

臺北市政府地政局第 110 次局務會議紀錄

時間：110 年 11 月 24 日（星期三）上午 9 時 30 分

地點：視訊會議

出席單位及人員：詳簽到表

主席：張治祥局長

紀錄：鍾宜潔

一、頒、獻獎：

- (一) 頒發內政部 110 年度內政業務志願服務獎。
- (二) 本局參加本府 110 年臺北市政府員工運動聯賽慢速壘球賽榮獲乙組亞軍獻獎。

二、歷次會議列管事項報告：詳如會議資料。

主席裁示：

- (一) 市長室列管事項，依研考審查意見辦理。
- (二) 局務會議暨主管會報列管事項：
 1. 第 1 案 246 次主管會報指示事項及第 2 案解除列管。
 2. 其餘列管事項依研考審查意見辦理。

三、各科室所隊業務工作報告：詳如會議資料。

主席裁示：

- (一) 有關本市開業地政士開業執照 111 年屆期大批換發作業，請各所轉達所屬志工協助通知地政士儘速申請換發開業執照。**【當責：各地所主任】【執行：各地所】**

- (二) 地所於辦理公文時，各層級擬核稿人員應多加利用本局「法令園地」及內政部地政司「地政法規專區」等網站查詢法令，確認引用法令之正確性，依法行政並維護公文品質。【當責：各地所主任】【執行：各地所】
- (三) 士林所 103 年士林字第 097650 號繼承登記撤銷權之行使，請依法辦理，倘仍有疑義請儘速查明釐清。【當責：士林所楊主任】【執行：士林所】
- (四) 111 年度非現金支付之 KPI 目標值及計算方式，請登記科邀集各地所研議，其調整應衡量各地所實際情況，並兼顧激勵同仁及能促使民眾逐漸改變支付習慣之效果。【當責：土登科洪科長、各地所主任】【執行：土登科、各地所】
- (五) 為提高業者申報預售屋備查資訊之正確性，及加速完成契約核備作業，請交易科製作懶人包加強宣導，研擬誘因方案以提升業者申報內容品質，降低申報案件退補情形。【當責：交易科洪科長】【執行：交易科】
- (六) 社子島環評報告有關重要濕地調查，請總隊務必於 12 月 8 日環評會議召開前，取得營建署查調結果，並就二階環評檢核事項全面重新檢視，以確保資料正確性及程序完備。【當責：總隊長】【執行：總隊】
- (七) 有關本局各項系統服務平台系統測試作業，請業務

科指派原參與功能需求訪談或熟悉平台業務的同仁參加，以利測試作業進行。【當責：各業務單位主管】【執行：各業務科】

(八) 公務雲 TAIPEION 於 11 月 26 日起正式上線，並於 12 月 25 日取代員工愛上網，請各單位主管轉達同仁儘速完成公務雲下載及安裝綁定作業，並熟悉操作方式。【當責：各單位主管】【執行：各科室所隊】

(九) 有關人事室報告「本府員工健康促進辦公室服務內容之意願調查」、「年底差假結算」及「科室所隊需提送考績會審議之獎懲案件」等 3 案，請各單位主管轉達同仁配合辦理。【當責：各單位主管】【執行：各科室所隊】

(十) 110 年度應財產申報之同仁，請儘速於 12 月 31 日前完成申報作業。【當責：各單位主管】【執行：各科室所隊】

(十一) 有關政風室報告「採購人員倫理準則」及「辦理人員進用應遵守行政作業透明措施」，請各單位主管轉達同仁應確實遵守、謹慎行事。【當責：各單位主管】【執行：各科室所隊】

(十二) 請各單位加強管控每月預算執行情形，以提高年度預算執行率。【當責：各單位主管】【執行：各科室】

- (十三) 因應 12 月 3 日議會審查 111 年度總預算案，請會計室備妥本局及所隊「110 年 11 月底預算實際執行率」及「110 年度預計完成執行率」等資料，俾利向議員說明。【當責：會計室劉主任】【執行：會計室】
- (十四) 請各單位主管轉知同仁務必確實執行電源、門禁管理，避免缺失發生。【當責：各單位主管】【執行：各科室所隊】
- (十五) 重申各單位收到口頭、電話等，非書面或非議員（研究室）已至系統立案之議員索資，請承辦同仁務必洽本局府會聯絡人先向議員或研究室確認同意後，始得於議會案件管理系統立案。【當責：各單位主管】【執行：各科室所隊】
- (十六) 各單位辦理行政救濟案如有被撤銷原處分或敗訴者，應就撤銷原因、處理情形及檢討改善措施等進行研析，並列入六所內部教育訓練教材，以避免重複情形發生。【當責：各單位主管】【執行：各科室所隊】
- (十七) 市長常提醒「做事認真是一種文化」，本人很感謝各單位主管對業務充分掌握、主動承擔及適時處理，也請大家繼續保持；另市長任期剩 13 個月，各工作計畫應辦事項請加速處理。【當責：各單位主管】【執行：各科室所隊】

(十八) 請各單位發現錯誤時務必誠實面對，不要隱藏，並
想出辦法解決問題。【當責：各單位主管】【執行：
各科室所隊】

四、散會：12時00分。