

年度-預算案

機關編號

10-210

中 華 民 國 116 年 度

臺北市總預算案

臺北市政府勞動局單位預算

臺北市政府勞動局 編

臺北市政府勞動局

目 次

中 華 民 國 116 年 度

一、預算總說明	第	1 頁
二、主要表		
(一)歲入預算表	第	5 頁
(二)歲出預算表	第	8 頁
三、附屬表		
(一)歲入項目說明提要與預算明細表	第	11 頁
(二)歲出計畫說明提要與各項費用明細表	第	27 頁
1. 一般行政		
行政管理	第	27 頁
2. 和諧勞資關係		
工會組織及勞動權益業務	第	35 頁
3. 接受中央補助支出		
接受中央各部會補助支出	第	44 頁
4. 一般建築及設備		
其他設備	第	47 頁
5. 第一預備金		
第一預備金	第	50 頁
6. 就業促進措施		
就業安全	第	52 頁
(三)人事費分析表	第	56 頁
四、參考表		
(一)歲出一級用途別科目分析表	第	59 頁
(二)資本支出分析表	第	60 頁
(三)各項費用彙計表	第	61 頁
(四)人事費彙計表	第	65 頁
(五)約聘僱人員費用分析表	第	66 頁
(六)派員出國計畫預算總表	第	68 頁
(七)派員出國計畫預算類別表-考察、訪問	第	69 頁
(八)公務車輛明細表	第	70 頁
(九)繼續性計畫分年資金需求表	第	71 頁
(十)市政白皮書計畫項目預算編列情形表	第	72 頁
(十一)歲出按職能及經濟性綜合分類表	第	74 頁

一、預算總說明

臺北市政府勞動局

預算總說明

中華民國 116 年度

一、現行法定職掌及組織系統圖：

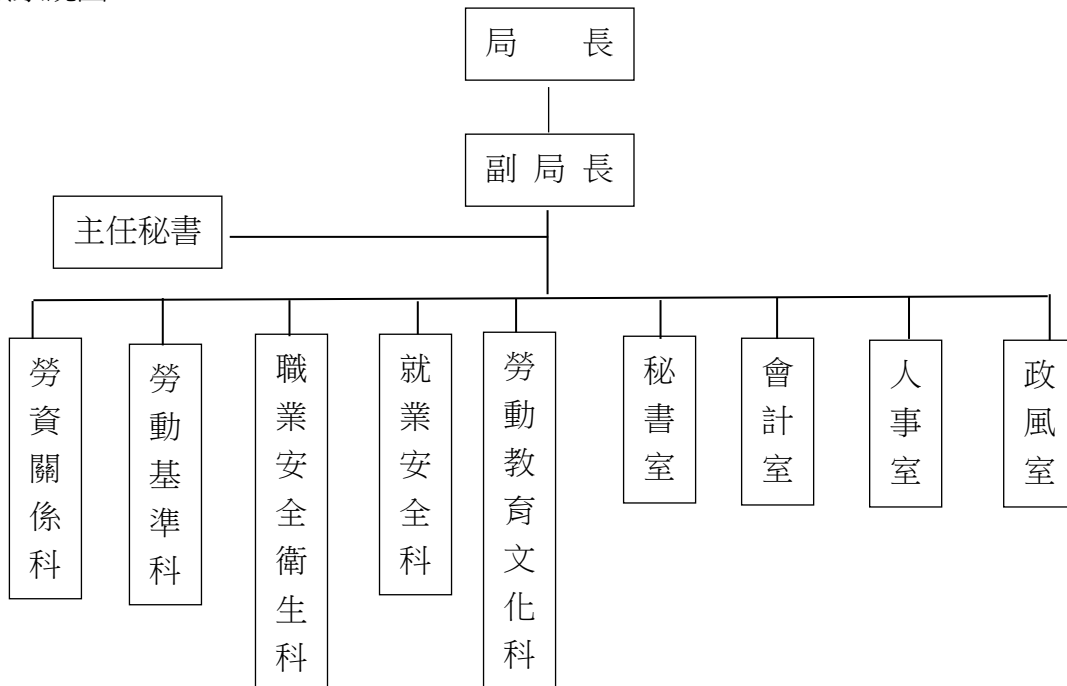
- (一) 機關主要職掌：本局係民國 77 年 1 月 15 日成立，奉行政院 76 年 11 月 6 日台七十六勞字第 25554 號函核定及本府 101 年 12 月 30 日府法綜字第 10132617400 號令修正，於 102 年 1 月 1 日更名為臺北市政府勞動局，掌理工會組織、勞工福利、勞動條件、勞資爭議、職業安全衛生、就業安全、性別平等工作、勞動教育文化等各項有關勞工行政業務。
- (二) 內部分層業務：本局置局長、副局長 2 人、主任秘書 1 人、專門委員 1 人，下設 5 科 4 室。預算員額 197 人，包括職員 110 人、技工 5 人、駕駛 2 人、聘用 80 人，各科室職掌如下：
1. 勞資關係科：掌理工會輔導、職工福利、工作規則與勞資會議審核，及勞工退休準備金等事項。
 2. 勞動基準科：掌理勞動條件及勞資協處等事項。
 3. 職業安全衛生科：掌理職業安全衛生、職災勞工慰問金事項，並辦理違反職業安全衛生法、勞動檢查法、臺北市輕質屋頂與施工架及吊籠暨繩索作業通報自治條例、外送員權益保障及外送平臺管理法、就業服務法(移工部分)、勞工職業災害保險及保護法處分事項。
 4. 就業安全科：掌理就業歧視防治、性別平等工作推展審議、就業服務促進、就業保險及職能發展等事項。
 5. 勞動教育文化科：掌理勞動教育及勞動文化等事項。
 6. 秘書室：掌理文書、檔案、出納、總務、財產管理與資訊、研考業務及不屬於其他各單位等事項。
 7. 會計室：依法辦理歲計、會計及統計事項。
 8. 人事室：依法辦理人事管理事項。
 9. 政風室：依法辦理政風事項。

臺北市政府勞動局

預算總說明

中華民國 116 年度

(三) 組織系統圖：



二、前年度及上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

(一) 前年度計畫實施成果及決算辦理概況：

1. 歲入預算編列 264,755,000 元，追加預算 44,785,000 元，調整後預算總額為 309,540,000 元，執行結果，決算數 292,710,617 元，占預算總額 94.56%。
2. 歲出預算編列 307,652,000 元，動支各類員工待遇準備 3,445,221 元，追加預算 44,787,000 元，扣除所屬機關動支本局第一預備金 930,871 元，調整後預算總額為 354,953,350 元，執行結果，決算數 324,996,092 元，占預算總額 91.56%，賸餘數 29,957,258 元。

(二) 上年度已過期間（115 年 1 月至 5 月）計畫實施及預算執行情形：

1. 歲入預算編列 265,327,000 元，截至 115 年 5 月底止，分配數 106,374,735 元，實收數 63,635,787 元，占預算數 23.98%，占分配數 59.82%。
2. 歲出預算編列 338,347,000 元，扣除所屬機關動支本局第一預備金 664,000 元，調整後預算總額為 337,683,000 元，截至 115 年 5 月底止，分配數 140,541,722 元，預算執行數為 122,101,142 元（含預付款 5,142,250 元），占預算數 36.16%，占分配數 86.88%。

三、本年度施政(業務及工作)計畫重點及預算提要：

(一) 本年度計畫重點及預期績效：

1. 促進職工福利及營造友善工作環境，輔導本市事業單位依法設置哺集乳室、托兒設施或措施，並依法成立職工福利委員會，辦理職工福利事項。
2. 輔導事業單位依法舉辦勞資會議，落實企業內勞工參與制度，分期逐年完成輔導；另積極輔導事業單位辦理工作規則、足額提撥勞工退休金。
3. 健全工會組織發展及發揮勞工團結力量，輔導本市勞工籌組成立工會，並輔導工會簽訂團體

臺北市政府勞動局

預算總說明

中華民國 116 年度

協約。

4. 加強實施勞動條件檢查，辦理勞資爭議調解，保障合法勞動條件，促進和諧勞資關係。
5. 辦理本市勞動安全獎選拔、評核及頒獎。
6. 辦理本府推行職業安全衛生優良機關評比及審查。
7. 積極辦理性別平等工作及就業歧視宣導，舉辦「友善育兒事業獎」，提升職場平權意識。
8. 策劃就業服務與促進對策，型塑完善的就業安全體系。
9. 積極辦理勞動教育，補助並輔導本市工會、事業單位及民間團體，確實辦理勞動教育，開創勞工前瞻勞動視野，營造數位化學習環境，提供勞工優質、多元之學習進修管道，促使勞工終身學習提升勞動競爭力；並結合社會與學校教育資源，深耕校園勞動教育。
10. 辦理勞動文化知能與勞權意識推廣及宣導活動，透過勞動影音紀錄蒐集與推廣，鼓勵民眾參與藝文活動，探討勞動議題及提升勞動意識，以彰顯勞動價值。

(二) 本年度預算提要及成本估計：

1. 歲入部分：編列 286,163,000 元，包括罰金罰鍰 241,484,000 元，審查費 24,000 元，證照費 94,000 元，資料使用費 2,000 元，廢舊物資售價 12,000 元，計畫型補助收入 44,500,000 元，其他雜項收入 47,000 元。
2. 歲出部分：編列 320,428,000 元，包括經常門 319,475,000 元，資本門 953,000 元。
 - (1) 一般行政共列 175,505,000 元，包括人事費 153,357,000 元，業務費 22,148,000 元。
 - (2) 和諧勞資關係共列 89,660,000 元，包括人事費 4,807,000 元，業務費 24,539,000 元，獎補助費 60,314,000 元。
 - (3) 接受中央補助支出共列 44,500,000 元，包括人事費 38,893,000 元，業務費 5,607,000 元。
 - (4) 一般建築及設備共列 953,000 元，係其他設備 953,000 元。
 - (5) 第一預備金 3,000,000 元。
 - (6) 就業促進措施共列 6,810,000 元，包括業務費 6,360,000 元，獎補助費 450,000 元。

