

114 年度臺北市政府優秀工友



姓名：詹佩如

職稱：測量助理

服務單位：臺北市松山地政事務所

簡要事蹟

一、圖庫歸檔加註工作盡心盡力

落實測量圖庫歸檔及建物測量圖加註作業，各項案件圖資歸檔完善，利於查找，不僅本所同仁，各機關學校來所參訪都對於測量圖庫之整潔、規劃及易於查找，讚譽有加。

二、致力提升測量案件品質

協辦113年上半年度創意提案「歸檔加一關案件圖庫來把關」，掃描歸檔前再次檢查申請書欄位填載內容及附件正確性，以及成果圖面一致性，若有缺漏則即時通知承辦人立即修正，確保成果品質正確性，落實提案成效顯著。

三、提升機關多元語言服務

宣揚傳播客語文化精神，積極參與客語能力認證，通過客家委員會辦理之初級、中級及中高級客語能力認證，並提供客語解說。

四、擔任機關內多重角色表現稱職

平時除主要負責測量圖庫工作，須代理登記桌工作，亦於市府工作站擔任地籍謄本核發人員，故在協助同仁或向民眾說明謄本相關問題時，均能有效解惑。工作上盡心盡力，身兼數職，待人圓融，勤勤懇懇，深受主管及同仁肯定。

五、協助推動機關工作及經驗傳承

主力參與製作本所測量助理工作手冊，在編撰登記桌作業流程及地籍謄本核發一節，說明詳實，使新進測量助理於閱讀後可快速了解工作內容，並以工具書方式呈現，利於同仁工作銜接經驗傳承。