

實施平均地權基金



相關規定








- ▶ [臺北市實施平均地權基金收支保管及運用自治條例](#) 
- ▶ [臺北市平均地權及重劃抵費地出售盈餘款基金管理委員會作業要點](#) 
- ▶ [臺北市實施平均地權基金管理運用作業要點](#) 
- ▶ [臺北市實施平均地權基金審議原則](#) 

整體開發區資訊



- ▶ [開發區範圍](#)
- ▶ [基金可支用數](#) 
- ▶ [各開發區公共設施及公有建築一覽表\(依管理機關\)](#) 
- ▶ [各開發區公共設施及公有建築一覽表\(依開發區\)](#) 

申請階段

- 上半年
- 提案申請 【[申請表單範例](#) 】
 - 委員會審議 【[提案簡報範例](#) 】
- 6月-8月
- 編列預(概)算
府預委會審查
- 12月-1月
- 議會審定預算


- ▶ [提案檢核表](#) 
- ▶ [提案表](#) 
- ▶ [歷年計畫執行績效表](#) 
- ▶ [雜項業務費用明細表](#) 
- ▶ [計畫進度表](#) 
- ▶ [新興計畫分年資金需求表](#) 
- ▶ [各項費用分攤表](#) 
- ▶ 區徵區/重劃區期別確認資料
- ▶ 其他相關文件(如工程經費明細、施工範圍圖、現況照片等)

計畫執行

- 計畫發包
- 決標後
- 撥款申請
- 每年7月及次年1月
- 執行情形查報 【[計畫執行情形表](#) 】
- 每年年底
- 原始憑證查核 【[查核紀錄表](#) 】

- ▶ [撥款明細表](#) 
- ▶ 其他相關證明文件(如決標公告或紀錄)

計畫結案 繳回結餘款及結案申請

- ▶ [結算明細表](#) 
- ▶ 其他相關證明文件(如工程決算書、結算驗收證明書、空污費收據、相關驗收紀錄、竣工計價單或不動產估價委任契約等)