本 頁 空 白

二、主 要 表

臺北市政府勞動局

歲入預算表

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度預算數			上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名稱及編號	合計	經常門	資本門			
02	063	01		合 計	286,163	286,163	-	265,327	292,710	20,836
				04000000000 罰款及賠償收入	241,484	241,484	-	221,794	225,770	19,690
				04102100000 臺北市政府勞動局	241,484	241,484	-	221,794	225,770	19,690
				04102100100 罰金罰鍰及怠金	241,484	241,484	-	221,794	225,731	19,690
			01	04102100101 罰金罰鍰	241,484	241,484	-	221,794	225,731	19,690
										本年度預算數內容與上年度之比較如下： 1.新增違反外送員權益保障及外送平臺管理法之罰鍰收入50,000元。 2.違反職業安全衛生法之罰鍰收入117,960,000元，較上年度增加19,660,000元。 3.減列違反臺北市外送平臺業者管理自治條例之罰鍰收入20,000元。 4.其他罰金罰鍰收入合共123,474,000元，較上年度無增減。
			02	04102100300 賠償收入	-	-	-	-	39	
			01	04102100301 一般賠償收入	-	-	-	-	39	
03	057	01		05000000000 規費收入	120	120	-	101	154	19
				05102100000 臺北市政府勞動局	120	120	-	101	154	19
				05102100100 行政規費收入	118	118	-	99	153	19
			01	05102100101 審查費	24	24	-	20	23	4
										本年度預算數係籌設、變更許可及登記之審查費收入。

臺北市政府勞動局

歲入預算表

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度預算數			上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名稱及編號	合計	經常門	資本門			
04	063	01	02	05102100102 證照費	94	94	-	79	130	15 本年度預算數係核發、換發證照或執照之證照費收入。
			02	05102100300 使用規費收入	2	2	-	2	1	-
			01	05102100303 資料使用費	2	2	-	2	1	- 本年度預算數係民眾申請調閱檔案資料之資料使用費收入。
				07000000000 財產收入	12	12	-	12	1	-
				07102100000 臺北市政府勞動局	12	12	-	12	1	-
			01	07102100100 財產孳息	-	-	-	-	0	-
			01	07102100101 利息收入	-	-	-	-	0	- 前年度決算數係保管金專戶利息收入，本年度及上年度均無預算數。
			02	07102100500 廢舊物資售價	12	12	-	12	1	-
			01	07102100501 廢舊物資售價	12	12	-	12	1	- 本年度預算數係出售廢舊物品零星收入。
				09000000000 補助及協助收入	44,500	44,500	-	43,343	66,513	1,157
06	032	01		09102100000 臺北市政府勞動局	44,500	44,500	-	43,343	66,513	1,157
				09102100100 上級政府補助收入	44,500	44,500	-	43,343	66,513	1,157
			01	09102100102 計畫型補助收入	44,500	44,500	-	43,343	66,513	1,157 勞動部補助辦理「督促事業單位遵守勞動條件法令實施計畫」(依據勞動部115.6.12勞職授字第1150252365號函)44,500,000元。
08				12000000000 其他收入	47	47	-	77	272	-30

臺北市政府勞動局

歲入預算表

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度預算數			上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名稱及編號	合計	經常門	資本門			
	062			12102100000 臺北市政府勞動局	47	47	-	77	272	-30
		01		12102100200 雜項收入	47	47	-	77	272	-30
			01	12102100201 收回以前年度歲 出	-	-	-	-	138	- 前年度決算數係收回勞工 保險溢繳補助費，本年度 及上年度均無預算數。
			02	12102100210 其他雜項收入	47	47	-	77	134	-30 本年度預算數內容與上年 度之比較如下： 1.員工配住公有宿舍使用 費收入30,864元，較上年度 減少22,968元。 2.員工配住公有宿舍扣繳 房租津貼收入15,600元，較 上年度減少7,200元。

臺北市政府勞動局

歲出預算表

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度預算數			上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名稱及編號	合計	經常門	資本門			
10				00100000000 臺北市政府勞動局主管	320,428	319,475	953	338,347	324,996	-17,919
	001			00102100000 臺北市政府勞動局	320,428	319,475	953	338,347	324,996	-17,919
		01		63102100100 一般行政	175,505	175,505	-	175,578	167,969	-73
			01	63102100101 行政管理	175,505	175,505	-	175,578	167,969	-73
										本年度預算數內容與上年度之比較如下： 1.人事費153,357,000元，較上年度減少707,000元，依實際需要核實編列。 2.協助文書處理業務委外人力案2,584,048元，較上年度增加758,089元。 3.電腦設備硬體維護服務費438,613元，較上年度增加266,014元。 4.資訊系統維護服務費2,496,943元，較上年度增加211,264元。 5.資訊業務委外人力費1,966,560元，較上年度增加158,606元。 6.套裝軟體362,480元，較上年度減少951,080元。 7.其他合共14,299,356元，較上年度增加191,107元。
		02		63102102400 和諧勞資關係	89,660	89,660	-	46,474	45,256	43,186
			01	63102102401 工會組織及勞動權益業務	89,660	89,660	-	46,474	45,256	43,186
										本年度預算數內容與上年度之比較如下： 1.勞動教育文化推廣業務40,129,000元，係由「勞動教育文化」工作計畫移列本工作計畫核實編列。 2.人事費4,807,000元，較上年度增加143,000元，依實際需要核實編列。 3.本市五一勞動節暨表揚勞工等活動3,500,000元，較上年度增加1,500,000元。 4.補助企業辦理哺集乳室、托兒服務設施及措施8,000,000元，較上年度增加700,000元。 5.勞資爭議調解委員(人)出席費2,944,500元，較上年度增加383,500元。 6.其他合共30,279,500元，較上年度增加330,500元。

臺北市政府勞動局

歲出預算表

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度預算數			上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名稱及編號	合計	經常門	資本門			
		03		63102102600 勞動教育文化	-	-	-	40,659	34,955	-40,659
			01	63102102601 勞動教育文化	-	-	-	40,659	34,955	-40,659
				本工作計畫已整併至「工會組織及勞動權益業務」工作計畫。						
		04		63102107200 接受中央補助支出	44,500	44,500	-	43,343	66,463	1,157
			01	63102107202 接受中央各部會補助支出	44,500	44,500	-	43,343	66,463	1,157
				本年度編列勞動部補助辦理「督促事業單位遵守勞動條件法令實施計畫」經費如列數。						
		05		63102109000 一般建築及設備	953	-	953	21,226	1,365	-20,273
			01	63102109002 營建工程	-	-	-	10,155	58	-10,155
				上年度預算數係編列勞動局辦公空間調整規劃設計、座位調整及美化(工程費)如列數。						
			02	63102109004 其他設備	953	-	953	11,071	1,307	-10,118
				本年度編列套裝軟體、會議室音響設備(包含主機、無線麥克風及攝影機)、空氣滅菌設備、監視器主機汰換(包含2顆硬碟)及個人電腦租賃費等，共計953,000元。						
		06		63102109800 第一預備金	3,000	3,000	-	3,000	-	-
			01	63102109801 第一預備金	3,000	3,000	-	3,000	-	-
				編列第一預備金如列數，依法核實動支。						
		07		64102100200 就業促進措施	6,810	6,810	-	8,067	8,988	-1,257
			01	64102100201 就業安全	6,810	6,810	-	8,067	8,988	-1,257
				本年度預算數內容與上年度之比較如下：						
				1.訴訟費及律師費360,000元，較上年度增加260,000元。						
				2.推廣職場平權宣導費用550,000元，較上年度減少1,250,000元。						
				3.職業訓練及就業服務期間照護補助費用400,000元，較上年度減少150,000元。						
				4.減列考察韓國(首爾)執行防治職場性騷擾執行成果與經驗計畫213,000元。						
				5.其他合共5,500,000元，較上年度增加96,000元。						

本 頁 空 白

三、附 屬 表

臺北市政府勞動局

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國116年度

單位：新臺幣元

罰金罰鍰及怠金—罰金罰鍰

罰金罰鍰及怠金—罰金罰鍰

來源別子目及 細目與編號	04102100101 罰金罰鍰及怠金-罰金罰鍰	承辦單位	勞資科、勞基科、 職安科、就安科	預算金額	241,484,000元
歲入項目說明	一、項目內容：違反勞動基準法、職業安全衛生法、勞動檢查法、大量解僱勞工保護法、勞資爭議處理法、就業服務法、性別平等工作法、勞工退休金條例、職工福利金條例、臺北市輕質屋頂與施工架及吊籠暨繩索作業通報自治條例，以及外送員權益保障及外送平臺管理法等罰金罰鍰。 二、法令依據：依據勞動基準法、職業安全衛生法、勞動檢查法、大量解僱勞工保護法、勞資爭議處理法、就業服務法、性別平等工作法、勞工退休金條例、職工福利金條例、臺北市輕質屋頂與施工架及吊籠暨繩索作業通報自治條例，以及外送員權益保障及外送平臺管理法。 三、計算方法：1.違反勞動基準法(70%部分編列於單位預算，30%部分編列於臺北市勞工權益基金)罰鍰收入69,195,000元。 2.違反職業安全衛生法罰鍰收入117,960,000元。 3.違反勞動檢查法罰鍰收入300,000元。 4.違反大量解僱勞工保護法罰鍰收入500,000元。 5.違反勞資爭議處理法罰鍰收入80,000元。 6.違反就業服務法(70%部分編列於單位預算，30%部分編列於臺北市勞工權益基金)罰鍰收入50,127,000元。 7.違反性別平等工作法罰鍰收入2,000,000元。 8.違反勞工退休金條例罰鍰收入900,000元。 9.違反職工福利金條例罰鍰收入12,000元。 10.違反臺北市輕質屋頂與施工架及吊籠暨繩索作業通報自治條例罰鍰收入360,000元。 11.違反外送員權益保障及外送平臺管理法罰鍰收入50,000元。 四、實施進度：自116年1月1日起至116年12月31日止。 五、完成方法：依有關規定解繳市庫。 六、預期成果：落實勞動基準法、職業安全衛生法、勞動檢查法、大量解僱勞工保護法、勞資爭議處理法、就業服務法、性別平等工作法、勞工退休金條例、職工福利金條例、臺北市輕質屋頂與施工架及吊籠暨繩索作業通報自治條例，以及外送員權益保障及外送平臺管理法等勞工法令之有效實施，使勞工權益得以獲得保障，以增進和諧勞資關係。				

臺北市政府勞動局

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國116年度

單位：新臺幣元

科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				241,484,000	
04102100101 罰金罰鍰	年	1	69,195,000	69,195,000	違反勞動基準法第78、79、79-1及80條罰則規定70%罰鍰收入： (1)20,000元x1,700件x70%=23,800,000元。 (2)50,000元x320件x70%=11,200,000元。 (3)90,000元x5件x70%=315,000元。 (4)100,000元x232件x70%=16,240,000元。 (5)150,000元x90件x70%=9,450,000元。 (6)300,000元x39件x70%=8,190,000元。 收入依據：依據勞動基準法第78、79、79-1及80條罰則規定。
	年	1	117,960,000	117,960,000	違反職業安全衛生法第43、44、45、46、48條罰則規定罰鍰收入： (1)30,000元x447件=13,410,000元。 (2)50,000元x550件=27,500,000元。 (3)60,000元x200件=12,000,000元。 (4)100,000元x100件=10,000,000元。 (5)120,000元x90件=10,800,000元。 (6)150,000元x80件=12,000,000元。 (7)200,000元x50件=10,000,000元。 (8)300,000元x30件=9,000,000元。 (9)750,000元x15件=11,250,000元。 (10)1,000,000元x2件=2,000,000元。 收入依據：依據職業安全衛生法第43、44、45、46、48條罰則規定。
	年	1	300,000	300,000	違反勞動檢查法第35、36條罰則規定罰鍰收入： 30,000元x10件=300,000元。 收入依據：依據勞動檢查法第35、36條罰則規定。
	年	1	500,000	500,000	違反大量解僱勞工保護法第

