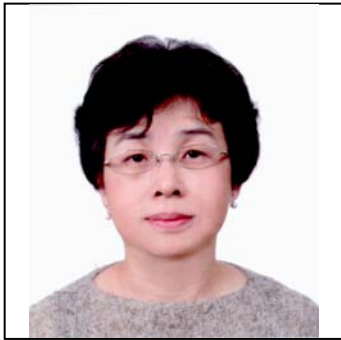


101 年度本府優秀工友



姓名：林素華

職稱：測量助理

服務單位：臺北市松山地政事務所

簡要事蹟：

- 一、辦理各項工作皆竭盡心力，工作效率及品質均優，對工作事項能適時提出建議，為民服務品質因而得以提昇，深獲主管及同仁之信賴與好評。
- 二、對於業務相關法令知能均能不斷自我學習，平時除協辦地籍測量外業並辦理地籍圖庫資料整理、歸檔、掃描及管理外，且於服務台、單位登記桌等工作人力不足時，均能主動協助完成任務。
- 三、辦理建物測量成果圖掃描建檔作業，100 年完成 4,683 張，便利民眾跨所、跨縣市及網路申請電子謄本。
- 四、辦理本所地籍測量圖籍資料掃描建檔作業計畫，並於該計畫之前置作業中，完成本所轄區內各類測量原始圖資整理、索引建立及原圖破損修補；自 98 年至 100 年共完成 95,093 張，以達檔案數位典藏、永久保存之目標，地籍測量圖籍資料因而全面提供線上查詢，提升為民服務品質。
- 五、利用既有環保回收素材設計創作環境佈置，辦理本所辦公室環境及廁所綠美化工作，並於 98、99 年獲頒臺北市優良公廁機關組特優及 100 年獲頒臺北市優良公廁機關組優等獎項之肯定，本所並經本府環保局推薦為本市 100 年度績優公廁管理單位，參加行政院環保署 100 年度優良公廁評選。
- 六、辦理本所歷年端午節環境佈置工作，營造節慶氣氛，提供民眾溫馨之洽公環境。
- 七、積極配合各項法規辦理地籍圖庫各式檔案整飭及重新編目工作，並蒐集各項歷史圖籍資料製作『時空纜車』檔案應用展示，深獲好評，本所並於 100 年度爰本府推薦參選第九屆金檔獎。