

## 本所員工工作業務職掌一覽表

人事機構（預算員額數：3人）：依法辦理人事管理事項。

職稱	預算員額數	工作項目	聯絡電話
人事管理員 鄒佳芬	1	1. 綜理本所人事業務。 2. 辦理考試分發、組織編制及員額管理事項。 3. 人事人員管理事項。 4. 參加會議。 5. 其他臨時交辦事項。	27840600或27548900 轉504
黃課員	1	1. 辦理任免、遷調、級俸銓審事項。 2. 考核、獎懲、考績、考成等事項。 3. 退休、撫卹相關業務。 4. 其他臨時交辦事項。	27548900 轉506
陳助理員	1	1. 待遇、福利、保險、人事資料管理等事項。 2. 差勤管理相關事項。 3. 訓練、進修等事項。 4. 其他臨時交辦事項。	27548900 轉505