

收文程序範例

申請方式-「**臨櫃親送**」申請：收文時間為早上 8 點 30 分至下午 5 點止。

一、受理申請日期 8 月 21 日：申請單位抵達聯合服務中心之先後順序進行排隊，由本局人員於上午 8 時依序發放「人工號碼牌」予每一申請補助單位，本局【NO. 34 勞動局收文櫃台】將依號碼牌之序位進行收文。將以收件當下所登記之「日期」及「時間」為遞送日期時間。

二、受理申請日期 8 月 22 日至 8 月 25 日：

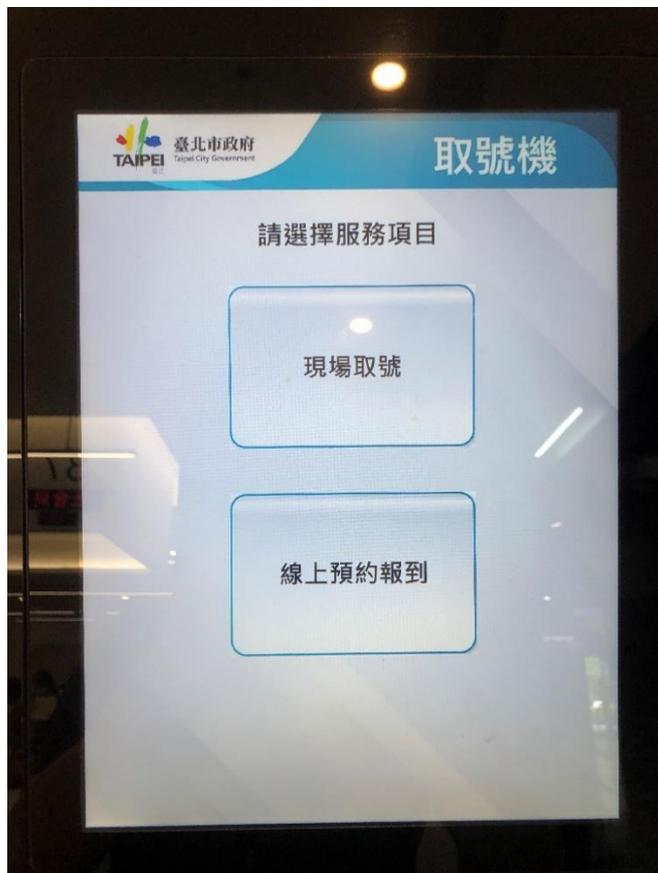
(一) 工會人員親送至臺北市政府北區聯合服務中心(臺北市信義區市府路 1 號 1 樓北區)後，請先至【取號機】點選現場取號→勞動局櫃台→勞動局收件→拿取「取號等候單」後，依現場大電視螢幕叫號號碼或本局櫃台上方燈號訊息，至【NO. 34 勞動局收文櫃台】臨櫃辦理。

(二)將以收件當下所登記之「日期」及「時間」為遞送日期時間。

三、遞送申請文件服務時間為：

(一)臺北市政府北區聯合服務中心紅龍開啟及取號機服務時間為早上 8 點 30 分，以現場實際情形為準。

(二)臺北市政府北區聯合服務中心【NO. 34 勞動局收文櫃台】收文時間為上午 8 點 30 分至下午 5 點（電話：02-27208889 或市話撥 1999 轉 2536）。



請選擇類別

衛生局櫃台

等候人數 3

商業處櫃台

等候人數 5

新工處櫃台

等候人數 0

產業發展局櫃台

等候人數 0

地政類櫃台

等候人數 0

勞動局櫃台

等候人數 0

上一頁

下一頁

回首頁

請選擇類別

勞動局 / 收件

等候人數 0

勞動局 / 諮詢

等候人數 0

上一頁

下一頁

回首頁



臺北市政府
Taipei City Government

勞動局 / 收件

請至紅色區域
34號櫃檯等候辦理。

5102

等候人數： 0 人

2023/06/07 10:37:44

34

勞動局



勞動局受理申請後，會在文件收據上蓋上收文日期章並寫上收文時間。

臺北市政府勞動局文件收據 045016 Document Receipt of Dept. of Labor, Taipei City Government	
送件人或團體名稱 From	0000 右辰 君 公司
收文字號 Record No.	AYAA 11260116.00.000 共3件
收到日期 Date of issue	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> 臺北市政府 勞動局 112. 5. 23 總收文 </div>
	時間 16時47分
經收人簽名蓋章	
附註：本收據僅供收件證明。 機關收執	

2012.12.3000 本