

107 年度本府優秀工友



姓名：劉慧中

職稱：技工

服務單位：臺北市政府地政局
土地開發總隊

簡要事蹟

- 一、擔任首長、副首長簽稿收發業務及公文遞送，對於陳核首長及上級機關之公文，均能依規定圓滿完成，並主動協助承辦人員檢查公文流程是否符合規定，減少公文錯誤發生，且隨時提醒承辦人員屆期公文儘早辦理，避免逾期，並積極將所學傳承後進登記桌人員，深受各級長官及同仁肯定。
- 二、協助辦理 106 年度本府地政局推動公文處理成效檢核輔導作業，負責盡職，積極認真，榮獲地政局所屬機關公文處理成效檢核評列特優第 1 名佳績。
- 三、協助處理首長、副首長公務行程登錄，請假期間代接登錄公務洽辦電話，倘遇急件並適時協助傳達圓滿處理。
- 四、負責首長、副首長辦公室環境管理維護、節能及紙類資源回收、綠美化佈置與設計，並愛護不浪費公物，認真盡責，增進長官合宜舒適工作環境，提升工作績效。
- 五、協助本總隊各科室召開各項會議之會場佈置與清理，提供舒適會議環境，促進會議進行順暢。
- 六、工作中發現待改進事項，如辦公室公共環境及設備公物損壞、活動準備等，均主動提出建言，並多獲參採。
- 七、長官交辦各項事項，負責盡職，服務認真，均能如期圓滿達成任務。