

112 年度臺北市政府優秀工友



姓名：鍾汶峻

職稱：事務技工

服務單位：中山地政事務所

簡要事蹟

一、主動積極，不辭辛勞，全力並持續追求辦公環境品質，著有成效

- (一) 負責電工維護修繕工作，具甲種電匠技術士證照，裝設走道及廁所感應燈。水管阻塞、電器故障、電源拉線重接、馬桶沖水損壞、桌腳鬆動等設備損壞時，均能運用專長修繕，減省委外花費。
- (二) 會議室潮濕發霉牆面發黑，主動進行批土、油漆粉刷，使之煥然一新。
- (三) 修理故障連續章、電子謄本蓋章機、電動釘書機等設備，將報廢之櫥櫃修整為資料架，充分做到資源再利用，有效節省公帑。
- (四) 主動清查全棟建築之緊急照明燈及逃生指示燈具，紀錄運轉異常吊扇，提供事務單位作為汰換規劃之依據。
- (五) 於 COVID-19 疫情期間，將壓克力文件盒製作為用餐區之防疫隔板，建議設置消毒毯，降低染疫風險，維護辦公環境安全。

二、認真盡責，處理耗力工作

豪雨來臨前後，架設及解除防水閘門、排除地下室積水及於 COVID-19 疫情期間，因防疫分流動線、防汛及搬運大型家具等耗力工作，皆認真盡責。

三、請領消耗品數位化

積極回應同仁需求，將近 600 項消耗品拍照後，建置於領物系統，

使請領時有相對應圖示，解決同仁遍尋不到或錯領之困擾。

四、任勞任怨、謙和有禮，具服務熱忱，臨時交辦事項均能致力完成。
積極克服困難，交辦工作皆能全力以赴達成任務，且能快速回應同仁反應事項，深獲長官及同仁之信任及肯定，實為楷模。