罰金罰鍰及怠金—罰金罰鍰

罰金罰鍰及怠金—罰金罰鍰

臺北市政府勞動局

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門		中華民國116年度			單位：新臺幣元	
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據	
罰金罰鍰及怠金－罰金罰鍰	年	1	80,000	80,000	17、18、19條罰則規定罰鍰收入： 100,000元x5件=500,000元。 收入依據：依據大量解僱勞工保護法第17、18、19條罰則規定。	
	年	1	50,127,000	50,127,000	違反勞資爭議處理法第63條第3項罰則規定罰鍰收入： 2,000元x40件=80,000元。 收入依據：依據勞資爭議處理法第63條第3項罰則規定。	
	年	1	2,000,000	2,000,000	違反就業服務法第5、9、10、33、34、36、37、39、40、41、43、44、56、57、63、64、65、66、67、68條罰則規定70%罰鍰收入： (1)30,000元x298件x70%=6,258,000元。 (2)60,000元x57件x70%=2,394,000元。 (3)100,000元x27件x70%=1,890,000元。 (4)150,000元x290件x70%=30,450,000元。 (5)300,000元x36件x70%=7,560,000元。 (6)750,000元x3件x70%=1,575,000元。 收入依據：依據就業服務法第5、9、10、33、34、36、37、39、40、41、43、44、56、57、63、64、65、66、67、68條罰則規定。	
	年	1	900,000	900,000	違反性別平等工作法第38、38-1、38-2、38-3條罰則規定罰鍰收入： (1)20,000元x25件=500,000元。 (2)300,000元x5件=1,500,000元。 收入依據：依據性別平等工作法第38、38-1、38-2、38-3條罰則規定。	
	年	1	12,000	12,000	違反勞工退休金條例第45-1條罰則規定罰鍰收入： 300,000元x3件=900,000元。 收入依據：依據勞工退休金條例第45-1條罰則規定。	
	年	1	12,000	12,000	違反職工福利金條例第11條	

臺北市政府勞動局

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門 中華民國116年度 單位：新臺幣元

科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
	年	1	360,000	360,000	罰則規定罰鍰收入： 3,000元x4件=12,000元。 收入依據：依據職工福利金條例第11條罰則規定。
	年	1	50,000	50,000	違反臺北市輕質屋頂與施工架及吊籠暨繩索作業通報自治條例第5條罰則規定罰鍰收入： 6,000元x60件=360,000元。 收入依據：依據臺北市輕質屋頂與施工架及吊籠暨繩索作業通報自治條例第5條罰則規定。 違反外送員權益保障及外送平臺管理法第24條罰則規定罰鍰收入(新增)： (1)20,000元x1件=20,000元。 (2)30,000元x1件=30,000元。 收入依據：依據外送員權益保障及外送平臺管理法第24條罰則規定。

罰金罰鍰及怠金—罰金罰鍰

罰金罰鍰及怠金—罰金罰鍰

臺北市政府勞動局

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門 中華民國116年度 單位：新臺幣元

來源別子目及 細目與編號	05102100101 行政規費收入-審查費	承辦單位	就業安全科	預算金額	24,000元
歲 入 項 目 說 明	一、項目內容： 1.私立就業服務機構籌設許可及登記之審查費收入。 2.私立就業服務機構變更許可及登記之審查費收入。				
	二、法令依據： 依據就業服務法第81條、就業服務法申請案件審查費及證照費收費標準第3條。				
	三、計算方法： 1.籌設許可及登記之審查費收入：500元x18件=9,000元。 2.變更許可及登記之審查費收入：250元x58件=14,500元。				
	四、實施進度： 自116年1月1日起至116年12月31日止。				
	五、完成方法： 依規定徵收。				
	六、預期成果： 加強私立就業服務機構管理，確保求才(職)者權益，以促進國民充分就業，調節就業市場人力供需。				

臺北市政府勞動局

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門		中華民國116年度			單位：新臺幣元	
行政規費收入－審查費	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
	合計				24,000	
	05102100101 審查費	件	18	500	9,000	私立就業服務機構籌設許可及登記之審查費收入。 收入依據：依據就業服務法第81條、就業服務法申請案件審查費及證照費收費標準第3條。
		件	58	250	14,500	私立就業服務機構變更許可及登記之審查費收入。 收入依據：依據就業服務法第81條、就業服務法申請案件審查費及證照費收費標準第3條。
		年	1	500	500	配合預算編列至千元，增列進位數500元。 收入依據：

臺北市政府勞動局

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國116年度

單位：新臺幣元

來源別子目及 細目與編號	05102100102 行政規費收入-證照費	承辦單位	就業安全科	預算金額	94,000元
行政規費收入—證照費	行政規費收入—證照費				
歲入項目說明	一、項目內容： 1.私立就業服務機構申請核發證照或執照之證照費收入。 2.私立就業服務機構申請換發證照或執照之證照費收入。 二、法令依據： 依據就業服務法第81條、就業服務法申請案件審查費及證照費收費標準第3條。 三、計算方法： 1.核發證照費或執照費收入：2,000元x18件=36,000元。 2.換發證照費或執照費收入：1,000元x58件=58,000元。 四、實施進度： 自116年1月1日起至116年12月31日止。 五、完成方法： 依規定徵收。 六、預期成果： 加強私立就業服務機構管理，確保求才（職）者權益，以促進國民充分就業，調節就業市場人力供需。				

臺北市政府勞動局

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門		中華民國116年度			單位：新臺幣元	
行政規費收入－證照費	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
	合計				94,000	
	05102100102 證照費	件	18	2,000	36,000	私立就業服務機構申請核發證照或執照之證照費收入。 收入依據：依據就業服務法第81條、就業服務法申請案件審查費及證照費收費標準第3條。
		件	58	1,000	58,000	私立就業服務機構申請換發證照或執照之證照費收入。 收入依據：依據就業服務法第81條、就業服務法申請案件審查費及證照費收費標準第3條。

臺北市政府勞動局

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門 中華民國116年度 單位：新臺幣元

來源別子目及 細目與編號	05102100303 使用規費收入-資料使用費	承辦單位	秘書室	預算金額	2,000元
歲 入 項 目 說 明	一、項目內容： 民眾依行政程序法至本局申請調閱檔案資料收入。				
	二、法令依據： 依據檔案法及檔案閱覽抄錄複製收費標準。				
	三、計算方法： 20元x100小時=2,000元。				
	四、實施進度： 自116年1月1日起至116年12月31日止。				
	五、完成方法： 依規定解繳市庫。				
	六、預期成果： 維護事業單位及勞工權益。				

臺北市政府勞動局

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國116年度

單位：新臺幣元

科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				2,000	
05102100303 資料使用費	時	100	20	2,000	民眾申請調閱檔案資料之資料使用費收入。 收入依據：依據檔案法及檔案閱覽抄錄複製收費標準。

使用規費收入－資料使用費

使用規費收入－資料使用費

臺北市政府勞動局

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門 中華民國116年度 單位：新臺幣元

來源別子目及 細目與編號	07102100501 廢舊物資售價-廢舊物資售價	承辦單位	秘書室	預算金額	12,000元
一、項目內容： 將到達使用年限且已不堪使用之財產報廢，殘值繳庫。 二、法令依據： 依據臺北市市有財產報廢處理原則。 三、計算方法： 12,000元x1年=12,000元。 四、實施進度： 自116年1月1日起至116年12月31日止。 五、完成方法： 按照廢舊物資實際出售件數核計解繳市庫。 六、預期成果： 增加市庫收入。					
歲入項目說明					

廢舊物資售價—廢舊物資售價

廢舊物資售價—廢舊物資售價

臺北市政府勞動局

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門 中華民國116年度 單位：新臺幣元

科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				12,000	
07102100501 廢舊物資售價	年	1	12,000	12,000	出售廢舊物品零星收入。 收入依據：依據臺北市市有 財產報廢處理原則辦理。

廢舊物資售價——廢舊物資售價

廢舊物資售價——廢舊物資售價

臺北市政府勞動局

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門		中華民國116年度			單位：新臺幣元	
上級政府補助收入——計畫型補助收入	來源別子目及細目與編號	09102100102 上級政府補助收入-計畫型補助收入	承辦單位	勞動基準科	預算金額	44,500,000元
	一、項目內容： 勞動部「補助直轄市、縣市政府督促事業單位遵守勞動條件法令實施計畫」之補助款。					
	二、法令依據： 依據勞動部115年6月12日勞職授字第1150252365號函。					
	三、計算方法： 勞動部補助本市辦理督促事業單位遵守勞動條件法令實施計畫，並補助所需經費百分之八十九，計44,500,000元。					
	四、實施進度： 自116年1月1日起至116年12月31日止。					
	五、完成方法： 依有關規定辦理繳庫。					
	六、預期成果： 督促雇主改善勞動條件，穩定勞雇關係，以促進勞工之就業。					
歲入項目說明						

臺北市政府勞動局

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國116年度

單位：新臺幣元

科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				44,500,000	
09102100102 計畫型補助收入	年	1	44,500,000	44,500,000	勞動部補助本市辦理督促事業單位遵守勞動條件法令實施計畫之補助款。 收入依據：依據勞動部115年6月12日勞職授字第1150252365號函。

上級政府補助收入——計畫型補助收入

上級政府補助收入——計畫型補助收入

臺北市政府勞動局

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門 中華民國116年度 單位：新臺幣元

來源別子目及 細目與編號	12102100210 雜項收入-其他雜項收入	承辦單位	秘書室	預算金額	47,000元
歲 入 項 目 說 明	一、項目內容：1.員工配住公有宿舍扣繳房租津貼收入。 2.員工配住公有宿舍使用費收入。				
	二、法令依據：1.依據行政院頒定全國軍公教員工待遇支給要點第4點。 2.依據臺北市政府所屬各機關學校職務宿舍設置管理要點第10點。				
	三、計算方法：1.員工配住公有宿舍扣繳房租津貼收入：薦任第8職等至簡任第14職等每人每月700元，委任第4職等至薦任第7職等每人每月600元。 2.員工配住公有宿舍使用費收入：依使用坪數計費，公務人員訓練處D區每人每月2,572元。				
	四、實施進度：自116年1月1日起至116年12月31日止。				
	五、完成方法：依規定解繳市庫。				
	六、預期成果：增進員工福利並增加市庫收入。				

