實施平均地權基金

相關規定

- 平均地權條例施行細則第14條、第84條、第84條之1
- 臺北市實施平均地權基金收支保管及運用自治條例
- 臺北市平均地權及重劃抵費地出售盈餘款基金管理委員會作業要點
- 臺北市實施平均地權基金管理運用作業要點
- 臺北市實施平均地權基金審議原則

整體開發區資訊

- 開發區範圍
- 各開發區公共設施及公有建築一覽表(依管理機關)
- 各開發區公共設施及公有建築一覽表(依開發區)

相關作業請至「平均地權及抵費地基金e點通」

申請階段

上半年 — 提案申請 **系統操作說明**

應附表單文件： **申請表單範例**
- 提案檢核表
- 提案表
- 歷年計畫執行績效表
- 雜項業務費用明細表
- 計畫進度表
- 新興計畫分年資金需求表
- 各項費用分攤表
- 區徵區/重劃區期別確認資料
- 其他相關文件(如工程經費明細、施工範圍圖、現況照片等)

委員會審議【提案簡報範例】

6月-8月 — 編列預(概)算
府預委會審查

12月-1月 — 議會審定預算

計畫執行

計畫發包

決標後 — 撥款申請 **系統操作說明**

應附表單文件：
- 撥款明細表
- 其他相關證明文件(如決標公告或紀錄)

每年7月及次年1月 — 執行情形查報【計畫執行情形表】 **系統操作說明**

計畫結案

繳回結餘款及結案申請 **系統操作說明**

應附表單文件：
- 結算明細表
- 其他相關證明文件(如工程決算書、結算驗收證明書、空污費收據、相關驗收紀錄、竣工計價單或不動產估價委任契約等)