








土地重劃抵費地出售盈餘款基金

相關規定

- ▶ [平均地權條例施行細則第84條、第84條之1](#) 
- ▶ [臺北市土地重劃抵費地出售盈餘款基金收支保管及運用自治條例](#) 
- ▶ [臺北市平均地權及重劃抵費地出售盈餘款基金管理委員會作業要點](#) 
- ▶ [臺北市土地重劃抵費地出售盈餘款基金管理考核作業要點](#) 
- ▶ [臺北市土地重劃抵費地出售盈餘款基金審議原則](#) 
- ▶ [臺北市平均地權及重劃抵費地出售盈餘款基金原始憑證留存受補助機關學校審核作業](#) 

重劃區資訊

- ▶ [重劃區範圍](#) 
- ▶ [專戶可支用數](#) 
- ▶ [各重劃區公共設施及公有建築一覽表\(依管理機關\)](#) 
- ▶ [各重劃區公共設施及公有建築一覽表\(依重劃區\)](#) 

申請階段  相關作業請至「[抵費地基金e點通](#)」

上半年

提案申請

 [系統操作說明](#) 

委員會審議

 [提案簡報範例](#) 

6月-8月

編列預(概)算
府預委會審查

12月-1月

議會審定預算

計畫執行

計畫發包

決標後

撥款申請

 [系統操作說明](#) 

每年7月
及次年1月

執行情形查報 [【計畫執行情形表】](#) 

 [系統操作說明](#) 








每年年底

原始憑證查核 [【查核紀錄表】](#) 

計畫結案

結案申請及
繳回結餘款


應附表單文件： [申請表單範例](#) 

- ◆ [提案檢核表](#) 
- ◆ [提案表](#) 
- ◆ [歷年計畫執行績效表](#) 
- ◆ [基金用途計畫明細表](#) 
- ◆ [計畫進度表](#) 
- ◆ [新興計畫分年資金需求表](#) 
- ◆ [各項費用分攤表](#) 
- ◆ 重劃區期別確認資料
- ◆ 其他相關文件(如工程經費明細、施工範圍圖、現況照片等)

應附表單文件：

- ◆ [撥款明細表](#) 
- ◆ 其他相關證明文件(如決標公告或紀錄)

應附表單文件： [結案申請範例](#) 

- ◆ [結算明細表](#) 
- ◆ 其他相關證明文件(如工程決算書、結算驗收證明書、空污費收據、相關驗收紀錄、竣工計價單或不動產估價委任契約等)