網路申報地價操作說明

連至內政部地政司「數位櫃臺」系統（https://dcland.moi.gov.tw/），並依下述步驟操作。

STEP 1：選取數位櫃臺登錄系統

STEP 2：輸入統一編號及密碼

STEP 3：於「申請作業」流程選取「全程(申請人本人、地政士或律師代理於網路提出申請，無需檢附紙本文件)」

STEP 4：於「同意書」流程勾選「我同意以上之規定」

STEP 5：於「讀取檔案」流程勾選「手動填寫 (自行輸入相關申辦內容)」

STEP 6：於「申請身分」流程勾選身分別

STEP 7：於「申請類別」流程勾選「申報地價案件」

- 請選擇「申報地價案件」類別。
  系統於「申報地價案件」選項中，會顯示可申請期間，若非此申請期間，則無法申報。

STEP 8：於「申請原因」流程選取資料管轄機關，選取「辦理申報地價案件」

- 資料管轄機關（即受理登記機關）：下拉選擇申請地號資料所在的登記機關。
- 申請原因：選擇「辦理申報地價案件」。
  *為必要輸入欄位。

STEP 9：於「權利人資料」流程填載相關個人資料

*為必要輸入欄位。

- 書狀核發方式：系統自動勾選。(申報地價案件無需理會此欄位)

STEP 10：於「土地資料」流程填載土地標示及權屬相關資料

- 可選擇「自動載入地號」，系統會依據「申請原因」頁面裡所選擇的資料管轄機關，將該權利人所有土地資料查詢出來，供申請人勾選匯入；亦可選擇「手動新增」。

- 點選「自動載入地號」，即可查看所屬的土地資料，申請人可勾選欲匯入的土地資料後，點選「匯入選取的資料」。

- 載入完後，即可至新增列表查詢內容。

- 修改

  如需修改資料，可於新增列表，點選該地號後方的「修改」，系統自動將內容帶入下方欄位，修改完成後，請記得點選「修改後儲存」，即完成修正。

STEP 11：於「申請書預覽」流程檢閱案件內容無誤，即可點選「簽章送件」

輸入憑證密碼後，點選「簽章送出」。