



相關問題 Q&A

Q1：收到勞動局的公文，要請我們報備職工福利金 101 年度決算書，請問這封公文的意思是要我們做什麼？

答：主要是要提醒 貴單位於期限內報備前一年度的決算書，目前期限未到期，本局基於行政指導立場預先提醒。如果 貴單位尚未報備 101 年度決算書，請您在 101 年 3 月 31 日前依公文所附操作步驟（參考 Q6），將 **101 年度決算書及會議紀錄** 登打輸入職工福利機構申請系統。

Q2：職工福利委員會承辦人離職或異動，業務未交接，應如何報備？

答：請您找出 貴單位職工福利委員會章程，**儘快依法運作**，並請依本局函文說明進行報備作業。

Q3：公司員工人數已經很少，職工福利委員會可以不要運作報備嗎？

答：職工福利委員會**除非公司消滅才可辦理註銷**，因此若公司僅是人數**很少，仍需依法報備**，請您儘快自 102 年度起依法辦理。

Q4：本單位無法報備職工福利委員會收支表冊（如組織調整、公司消滅、會計年度不同... 等原因），應怎辦？

答：如職工福利委員會因故未運作，請您至勞動局 / 企業服務 / 職工福利委員會（網址：<http://bola.gov.taipei/>）下載「**無法報備回傳說明**」，勾選無法報備的理由，再傳真（02-87882377）至本局。

Q5：從未使用過勞動部「勞工福利資訊網暨管理系統」（網址：

<https://wfs.mol.gov.tw/WFWeb/index.aspx>），或**不知道密碼**，應如何辦理？

答：第 1 次使用本系統，請先輸入公司統編，密碼預設為公司統編後 4 碼；如貴單位已修改密碼後遺忘請點選密碼提示，或電洽勞動局，告知您公司所在行政區（如大安區、內湖區），由承辦人為您查出。

Q6：**如何操作**「職工福利委員會線上申請系統」？

答：請參考公文附件「職福線上資料異動申請操作說明（簡明版）」，或請您至臺北市政府勞動局 / 業務服務 / 企業服務 / 職工福利委員會專區（網址：<http://bola.gov.taipei/>）下載「職福線上資料異動申請操作說明（詳細版）」，有詳細圖解說明送件步驟。

Q7：使用線上系統報備後，是否須再將紙本資料寄到勞動局？

答：線上系統完成報備後，**無須再將紙本寄到勞動局**。