

臺北市士林區公所施政報告

資料截止日期：104 年 7 月 31 日

資料更新日期：104 年 8 月 5 日

專責人員：涂中英

職 稱：主任秘書

電 話：28826200 轉 6602

E-mail：web44000@mail.tapei.gov.tw

◆重要成果

一、民政業務

- (一) 104 年 7 月份里辦公處建議案件數 29 件。
- (二) 104 年 7 月份市容查報案件共計 1,249 件，其中非市容查報件數 9 件，無法辦理件數 16 件，辦理中件數 320 件，餘 904 件已處理結案。
- (三) 截至 104 年 7 月底本區里數 51 里，鄰數 992 鄰，實際報聘鄰長人數 966 人。
- (四) 本區至 104 年 7 月份止山地原住民 280 戶 629 人，平地原住民 442 戶 855 人，合計 722 戶 1,484 人。
- (五) 104 年 7 月份公民會館租金收入 99,525 元，計費次數 262 次，免費次數 193 次，共使用 455 次。
- (六) 104 年 7 月份區民活動中心租金收入 167,808 元，計費次數 1,712 次，免費次數 149 次，共使用 1,861 次。
- (七) 截至 104 年 7 月份止，里民大會暨基層建設座談會（累計）共計 0 里召開，提案計 0 案，A 級共計 0 件，B 級共計 0 件，C 級共計 0 件，D 級共計 0 件，尚未回覆 0 件。

二、社會業務

- (一) 社會福利：
 - 1、104 年 7 月份發放臨時工工資 4,747 天，金額 2,525,404 元。
 - 2、截至 104 年 7 月本區領有身心障礙證明者計 13,132 人，本月份辦理身心障礙鑑定 240 人，辦理身心障礙遷入 26 人，遷出 37 人。
 - 3、104 年 7 月份辦理身心障礙輔具費用補助 121 件，金額 942,890 元。
 - 4、104 年 7 月份申請育兒津貼 357 件。
 - 5、104 年 7 月份申請台北卡-敬老/愛心乘車證服務 702 件。
 - 6、104 年 7 月份申請低收入戶國中以上就學子女交通補助費 0 件。
 - 7、104 年 7 月份申請國民年金被保險人所得未達一定標準認定資格 25 件。
 - 8、104 年 7 月份申請居家身心障礙者使用維生器材及必要生活輔具用電優惠 5

件。

(二) 社會救助：

- 1、104年7月份急難救助申請案件計30人，總核發金額204,000元，其中馬上關懷急難救助訪視案件計13件，核發10件，金額計155,000元，其餘17件急難救助核發金額計49,000元（疾病補助13人、生活補助4人、喪葬補助0人）。
- 2、低收入戶喪葬補助計8件，核發金額184,000元。
- 3、本區低收入戶共計2,400戶，104年7月份申請低收入戶查定計有57戶。
- 4、本區中低收入戶共計629戶，104年7月份申請中低收入戶查定計有13戶。
- 5、104年7月份申請中低收入戶老人生活津貼補助計有19件。
- 6、104年7月份辦理身心障礙者生活補助計19人。
- 7、災害救助申請共0戶、合格0戶、補助0元。

(三) 輔導社區發展：

本月份輔導社區發展協會召開理監事會議4次、會員大會2次、各項活動1次。

(四) 健保業務：

- 1、健保轉入：898件。
- 2、健保轉出：375件。
- 3、健保停保：264件。
- 4、健保復保：213件。
- 5、健保退保：41件。
- 6、健保變更：30件。
- 7、IC卡更新（領取）數：380張。
- 8、申辦人數：1,857人次。

三、經建業務

(一) 農牧管理：

- 1、104年7月份農業用地作農業使用證明：受理19件，核發4件。
- 2、104年7月份禽畜調查：養豬戶1戶4頭；養鹿戶1戶20頭；畜禽戶11戶約1021隻。
- 3、104年7月份蔬菜種植面積0.55公頃。青果類種植面積0.56公頃，產量15,000公斤。

(二) 天母區民活動中心外掛式電梯整修工程：本工程於 103 年 11 月 18 日發包，104 年 2 月 26 日申報開工，目前施工進度 58.75%。

(三) 鄰里工程：

- 1、「後港、陽明山次分區工程」：104 年道路工程已於 104 年 4 月 7 日開工，目前施工進度 80%。
- 2、「芝山岩、社子次分區工程」：104 年道路工程已於 104 年 4 月 7 日開工，目前施工進度 50%。
- 3、「天母、蘭雅、街上次分區工程」：104 年道路工程已於 104 年 4 月 7 日開工，目前施工進度 60%。

(四) 鄰里公園維護：

- 1、本所技、園工每日至排定之公園修剪灌木及割、除草，並派有代賑工每日定時清掃鄰里公園。
- 2、本所里幹事、技園工每日巡查鄰里公園。
- 3、104 年鄰里公園綠化維護工程已於 104 年 4 月 25 日開工，目前施工進度 52%。
- 4、104 年鄰里公園土木維護工程已於 104 年 4 月 25 日開工，目前施工進度 37.47%。
- 5、104 年鄰里公園清潔維護標已於 104 年 4 月 1 日開工。