臺北市政府勞動局

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門		中華民國116年度			單位：新臺幣元	
科目名稱及編號		單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
雜項收入——其他雜項收入	合計				47,000	
	12102100210 其他雜項收入	月	12	1,300	15,600	員工配住公有宿舍扣繳房租津貼收入： (1)薦任第8職等至簡任第14職等每人每月700元x1人x12月=8,400元。 (2)委任第4職等至薦任第7職等每人每月600元x1人x12月=7,200元。 收入依據：依據行政院頒定全國軍公教員工待遇支給要點第4點。
		月	12	2,572	30,864	員工配住公有宿舍使用費收入： 公務人員訓練處D區每人每月2,572元x1人x12月=30,864元。 收入依據：依據臺北市政府所屬各機關學校職務宿舍設置管理要點第10點。
		年	1	536	536	配合預算編列至千元，增列進位數536元。 收入依據：

臺北市政府勞動局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國116年度

單位：新臺幣元

一般行政—行政管理

一般行政—行政管理

業務計畫及工作計畫 名稱與編號	63102100101 一般行政-行政管理	承辦 單位	秘書室、會計室、人事 室、政風室	預算 金額	175,505,000元
歲出計畫說明	一、項目內容：辦理會計、政風、人事、研考、總務、資訊管理等業務。 二、預期成果： 1.全力配合業務科，使各項勞工行政業務得以順利推動，提升服務效能，以造福勞工。 2.切實做到預算控制、執行審核，務期達成預算與計畫配合。 3.以主動積極之人事服務精神，確實維護同仁權益，促進機關團結和諧，提升行政效率。 4.務期依照計畫列管管制、追蹤考核，以提高其執行績效。 5.增進員工熟悉政風法令、培養知法守法精神，培養員工保密警覺，防止公務機密外洩，端正政風、澄清吏治，提升政府清廉形象，維護機關設施、人員安全，防範意外事件。				

臺北市政府勞動局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國116年度

單位：新臺幣元

一般行政 — 行政管理	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	一般行政 — 行政管理
	合計				175,505,000	較上年度預算數175,578,000元，減少73,000元。	
	01人員維持費				153,357,000	較上年度預算數154,064,000元，減少707,000元。	
	1000 人事費				153,357,000		
	1010 政務人員待遇	年	1	1,813,320	1,813,320	職員1人薪津(詳人事費分析表)。	
	1015 法定編制人員待遇	年	1	81,062,666	81,062,666	職員109人薪津(詳人事費分析表)。	
	1020 約聘僱人員待遇	年	1	16,237,860	16,237,860	約聘人員30人薪津(詳人事費分析表)。	
	1025 技工及工友待遇	年	1	3,194,785	3,194,785	職工7人工資(詳人事費分析表)。	
	1030 獎金	年	1	7,878,005	7,878,005	依考績法規定核發之獎金。	
		年	1	12,774,458	12,774,458	依規定核發之年終工作獎金。	
	1035 其他給與	年	1	2,104,000	2,104,000	休假補助費。	
		人、月	26×12	630	196,560	員工上下班交通費(含聘用勞動條件檢查員)。	
		人、月	48×12	1,008	580,608	員工上下班交通費(含聘用勞動條件檢查員)。	
		人、月	52×12	1,176	733,824	員工上下班交通費(含聘用勞動條件檢查員)。	
		人、月	60×12	1,200	864,000	員工上下班交通費(含聘用勞動條件檢查員)。	
		人、月	10×12	1,260	151,200	員工上下班交通費(含聘用勞動條件檢查員)。	
	1040 加班費				6,597,600		

臺北市政府勞動局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國116年度

單位：新臺幣元

一般行政—行政管理	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	一般行政—行政管理
		年	1	3,555,875	3,555,875	本局員工辦理各項業務超時加班費。	
		年	1	3,041,725	3,041,725	未休假出勤加班費。	
	1050 退休離職儲金				9,613,062		
		年	1	8,443,980	8,443,980	提撥退撫基金。	
		年	1	30,324	30,324	提撥約聘人員離職儲金。	
		年	1	952,848	952,848	提撥約聘人員勞工退休金。	
		年	1	185,910	185,910	提撥勞工退休準備金。	
	1055 保險				9,555,052		
		年	1	4,951,392	4,951,392	職員及職工健保費。	
		年	1	793,872	793,872	約聘人員健保費。	
		年	1	2,110,228	2,110,228	職員公保費。	
		年	1	294,756	294,756	職工勞保費。	
		年	1	1,404,804	1,404,804	約聘人員勞保費。	
	02一般業務				21,264,000	較上年度預算數20,788,000元，增加476,000元。	
	2000 業務費				21,264,000		
	2003 教育訓練費				8,000		
		年	1	8,000	8,000	資訊教育訓練費。	
	2006 水電費				533,091		
		年	1	54,370	54,370	勞工教室水費。	
		年	1	478,721	478,721	勞工教室電費。	
	2009 通訊費				1,453,127		
		年	1	388,959	388,959	公務電話費。	
		年	1	1,064,168	1,064,168	業務用郵資。	
	2018 資訊服務費				7,967,326		
		年	1	2,496,943	2,496,943	資訊系統維護服務費。	
		年	1	438,613	438,613	電腦設備硬體維護服務費。	
		人、年	2×1	983,280	1,966,560	資訊業務委外人力費。	

臺北市政府勞動局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國116年度

單位：新臺幣元

一般行政——行政管理	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	一般行政——行政管理
	2024 稅捐及規費	年	1	1,056,364	1,056,364	資訊系統變更調整服務費。	
		年	1	1,646,366	1,646,366	資訊安全管理服務費。	
		年	1	362,480	362,480	套裝軟體。	
					25,340		
		年	1	14,240	14,240	公務車輛使用牌照稅(詳公務車輛明細表)。	
	2027 保險費	年	1	9,600	9,600	公務車輛公路使用養護安全管理費(詳公務車輛明細表)。	
		年	1	1,500	1,500	公務車輛檢驗費(詳公務車輛明細表)。	
					37,000		
		年	1	18,000	18,000	公務車輛保險費(詳公務車輛明細表)。	
		年	1	10,000	10,000	勞工教室公共意外責任險。	
	2036 按日按件計資酬金	人	50	180	9,000	志工保險費。	
					107,600		
		年	1	24,000	24,000	勞工教室建物公共安全檢查、消防設施檢修申報費。	
	2051 物品	千字	13	2,000	26,000	雙語文件譯稿費。	
		千字	36	1,600	57,600	勞動局電子刊物發行撰稿費。	
					1,155,529		
		年	1	75,400	75,400	傳真機用碳粉、紙張等耗材。	
		年	1	266,000	266,000	電腦耗材。	
		年	1	80,276	80,276	公務車輛油料費(詳公務車輛明細表)。	
		式	1	617,553	617,553	購置桌椅、櫃子等相關辦公物品。	
		式	1	116,300	116,300	倉庫角鋼架調整及層板汰換(新增)。	

臺北市政府勞動局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國116年度

單位：新臺幣元

一般行政 — 行政管理	中華民國116年度					說明	一般行政 — 行政管理
	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數		
	2054 一般事務費				8,441,787		
		年	1	70,000	70,000	辦理志工業務費用。	
		臺、月、張	7×12×8299	0.6	418,270	影印機使用費。	
		年	1	62,026	62,026	印製出納、研考等業務所需資料。	
		年	1	79,000	79,000	辦理綜合、事務業務所需文具用品。	
		年	1	63,132	63,132	印製本局簡介、工作報告、答覆資料、為民服務及文書處理教材等印刷費。	
		人次	490	120	58,800	辦理公文考核、施政計畫研討、公文講習及召開會議等逾時誤餐餐盒費用。	
		年	1	76,000	76,000	工作檢討會及相關會報所需經費。	
		坪、月	403.56×12	60	290,563	勞工教室辦公大樓清潔維持費。	
		年	1	22,000	22,000	勞工教室機械保全服務費等。	
		年	1	99,890	99,890	勞動局電子刊物發行相關宣導費。	
		年	1	52,247	52,247	辦公室環境佈置費。	
		年	1	677,981	677,981	勞工教室大樓管理費。	
		人、月	110×12	360	475,200	統籌業務費，按職員每人每月360元編列。	
		人、月	7×12	50	4,200	統籌業務費，按駕駛、技工、工友每人每月50元編列。	
		人、月	30×12	120	43,200	統籌業務費，按約聘僱人員每人每月120元編列。	
		人次	2,500	150	375,000	志工餐點及交通補助。	
		頁	265,000	1.6	424,000	檔案掃描委辦費。	
		件	131,050	6	786,300	檔案編目委辦費。	
		式	1	148,000	148,000	檔案下架打包搬遷費用。	

臺北市政府勞動局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國116年度

單位：新臺幣元

一般行政—行政管理	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	一般行政—行政管理
		式	1	2,584,048	2,584,048	協助文書處理業務委外人力案。	
		年	1	4,430	4,430	勞工教室二氧化碳濃度監測。	
	2063 房屋建築養護費	式	1	1,627,500	1,627,500	屆期檔案清查委外人力案。	
					85,380		
		年	1	85,380	85,380	萬華車站大樓BOT案公益樓層修繕費。	
	2066 車輛及辦公器具養護費				100,000		
		年	1	100,000	100,000	公務車輛養護費(詳公務車輛明細表)。	
	2069 設施及機械設備養護費				136,000		
		年	1	87,520	87,520	勞工教室各項設施及機械設備養護費(含消防設施等)。	
		年	1	48,480	48,480	勞工教室水電空調保養費。	
	2072 國內旅費				65,100		
		人、天	42x1	1,550	65,100	赴外縣市出差旅費。	
	2078 國外旅費				200,000		
		人、天	2x5	20,000	200,000	國外市政建設考察旅費。	
	2084 短程車資				4,320		
		年	1	4,320	4,320	短程洽公交通費。	
	2093 特別費				944,400		
		人、月	1x12	39,700	476,400	局長特別費。	
		人、月	2x12	19,500	468,000	副局長特別費。	
05會計業務					67,000	較上年度預算數59,000元，增加8,000元。	
	2000 業務費				67,000		
	2054 一般事務費				67,000		
		本	200	250	50,000	印製單位預算書(含法定預算及預算案)。	
		年	1	17,000	17,000	印製會計、統計等各種帳冊及表報。	

