

# 「金融機構帳戶影本」黏貼處

(戶名應與申請單位相同)

影印黏貼處

領 據

請選擇受補助類型

哺(集)乳室  
托兒設施  
托兒措施  
專業諮詢、人事費

茲收到臺北市政府勞動局〇〇年度

經費補助新臺幣 萬 仟 佰 拾 元(大寫) 整無誤，特立此據。

受補助單位 (申請公司)：

通訊地址：

統一編號：

負責人(請簽章)：

會計(請簽章)：

出納(請簽章)：



中 華 民 國 年 月 日

受款銀行 (郵局) (含代碼及分行)	銀行 (郵局) 代碼 (全碼)： 銀行名稱：                      銀行 (郵局)                      分行 (局)
帳                      號	
戶                      名	

## 臺北市政府 年度補助雇主設置居家式托育服務成果報告表

計畫名稱	臺北市政府 年度雇主設置居家式托育服務經費補助		
申請(受補助)單位		負責人	
申請單位登記地址			
托兒機構名稱		登記立案號	
托兒機構登記地址			
業務聯絡人		電話	
		e-mail	
計畫實施情形 (含效益、特色、影響)			
經費執行情形	實支數：		
成果彙存方式	照片(如附件六) 其他(請說明): _____		
申請單位核章	承辦人：	出納：	負責人：
		會計：	

## 臺北市政府補助 年度雇主設置居家式托育服務經費報告表（核銷明細）

單據 編號	核銷項目	勞動部 補助金額	地方政府補 助金額	自籌款	單據支出金 額(實支數)	備註
1	例：課桌椅	(A)50,000	(D)30,000	(G)70,000	(J)150,000	
2	例：鞋櫃	(B)50,000	(E)20,000	(H)30,000	(K)100,000	
	總計	(C)100,000	(F)50,000	(I)100,000	(L)250,000	
申請 單位 核章	承辦人：            出納：            會計：            負責人：					

假設所有購置項目為：課桌椅150,000元，鞋櫃100,000元；北市勞動局補助50,000元，勞動部補助100,000元。

## 填報步驟參考：

步驟 1. 先填報已確定之數字如：(C)，(F)，(I)，(L)欄等金額。自籌款為雇主實支數減掉勞動部補助金額及地方政府補助金額。即 $(I)=(L)-(C)-(F)$ ；(J)及(K)欄，分別等於該項目憑證實支數。

步驟2. 其餘請依 $(A)+(D)+(G)=(J)$ ； $(B)+(E)+(H)=(K)$ 之原則填報。

黏 貼 憑 證 用 紙

單據 編號	預算科目  購置項目名稱	金 額 (請寫阿拉伯數字)								
		億	千 萬	百 萬	十 萬	萬	千	百	十	元
					2	5	0	0	0	0

如勞動局補助5萬元，勞動部補助10萬元，則自籌款為憑證總金額25萬減掉5萬及10萬等於10萬

補助【單位】辦理  
哺(集)乳室或托兒設(措)  
施經費  
北市勞動局補助款：50,000  
勞動部補助款：100,000  
自籌款：100,000

請填所附支用單據正本或補助證明單據總金額，假設總額為25萬元

如由授權者蓋章，請於簽章旁加註「代」字

經手人	驗收、證明或保管人	會計	簽人
請辦理 單位蓋 章	請辦理 單位蓋 章	請辦理 單位蓋 章	請辦理 單位蓋 章

填寫本  
步驟1：黏貼  
補助證明於  
虛線處  
步驟2：蓋章  
於騎縫處

支用單據或雇主補助證明(請浮貼  
於虛線處)

施經費  
線騎縫  
憑證編  
施經費

3. 「憑號填
4. 「預補助

5. 「用途說明」欄位，受托兒設施經費補助單位之自籌款及勞動局補助款之金額合，應與發票或收據金額相符；受托兒津貼經費補助單位，應與雇主提供之補助托兒津貼證明文件之補助金額總計相符。
6. 「黏貼憑證用紙」金額或相關資料塗改時，請經辦人在更改處蓋章證明。

## 臺北市政府勞動局 年度雇主設置居家式托育服務經費補助照片

- 說明：1.拍照前請於該設施上標明「臺北市政府勞動局 年度托兒措施經費補助」字樣。  
2.每樣設施（物品）1張，若為多樣設施合照請於照片名稱上註明各項設施名稱。  
3.不敷使用請自行影印。

### 1.照片（雇主設置居家式托育服務）名稱：

照片黏貼處

### 2.照片（雇主設置居家式托育服務）名稱：

照片黏貼處