組會議</b></p> <p>本府於2月24日召開臺北市政府大陸小組105年第1次會議，會中介紹大陸小組新任委員、報告105年1月至3月大陸事務工作情形，並聽取委員對「2016臺北上海城市論壇-擴大民間參與論壇」規劃構想之建議及對本府大陸事務未來交流建言。</p> <p><b>八、協助各界辦理國際暨交流活動</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(一)協助民政局籌辦2016臺北燈節活動。</li> <li>(二)協助交通局籌辦2016全球自行車城市大會。</li> <li>(三)協助資訊局籌辦2016智慧城市首長高峰會。</li> <li>(四)協助文化局籌辦2016世界設計之都案。</li> <li>(五)協助體育局籌辦2017世界大學運動會案。</li> </ul> <p><b>九、市政大樓各項維護管理事宜</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(一)市政大樓師生畫廊展出作品及檔期：第27檔由復興高中展出，於104年12月30日完成佈展，展期預計自105年1月1日起至4月30日止。</li> <li>(二)協助本府各機關於沈葆楨廳舉辦活動提供舞台搭設：105年度截至2月26日止共搭設舞台6場次。</li> <li>(三)市政大樓茶水間消毒作業：2月份已於2月17日、18日完成作業。</li> <li>(四)市政大樓鼠患防治作業：2月份已於2月5日、26日完成作業。</li> <li>(五)辦理「市政大樓1-3樓露臺綠化工程」：公園處於2月5日來文修改細部設計，公管中心正辦理發包文件撰擬事宜，並將公園處函送之施工文件規範目錄及材料設備送審文件樣品一覽表納入契約及招標文件。</li> <li>(六)辦理105年上半年度市府生活廣場臨時攤位招商事宜，</li> </ul>
--	---

	<p>已於 2 月 22 日至 26 日辦理廠商資格審查作業，並將於 3 月 15 日至 17 日辦理攤位抽籤登記作業，展期自 104 年 4 月 1 日至 9 月 30 日止。</p>
重 要	<p>(七)辦理農曆春節佈置，業於 2 月 2 日下午假本市政大樓東、西、南、北門佈置炮竹、紅燈籠等飾品，並配合「2017 臺北世大運行銷宣傳全府總動員」，於燈籠下方裝飾小型世大運各項運動吉祥物輸出，已於 2 月 23 日元宵節後拆除。</p> <p>(八)辦理「台北市政大樓人性化智慧建築改造計畫」案：相關機關已於 2 月 2 日前已完成遷移，僅都委會及社會局將俟會議室專區工程完成後再行辦理搬遷事宜。</p> <p>(九)辦理「臺北市市政大樓『會議室專區』及『採購發包中心』統包工程」案：本案業於 1 月 27 日上網公告招標，2 月 17 日第 1 次開標，因無廠商投標流標；2 月 19 日第 2 次公告招標，2 月 24 日辦理第 2 次開標，計有 2 家廠商投標，經審查皆為資格合格廠商，刻正擇定日期辦理評選中。</p>
成 果	<p>(十)「105 年度市政大樓升降設備三年更新統包工程案」為 103-105 年連續性預算：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2 月 15 日簽陳有關本年度電梯停機施工，臺北市藝文推廣處、觀傳局及原民會意見，函請廠商配合並修正工程預定進度表。</li> <li>2. 2 月 25 日回復廠商有關 105 年度工程設計協調會（第 1 次）會議紀錄之電梯機房空調改善工作說明。</li> </ol> <p>(十一)市政大樓用水用電情形：105 年度截至 2 月份止，總計用電 3,473,600 度，較 95 年度同期節電 1,022,400 度，較 104 年度同期減少用電 36,000 度，減少比例為 22.74% 及減少比例 1.03%。105 年度截至 2 月份止總計用水 24,285 度，用水較 99 年度同期減少 1,345 度，較 104 年度同期減少 48 度，較 99 年減少比例為 5.25% 及較 104 年減少比例 0.20%。</p> <p>(十二)105 年 2 月份查察情形如下：</p>

重 要 要 要 成 成 成 果	<p>1. 「夜安專案」：發現有異常逗留情形 1 件共 1 人，2 月 29 日深夜於本府北門外附近，發現 1 名疑似流浪漢在徘徊，勸導後離去。</p> <p>2. 「清樓巡查」：深夜班值勤人員，巡查大樓中央南、北樓梯，由上而下逐樓層清查，以防止人員違法留宿或有宵小藏匿情形，並防範盜竊和破壞情事發生，共發現門窗、電源未關妥違規事件 5 件，已轉知各機關改善。</p> <p>3. 「停車場巡查」：違反停車場規定情形共有 21 件，其中以無證停車、逾時停車及佔用公務車位者為大宗，為加強勸導工作，將持續執行未開大燈、逆向行駛及車輛惰轉違規取締工作。</p> <p>十、105 年 2 月份提供便民服務成果如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(一)綜合諮詢服務：提供民政、財政建設、教育、交通、工務及警政衛生等類別之市政業務綜合諮詢服務，計 362 件。</li> <li>(二)專業諮詢服務：提供市民有關法律、建築及地政等相關問題之專業諮詢服務，計 788 件。</li> <li>(三)聯繫處理市民個別陳情案件，計 15 件。</li> <li>(四)聯繫處理民眾集體陳情請願案件，計 3 件。</li> <li>(五)單一申訴窗口後送案件，計 1 件。</li> <li>(六)志工服務：提供引導與諮詢服務，計 9,775 人次。</li> <li>(七)協助本府各類文宣資料分送處理，計 6,230 份。</li> <li>(八)提供哺集乳室使用服務，計 116 人次。</li> </ul>
--------------------------------------	--

## 未 来 施 政 重 點

- 一、 賽績推動本處節約能源措施，落實執行採購業務與強化內部控制流程。
- 二、 有效辦理出納、財物、採購、公務車輛及宿舍管理工作。
- 三、 賽績加強本市之國際埠際交流、國際組織、國際事務及活動之參與，並依據國際禮節及對等原則，辦理訪華外賓接待工作，另定期召開國際事務委員會議，研擬本市對外關係政策及國際化策略，以強化本市各項對外工作。
- 四、 加強事務及辦公處所管理，主動服務、隨時候教，推展市政大樓各項庶務工作與整體服務。
- 五、 執行市政大樓改造為智慧建築相關工程及設備更新工作。
- 六、 辦理市政大樓機電、消防、空調、電梯等各項機電設備維護管理，並執行升降設備更新工程，提升設備穩定度及安全搭乘品質。
- 七、 落實警衛勤務，加強防護組訓機能，提升並激勵同仁防護意識；維護監視系統，強化門禁管制及停車場管理，以確保大樓安全。
- 八、 秉持親切、效率、便民之服務宗旨，持續辦理各項為民服務工作，並受理各項市政業務綜合諮詢及陳情事項，以提升市府整體服務形象。
- 九、 強化機關間橫向聯繫與溝通，確保人民陳情案件受重視與有效處理。
- 十、 維護服務場所之綠美化及整潔，提供市民舒適的洽公環境。
- 十一、 擴充便民服務軟、硬體設施，以提升服務效能。
- 十二、 結合社會資源，發揮民間力量，暢通市民參與市政服務管道，強化志工及專業諮詢服務，協助本府提升市政服務品質。
- 十三、 舉辦教育訓練與研習活動，提升服務人員工作知能，培養互信合作共識，發揮團隊服務效益。