

「再匯」與「不匯」之處理流程為何？

1. 再匯的處理流程

(1) 至財政局網站下載「電連存帳更正事項申請單」

① 財政局網站 <https://dof.gov.taipei/> / ② 機關學校專用 / ③ 集中支付機關憑單編製及申請案件專區 / ④ 下載「電連存帳更正事項申請單」

臺北市府財政局
Department of Finance, Taipei City Government

網站導覽 | 回首頁 | English | 檢修系統 | 常見問答 | 雙語詞彙 | 台北橋

首頁 > 機關學校專用 > 集中支付機關憑單編製及申請案件專區

集中支付機關憑單編製及申請案件專區

全部 | 憑單編製說明 | 各類憑單格式 | 換補發更正支票申請 | 其他表單

編號	標題
1	市屬機關代扣繳費用支出憑證
2	市屬機關代扣繳費用存入憑證
3	市屬機關退撫基金繳費專戶支出憑證
4	臺灣銀行支票申請書收入傳票
5	市屬機關代扣繳費用轉正憑證
6	市屬機關退撫基金繳費專戶轉正憑證
7	簽證印鑑申請書
8	各類憑單(電子支付文件)止付、拒件通知書

④ 電連存帳更正事項申請單

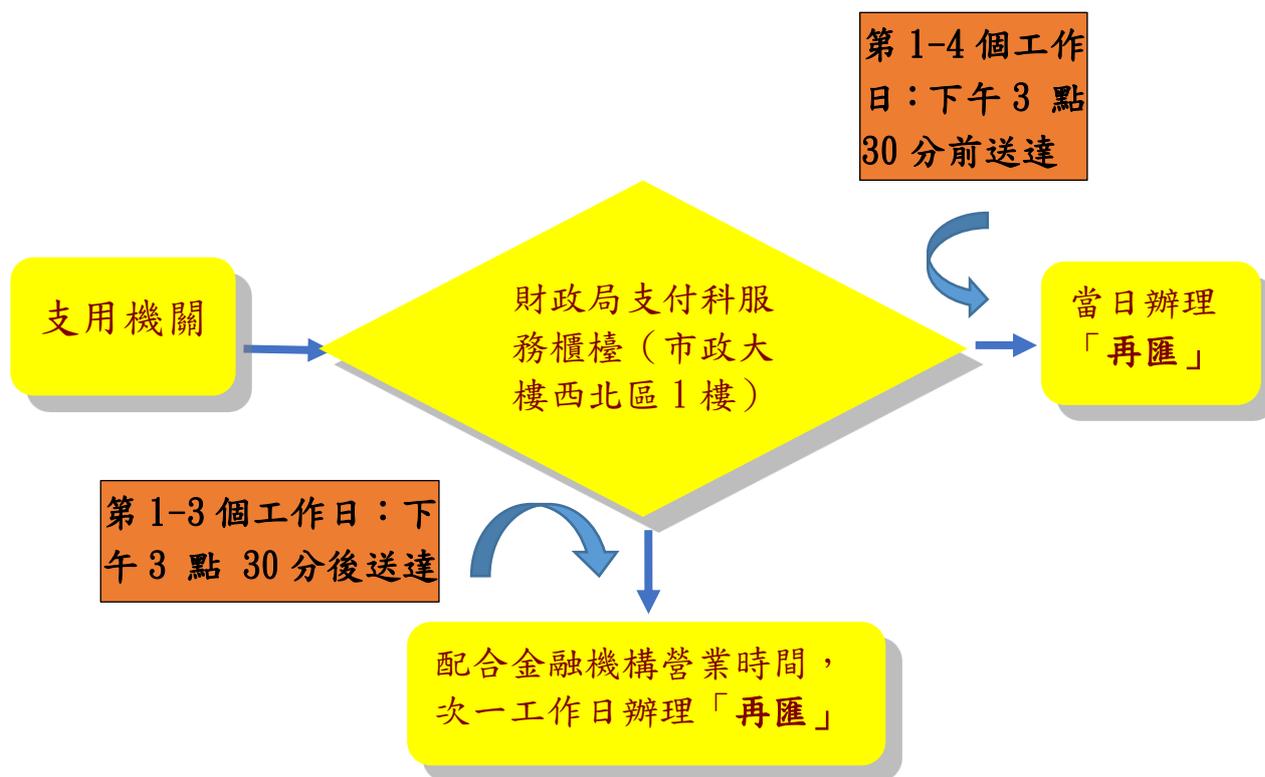


(2) 填妥相關欄位並加蓋機關首長及主辦會計人員簽證印鑑章



(3) 將填妥之「電連存帳更正事項申請單」，於金融機構營業日 4 個工作日內(最後 1 日應於下午 3 點 30 分前)送財政局支付科服務櫃檯(市政大樓西北區 1 樓)辦理：

「再匯」與「不匯」之處理流程為何？



註：更正事項申請單應於金融機構營業日4個工作日內(最後1日應於下午3點30分前)送達。

「再匯」與「不匯」之處理流程為何？

2. 不匯的處理流程

(1) 至財政局網站下載「電連存帳更正事項申請單」

① 財政局網站 <https://dof.gov.taipei/> ② 機關學校專用 / ③ 集中支付機關憑單編製及申請案件專區 / ④ 下載「電連存帳更正事項申請單」

臺北市政府財政局
Department of Finance, Taipei City Government

網站導覽 | 回首頁 | English | 轉帳系統 | 常見問答 | 雙語詞彙 | 台北通

首頁 > 機關學校專用 > 集中支付機關憑單編製及申請案件專區

集中支付機關憑單編製及申請案件專區

全部 | 憑單編製說明 | 各類憑單格式 | 換補發更正支票申請 | 其他表單

編號	標題
1	市屬機關代扣繳費用支出憑證
2	市屬機關代扣繳費用存入憑證
3	市屬機關退撫基金繳費專戶支出憑證
4	臺灣銀行支票申請書收入傳票
5	市屬機關代扣繳費用轉正憑證
6	市屬機關退撫基金繳費專戶轉正憑證
7	簽證印鑑申請書
8	各類憑單(電子支付文件)止付、損件通知書

④ 電連存帳更正事項申請單



(2) 填妥相關欄位並加蓋機關首長及主辦會計人員簽證印鑑章



(3) 將填妥之「電連存帳更正事項申請單」連同「支出收回書」或「繳款書」，於金融機構營業日 4 個工作日內(最後 1 日應於下午 3 點 30 分前)送財政局支付科服務櫃檯(市政大樓西北區 1 樓)辦理：

「再匯」與「不匯」之處理流程為何？

