

臺北市士林區公所施政報告

資料截止日期：104 年 6 月 30 日

資料更新日期：104 年 7 月 8 日

專責人員：涂中英

職 稱：主任秘書

電 話：28826200 轉 6602

E-mail：web44000@mail.tapei.gov.tw

◆重要成果

一、民政業務

- (一) 104 年 6 月份里辦公處建議案件數 10 件。
- (二) 104 年 6 月份市容查報案件共計 1,230 件，其中非市容查報件數 9 件，無法辦理件數 11 件，辦理中件數 51 件，餘 1159 件已處理結案。
- (三) 截至 104 年 6 月底本區里數 51 里，鄰數 992 鄰，實際報聘鄰長人數 965 人。
- (四) 本區至 104 年 6 月份止山地原住民 279 戶 665 人，平地原住民 441 戶 835 人，合計 720 戶 1,500 人。
- (五) 104 年 6 月份公民會館租金收入 85,160 元，計費次數 236 次，免費次數 198 次，共使用 434 次。
- (六) 104 年 6 月份區民活動中心租金收入 944,847 元，計費次數 1,731 次，免費次數 115 次，共使用 1,846 次。
- (七) 截至 104 年 6 月份止，里民大會暨基層建設座談會（累計）共計 0 里召開，提案計 0 案，A 級共計 0 件，B 級共計 0 件，C 級共計 0 件，D 級共計 0 件，尚未回覆 0 件。

二、社會業務

- (一) 社會福利：
 - 1、104 年 6 月份發放臨時工工資 4,190.5 天，金額 2,548,546 元。
 - 2、截至 104 年 6 月本區領有身心障礙證明者計 13,148 人，本月份辦理身心障礙鑑定 218 人，辦理身心障礙遷入 27 人，遷出 30 人。
 - 3、104 年 6 月份辦理身心障礙輔具費用補助 88 件，金額 690,300 元。
 - 4、104 年 6 月份申請育兒津貼 368 件。
 - 5、104 年 6 月份申請台北卡-敬老/愛心乘車證服務 601 件。
 - 6、104 年 6 月份申請低收入戶國中以上就學子女交通補助費 0 件。
 - 7、104 年 6 月份申請國民年金被保險人所得未達一定標準認定資格 55 件。
 - 8、104 年 6 月份申請居家身心障礙者使用維生器材及必要生活輔具用電優惠 4

件。

(二) 社會救助：

- 1、104年6月份急難救助申請案件計32人，總核發金額138,000元，其中馬上關懷急難救助訪視案件計7件，核發4件，金額計45,000元，其餘25件急難救助核發金額計93,000元（疾病補助18人、生活補助6人、喪葬補助1人）。
- 2、低收入戶喪葬補助計8件，核發金額184,000元。
- 3、本區低收入戶共計2,382戶，104年6月份申請低收入戶查定計有43戶。
- 4、本區中低收入戶共計621戶，104年6月份申請中低收入戶查定計有11戶。
- 5、104年6月份申請中低收入戶老人生活津貼補助計有13件。
- 6、104年6月份辦理身心障礙者生活補助計24人。
- 7、災害救助申請共0戶、合格0戶、補助0元。

(三) 輔導社區發展：

本月份輔導社區發展協會召開理監事會議5次、會員大會1次、各項活動3次。

(四) 健保業務：

- 1、健保轉入：809件。
- 2、健保轉出：383件。
- 3、健保停保：300件。
- 4、健保復保：210件。
- 5、健保退保：34件。
- 6、健保變更：34件。
- 7、IC卡更新（領取）數：365張。
- 8、申辦人數：1,805人次。

三、經建業務

(一) 農牧管理：

- 1、104年6月份農業用地作農業使用證明：受理12件，核發11件。
- 2、104年6月份禽畜調查：養豬戶1戶4頭；養鹿戶1戶20頭；畜禽戶11戶約1021隻。
- 3、104年6月份蔬菜種植面積0.55公頃。青果類種植面積0.56公頃，產量15,000公斤。

(二) 天母區民活動中心外掛式電梯整修工程：本工程於 103 年 11 月 18 日發包，104 年 2 月 26 日申報開工，目前施工進度 42.68%。

(三) 鄰里工程：

- 1、「後港、陽明山次分區工程」：104 年道路工程已於 104 年 4 月 7 日開工，目前施工進度 47.5%。
- 2、「芝山岩、社子次分區工程」：104 年道路工程已於 104 年 4 月 7 日開工，目前施工進度 50%。
- 3、「天母、蘭雅、街上次分區工程」：104 年道路工程已於 104 年 4 月 7 日開工，目前施工進度 55%。

(四) 鄰里公園維護：

- 1、本所技、園工每日至排定之公園修剪灌木及割、除草，並派有代賑工每日定時清掃鄰里公園。
- 2、本所里幹事、技園工每日巡查鄰里公園。
- 3、104 年鄰里公園綠化維護工程已於 104 年 4 月 25 日開工，目前施工進度 40%。
- 4、104 年鄰里公園土木維護工程已於 104 年 4 月 25 日開工，目前施工進度 25.88%。
- 5、104 年鄰里公園清潔維護標已於 104 年 4 月 1 日開工。

