職工福利機構線上資料異動申請操作說明(簡明版)

申請	操作說明
<u> </u>	1 法 2 然 4 前 「 然 十 石 毛 谷 4 何 8 第 8 年 6 年 6 年 7 年 1 年 1 年 1 年 1 年 1 年 1 年 1 年 1 年 1
	1. 進八旁動部 劳工 個 剂 頁 訊 網 登 官 珪 系 統 」 (網 址 ·
	Imps.//wis.moi.gov.tw/wrweb/mdex.aspx)。
	2. 新进【貝州共期中钥】,制八 公司的」宮州事系统 - 姗 號 久 盗 嗬 (第1-4 年日 + 2 休, 家 理 药 机 4 休 4 依 4 理 · 上 依 4 家 理 後 書 亡
- 、	(第1天使用本示統, 盗啊俱政為統确後4啊, 如修议盗啊後退心 ====================================
進	
系	前易改立中动操作手杆 特易首外革动中动操作手册
統	★最新消息★ ●請告篇時書 ②依職工程利委員會經驗準則第19條規定,職工程利 □ 11 年 11
	会員會選び分走波行)和一個川內,被技士子波貫施。 計畫之內對,總委員會議外推通他。我請主管機關 備畫。請各本業單位協委會議外於97年12月31日前 文士公共「含社會動力時。如何因為中陸自常和語
	二年末300 天村市功下省」为9 307 (2),5 4 日秋位 作業。 (注意一次使用水系统,强先許納氯賢【中講作業演藝
	表描下載 及注思事項]中於『注思事項, 說明、 ③本系純新增密碼安全管制, 原已成立職工場到委員會
	党見問題QeA 之事繁厚化集编入溶碼引可作業,如事繁厚化對溶碼 方が長可可以重建約問先統管理人員 02-25564035 御房 約 といた保密料 たみけ。
ニ、	1.點選【線上備案申請】 【著料集計 4 講】 除上異物注意事項 資料查測(除上備案申請) 進度查詢 回首頁
填	2.先填【備案申請書】:
備	(1)先填文號,由貴單位自自行編號(<u>輸入文字或數字</u>)。
案	(2)再填寫申請書上未反灰的全部欄位。
申	(3)記得勾選【備案事由】(請勾決算書變更、會議記錄變更)及
請	【附件】(請勾決算書、職工福利委員會會議記錄)。
書	2.填寫完畢請按「送出」鍵。
	資料報勤申請 儀案申請書 提撥記錄 年度工作計劃 參與一聯合福利委員會一名單 組織章程 選攀辦法 關會通知 會議記錄 預算書 決算書 報表列印 委員名單 概況調查表 異動注意事項 異動情形 修改密碼 回首頁
	您的表單已經送出!
=、	當您已將備案事由中有勾選的項目都發打完畢後,請記得一定要回 到 職工福利委員會備案申請書處按下表單最右下角的確定所有附 任意規集日本計定要除領,這處任主法擁購關條於任金理書面合力設
一 埴	
兴附	1.點選緣底白字的方框(如上圖), 填寫雲異動之附件:
件	(1)報備100年度經費決算書,請點選【經費收支決算書】及【會議
.,	記錄(檢討100年度收支決算的會議)]。
	(2)您如欲報備1個以上的會議紀錄,請選擇不同會議記錄類別。
	2.每一附件填寫完成請按「儲存」鍵。
四、	
送審	回【職工福利機構備案申請書】,按「送審」鍵。
五、	1.可利用【報表列印】功能,點選印表機圖示列印資料備用。
列印	2.若需其它空白表格請自行至【表單下載】處下載。
供參	3.紙本無須再行郵寄到本局。