臺北市政府勞動局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國116年度

單位：新臺幣元

一般行政 — 行政管理	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	一般行政 — 行政管理
	06人事業務				791,000	較上年度預算數641,000元，增加150,000元。	
	2000 業務費				791,000		
	2036 按日按件計資酬金				74,000		
		人次	9	2,500	22,500	性別平等專案小組會議出席費。	
		人次	5	2,500	12,500	人力評鑑等委員出席費。	
		節	16	2,000	32,000	專題演講外聘講師鐘點費。	
		節	7	1,000	7,000	專題演講內聘講師鐘點費。	
	2054 一般事務費				708,360		
		人、年	147×1	4,000	588,000	文康活動費(不含聘用勞動條件檢查員50人)。	
		年	1	25,460	25,460	刻職名章、橡皮章等。	
		年	1	2,060	2,060	印製人事業務各項報表及活動海報製作等。	
		人次	232	120	27,840	赴所屬單位查核、洽公及召開會議等逾時誤餐餐盒費用。	
		年	1	45,000	45,000	健康檢查費(不含聘用勞動條件檢查員50人)。	
		人	2	10,000	20,000	公務人員、職工退休人員紀念品。	
	2084 短程車資				8,640		
		年	1	8,640	8,640	查核所屬差勤情形及人事業務短程洽公交通費。	
	07政風業務				26,000	較上年度預算數26,000元，無增減。	
	2000 業務費				26,000		
	2036 按日按件計資酬金				12,000		
		節	6	2,000	12,000	辦理講習講師鐘點費。	
	2054 一般事務費				14,000		
		月	12	333.33	4,000	政風業務用刊物及文具紙張等。	

臺北市政府勞動局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國116年度

單位：新臺幣元

和諧勞資關係——工會組織及勞動權益業務	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	63102102401 和諧勞資關係-工會組織及勞動權 益業務	承辦 單位	勞資關係科、勞動基準 科、職業安全衛生科、勞 動教育文化科	預算 金額	89,660,000元	和諧勞資關係——工會組織及勞動權益業務
	歲出計畫說明	一、項目內容： 1.輔導本市勞工成立工會與簽訂團體協約，審查事業單位訂(修)定工作規則及舉辦勞資會議。 2.輔導事業單位提供托育服務及成立職工福利委員會，督促足額提撥勞工退休準備金與賡續辦理勞工住宅及修繕貸款差額利息貼補業務。 3.與律師公會合作提供勞動法令專業諮詢服務，另訓練志工協助勞動法令及勞資協處等服務。 4.辦理勞動法令研討會及提供事業單位勞動法令教材。 5.執行違反勞動基準法與勞資爭議處理法罰鍰處分及辦理催繳暨移送各地行政執行署所屬分署強制執行。 6.配合勞動部補助本市辦理督促事業單位遵守勞動條件聘用勞動條件檢查員6名。 7.辦理職業安全衛生宣導活動。 8.執行違反職業安全衛生法、勞動檢查法、臺北市輕質屋頂與施工架及吊籠暨繩索作業通報自治條例、外送員權益保障及外送平臺管理法、就業服務法等罰鍰處分，以及未依限繳納通知催繳暨移請法院強制執行。 9.推動辦理勞動教育，補助本市工會及民間團體等辦理勞動教育課程，並結合勞動事務相關法規、時事議題，開辦勞動法令課程、系列研習會等，以及聘請專家學者赴事業單位、校園講授及宣導勞動教育，以提升勞動權益保障。 10.辦理勞動文化系列活動，積極推廣勞動文化扎根工作。 二、預期成果： 1.建立勞資合作制度，促使工會健全發展，穩定勞資關係。 2.落實勞工福利制度化，促使雇主按月暨足額提撥勞工退休準備金。 3.藉勞資爭議處理機制及諮詢服務，解決勞資爭議及保障勞動權益，並穩定和諧勞資關係。 4.提升勞動條件檢查能量，以使勞資雙方了解並遵守法令。 5.貫徹職業安全衛生等相關法令，維護勞工權益。 6.落實職業安全衛生相關宣導作為，防止職業災害，保障勞工安全與健康。 7.提供優質且多元的勞動教育資源，推動勞動教育生活化與向下扎根，強化勞工與青年學子對勞動權益的認識與實踐，提升競爭力並促進勞資和諧。 8.詮釋勞動生命與價值，喚起勞動意識自覺，激發勞工勞動尊嚴。					

臺北市政府勞動局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國116年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
合計				89,660,000	較上年度預算數46,474,000元，增加43,186,000元。
01人員維持費				4,807,000	較上年度預算數4,664,000元，增加143,000元。
1000 人事費				4,807,000	
1020 約聘僱人員待遇	年	1	3,578,767	3,578,767	約聘人員6人薪津(詳人事費分析表)。
1030 獎金	年	1	416,060	416,060	依規定核發之年終工作獎金。
1035 其他給與	年	1	88,000	88,000	休假補助費。
1040 加班費	年	1	70,754	70,754	未休假出勤加班費。
1050 退休離職儲金	年	1	8,000	8,000	提撥約聘人員離職儲金。
	年	1	202,783	202,783	提撥約聘人員勞工退休金。
1055 保險	年	1	173,290	173,290	約聘人員健保費。
	年	1	269,346	269,346	約聘人員勞保費。
02工會組織及退休福利措施				27,326,000	較上年度預算數25,239,000元，增加2,087,000元。
2000 業務費				4,893,000	
2036 按日按件計資酬金	人次	95	2,500	237,500	本市五一勞動節暨表揚勞工等活動委外評選及勞資關係、職工福利等業務座談會、宣導會、籌組工會及團協輔導專家學者出席費。
	節	8	1,000	8,000	職工福利研習會暨增進勞資關係相關業務等內聘講師鐘點費。
	節	40	2,000	80,000	職工福利研習會、籌組工會

和諧勞資關係——工會組織及勞動權益業務

和諧勞資關係——工會組織及勞動權益業務

臺北市政府勞動局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國116年度

單位：新臺幣元

和諧勞資關係——工會組織及勞動權益業務	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	和諧勞資關係——工會組織及勞動權益業務
	2039 委辦費				3,500,000	及團協輔導等增進勞資關係相關業務等外聘講師鐘點費。	
		式	1	3,500,000	3,500,000	本市五一勞動節暨表揚勞工等活動。 一、行政費364,000元。 二、活動規劃暨執行費3,136,000元。	
	2054 一般事務費				1,042,780		
		年	1	44,140	44,140	辦理業務用文具紙張及辦公所需相關物品。	
		人次	1,222	120	146,640	辦理工會輔導、職工福利及其他相關業務研習、會議等逾時誤餐餐盒費用。	
		年	1	120,000	120,000	辦理工會輔導、勞工退休、職工福利等業務研習、座談、宣導會之場地佈置、茶水、文具等雜支。	
		年	1	112,000	112,000	印製工會輔導、勞工退休、職工福利等業務之文件、書表手冊、宣導品、資料。	
		式	1	600,000	600,000	辦理本市工會幹部培訓班場地、講義印製、茶水、餐費、雜支等費用。	
		式	1	20,000	20,000	辦理勞動政策諮詢會業務專家學者出席費、餐費、茶水、文具、雜支等費用。	
	2072 國內旅費				18,600		
		人、天	12×1	1,550	18,600	赴外縣市出差旅費。	
	2084 短程車資				6,120		
		年	1	6,120	6,120	辦理工會輔導、職工福利等業務短程洽公共交通費。	
	4000 獎補助費				22,433,000		
	4040 對國內團體之捐助				14,300,000		
		年	1	8,000,000	8,000,000	補助企業辦理哺集乳室、托兒服務設施及措施。	
		年	1	6,300,000	6,300,000	補助本市工會房屋租金暨辦理國際交流與技能活動。	

臺北市政府勞動局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國116年度

單位：新臺幣元

和諧勞資關係——工會組織及勞動權益業務	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	和諧勞資關係——工會組織及勞動權益業務
	4075 差額補貼	年	1	3,567,000	3,567,000	95年度前核定輔助勞工建購及修繕住宅貸款貼補利息及手續費。	
	4085 獎勵及慰問	人	8	10,000	80,000	本市五一勞動節表揚模範勞工獎金。	
		人	231	6,000	1,386,000	本市五一勞動節表揚優秀勞工、會務人員獎金。	
		年	1	1,200,000	1,200,000	本市五一勞動節表揚優良工會獎金。	
		年	1	1,900,000	1,900,000	獎勵工會及事業單位簽訂團體協約。	
	03勞動法令諮詢服務				7,630,000	較上年度預算數6,803,000元，增加827,000元。	
	2000 業務費				7,139,000		
	2021 其他業務租金	場	2	2,500	5,000	研討會、宣導會場地使用費。	
	2036 按日按件計資酬金	件	1	50,000	50,000	執行職務涉訟律師委任費等。	
		件	19	50,000	950,000	勞動基準法等裁罰案件委任行政訴訟之訴訟費及律師費。	
		人次	988	2,000	1,976,000	勞動法令專業諮詢律師出席費。	
		人次	113	2,500	282,500	辦理「委託民間團體辦理勞資爭議調解業務評鑑」人員出席費、勞資爭議仲裁委員(人)出席費及調查費。	
		人次	2,265	1,300	2,944,500	勞資爭議調解委員(人)出席費。	
		件	20	1,100	22,000	勞資爭議調解及仲裁通譯出席費及交通費。	

臺北市政府勞動局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國116年度

單位：新臺幣元

和諧勞資關係——工會組織及勞動權益業務

和諧勞資關係——工會組織及勞動權益業務

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
2054 一般事務費	節	3	1,000	3,000	宣導會內聘講師鐘點費。
	節	24	2,000	48,000	宣導會外聘講師鐘點費。
	千字	80	1,500	120,000	勞動法令研討會撰稿費、勞資爭議仲裁人撰寫調查報告及仲裁判斷費用。
	件	8,900	60	534,000	委託民間團體協處勞資爭議案件審查費。
				183,610	
	年	1	31,500	31,500	印製法令專輯、勞資爭議仲裁會議紀錄繕打費。
	人次	485	120	58,200	研討會、宣導會及召開會議等逾時誤餐餐盒費用。
	年	1	24,050	24,050	研討會、宣導會資料印刷費。
	年	1	45,000	45,000	宣導會場地佈置費、紙張及文具用品等。
	場	1	16,000	16,000	勞動法令研討會雜支(茶水、清潔及文具紙張等)。
2072 國內旅費	年	1	8,860	8,860	處理勞資爭議所需文具紙張費。
				10,850	
2084 短程車資	人、天	7×1	1,550	10,850	赴外縣市出差旅費。
				9,540	
4000 獎補助費	年	1	9,540	9,540	短程洽公共交通費、勞資爭議仲裁委員(人)交通費。
				491,000	
4040 對國內團體之捐助				491,000	
	年	1	491,000	491,000	補助委託促進勞資關係之民間團體協處勞資爭議(含行政費、協調費)。
04勞動條件檢查及處分				693,000	較上年度預算數693,000元，無增減。
2000 業務費				693,000	
2054 一般事務費				561,000	