(五) 地政業務：

- 1、辦理三七五租約登記相關申請案 6 件。
- 2、辦理各級地方法院囑查債務人所有耕地有無三七五租約登記 5 件。
- 3、辦理地政相關業務公告 42 件。

(六) 都市計畫業務：

辦理都市計畫及都市更新相關業務公告 20 件。

四、兵役業務

(一) 徵集業務：

- 1、6 月份辦理 2 場次役男抽籤，人數 864 人。
- 2、辦理 1 場次役男體檢共 85 人體檢，複檢申請 8 人，體位判定書發出 103 份。
- 3、役男異動遷入 14 人，遷出 9 人，住變 9 人。
- 4、徵集常備兵 5 梯次 89 人，替代役 2 梯次 20 人、補充兵 1 梯次 7 人。

- 5、辦理役男免役證書 37 人，補發證書 6 人，禁役 0 人。
- 6、辦理役男申請短期出境 185 人。
- 7、役男緩徵清查 5,802 人。
- 8、申請家庭因素補充兵 6 人，申請家庭因素替代役 8 人。
- 9、僑民列管 1,325 人。
- 10、85 年次兵籍調查列冊 1,732 人，目前網路申辦人數 1,195 人。

(二) 編練業務：

國民兵列管 425 人，補發證書 1 人。

(三) 勤務業務：

- 1、辦理輸送兵員本區 116 人。
- 2、6 月份生活扶助戶列管 19 戶，生活扶助新申請 4 戶補助 98,560 元，特別補助新申請 1 戶補助 4,500 元，醫療健保補助新申請 3 戶，核發 2,368 元。
- 3、辦理服兵役證明書 13 件。
- 4、6 月 22 日辦理入營前座談會，參加人數 78 人。

(四) 替代役業務：

- 1、替代備役 3,078 人。
- 2、替代備役證明補發 1 人

(五) 後備軍人管理：

- 1、後備軍人列管 29,262 人。
- 2、後備軍人梯次退伍報到 73 人、零星退伍報到 1 人，退伍令遺失補發 3 人。

五、人文業務

(一) 新移民業務暨人口政策宣導：

- 1、新移民繪本學中文班於 104 年 6 月 18 日辦理結業典禮。
- 2、新移民蝶谷巴特創作班學員人數 20 位。

(二) 宗教寺廟：

- 1、已登記寺廟(含一般寺廟、財團法人寺廟及補辦登記寺廟)：35 家。
- 2、財團法人教會：17 家。
- 3、財團法人宗祠：1 家。
- 4、神壇(含未辦登記寺廟)：212 家。
- 5、在本區未成立財團法人聚會所：23 家。

6、祭祀公業：19 家。

7、神明會 1 家。

(三) 古蹟及老樹巡查：

1、本區古蹟共 15 處（國定古蹟 1 處，市定古蹟 14 處），歷史建築共 7 處及文化景觀共 3 處，每月請里幹事巡查並做成巡查記錄表函報文化局。

2、本區文化局列管老樹 57 棵，每月請里幹事巡查，將「受保護樹木巡查記錄表」函報文化局。

(四) 聯合奠祭：

第 1488、1489、1491、1493、1495、1496 場次聯合奠祭於 104 年 6 月 2、4、11、18、25、30 日上午 9 時於第二殯儀館（景仰廳）舉行，本所派員參與致意。

六、調解業務

(一) 104 年 6 月份受理民眾聲請調解案件 75 件（民事 26 件、刑事 49 件），其中調解成立 21 件，撤回 5 件，不到場 11 件，不成立 2 件，待調解 36 件。發給調解不成立證明 2 件。

(二) 104 年 6 月份義務律師法律諮詢服務計受理民事 138 件、刑事 35 件、其他 1 件，合計 174 件

七、秘書室業務

(一) 有關檔案業務：歸檔件數 3,607 件，編目件數 3,730 件，調案件數（紙本）133 件，調案件數（線上）64 件。

(二) 本區行政中心地下 1 樓停車場計開放 24 格洽公便民停車位，6 月份計停放 3,241 車次，其中身心障礙便民停車位停放 127 車次。

◆未來施政重點

民政業務

(一) 104 年 7 月 1 日 9 時至 7 月 31 日 21 時，假士林公民會館辦理「中國國際 104 年吉羊得藝書畫聯展」。

(二) 104 年 7 月 1 日 9 時至 7 月 4 日 12 時，假士林公民會館辦理「104 士林囍洋洋夏令營」。

(三) 104 年 7 月 27 日 9 時 30 分至 11 時 30 分，假本所 8 樓簡報室辦理本區 104 年 7 月份區務會議暨市容會報。

(四) 104 年 7 月 28 日 9 時 30 分至 11 時 30 分，假本所 8 樓簡報室辦理 104 年 7 月

份社工里幹事聯繫會報暨里幹事工作會報。