(五) 地政業務：

- 1、辦理三七五租約登記相關申請案 1 件。
- 2、辦理各級地方法院囑查債務人所有耕地有無三七五租約登記 3 件。
- 3、辦理地政相關業務公告 28 件。

(六) 都市計畫業務：

辦理都市計畫及都市更新相關業務公告 20 件。

四、兵役業務

(一) 徵集業務：

- 1、7 月份辦理 1 場次役男抽籤，人數 52 人。
- 2、辦理 1 場次役男體檢共 56 人體檢，複檢申請 8 人，體位判定書發出 35 份。
- 3、役男異動遷入 30 人，遷出 25 人，住變 16 人。
- 4、徵集常備兵 5 梯次 86 人，替代役 2 梯次 38 人、補充兵 1 梯次 7 人。

- 5、辦理役男免役證書 21 人，補發證書 9 人，禁役 0 人。
- 6、辦理役男申請短期出境 256 人。
- 7、役男緩徵清查 4,037 人。
- 8、申請家庭因素補充兵 23 人，申請家庭因素替代役 9 人。
- 9、僑民列管 1,338 人。
- 10、85 年次兵籍調查列冊 1,732 人。

(二) 編練業務：

國民兵列管 428 人，補發證書 1 人。

(三) 勤務業務：

- 1、辦理輸送兵員本區 131 人。
- 2、7 月份生活扶助戶列管 20 戶，生活扶助新申請 4 戶補助 135,700 元，特別補助新申請 3 戶補助 13,200 元，醫療健保補助新申請 4 戶，核發 4,849 元。
- 3、辦理服兵役證明書 17 件。

(四) 替代役業務：

- 1、替代備役 3,149 人。
- 2、替代備役證明補發 4 人

(五) 後備軍人管理：

- 1、後備軍人列管 29,295 人。
- 2、後備軍人梯次退伍報到 80 人、零星退伍報到 15 人，退伍令遺失補發 2 人

五、人文業務

(一) 新移民業務暨人口政策宣導：

- 1、新移民蝶谷巴特創作班於 104 年 7 月 1 日辦理結業典禮。
- 2、104 年人口政策宣導活動「認識士林·士林小學堂·親子小學堂」活動於 104 年 7 月 12 日、19 日、26 日分別於芝山岩、陽明山、後港次分區辦理。

(二) 宗教寺廟：

- 1、已登記寺廟(含一般寺廟、財團法人寺廟及補辦登記寺廟)：35 家。
- 2、財團法人教會：17 家。
- 3、財團法人宗祠：1 家。
- 4、神壇(含未辦登記寺廟)：213 家。(新增「皇天宮」)
- 5、在本區未成立財團法人聚會所：23 家。

6、祭祀公業：19 家。

7、神明會 1 家。

(三) 古蹟及老樹巡查：

1、本區古蹟共 15 處（國定古蹟 1 處，市定古蹟 14 處），歷史建築共 7 處及文化景觀共 3 處，每月請里幹事巡查並做成巡查記錄表函報文化局。

2、本區文化局列管老樹 57 棵，每月請里幹事巡查，將「受保護樹木巡查記錄表」函報文化局。

(四) 聯合奠祭：

第 1498、1500、1503、1504、1505 場次聯合奠祭於 104 年 7 月 7、14、23、28、30 日上午 9 時於第二殯儀館（景仰廳）舉行，本所派員參與致意。

六、調解業務

(一) 104 年 7 月份受理民眾聲請調解案件 70 件（民事 34 件、刑事 36 件），其中調解成立 15 件，撤回 1 件，不到場 8 件，不成立 6 件，待調解 40 件。發給調解不成立證明 6 件。

(二) 104 年 7 月份義務律師法律諮詢服務計受理民事 153 件、刑事 40 件、其他 2 件，合計 195 件

七、秘書室業務

(一) 有關檔案業務：歸檔件數 4,152 件，編目件數 4,160 件，調案件數（紙本）124 件，調案件數（線上）67 件。

(二) 本區行政中心地下 1 樓停車場計開放 24 格洽公便民停車位，7 月份計停放 3,286 車次，其中身心障礙便民停車位停放 109 車次。

◆未來施政重點

民政業務

(一) 104 年 8 月 1 日 9 時至 8 月 9 日 21 時，假士林公民會館辦理「王永明書法展」。

(二) 104 年 8 月 13 日 9 時至 9 月 21 日 12 時，假士林公民會館辦理「2015 士林街仔普電火中元普渡文化展」。

(三) 104 年 8 月 27 日 9 時 30 分至 11 時 30 分，假本所 8 樓簡報室辦理本區 104 年 8 月份區務會議暨市容會報。

(四) 104 年 8 月 28 日 9 時 30 分至 11 時 30 分，假本所 8 樓簡報室辦理 104 年 8 月份社工里幹事聯繫會報暨里幹事工作會報。