臺北市政府勞動局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國116年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
和諧勞資關係——工會組織及勞動權益業務	人、年	6×1	4,000	24,000	文康活動費。
	年	1	33,000	33,000	影印機租賃費用。
	年	1	73,260	73,260	聘用勞動條件檢查員電腦租賃費用。
	年	1	290,400	290,400	業務用文具紙張、郵電等行政維持費。
	年	1	132,915	132,915	辦公室管理費(含水電費、二氧化碳濃度監測費等)。
	年	1	7,425	7,425	健康檢查費。
				132,000	
	年	1	132,000	132,000	業務檢查、參加會議等短程洽公共交通費及雜費。
				9,075,000	較上年度預算數9,075,000元，無增減。
				955,000	
05職業安全衛生推廣及處分				417,800	
2000 業務費				100,000	訴訟費及律師費。
2036 按日按件計資酬金	件	2	50,000	120,000	辦理本市勞動安全獎表揚評鑑專家學者出席費。
	人次	48	2,500	40,000	「本府推行職業安全衛生優良機關評比初審複審會議」、外送員、公車業者、電影製片等業者座談會專家學者出席費。
	人次	16	2,500	27,000	宣導會、專題演講等外聘講師鐘點費（與主辦機關有隸屬關係人員）。
	節	18	1,500	60,000	宣導會、專題演講等外聘講師鐘點費（國內專家學者）。
	節	30	2,000	70,800	職業安全衛生優良機關評比委員審查費。
	件	118	600	33,000	
2051 物品				29,000	督導檢查用工地安全鞋、安全帽、安全帶、驗電筆、三用電表等安全防護(工)具。
	年	1	29,000		

臺北市政府勞動局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國116年度

單位：新臺幣元

和諧勞資關係——工會組織及勞動權益業務

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
2054 一般事務費	個	2	2,000	4,000	督導檢查(含臨時交辦檢查)業務用工具包。
				478,500	
	人次	909	120	109,080	宣導會及召開會議等逾時誤餐餐盒費用。
	場	10	6,700	67,000	宣導會資料印製、茶水等雜支。
	年	1	55,620	55,620	印製法規、教材、會議資料及採購書籍、文具用品、紙張等。
2072 國內旅費	式	1	246,800	246,800	辦理本市勞動安全獎表揚活動獎座、印刷、場地佈置等。
				24,800	
2084 短程車資	人、天	16x1	1,550	24,800	赴外縣市出差旅費。
				900	
4000 獎補助費	年	1	900	900	辦理職業安全衛生推廣及處分業務短程洽公交通費。
				8,120,000	
4085 獎勵及慰問				120,000	
4090 其他補助及捐助	人	16	7,500	120,000	表揚推動職業安全工作優良人員獎金。
				8,000,000	
	年	1	8,000,000	8,000,000	本市工作者職業災害失能及死亡慰問金。
				40,129,000	較上年度預算數0元，增加40,129,000元。
06勞動教育文化推廣業務				10,859,000	
2000 業務費				1,423,000	
2036 按日按件計資酬金	人次	40	2,500	100,000	勞動文化學者專家諮詢出席費。
	節	620	2,000	1,240,000	辦理勞動教育文化業務外聘講師鐘點費。
	節	3	1,000	3,000	辦理勞動教育文化業務內聘講師鐘點費。

和諧勞資關係——工會組織及勞動權益業務

臺北市政府勞動局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國116年度

單位：新臺幣元

和諧勞資關係——工會組織及勞動權益業務

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
2039 委辦費	千字	50	1,600	80,000	辦理勞動事務學院、勞工組織及勞動意識培育研習等講義教材及勞動文化活動撰稿費。
				4,800,000	
2054 一般事務費	年	1	3,600,000	3,600,000	委託辦理勞動文化知能與勞權意識推廣等系列活動。 一、勞工影展：2,500,000元。 二、勞動金像獎徵選及推廣：1,100,000元。
	年	1	1,200,000	1,200,000	委託辦理勞動文化知能推廣及文史蒐集。
				4,586,215	
	人、班	80×45	50	180,000	辦理勞動事務學院、研討會等學員識別證、結業證書、簡章及教材等相關費用。
	年	1	123,425	123,425	勞動權益教材、勞動教育課程、勞工組織及勞動意識培育等會議、研習、座談會資料印製費。
	人次	1,330	120	159,600	辦理勞工組織及勞動意識培育研習、宣導會、研討會及召開會議等逾時誤餐餐盒費用。
	場	32	7,500	240,000	辦理勞工組織及勞動意識培育研習、宣導會、研討會、座談會之場地佈置及雜支等。
	年	1	100,000	100,000	辦理校園勞動教育宣導、勞工組織及勞動意識等勞動教育文化業務文具用品及雜支等。
	式	1	30,000	30,000	勞動藝術品展示及維護費(含市府大樓勞動藝術文化園區)。
	式	1	1,800,000	1,800,000	製作勞動教育數位化學習課程。
	式	1	750,000	750,000	辦理勞動教育校園扎根推廣業務。
	年	1	502,000	502,000	運用多元社群平台推廣各項勞動業務資訊。

和諧勞資關係——工會組織及勞動權益業務

臺北市政府勞動局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國116年度

單位：新臺幣元

和諧勞資關係——工會組織及勞動權益業務

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
	式	1	52,500	52,500	勞動教育相關出版品。
	式	1	648,690	648,690	協助勞工教室駐點人力委外案。
2072 國內旅費				38,750	
	人、天	25x1	1,550	38,750	赴外縣市出差旅費。
2084 短程車資				11,035	
	年	1	11,035	11,035	辦理勞動教育文化推廣業務短程洽公交通費。
4000 獎補助費				29,270,000	
4040 對國內團體之捐助				28,420,000	
	年	1	28,420,000	28,420,000	補助本市工會事業單位及民間團體等辦理勞動教育(依實際申請補助)。
4085 獎勵及慰問				850,000	
	年	1	850,000	850,000	勞動文化知能與勞權意識推廣競賽獎金。

和諧勞資關係——工會組織及勞動權益業務

臺北市政府勞動局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國116年度

單位：新臺幣元

接受中央補助支出—接受中央各部會補助支出

業務計畫及工作計畫 名稱與編號	63102107202 接受中央補助支出-接受中央各部 會補助支出	承辦 單位	勞動基準科	預算 金額	44,500,000元
歲出計畫說明 一、項目內容：1.勞動部補助本市辦理督促事業單位遵守勞動條件聘用勞動條件檢查員44名。(中央補助89%，人事費38,893,000元，業務費5,607,000元。) 2.辦理轄內事業單位勞動條件檢查事項。 3.辦理轄內事業單位因違反勞動條件法令之處分與行政救濟程序。 二、預期成果：1.擴大勞動條件檢查能量，督促本市轄內事業單位遵守勞動條件法令，以保障勞動權益。 2.保障勞動權益及維護勞雇關係，以確保健康勞動環境，促進友善職場的建立。					

接受中央補助支出—接受中央各部會補助支出

臺北市政府勞動局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國116年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
合計				44,500,000	較上年度預算數43,343,000元，增加1,157,000元。
01接受中央各部會補助業務支出				44,500,000	較上年度預算數43,343,000元，增加1,157,000元。
1000 人事費				38,893,000	
1020 約聘僱人員待遇	年	1	27,935,477	27,935,477	約聘人員44人薪津(詳人事費分析表)。
1030 獎金	年	1	3,366,301	3,366,301	依規定核發之年終工作獎金。
1035 其他給與	年	1	712,000	712,000	休假補助費。
1040 加班費	年	1	1,020,000	1,020,000	辦理業務逾時加班費。
	年	1	572,464	572,464	未休假出勤加班費。
1050 退休離職儲金	年	1	63,544	63,544	提撥約聘人員離職儲金。
	年	1	1,641,881	1,641,881	提撥約聘人員勞工退休金。
1055 保險	年	1	1,402,079	1,402,079	約聘人員健保費。
	年	1	2,179,254	2,179,254	約聘人員勞保費。
2000 業務費				5,607,000	
2054 一般事務費	人、年	44x1	4,000	176,000	文康活動費。
	年	1	592,740	592,740	聘用勞動條件檢查員電腦租賃費用。
	年	1	267,000	267,000	影印機租賃費用。
	年	1	2,349,600	2,349,600	業務用文具紙張、郵電等行政維持費。
	年	1	1,093,585	1,093,585	辦公室管理費(含水電費、二氧化碳濃度監測費等)。

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
2084 短程車資	年	1	60,075	60,075	健康檢查費。
	年	1	1,068,000	1,068,000	業務檢查、參加會議等短程 洽公交通費及雜費。

接受中央補助支出——接受中央各部會補助支出

接受中央補助支出——接受中央各部會補助支出

臺北市政府勞動局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國116年度

單位：新臺幣元

一般建築及設備——其他設備	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	63102109004 一般建築及設備-其他設備	承辦 單位	秘書室	預算 金額	953,000元	一般建築及設備——其他設備
	一、項目內容：套裝軟體、會議室音響設備(包含主機、無線麥克風及攝影機)、空氣滅菌設備、監視器主機汰換(包含2顆硬碟)及個人電腦租賃費等。 二、預期成果：充實設備，提高工作效率。						
歲出計畫說明							

臺北市政府勞動局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國116年度

單位：新臺幣元

一般建築及設備——其他設備	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	一般建築及設備——其他設備
	合計				953,000	較上年度預算數11,071,000元，減少10,118,000元。	
	04其他設備				953,000	較上年度預算數11,071,000元，減少10,118,000元。	
	3000 設備及投資				532,676		
	3030 資訊軟硬體設備費	年	1	162,932	162,932	套裝軟體。	
	3035 雜項設備費	年	1	564	564	配合預算編列至千元，增列進位數564元。	
		臺	1	20,900	20,900	碎紙機。	
		式	1	145,000	145,000	會議室音響設備(包含主機、無線麥克風及攝影機)。	
		臺	1	55,650	55,650	監視器主機汰換(包含2顆硬碟)。	
		臺	8	18,453.75	147,630	空氣滅菌設備。	
					102,324	03-111年個人電腦租賃費 本項係111-116年度連續性計畫，總經費經議會審定為1,026,000元，除以前年度已編列901,872元外，本年度編列102,324元，餘21,804元不再編列，其各年度資金需求詳如後附分年資金需求表。	
	3000 設備及投資				102,324		
	3030 資訊軟硬體設備費	年	1	102,324	102,324	本年度所需電腦租賃費。	
					169,200	04-112年個人電腦租賃費 本項係112-117年度連續性計畫，總經費經議會審定為1,026,000元，除以前年度已編列691,200元外，本年度編列169,200元，餘165,600元編列於以後年度，其各年度資金需求詳如後附分年資金需求表。	
	3000 設備及投資				169,200		
	3030 資訊軟硬體設備費				169,200		

