

104 年度本府優秀工友



姓名：于素珍

職稱：工友

服務單位：臺北市政府地政局

簡要事蹟：

- 一、擔任本局辦公室做環保小組組長，進行本局辦公室環境管理、減重、節能及綠美化佈置與設計，發揮美工長才，負責盡職，積極蒐集資訊及材料，利用資源回收物品，巧手製作各項環保作品，美化本局公共區域，圓滿達成任務，使本局榮獲本府 103 年度辦公室做環保評比成績第 2 名。
- 二、擔任本局推動公文處理成效檢核工作圈成員，對於所分派之任務，負責盡職，圓滿達成任務，使本局榮獲本府 103 年度公文處理成效檢核評定優等之佳績。
- 三、協助辦理 103 年度內政部地政業務督導考評庶務作業，負責盡職，積極認真，使本局在該項考評綜合整體表現類榮獲優等之佳績。
- 四、負責登記桌業務及公文遞送，工作態度積極盡職，任勞任怨，服務認真，主動協助承辦人員檢查公文製作是否符合規定，使錯誤減少發生，並隨時提醒承辦人員屆期公文儘早辦理，避免逾期。
- 五、協助本局各科室舉辦各項活動之會場佈置與清理，發揮美工長才，負責盡職，促進活動進行順暢。
- 六、長官交辦各項事項，負責盡職，服務認真，均能圓滿達成任務。