

「再匯」與「不匯」之處理流程為何?-懶人包

1. 再匯的處理流程

- (1)至財政局網站下載「電連存帳更正事項申請單」
 ①財政局網站 <https://dof.gov.taipei/> ②機關學校專用/③集中支付機關申請案件專區/④下載「電連存帳更正事項申請單」

臺北市政府財政局
Department of Finance, Taipei City Government

請輸入關鍵字 遠隔搜尋

首頁 > 機關學校專用 > 集中支付機關申請案件專區

集中支付機關申請案件專區

全部 其他表單 各類憑單格式 換補發支票申請

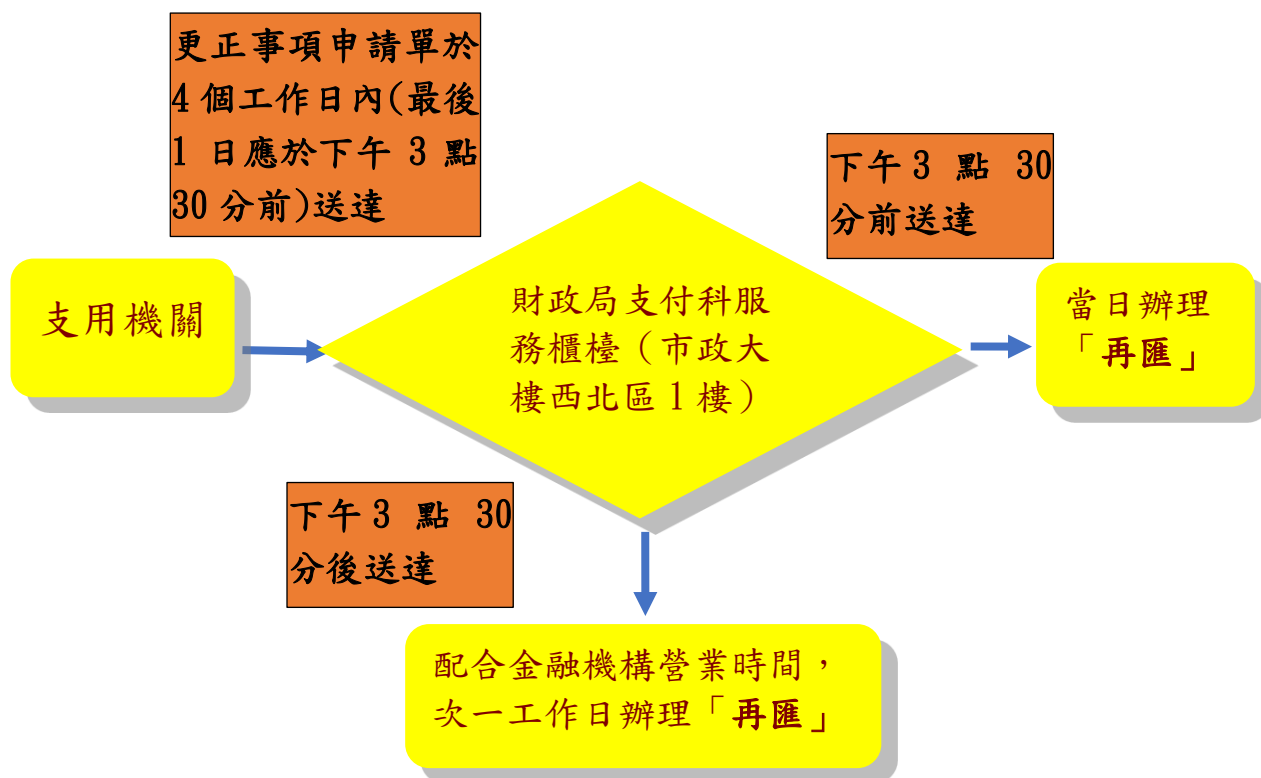
編號	標題
1	市庫支票更正事項申請單(機關學校)
2	電連存帳更正事項申請單
3	市屬機關退撫基金繳費專戶轉正憑證

財務管理園地
 公產管理園地
 促進民間參與公共建設專區
 集中支付機關申請案件專區
 財務管理系統
 財產管理系統

(2) 填妥相關欄位並加蓋機關首長及主辦會計人員簽證印鑑章

(3) 將填妥之「電連存帳更正事項申請單」，於4個工作日內(最後1日應於下午3點30分前)送財政局支付科服務櫃檯(市政大樓西北區1樓)辦理：

「再匯」與「不匯」之處理流程為何?-懶人包



「再匯」與「不匯」之處理流程為何?-懶人包

2. 不匯的處理流程

- (1)至財政局網站下載「電連存帳更正事項申請單」
①財政局網站 <https://dof.gov.taipei/> ②機關學校專用 / ③集中支付機關申請案件專區 / ④下載「電連存帳更正事項申請單」

編號	標題
1	市庫支票更正事項申請單(機關學校)
2	電連存帳更正事項申請單
3	市屬機關退撫基金繳費專戶轉正憑證



(2) 填妥相關欄位並加蓋機關首長及主辦會計人員簽證印鑑章



(3) 將填妥之「電連存帳更正事項申請單」連同「支出收回書」或「繳款書」，於4個工作日內(最後1日應於下午3點30分前)送財政局支付科服務櫃檯(市政大樓西北區1樓)辦理：

「再匯」與「不匯」之處理流程為何?-懶人包

