

核銷作業說明

請貴單位先依本年度「**獲本市補助項目**」及「**能否檢附正本**」，判斷貴單位應提供何種文件辦理核銷事宜，相關資料電子檔放置於本局網站(網址：<https://bola.gov.taipei/>，首頁/業務服務/企業服務/企業托兒與哺(集)乳室/五、受補助單位辦理核銷作業專區(請依核銷作業說明下載下列文件)

注意事項：

- 1.請至本局網站下載新的核銷文件，勿沿用過去使用之舊表。
- 2.請務必詳閱各項表格之文字說明
- 3.黏貼憑證用紙等表格如何填寫，請參考「範例」說明

類別一、**受托兒設施經費補助單位(新興建完成並登記立案專業諮詢、人事費經費補助核銷同)**

(一)可提供支用單據核銷

下載位置：本局局網「(一) 受托兒設施經費補助單位」

下載附件：附件 1 至 6---等同以往之核銷方式

請另檢附支用單據之「正本」，相關附件填報方式請參考本局製作範例

(二)無法提供支用單據正本

下載位置：本局局網「(一)受托兒設施經費補助單位專區」

下載附件：附件 1、2、3、4、5-1、6、7

請另檢附支用單據之「影本」，影本及相關附件填報方式請參考本局製作範例

類別二、**受哺集乳室經費補助單位**

(一)可提供支用單據核銷

下載位置：本局局網「(二)受哺集乳室經費補助單位專區」

下載附件：附件 1、2、3、4、6、7

請另檢附支用單據之「正本」，相關附件填報方式請參考本局製作範例

(二) 無法提供支用單據正本

下載位置：本局局網「(二)受哺集乳室經費補助單位專區」

下載文件：附件 1、2、3、4、5、6-1、7

請另檢附支用單據之「影本」，影本及相關附件填報方式請參考本局製作範例

類別三、**受托兒措施經費補助單位**

(一)可提供雇主補助員工子女托兒津貼正本

下載位置：本局局網「(三)受托兒措施經費補助單位」

下載附件：附件 1 至 3

請提供員工領取補助金額之簽收證明或銀行轉帳證明(津貼建議不要併同薪資匯入員工帳戶)，相關附件填報方式請參考本局製作範例

(二)無法提供雇主補助員工子女托兒津貼正本

下載位置：本局局網「(三)受托兒措施經費補助單位」

下載附件：附件 1、2、3-1、4

請提供員工領取補助金額之簽收證明或銀行轉帳證明(津貼建議不要併同薪資匯入員工帳戶)之影本，相關附件填報方式請參考本局製作範例

類別四、受雇主設置居家式托育服務經費補助單位

(一) 可提供支用單據核銷

下載位置：本局局網「(四)受雇主設置居家式托育服務經費補助單位專區」

下載附件：附件 1 至 6

請另檢附支用單據之「正本」，相關附件填報方式請參考本局製作範例

(二) 無法提供支用單據正本

下載位置：本局局網「(四)受雇主設置居家式托育服務經費補助單位專區」

下載文件：附件 1、2、3、4、5-1、6、7

請另檢附支用單據之「影本」，影本及相關附件填報方式請參考本局製作範例