

110 年度臺北市政府優秀工友



姓名：卓素昭

職稱：測量助理

服務單位：臺北市政府地政局
土地開發總隊

簡要事蹟

- 一、協助本總隊檔案室區段徵收科、市地重劃科、土木工程科及秘書室等業務科室之點收編目、掃描建檔、檔案借調、整卷上架及檔案清查作業，工作認真負責，積極主動，能完全勝任工作，並協助其他同事解決工作上之疑難。
- 二、所負責點收編目之檔案多為土地開發業務及秘書室綜合性業務，公文性質多元化且案情常錯綜複雜，卻能瞭若指掌，準確分類編目。
- 三、憑藉著對本總隊檔案了解及檔案管理整體流程熟悉度，於點收立案編目時協助承辦人員將公文檔案歸至適切分類號、案名及是否需辦理併案歸檔，並適時提醒借調屆期檔卷是否需展期或還卷，減少檔案歸檔錯誤及借調稽催次數，促使本總隊分別於「臺北市政府地政局所屬機關 106 年度公文處理成效檢核」、「臺北市政府地政局所屬機關 108 年度公文處理成效檢核」評列為特優，卓員並分別榮獲嘉獎 1 次之獎勵。
- 四、遇各科室承辦人員借調歷史檔卷時能主動給予協助，並善用各項系統查找，縮短承辦人員查找各項資料時間。
- 五、對於本總隊前身（臺北市政府地政處測量大隊及臺北市土地重劃大隊）之檔案清查作業，能夠正確鑑別檔案之重要性以維護機關權益及協助檔案管理人員進行檔案管理業務。
- 六、負責檔案室環境管理清潔及維護，確實負責。
- 七、支援測繪管理科辦理外業測量工作，細心盡責，深受長官及同仁肯定。
- 八、對於長官交辦各項事項，負責盡職，使命必達。
- 九、卓員為人熱心，主動協助同仁辦理相關業務，對工作具有高度熱忱且配合度高，深受同仁喜愛。