臺北市政府勞動局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國116年度

單位：新臺幣元

一般建築及設備——其他設備	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	一般建築及設備——其他設備
		年	1	169,200	169,200	本年度所需電腦租賃費。	
					148,800	05-114年個人電腦租賃費 本項係114-119年度連續性計畫，總經費經議會審定為855,000元，除以前年度已編列327,800元外，本年度編列148,800元，餘378,400元編列於以後年度，其各年度資金需求詳如後附分年資金需求表。	
	3000 設備及投資				148,800		
	3030 資訊軟硬體設備費				148,800		
		年	1	148,800	148,800	本年度所需電腦租賃費。	

臺北市政府勞動局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國116年度

單位：新臺幣元

第一預備金——第一預備金	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	63102109801 第一預備金-第一預備金	承辦 單位	會計室	預算 金額	3,000,000元	第一預備金——第一預備金
	一、項目內容： 依據預算法規定編列，於執行歲出分配預算遇經費有不足時，專案動支。 二、預期成果： 配合業務需要，完成各項計畫。						
歲出計畫說明							

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

單位：新臺幣元

10-210 - 51

臺北市政府勞動局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國116年度

單位：新臺幣元

就業促進措施——就業安全	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	64102100201 就業促進措施-就業安全	承辦 單位	就業安全科	預算 金額	6,810,000元	就業促進措施——就業安全
	一、項目內容： 1.輔導私立就業服務機構、職訓機構設立與管理。 2.督導本市就業服務處辦理就業服務工作。 3.查察不實徵才廣告及求職防騙宣導業務。 4.辦理職訓參訓或就業服務期間托兒托育托老照顧補助。 5.透過多元管道傳遞勞動法令、政策、就業服務及勞工權益等訊息。 6.受理雇主資遣、大量解僱計畫及勞雇雙方協商減少工時通報事宜。 7.協助失業勞工開立離職證明。 8.辦理防制就業歧視暨性別平等工作宣導活動及印製文宣，提升雇主及勞工職場平權意識，防止就業歧視行為。 9.召開性別平等工作會及就業歧視評議委員會，調查、審議性別歧視及就業歧視申訴案件。 10.針對違反性別平等工作法及就業歧視之雇主予以行政處分、罰鍰催繳及強制執行事項。 11.提供性別平等工作法訴訟法律扶助補助。 二、預期成果： 1.辦理本市私立就服機構評鑑訪查及職訓機構抽查，加強規範其營運管理及提升訓練品質。 2.不實徵才廣告查察，營造安全就業環境。 3.執行大量解僱勞工保護法、就業服務法相關業務及補助事務，以保障勞工就業權益。 4.以多元管道宣導性別平等工作及就業歧視觀念，以保障職場安全平等。 5.定期召開性平會及就歧會，並落實CEDAW施行法，提升臺北市為性別友善城市。						
歲出計畫說明							

臺北市政府勞動局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國116年度

單位：新臺幣元

就業促進措施——就業安全	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	就業促進措施——就業安全
	合計				6,810,000	較上年度預算數8,067,000元，減少1,257,000元。	
	02辦理就業促進相關業務工作				1,100,000	較上年度預算數1,250,000元，減少150,000元。	
	2000 業務費				700,000		
	2036 按日按件計資酬金				115,000		
		人次	28	2,500	70,000	辦理就業服務議題及招標評選會議等專家學者出席費。	
		人次	10	500	5,000	外縣市專家學者交通費。	
		節	5	2,000	10,000	外聘講師鐘點費。	
		千字	15	2,000	30,000	譯稿費。	
	2054 一般事務費				579,630		
		人次	334	120	40,080	辦理活動、研習及召開會議等逾時誤餐餐盒費用。	
		年	1	49,550	49,550	辦理業務所需文具紙張、辦公事務用品等。	
		年	1	69,000	69,000	求職防騙及就業服務等相關文宣品及宣導品印製與製作費。	
		年	1	385,000	385,000	求職防騙及就業服務等相關宣導費。	
		年	1	16,000	16,000	場地佈置、茶水、運費等雜支。	
		年	1	20,000	20,000	特定對象小本創業貸款逾期還款作業費用。	
	2072 國內旅費				4,650		
		人、天	3×1	1,550	4,650	赴外縣市出差旅費。	
	2084 短程車資				720		
		年	1	720	720	辦理就業促進相關業務短程洽公交通費。	
	4000 獎補助費				400,000		
	4090 其他補助及捐助				400,000		
		年	1	400,000	400,000	職業訓練及就業服務期間照護補助費用。	

臺北市政府勞動局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國116年度

單位：新臺幣元

就業促進措施——就業安全	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	就業促進措施——就業安全
	04性別平等工作暨就業歧視防制工作				5,710,000	較上年度預算數6,817,000元，減少1,107,000元。	
	2000 業務費				5,660,000		
	2036 按日按件計資酬金				859,000		
		件	6	60,000	360,000	訴訟費及律師費。	
		人次	151	2,500	377,500	性別平等工作、就業歧視等相關會議出席費。	
		件	150	810	121,500	性別平等工作會、就業歧視評議委員會等委員、專家學者審查費。	
	2039 委辦費				4,650,000		
		年	1	550,000	550,000	推廣職場平權宣導費用。 一、辦理性別平等工作暨防制就業歧視宣導活動： 1式x400,000元=400,000元。 二、性別平等工作暨就業歧視宣導手冊、講義、DM設計及製作等： 1式x100,000元=100,000元。 三、行政費及雜支等： 1式x50,000元=50,000元。	
		年	1	4,100,000	4,100,000	辦理友善育兒事業獎以及親子日宣傳活動。 一、友善育兒事業獎宣導暨行銷： 1式x600,000元=600,000元。 二、辦理友善育兒事業獎評選會議： 1式x200,000元=200,000元。 三、友善育兒事業獎頒獎及表揚活動： 1式x1,000,000元=1,000,000元。 四、辦理得獎單位親子日活動及宣傳： 1式x2,200,000元=2,200,000元。 五、行政費及雜支： 1式x100,000元=100,000元。	
	2054 一般事務費				143,020		
		人次	375	120	45,000	召開就業歧視評議委員會、性別平等工作會議等逾時誤餐餐盒費用。	
		年	1	98,020	98,020	辦理委員會所需紙張、文具用品等。	

臺北市政府勞動局

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國116年度

單位：新臺幣元

就業促進措施
—
就業安全

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
2072 國內旅費	人、天	5×1	1,550	7,750	赴外縣市出差旅費。
2084 短程車資				7,750	
2084 短程車資	年	1	230	230	辦理性別平等工作暨就業歧視防治工作業務短程洽公共交通費。
4000 獎補助費				230	
4090 其他補助及捐助	年	1	50,000	50,000	性別平等工作法訴訟法律扶助。
4090 其他補助及捐助				50,000	

就業促進措施
—
就業安全

臺北市政府勞動局

人 事 費 分 析 表

中華民國116年度

0463010100-福利服務支出-一般行政-行政管理

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費												備註
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險	合計	
合計	147		1,813,320	81,062,666	16,237,860	3,194,785	20,652,463	4,630,192	6,597,600		9,613,062	9,555,052	153,357,000	
正式員額	110		1,813,320	81,062,666			17,935,505	1,512,000	2,219,648		8,443,980	6,898,660	119,885,779	
職員	110		1,813,320	81,062,666			17,935,505	1,512,000	2,219,648		8,443,980	6,898,660	119,885,779	
約聘僱人員	30				16,237,860		2,029,733	480,000	638,817		983,172	2,198,676	22,568,258	
技工	5					2,252,305	490,875	80,000	130,900		185,910	326,940	3,466,930	
駕駛	2					942,480	196,350	32,000	52,360			130,776	1,353,966	
其他人事費								2,526,192	3,555,875				6,082,067	

臺北市政府勞動局

中華民國116年度

0463240100-福利服務支出-和諧勞資關係-工會組織及勞動權益業務

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	6				3,578,767		416,060	88,000	70,754		210,783	442,636	4,807,000	
約聘僱人員	6				3,578,767		416,060	88,000	70,754		210,783	442,636	4,807,000	

臺北市政府勞動局

人 事 費 分 析 表

中華民國116年度

0463720200-福利服務支出-接受中央補助支出-接受中央各部會補助支出

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費												備註
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險	合計	
合計	44				27,935,477		3,366,301	712,000	1,592,464		1,705,425	3,581,333	38,893,000	
約聘僱人員	44				27,935,477		3,366,301	712,000	572,464		1,705,425	3,581,333	37,873,000	
其他人事費									1,020,000				1,020,000	

四、參 考 表

臺北市政府勞動局

歲出一級用途別科目分析表

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	經常支出						資本支出					
		人事費	業務費	獎補助費	債務費	預備金	小計	人事費	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計
合 計	320,428	197,057	58,654	60,764		3,000	319,475			953			953
63102100000 福利服務支出	313,618	197,057	52,294	60,314		3,000	312,665			953			953
63102100100 一般行政	175,505	153,357	22,148				175,505						
63102100101 行政管理	175,505	153,357	22,148				175,505						
63102102400 和諧勞資關係	89,660	4,807	24,539	60,314			89,660						
63102102401 工會組織及勞動 權益業務	89,660	4,807	24,539	60,314			89,660						
63102107200 接受中央補助支 出	44,500	38,893	5,607				44,500						
63102107202 接受中央各部會 補助支出	44,500	38,893	5,607				44,500						
63102109000 一般建築及設備	953									953			953
63102109004 其他設備	953									953			953
63102109800 第一預備金	3,000					3,000	3,000						
63102109801 第一預備金	3,000					3,000	3,000						
64102100000 國民就業支出	6,810		6,360	450			6,810						
64102100200 就業促進措施	6,810		6,360	450			6,810						
64102100201 就業安全	6,810		6,360	450			6,810						

