

「金融機構帳戶影本」黏貼處

(戶名應與申請單位相同)

影印黏貼處

領 據

請選擇受補助類型

哺(集)乳室
托兒設施
托兒措施
專業諮詢、人事費

茲收到臺北市政府勞動局○○○年度

經費補助新臺幣 萬 仟 佰 拾 元(大寫) 整無誤，特立此據。

受補助單位 (申請公司)：

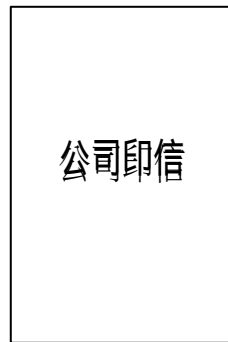
通訊地址：

統一編號：

負責人(請簽章)：

會計(請簽章)：

出納(請簽章)：



中 華 民 國 年 月 日

受款銀行 (郵局) (含代碼及分行)	銀行 (郵局) 代碼 (全碼)： 銀行名稱： 銀行 (郵局) 分行 (局)
帳 號	
戶 名	

臺北市政府〇〇〇年度補助哺(集)乳室成果報告表

計 畫 名 稱	臺北市政府勞動局〇〇〇年度哺(集)乳室經費補助		
申請(受補助)單位		負責人	
業 務 聯 絡 人		電話	
		e-mail	
計畫實施情形 (含效益、特色、影響)			
經費執行情形	實支數：		
成果彙存方式	照片(如附件七) 其他(請說明): _____		
申請單位核章	承辦人：	出納：	負責人：
		會計：	

臺北市政府補助○○○年度哺(集)乳室經費報告表(核銷明細)

憑證編號	核銷項目	勞動部補助金額	地方政府補助金額	自籌款	憑證支出金額(實支數)	備註
1	例：桌子	(A)0	(D)6,000	(G)0	(J)6,000	
2	例：靠背椅	(B)0	(E)4,000	(H)0	(K)4,000	
	總計	(C)0	(F)10,000	(I) 0	(L)10,000	
申請單位核章	承辦人： 出納： 會計： 負責人：					

假設該公司所有購置項目為：桌子6,000 元，靠背椅4,000 元；北市勞動局補助10,000 元，勞動部無補助

填報步驟參考：

步驟 1. 先填報已確定之數字如：(C)，(F)，(I)，(L)欄等金額。自籌款為雇主實支數減掉勞動部補助金額及地方政府補助金額。即 $(I)=(L)-(C)-(F)$ ；(J)及(K)欄，分別等於該項目憑證實支數。

步驟2. 其餘請依 $(A)+(D)+(G)=(J)$ ； $(B)+(E)+(H)=(K)$ 之原則填報。

黏 貼 憑 證 用 紙

單據 編號	預算科目	金 額								
		(請寫阿拉伯數字)								
	購置項目名稱 或 000年度補助 員工子女托兒 津貼	億	千 萬	百 萬	十 萬	萬	千	百	十	元
					1	0	0	0	0	0

如勞動局補助4萬元，勞動部補助5萬元，則自籌款為補助總金額10萬減掉4萬及5萬等於1萬

補助【單位】辦理
哺(集)乳室或托兒設(措)
施經費
北市勞動局補助款：40,000
勞動部補助款：50,000
自籌款：10,000

請填所附支用單據或補助證明之
補助總金額，假設總額為10萬元

如由授權者蓋章，請於簽章旁加註
「代」字

經手人	驗收、證明或保管人	會計	簽人
請辦理 單位蓋 章	請辦理 單位蓋 章	請辦理 單位蓋 章	請辦理 單位蓋 章

填寫
步驟1：黏貼
補助證明於
虛線處
步驟2：蓋章
於騎縫處

支用單據或雇主補助證明(請浮貼
於虛線處)

施經費
線騎縫
憑證編
施經費

3. 「憑
號填
4. 「預
補助

5. 「用途說明」欄位，受托兒設施經費補助單位之自籌款及勞動局補助款之金額合計，應與發票或收據金額相符；受托兒措施經費補助單位，應與雇主提供之補助托兒津貼證明文件之補助金額總計相符。
6. 「黏貼憑證用紙」金額或相關資料塗改時，請經辦人在更改處蓋章證明。

臺北市政府勞動局 000 年度哺(集)乳室經費補助照片

- 說明：1.拍照前請於該購置項目上標明「臺北市政府勞動局000年度哺(集)乳室經費補助」字樣。
2.每個項目（物品）1張，若為多個項目合照請於照片名稱上註明各個項目名稱。
3.不敷使用請自行影印。

1.照片（購置項目）名稱：

照片黏貼處

2.照片（購置項目）名稱：

照片黏貼處

3.照片（購置項目）名稱：



4.照片（購置項目）名稱：