臺北市政府勞動局

各項費用彙計表

中華民國116年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	63102100101 行政管理	63102102401 工會組織及勞 動權益業務	63102107202 接受中央各部 會補助支出	63102109004 其他設備	63102109801 第一預備金	64102100201 就業安全
第一、二級用途別 科目名稱及編號						
合 計	175,505,000	89,660,000	44,500,000	953,000	3,000,000	6,810,000
100000人事費	153,357,000	4,807,000	38,893,000			
101000政務人員待遇	1,813,320					
101500法定編制人員待遇	81,062,666					
102000約聘僱人員待遇	16,237,860	3,578,767	27,935,477			
102500技工及工友待遇	3,194,785					
103000獎金	20,652,463	416,060	3,366,301			
103500其他給與	4,630,192	88,000	712,000			
104000加班費	6,597,600	70,754	1,592,464			
105000退休離職儲金	9,613,062	210,783	1,705,425			
105500保險	9,555,052	442,636	3,581,333			
200000業務費	22,148,000	24,539,000	5,607,000			6,360,000
200300教育訓練費	8,000					
200600水電費	533,091					
200900通訊費	1,453,127					
201800資訊服務費	7,967,326					
202100其他業務租金		5,000				
202400稅捐及規費	25,340					
202700保險費	37,000					
203600按日按件計資酬金	193,600	9,096,300				974,000
203900委辦費		8,300,000				4,650,000
205100物品	1,155,529	33,000				
205400一般事務費	9,231,147	6,852,105	4,539,000			722,650
206300房屋建築養護費	85,380					
206600車輛及辦公器具養護費	100,000					
206900設施及機械設備養護費	136,000					
207200國內旅費	65,100	93,000				12,400
207800國外旅費	200,000					
208400短程車資	12,960	159,595	1,068,000			950
209300特別費	944,400					
300000設備及投資				953,000		

臺北市政府勞動局

各項費用彙計表

中華民國116年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	63102100101 行政管理	63102102401 工會組織及勞 動權益業務	63102107202 接受中央各部 會補助支出	63102109004 其他設備	63102109801 第一預備金	64102100201 就業安全
第一、二級用途別 科目名稱及編號						
303000資訊軟硬體設備費				583,256		
303500雜項設備費				369,744		
400000獎補助費		60,314,000				450,000
404000對國內團體之捐助		43,211,000				
407500差額補貼		3,567,000				
408500獎勵及慰問		5,536,000				
409000其他補助及捐助		8,000,000				450,000
600000預備金					3,000,000	
600500第一預備金					3,000,000	

臺北市政府勞動局
各項費用彙計表(續)

中華民國116年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	合 計					
第一、二級用途別 科目名稱及編號						
合 計	320,428,000					
100000人事費	197,057,000					
101000政務人員待遇	1,813,320					
101500法定編制人員待遇	81,062,666					
102000約聘僱人員待遇	47,752,104					
102500技工及工友待遇	3,194,785					
103000獎金	24,434,824					
103500其他給與	5,430,192					
104000加班費	8,260,818					
105000退休離職儲金	11,529,270					
105500保險	13,579,021					
200000業務費	58,654,000					
200300教育訓練費	8,000					
200600水電費	533,091					
200900通訊費	1,453,127					
201800資訊服務費	7,967,326					
202100其他業務租金	5,000					
202400稅捐及規費	25,340					
202700保險費	37,000					
203600按日按件計資酬金	10,263,900					
203900委辦費	12,950,000					
205100物品	1,188,529					
205400一般事務費	21,344,902					
206300房屋建築養護費	85,380					
206600車輛及辦公器具養護費	100,000					
206900設施及機械設備養護費	136,000					
207200國內旅費	170,500					
207800國外旅費	200,000					
208400短程車資	1,241,505					
209300特別費	944,400					
300000設備及投資	953,000					

臺北市政府勞動局
各項費用彙計表(續)

中華民國116年度

單位：新臺幣元

[illegible]

人事費彙計表

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費												備註
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險	合計	
合計	197		1,813,320	81,062,666	47,752,104	3,194,785	24,434,824	5,430,192	8,260,818		11,529,270	13,579,021	197,057,000	
正式員額	110		1,813,320	81,062,666			17,935,505	1,512,000	2,219,648		8,443,980	6,898,660	119,885,779	
職員	110		1,813,320	81,062,666			17,935,505	1,512,000	2,219,648		8,443,980	6,898,660	119,885,779	
約聘僱人員	80				47,752,104		5,812,094	1,280,000	1,282,035		2,899,380	6,222,645	65,248,258	
技工	5					2,252,305	490,875	80,000	130,900		185,910	326,940	3,466,930	
駕駛	2					942,480	196,350	32,000	52,360			130,776	1,353,966	
其他人事費								2,526,192	4,575,875				7,102,067	

臺北市政府勞動局

約聘僱人員費用分析表

中華民國116年度

單位：新臺幣元

科目				約聘人員 (人*月)	約僱人員 (人*月)	全年度預算數	說 明
款	項	目	節 名稱及編號				
10	001	01	合 計			65,248,258	包括約聘僱人員待遇47,752,104元、年終工作獎金5,812,094元、未休假加班費1,282,035元、保險費6,222,645元、離職儲金2,899,380元及休假補助1,280,000元。
			00100000000 臺北市政府勞動局主管			65,248,258	
			00102100000 臺北市政府勞動局			65,248,258	
			01				
			63102100100 一般行政			22,568,258	
			01				
			63102100101 行政管理			22,568,258	
				19x12		13,681,566	312薪點19人。
				6x12		4,620,024	328薪點6人。
				2x12		1,609,318	344薪點2人。
				2x12		1,678,652	360薪點2人。
				1x12		978,698	424薪點1人。
			02				
			63102102400 和諧勞資關係			4,807,000	
			01				
			63102102401 工會組織及勞動權益業務			4,807,000	
				4x12		3,034,426	328薪點4人。
				2x12		1,772,574	392薪點2人。
			04				
			63102107200 接受中央補助支出			37,873,000	
			01				
			63102107202 接受中央各部會補助支出			37,873,000	
				3x12		2,274,224	328薪點3人。
				5x12		3,939,095	344薪點5人。
				7x12		5,720,474	360薪點7人。
				7x12		5,994,190	376薪點7人。
				12x12		10,331,371	392薪點12人。

約聘僱人員費用分析表

單位：新臺幣元

10-210 - 67

臺北市政府勞動局

派 員 出 國 計 畫 預 算 總 表

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

類別	本年度計畫項數	本年度預計人天	本年度預算數	上年度計畫項數	上年度核定人天	上年度預算數
考察	1	10	200	2	22	413
訪問						
開會						
進修						
研究						
實習						
合計	1	10	200	2	22	413

臺北市政府勞動局

派員出國計畫預算類別表 - 考察、訪問

中華民國116年度

單位：新臺幣千元

計畫名稱	擬前往國家	擬拜會機構	計畫內容	預計前往期間	預計天數	擬派人數	旅 費 預 算				歸屬預算科目	前3年內有無赴同一機構拜會	
							交通費	生活費	辦公費	合計		有/無	如有,說明其內容
一、考察													
國外市政建設考察	依實際需要	依實際需要	國外市政建設考察。	11601-11612	5	2	90	80	30	200	一般行政-行政管理	無	

臺北市政府勞動局

公務車輛明細表

中華民國116年度 單位：新臺幣元

業務計畫 及工作計 畫名稱	車輛 數	車輛 種類	乘客 人數 (不含 司機)	購置 年月	汽缸總排 氣量(立方 公分)或馬 達馬力 (HP)	牌照稅 (全年)	公路使 用養護 安全管 理費(全 年)	油料費(全年)			養 護 費	車輛 保險 費	車輛 檢驗 費	備註
								數量 (公升)	單價 (元)	金額				
一般行政 行政管理		現有車輛				14,240	9,600			80,276	100,000	18,000	1,500	
	1	小客車	4	10204	1201-1800	7,120	4,800	1,184	33.9	40,138	50,000	9,000	750	AAC-6926
	1	小客車	4	10204	1201-1800	7,120	4,800	1,184	33.9	40,138	50,000	9,000	750	AAC-6929
		合計				14,240	9,600			80,276	100,000	18,000	1,500	

臺北市政府勞動局

繼續性計畫分年資金需求表

中華民國116年度

單位：新臺幣元

計畫項目	全程計畫 總金額	分年資金需求							備註
		以前年度 預算數	116年度	117年度	118年度	119年度	120年度	121年度以後	
總計	2,885,196	1,920,872	420,324	314,400	148,800	80,800	-	-	市議會審定總經費 1,026,000元，截至 本年度累計編列 1,004,196元，餘 21,804元不再編 列。
一般建築及設備	2,885,196	1,920,872	420,324	314,400	148,800	80,800	-	-	
其他設備	2,885,196	1,920,872	420,324	314,400	148,800	80,800	-	-	
其他設備	2,885,196	1,920,872	420,324	314,400	148,800	80,800	-	-	
111年個人 電腦租賃費	1,004,196	901,872	102,324	-	-	-	-	-	
112年個人 電腦租賃費	1,026,000	691,200	169,200	165,600	-	-	-	-	
114年個人 電腦租賃費	855,000	327,800	148,800	148,800	148,800	80,800	-	-	

臺北市政府勞動局

市政白皮書計畫項目預算編列情形表

中華民國116年度

單位：新臺幣元

綱要	類別	政策項目	計畫項目	本年度預算案數
◎友善共融				
性別友善	友善家庭就業環境	推動具效能的友善家庭企業認證，打造友善家庭就業環境	辦理友善育兒事業獎以及親子日宣傳活動	4,100,000
◎創新活力				
勞動權益	傾聽勞工聲音	傾聽勞工聲音，成立勞工政策諮詢會	辦理勞動政策諮詢會業務專家學者出席費、餐費、茶水、文具、雜支等費用	20,000
	保障職業安全	補實勞檢員員額、修正勞工權益基金運用自治條例，保障職業安全與勞工權益	本市工作者職業災害失能及死亡慰問金	8,000,000
	促進勞資協商	促進勞資協商、鼓勵雇主與工會簽訂團體協約	獎勵工會及事業單位簽訂團體協約	1,900,000

本 頁 空 白

歲出按職能及經

中華民國116

職能別分類	經濟性分類	經常支出								資本支出			
		受僱人員報酬	購買商品及勞務	債務利息	土地租金支出	經常移轉				經常支出合計	投資及增資		
						對企業	對非營利機構及民間	對政府	對國外		對營業基金	對非營業特種基金	對民間企業
總計		207,329	51,382			8,000	52,764			319,475			
01 一般公共事務													
02 防衛													
03 公共秩序與安全													
04 教育													
05 保健													
06 社會安全與福利													
07 住宅及社區服務													
08 娛樂、文化與宗教													
09 燃料與能源													
10 農、林、漁、牧業													
11 礦業、製造業及營造業													
12 運輸及通信													
13 其他經濟服務		207,329	51,382			8,000	52,764			319,475			
14 環境保護													
15 其他支出													

府勞動局

濟性綜合分類表

年度

單位：新臺幣千元

資本支出														總計
資本移轉				土地購入	無形資產購入	固定資本形成						資本支出合計		
對企業	對非營利機構及民間	對政府	對國外			住宅	非住宅房屋	營建工程	運輸工具	資訊軟體	機器及其他設備		土地改良	
									163	790		953	320,428	
									163	790		953	320,428	